

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 127 266/98-11081
Signatura: v17rs101

Inspektorát č. 12 Brno
Okresní pracoviště Hodonín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Sobůlky č.p. 280, 697 01 Kyjov

IZO: 102391025

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Marie Kaletová

Zřizovatel: Obec Sobůlky

Příslušný školský úřad: ŠÚ Hodonín

Termín inspekce: od 20. října do 21. října 1998

Inspektoři: PaedDr. Petr Zábranský, Mgr. Jana Vyhlíková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Dokumentace školy dle § 38a, zákona č.29/1984 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol - školský zákon v platném znění, dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, materiály upravující řízení školy výchovně vzdělávací činnosti v základní škole dle vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole v platném znění, materiály upravující činnost předškolních zařízení dle vyhlášky č.35/1991 Sb., o mateřských školách v platném znění

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou zpracovány v materiálech, které nazvala ředitelka školy Konceptí rozvoje integrovaného zařízení a Plánem výchovného a vzdělávacího působení na žáky - ZŠ Sobůlky. S Konceptí rozvoje integrovaného zařízení i s Plánem výchovného a vzdělávacího působení na žáky ZŠ - Sobůlky byli seznámeni spíše jen pracovníci školy. V Koncepti rozvoje integrovaného zařízení jsou stanoveny cíle výchovně vzdělávací práce školy z hlediska dlouhodobého rozvoje. Tyto cíle jasně a srozumitelně deklarují prvky integrace základní a mateřské školy a mají obecný charakter. Prvky integrace zahrnují oblasti organizace a vzájemného soužití základní školy a předškolního zařízení, dále oblasti

vzájemné spolupráce, návaznosti mateřské školy (dále jen MŠ) na základní školu, prvky návaznosti malotřídní školy na 2. stupeň základní školy (dále jen ZŠ), prvky výchovného, vzdělávacího a mravního působení na žáky integrovaného zařízení, prvky vzdělávání v oblastech výuky cizích jazyků a prvky jednotného působení školy a rodiny. Plán výchovného a vzdělávacího působení na žáky - ZŠ Sobůlky je spíše výtahem z výše uvedené Koncepce rozvoje integrovaného zařízení a nese známky nesystematického, samospádného plánování výchovně vzdělávací práce. Úkoly, které jsou zde uváděny, jsou velmi obecné a nejsou rozpracovány do konkrétní a adresné podoby. Plánování výchovně vzdělávací práce integrovaného zařízení je založeno na cílech formálních, není sledováno a průběžně vyhodnocováno. V systému plánování chybí mimo hodnocení i zpětná vazba. V plánování výchovně vzdělávací práce se objevily také závažné nedostatky, které vyplývají z neznalosti základních učebních dokumentů, platných pro letošní školní rok.

Plánování není ujasněno, je spíše formální a podprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program a učební dokument, který ZŠ deklaruje a uvádí v třídní dokumentaci tj. Učební plán základní školy 1. - 5. ročníku č.j. 16 663/94-23-22, pozbyl pro školní rok 1998/99 platnosti. Na tuto situaci vedení školy nereagovalo, přesto že tato informace byla zveřejněna Věstníkem MŠMT ČR sešit 6/1998 a to Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se zrušují některé vnitroresortní předpisy pod č.j. 18 774/98-14. Uvedený vzdělávací program není v souladu s platnými učebními dokumenty ve školním roce 1998/99.

Na základě této skutečnosti bylo zjištěno, že učební plán není plněn v předmětu Prvouka ve 3. ročníku, neboť bylo probráno a probíráno učivo, které patří do vlastivědy do 4. ročníku. Také učebnice, která byla použita tj. Prvouka pro 3. ročník, nebyla opatřena schvalovací doložkou ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a není ani v seznamu nově vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy ve školním roce 1998/99. (upozornění ve Věstníku MŠMT ČR sešit 6/98, str. 53)

V ostatních předmětech a v ostatních ročnících je učební plán plněn, neboť je „postupováno“ dle Vzdělávacího programu č.j. 16 847/96-2 - Základní škola, který odpovídá možnostem školy a potřebám žáků.

