



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brno, Uzbecká 30, příspěvková organizace**

**Uzbecká 30/569, 625 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 107 795**

**Termín konání inspekce: 4. – 6. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	12-1077/03-5190
<b>Signatura:</b>	kl2ax116

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část – Bohunice se sídlem Dlouhá 3, 625 00 Brno. Sdružuje Mateřskou školu Brno, Uzbecká 30, příspěvková organizace (dále jen MŠ) s kapacitou 100 dětí a školní jídelnu, kde je možné připravovat až 105 jídel (nebyla předmětem inspekční činnosti). Do tří homogenních (věkově stejných) tříd je ve školním roce 2003/2004 zařazeno 75 dětí. Z tohoto počtu je 13 dětí s odkladem školní docházky a 7 dětí ve věku od dvou do tří let. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin. Ředitelka je ve funkci deset let a v této MŠ působí od 23. srpna 2002.

Zpracovaný školní vzdělávací program s názvem „Školka plná pohody a zábavy“ je orientován na výchovu ke zdravému životnímu stylu a jeho cílem je vytvářet podmínky pro všestranný rozvoj dětské individuality v oblasti biologické, osobnostní, ekologické a mezilidských vztahů.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ zajišťuje práci s dětmi pouze pět učitelek včetně ředitelky s plným pracovním úvazkem. Jejich kvalifikovanost je z hlediska předepsaných podmínek vynikající. Všechny splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Náročné zajištění výchovně-vzdělávací práce při sníženém stavu učitelek je řešeno s ohledem na postupný provoz jednotlivých tříd a zajišťování pobytu venku.

Organizační struktura s jasně stanovenými kompetencemi umožňuje účinné řízení. Organizace chodu MŠ je specifikována v přehledně zpracovaných rádech (*Organizační a Vnitřní řád*). Oba předložené dokumenty výstižným způsobem upravují plynulý provoz zařízení. Ředitelka v nich podrobně stanovuje zodpovědnost pracovníků, jejich práva a povinnosti, vymezuje pravidla pro vztahy MŠ s rodiči. Předávání informací mezi zaměstnanci je funkční. Dostávají je podle potřeby většinou ihned, ale i prostřednictvím porad. Zápisy z jejich jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Při zajišťování provozu ředitelka účelně spolupracuje s provozními pracovníky.

Během svého krátkodobého působení v MŠ se ředitelka cílevědomě zaměřila na postupné získávání všech zaměstnanců k přijetí jejich spoluzodpovědnosti za celkovou úroveň výchovně-vzdělávací práce s dětmi. Vtahuje je do koncepční práce, svým osobním příkladem průběžně přesvědčuje o účelnosti nových způsobů práce. K promyšlenému řízení přispívá i kritická autoevaluace školy, kterou ředitelka zpracovala po nástupu do funkce. Při vedení zaměstnanců směřuje k participačnímu stylu řízení, které má koncepční zaměření. Jasnými a dobře odborně stanovenými základními prioritami v činnosti MŠ se snaží učitelky pro práci pozitivně

motivovat a svým klidným a vstřícným přístupem vytvářet příznivou atmosféru na pracovišti. K problémům přistupuje přímo a otevřeně.

Základním nástrojem řízení je kromě pravidelných pracovních a pedagogických rad i kontrolní činnost. Ředitelka má vytvořen ucelený kontrolní systém se zavedeným způsobem vyhodnocování závěrů i přijímání opatření. Zaměřuje se na provozní záležitosti, úroveň vedení dokumentace, plnění zadaných dílčích úkolů a především na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Přijímaná opatření jsou jednoznačná a vedou ke zkvalitňování práce. Významné závěry z hospitací bývají podkladem k jednání pedagogické rady, popřípadě k nápravným opatřením.