V rámci uvedeného vzdělávacího programu škola nenabízí individuální volbu vzdělávacích aktivit. Nabízí dle požadavků rodičů a podmínek školy tzv. „odpolední činnosti“ (2 hodiny denně) pro některé žáky. Odpolední činnosti mají charakter výchovné a vzdělávací práce školní družiny (dále jen ŠD). Při těchto činnostech se střídají pedagogické pracovnice ZŠ i MŠ. Tato činnost není legalizována a blížeji specifikována.

V oblasti deklarace a plnění učebních plánů a osnov jsou závažné nedostatky.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Integrované zařízení slučuje ZŠ a MŠ. Základní škola je pro letošní školní rok organizována jako dvoutřídní neúplná škola se čtyřmi ročníky. Celkový počet 27 žáků je na hranicích zákonné normy (§ 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol - školský zákon) která uvádí, že základní škola tvořena jednou nebo dvěma třídami prvního stupně má průměrný počet nejméně 13 žáků. Pro nízký počet žáků nebyla zřízena třída s 5. ročníkem, který by měl být součástí prvního stupně ZŠ. Rozhodnutí o nezřízení 5. ročníku bylo efektivní.

Součástí integrovaného zařízení je MŠ, která je dvoutřídní a má zapsaných celkem 32 dětí. Počet dětí odpovídá § 3 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelkou školy byla po absolvování konkursu jmenována znovu Mgr. Marie Kaletová, která je zároveň vedoucí pracovnící integrovaného zařízení.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy nemá jasně stanovena pravidla fungování a neumožňuje efektivní řízení školy. Ředitelka integrovaného zařízení ZŠ a MŠ adresně nedelegovala kompetence na jednotlivé pracovníky.

Delegovaná kompetence je patrna pouze v případě vedoucí učitelky MŠ Jany Jaroškové, která organizuje činnost mateřské školy. Tyto kompetence jsou písemně uvedeny v Koncepci rozvoje integrovaného zařízení a v Plánu výchovného a vzdělávacího působení na žáky ZŠ - Sobůlky, ale jsou dány spíše rámcově, obecně, jsou flexibilní a jsou založeny většinou na operativní dohodě.

Poradní a metodické orgány, které by mohly napomoci k efektivnějšímu strukturování organizaci, nejsou ustaveny. V oblasti organizace je využíváno více operativnosti, která je důsledkem samospádnosti běhu školy.

Organizační řád školy není pro zaměstnance školy zpracován. Nejsou písemně (mimo školníka) zpracovány náplně práce jednotlivých pracovníků a nejsou delegovány kompetence.

Většina pracovníků školy sice spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů, ale spolupráce není patrna se školníkem. Tato skutečnost vyplývá ze vzájemné komunikace s ním a ze způsobu, jakým jsou mu zadávány úkoly.

Vedení školy nesleduje rozvoj inovací a příliš nereaguje na nové inspirující podněty.

Organizační struktura je sice fungující, ale postrádá prvky systémovosti.

3.2 Personální struktura

Na integrovaném zařízení ZŠ a MŠ pracuje celkem pět pedagogických pracovníků.

Na ZŠ pracují dvě stálé pracovnice tj. ředitelka školy s aprobační M-Z, a učitelka s aprobační pro I. stupeň ZŠ. Obě pracovnice jsou pedagogicky a odborně způsobilé.

Na MŠ pracují tři učitelky, z nichž dvě jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro výchovnou a vzdělávací práci na MŠ a jedna pracovnice je nekvalifikovaná. Pedagogicky a odborně způsobilá učitelka MŠ a nekvalifikovaná učitelka MŠ pracují na plný úvazek. Vedoucí učitelka MŠ si 70 % úvazek v MŠ doplňuje výchovnou a vzdělávací prací na ZŠ s tím, že vyučuje prvouku a předmětům výchovného zaměření. Tato činnost je prováděna na dohodu dle pokynu Školského úřadu v Hodoníně.

Provoz zařízení je zajišťován školníkem a dvěma uklízečkami. Ve školní jídelně pracují dvě pracovnice na plný úvazek.