K novým poznatkům z oblasti předškolního vzdělávání ředitelka přistupuje pružně a věnuje jim velkou pozornost. Zaměřuje se na důkladné seznámení s dokumentem *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* a to jednak na jeho prostudování, ale zejména na společné diskuse o jeho obsahu při pravidelných poradách. Výsledky svědčící o zodpovědném přístupu ředitelky i ostatních pracovníků se projevily ve vynikající kvalitě zpracovaného vlastního školního vzdělávacího programu. Svou odbornost si ředitelka zvyšuje pravidelnou účastí na profesních vzdělávacích akcích a systematickým sledováním odborné literatury. Pedagogickým pracovníkům umožňuje odborný růst podle priorit stanovených v koncepčním projektu a podle individuálního zájmu. Vzdělávací aktivity, kterých se účastní zejména mladší kolegyně, korespondují s potřebami MŠ. Odborný tisk i učitelská knihovna jsou dalším zdrojem informací pro všechny učitelky.

V MŠ je vytvořen systém morální a hmotné stimulace. Kritéria hodnocení pracovníků, stanovená v závislosti na vnitřním platovém předpisu, jsou známa a prakticky uplatňována. Svým zaměřením motivují zaměstnance k plnění úkolů nad rámec běžných povinností a zohledňují náročnost v práci.

***Personální podmínky jsou vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ je umístěna v účelové jednopatrové budově (panelákového typu) v sídlištní zástavbě. Její součástí je prostorná, hezky řešená (členitý terén) a dobře udržovaná školní zahrada. Stromy a vzrostlé dřeviny, dlážděné terasy, funkční mlhoviště spolu se sice starším zahradním zařízením (kovové průlezky) tvoří prostor, který dětem umožňuje veškeré pohybové aktivity.

Pro výchovně-vzdělávací činnosti má každá třída, z nichž dvě jsou v patře a jedna v přízemí, k dispozici potřebné prostorové zázemí (herny, šatny, sociální zařízení). Součástí tříd jsou kabinety (pro uložení pracovních, výtvarných materiálů, tělovýchovného nářadí), dále prostory pro ukládání lehátek i lůžkovin a přípravny jídel. Vnitřní vybavení a prostorové uspořádání všech místností je přehledné a účelné. Nábytek je sice starší a částečně opotřebovaný, ale je funkční. Jeho rozměry, zejména dětské židličky a stolečky, nezohledňují dostatečně rozdílnou tělesnou výšku dětí ve třídě. Stabilní herní koutky velmi dobře stimulují spontánní činnosti a herní aktivity. Prostředí všech tříd i ostatních prostor MŠ je podnětné, na jeho výzdobě se spolupodílejí svými výtvarnými pracemi děti. Esteticky působí množství udržované zeleně v interiéru MŠ.

Ve třídách je dostatečné množství hraček, stavebnic a pomůcek, které umožňuje zvyšovat efektivitu výchovně-vzdělávací práce s dětmi. Většinou jsou umístěny dosahu dětí a ředitelka je průběžně obnovuje a doplňuje. Velmi dobré vybavení má MŠ pro tělovýchovné činnosti, které však nebylo ve všech třídách dáno dětem k dispozici v potřebné míře. MŠ má funkční audiovizuální techniku (televize, magnetofony apod.) a velmi dobře je zásobena pomůckami pro

hudební činnosti (např. dvě pianina, varhany). Kvalitně je vybavena dětská i učitelská knihovna, která je průběžně doplňována novými tituly.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka průběžně sleduje. Výsledky zjištění vyhodnocuje, dílčí nedostatky operativně odstraňuje. Ve spolupráci s obcí má vypracován plán dalšího postupného obnovování celého zařízení. Vybavení školní zahrady a modernizace všech místností nábytkem jsou jedním z prioritních cílů.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

V současné době kolektiv MŠ uvádí do praxe vlastní školní vzdělávací program s názvem „Školka plná pohody a zábavy“, v němž jsou formulovány základní cíle ve směřování MŠ dle dokumentu *Rámcový program předškolního vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Materiál je přehledný, obsahuje všechna klíčová témata, která směřují k naplňování vzdělávacích cílů a pokrývají tříletý program předškolního vzdělávání. Tvoří přehledný základ pro realizaci výchovně-vzdělávací práce s dětmi, který učitelky uskutečňují prostřednictvím svého třídního plánování. Program byl zpracován na základě důkladné, kvalitně provedené a formulované analýzy současného stavu, ze které vycházejí promyšleně stanovené dlouhodobé cíle. V ročním plánu jsou pak tyto cíle konkretizovány na potřeby a podmínky MŠ, je určena i osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků za jejich plnění. Plánování je pojato systémově, jeho jednotlivé části na sebe logicky navazují a vzájemně se doplňují. Ředitelka vede řadu dalších dílčích plánovacích materiálů, které postihují všechny oblasti provozu celého zařízení.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