Na škole byla zjištěna téměř mezi všemi pracovníky atmosféra spolupráce a vzájemné důvěry, ale vzájemná komunikace se školníkem není na dobré úrovni.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný růst učitelů je zajišťován většinou reflektováním nabídky Pedagogického střediska v Hodoníně. Na další vzdělávání jsou používány prostředky z rozpočtu, který přiděluje školský úřad. Prostředky na další vzdělávání se využívají průběžně a to podle toho, čeho se pedagogické pracovnice účastní. V oblasti dalšího vzdělávání chybí motivace ke zvyšování kvalifikace, nejsou zde patrné prvky systematické práce. Další vzdělávání je založeno spíše jen na volném výběru vzdělávacích akcí všech pedagogických pracovníků. Odborný růst pedagogických pracovníků není příliš zajišťován.

V odborném a pedagogickém řízení se objevují závažnější nedostatky, je rutinní a spíše neefektivní. Personální struktura je vzhledem ke vzdělávacímu programu zajištěna pedagogicky a odborně způsobilými pracovníky.

Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný růst učitelů je spíše na podprůměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracovaný plán kontrol a hospitací. Plán kontrol a hospitací obsahuje kontrolní činnosti související s výchovnou a vzdělávací prací školy. Kontroly a hospitace jsou zaměřeny na výchovně vzdělávací práci a nereflktují organizační strukturu a charakter integrovaného zařízení. Tyto kontroly jsou prováděny pouze v ZŠ a jsou zaznamenávány do sešitu. Kontrolní činnost v oblastech výchovy a vzdělávání je rutinní a nejsou z ní vyvozována potřebná opatření, která by plnila zpětnovazební funkci. Kontrolní systém je několik let stejný.

V plánu kontrol chybí oblast problematiky provozu školy a stavu budovy. Tyto kontroly jsou prováděny spíše nárazově a zapisují se do sešitu kontrol. Zápisy jsou vlastně úkoly pro školníka.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou vytvořena kritéria, která jsou známá, ale jsou stabilní, zaužívaná a nelze říci, že by stimulovaly pracovníky ke stále lepším výsledkům.

Hodnocení žáků učiteli má motivující charakter a pravidla pro hodnocení jsou známa. Žáci jsou pravidelně hodnoceni a jejich výkony jsou klasifikovány. Při klasifikování žáků však není akceptován klasifikační řád, neboť jsou při něm používány tzv. „minusy“. Velmi pozitivní je, že při hodnocení znalostní a vědomostní úrovně žáků jsou využívány srovnávací testy a prověrky, ale není prováděna efektivní analýza případných neúspěchů žáků.

Kontrolní systém, kontrola a hodnocení jsou na průměrné úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je vcelku dobře propracovaný a je účinný. Vzhledem k malému počtu pracovníků jsou informace předávány včas a jsou všem přístupné.

Informace jsou umístovány ve sborovně na nástěnce a jsou úplné. Pracovníci školy mají k těmto informacím přístup. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím.

Rodiče a další veřejnost jsou informováni prostřednictvím vývěsky ve vstupních prostorách školy, dále prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Rodiče mají možnost využívat konzultace se všemi pedagogickými pracovníky a to nejen na třídních schůzkách. Kromě třídních schůzek nabízejí učitelky rodičům možnost nahlédnout na přímou výchovně vzdělávací práci ve vyučování. Tato akce je nazvána „Týdnem otevřených dveří“.

Vnitřní a vnější informační systém je fungující, nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena v souladu se zákonnou normou tj. § 38a zákona č.29/1984 Sb., ve znění zákona č.138/1995 Sb., o soustavě základních středních a vyšších odborných škol - školský zákon a § 45b zákona č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., o školských zařízeních. Předložená dokumentace je přehledně řazena a je vedena na předepsaných tiskopisech. Záznamy v třídní dokumentaci jsou vedeny přehledně a podrobně.

Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny řádně v knize a obsahují relevantní informace týkající se výchovně a vzdělávací práce školy.

Osobní dokumentace žáků je vedena v katalogových listech. Vzhledem k tomu, že škola neevduje a ani nevykazuje žáky, s postižením není tato dokumentace založena.

Záznamy o úrazech jsou vedeny v knize úrazů. Hospodářská dokumentace a evidence majetku je vedena dle požadavků zřizovatele.

Personální dokumentace je vedena řádně a je zajištěna před zneužitím.

Řád školy neobsahuje všechna ustanovení dle § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Chybí ustanovení o povinnostech žáků chránit zdraví své i svých spolužáků a ustanovení o provozu školy včetně ustanovení o povinnostech pracovníků školy.