MŠ má vytvořen přehledný a promyšlený kontrolní systém. Významné místo v něm zaujímají jak pravidelná a systematická kontrolní činnost, tak i závěry z jednání pedagogických rad, které ředitelce umožňují získávat zpětnou vazbu o naplňování vzdělávacích cílů. Vyhodnocování výsledků práce s dětmi je prováděno vždy po určitých časových úsecích a závěry jsou pak společně konzultovány v rámci jednotného působení učitelek ve třídách. Kolektiv pedagogických pracovníků průběžně (v pololetí a na konci roku) vyhodnocuje školní vzdělávací program, systematicky k němu vyhledává další informace a pracuje na jeho zkvalitňování.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

I když organizační uspořádání dne v MŠ vytváří dostatečný prostor pro hry, přesto je zbytečně omezován organizovanými přechody dětí (na sociální zařízení, svačinu). V průběhu inspekce byly spontánní a řízené aktivity v rovnováze, většina učitelek při nich respektovala osobní tempo dětí. Pitný režim je sice zaveden, ale není v důsledku malého nabízení ze strany dospělých dostatečně využíván a nevede děti k vytváření návyku pravidelného pití. Je však vhodně doplněn čerstvým porcovaným ovocem. Kultura stolování má velmi dobrou úroveň. Značnou pozornost MŠ věnuje dodržování délky pobytu venku a většinou i uspokojování dětského přirozeného pohybu. Naopak podpora cíleného pohybu s využitím tělovýchovného náradí a náčiní dětí nebyla vždy dostatečná. Odpočinek dětí většinou vychází z jejich individuálních potřeb. Tříhodinový interval mezi podáváním jídla je dodržen.

Vnější informační systém je funkční a zapojení rodičů do výchovně-vzdělávací činnosti patří mezi koncepční priority MŠ. Důležité a aktuální informace jsou zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách, nebo jsou operativně sdělovány rodičům při osobním jednání.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce i přes některé dílčí nedostatky odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Výchovně-vzdělávací práce vychází ze společně zpracovaných třídních kurikul. Ty obsahují tématické části s rozpracovanými dílčími cíly, které směřují k rozvoji spontaneity a osobnostních dovedností dětí. Plány jsou dobrým vodítkem pro realizaci vzdělávací činnosti a zahrnují vyváženě všechny oblasti pedagogického procesu. Pečlivá bezprostřední příprava na práci s dětmi se projevovala v promyšleně stanovených dílčích cílech pro spontánní a řízené činnosti. Učitelky je uměly velmi dobře rozlišit. V praxi však pro jejich splnění chyběla větší různorodá nabídka činností a aktivit. Cíle byly více diferencovány s ohledem na věkové složení tříd než na individuální možnosti dětí.

Učitelky začínají uplatňovat prolínání spontánních a řízených aktivit. Přestože probíhaly ve třídách souběžně, jejich klidný průběh byl narušen organizovanými přesuny k režimovým činnostem (svačina, umývárna, šatna), kde vznikaly zbytečné prostoje.

Při spontánních aktivitách učitelky vytvářely dětem dostatečný prostor pro individuální i skupinovou činnost, pro uplatnění jejich přirozených zájmů, potřeb a přání včetně vzájemné spolupráce. Průběh her byl však negativně ovlivněn jejich násilným ukončováním a zařazením další společné řízené činnosti. Vhodné hračky a pomůcky umožňovaly realizovat rozmanité aktivity, někdy však absence předem stanovených pravidel (vyčlenění prostoru pro hru, půjčování hraček) vedla k menší vzájemné spolupráci mezi dětmi (zejména při ranním scházení, kdy přirozeně vznikaly věkově smíšené skupiny).

Většina učitelek věnovala hrám jen okrajovou pozornost a děti si je organizovaly převážně samy. Podnětů, které se k rozvoji herních aktivit nabízely, učitelky využívaly málo. Více se věnovaly řízené skupinové práci, která byla zaměřená na procvičování pracovních a výtvarných dovedností. Méně vycházely ze zkušeností a zážitků dětí na základě jejich vlastního objevování. Spíše šlo o plnění pokynů učitelek, než o jejich vlastní tvořivou práci. Organizace aktivit sice umožňovala dětem dobrovolné zapojení, někdy se ale projevovala snaha, aby se jí všechny společně nebo postupně účastnily. Také malá nabídka tělovýchovného náradí a náčiní v některých třídách neumožňovala rozvinout pohybové aktivity v plném rozsahu.

Motivace v jednotlivých třídách měla různou úroveň. Prostředí tříd, účelné vybavení i dostupnost herního materiálu pro spontánní činnosti bylo připraveno tak, že přirozeným způsobem motivovalo děti ke hře. Řízené činnosti byly navozovány spíše vnější motivací. K hodnocení řízených i spontánních činností učitelky přistupovaly kladně, většinou podporovaly sebedůvěru dětí. Pochvala byla častá, ale většinou jen obecná. Adresné hodnocení, poskytující dětem informaci o úspěšnosti s ohledem na jejich možnosti a schopnosti, se objevovalo jen ojediněle.

Pozitivní komunikační prostředí vznikalo přirozeně. Pouze v řízených činnostech někdy převažoval verbální projev učitelky nad projevem dětí. Naopak dostatečný prostor pro řečový projev měly ve spontánních činnostech, ochotně a rychle navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými. Pouze otázky kladené učitelkou nebyly vždy promyšleny tak, aby rozvíjely jejich aktivní slovní zásobu. Velmi pěkně a na vyšší úrovni než je obvyklé se dokázaly souvisle

vyjadřovat a vyprávět děti v první třídě (3-4leté). Učitelky přistupovaly ke všem dětem přátelsky, což pozitivně ovlivňovalo jejich sebevědomé chování i verbální projevy.

***Hodnocení spontánních činností je dobré.***

***Hodnocení řízených činností je dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti odpovídaly věku dětí, menší pozornost byla věnována cílenému tělesnému cvičení s využitím tělovýchovného nářadí a náčiní, kterého však má MŠ odpovídající množství. Naopak děti byly vedeny ke správnému držení lžice, příboru i tužky. V sebeobsluze při stolování i převlékání děti byly převážně samostatné. Většina z nich se chovala a vystupovala sebevědomě, celkem dobře vzájemně spolupracovaly. Omezená nabídka činností méně podporovala jejich samostatnost v rozhodování, fantazii a představivost. Zdvořilostní i hygienické návyky děti neměly zatím vytvořeny, neboť učitelky nebyly dost důsledné v jejich vyžadování. Pro komunikaci však bylo ve třídách vytvořeno příznivé klima. Děti se projevovaly bez ostychu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, zejména při společných hrách. Velkým problémem je však vadná výslovnost, která byla sledována u vysokého počtu dětí v MŠ. Dětem s narušenou komunikační schopností není věnována potřebná pozornost a některé nemají zajištěnu odbornou péči. Pestrá nabídka konstruktivních stavebnic a didaktického materiálu podněcovala a podporovala u dětí myšlenkové operace. Pozitivní vztah k přírodě byl rozvíjen bezprostředním kontaktem s přírodninami v průběhu celého dne (koutek živé přírody - akvária ve třídách, doplňkový přírodní materiál, vycházky apod.).

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- ❖ Zřizovací listina vypracovaná podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., pro Mateřskou školu Brno, Uzbecká 30, příspěvkovou organizaci ze dne 27. 11. 2002 je **v souladu** s Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 Č.j. JMK 27475/2003 OŠ ze dne 22. 9. 2003
- ❖ V průběhu roku organizuje MŠ za přítomnosti rodičů přípravu dětí do ZŠ formou edukativně-stimulačních skupin.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vypracovaná podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., pro Mateřskou školu Brno, Uzbecká 30, příspěvkovou organizaci ze dne 27. 11. 2002, Příloha č. 1 zřizovací listiny MŠ, Brno, Uzbecká 30 – inventární seznam majetku
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 Č.j. JMK 27475/2003 OŠ ze dne 22. 9. 2003
3. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 21. 10. 2003
4. Inspekční zpráva Č.j. 122-066/98-1160 ze dne 24. 3. 1998
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 26. srpna 2002
6. Organizační řád ze dne 31. 08. 2003
7. Vnitřní řád ze dne 01. 09. 2003

8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 23. 9. 2003
9. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
10. Zápisy z kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004
11. Evidence dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2003/2004 – rozhodnutí o přijetí do MŠ - 75 ks, Přehled docházky, Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 75 ks, seznamy dětí
12. Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2003/2004
13. Program prevence sociálně patologických jevů a zneužívání návykových látek – bez uvedení data
14. Analýza podmínek vzdělávání na naší škole – bez uvedení data
15. Charakteristika třídy – šk. rok 2003/2004
16. Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2003 – 2004 ze dne 29. 8. 2003
17. Školní vzdělávací program „Školka plná pohody a zábavy“ – bez uvedení data
18. Organizační uspořádání dne na naší škole pro školní rok 2003/2004
19. Záznamový arch hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004
20. Zápisy z kontrolní činnosti školní rok 2002/2003 a 2003/2004
21. Třídní kurikula – tématické části 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2003/2004
22. Potvrzení ve funkci ředitelky č.j. škol. 980/2002 ze dne 11. 12. 2002
23. Sešit kontrolní činnosti u provozních pracovníků
24. Odklady školní docházky - 13 ks ve školním roce 2003/2004
25. Individuální plány dětí s odkladem školní docházky – 13 ks ve školním roce 2003/2004
26. Zápisy ze školení BOZP ze dne 22. 10. 2003
27. Jednací protokol
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002 – 2003
29. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/0992 Sb., o mateřských školách ze dne 15. 11. 2003

## ZÁVĚR

*Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů jsou mimořádné a ředitelka přistupuje k práci s vysokou mírou odborné erudice, která pozitivně ovlivňuje kvalitní vedení všech zaměstnanců. Její odborné vedení dává kolektivu dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, seberealizaci a účast na celkovém rozvoji MŠ. Organizační uspořádání, jasně stanovené kompetence i přijímaná zodpovědnost pedagogů MŠ umožňují velmi dobře naplňovat koncepční cíle, které jsou nastaveny ve prospěch dětí. Informační systémy jsou funkční. Kontrolní činnost je plánovaná a systematická, zabezpečuje všem zúčastněným potřebnou zpětnou vazbu. Řízení MŠ tvoří ucelený, na sebe navazující systém.*

*V oblasti materiálně-technických podmínek si MŠ stanovila priority, které se za aktivní účasti všech zaměstnanců daří pomalu realizovat. Postupně je vytvářeno prostředí, které působí pěkným estetickým dojmem.*

*Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ je pozitivně ovlivněna především plánováním, které je promyšlené a je pojato jako ucelený systém v návaznosti na koncepční záměry.*

*I když řízené a spontánní činnosti vzájemně prolínají, převažující tradiční styl práce, ale i méně promyšlená nabídka činností snižují kvalitu pedagogického procesu ve třídách. Organizační uspořádání činností není doposud propracované a plynulé. Účinná zpětná vazba a funkční evaluační systém, které MŠ provádí, podporuje uskutečňování záměrů daných vypracovaným školním vzdělávacím programem.*

*Na základě srovnání poznatků z předchozí inspekční činnosti, ale především po nástupu nové ředitelky do MŠ, zaznamenala ČŠI zřejmý pozitivní kvalitativní posun. Zavedené změny v oblasti řízení i plánování reflektují nové trendy ve vzdělávání předškolních dětí. Ředitelka má velmi dobře stanovené cíle, které chce spolu se svým pedagogickým sborem ve výchovně-vzdělávacím procesu dosáhnout.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Kamenská v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Helena Svobodová

V Brně dne 28. listopadu 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopadu 2003



Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Naděžda Bajerová

Bajerová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Marie Koutná, Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství RNDr. Šifalda Miloš, Žerotínovo nám. 3/5, Brno	2003-12-15	12-1177/03
Městská část Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno	2003-12-15	12-1177/03
MmBrna, vedoucí OŠMT dr. Lasovský, Dominikánské nám. 3, Brno	2003-12-15	12-1177/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.