Dokumentace na mateřské škole je vedena zvlášť. Povinná dokumentace MŠ je vedena na předepsaných tiskopisech.

Vedení povinné dokumentace je na průměrné úrovni

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva obsahuje informace o charakteru integrovaného zařízení, přehled učebních plánů a osnov, údaje o pracovnících školy a jejich pedagogické a odborné způsobilosti, údaje o výsledcích České školní inspekce, dále údaje o mimoškolních aktivitách. Chybí údaje o zařazování dětí do školy a přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků. Výroční zpráva je v podstatě v souladu s § 17e odst. 2,3,4 zákona č. 139/1995 Sb.

Výroční zpráva byla zpracována s drobnými nedostatky.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem v Hodoníně umožňuje realizovat „stanovený“ vzdělávací program ZŠ a MŠ. Čerpání rozpočtu v oblasti mzdových prostředků je efektivní, ale v oblasti ostatních neinvestičních nákladů a dalších výdajů je neefektivní. Příkladem je nákup neplatných učebnic a nákup malého množství běžných učebních pomůcek. Za poslední tři roky činila například výše prostředků na nákup učebních pomůcek cca 140.- Kč.

Rozpočet přidělený zřizovatelem není znám. Pro čerpání tohoto rozpočtu nejsou stanovena pravidla. Rozpočet je čerpán spíše nahodile.

Obecně lze říci, že se z výše uvedenými rozpočty integrovaného zařízení příliš nepracuje.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Pro výchovnou a vzdělávací práci využívá ZŠ a MŠ přízemní části budovy. První poschodí budovy využívá zřizovatel ke službám veřejnosti. Je zde umístěna obecní knihovna a zdravotnická poradna pro matky s dětmi a soukromé byty.

Třídy pro základní i mateřskou školu odpovídají kapacitně počtu dětí a jejich velikost umožňuje plnit výchovně vzdělávací úkoly.

Integrované zařízení má k dispozici gymnastický sál, školní kuchyni s jídelnou. K budově patří školní pozemek, který je plně využíván.

Vybavení učebnicemi není dostačující, neboť inovace příliš neodpovídá zvolenému výchovně vzdělávacímu programu a schváleným učebním dokumentům.

Vybavení pomůckami v MŠ je plně dostačující, v ZŠ je spíše zastaralé. Během inspekce bylo pomůcek využito jen velmi málo.

Ve škole je sice zřízena příruční knihovna, ale není pravidelně inovována.

Didaktická technika je funkční a je využívána a postupně obnovována.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků průměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí pro zaměstnance a žáky je z hlediska vybavení, osvětlení, tepla i čistoty vhodné. Označení budovy školy neodpovídá § 2 odst. 5 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, rovněž třídy nejsou označeny římskými číslicemi dle § 2 odst. 6, citované vyhlášky.

Sociální zařízení jsou pro děti v MŠ i v ZŠ i pro zaměstnance udržována v čistotě a pořádku. Žáci ZŠ a děti MŠ mohou trávit svůj volný čas také relaxací vně budovy na upraveném prostranství.

Rozvrh hodin na ZŠ a režim dne na MŠ odpovídá psychohygienickým zásadám. Délka přestávek je dodržována.

Pitný režim není zaveden v MŠ.

Prostory suterénu nejsou pečlivě udržovány. Kontrola těchto prostor je prováděna velmi povrchně a nedůsledně. Jednotlivé prostory suterénu nejsou vždy označeny, nelze například odlišit soukromé prostory od prostor školních. Tento stav je navíc umocňován tím, že při větších vodních srážkách bývá často v suterénních prostorách voda. Tato

skutečnost zhoršuje stav budovy. Neutěšený stav těchto suterénních prostor je postupně zřizovatelem a školníkem vylepšován.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Během inspekce bylo hospitováno u všech pracovníků, které vykonávají výchovnou a vzdělávací práci na ZŠ i MŠ.

V základní škole i v mateřské škole se žáci i děti orientují na výsledky výchovně vzdělávací činnosti. Žáci získávají většinou znalosti i dovednosti v žádoucím tempu, ale rozsah učiva prvouky 3. ročníku neodpovídal zvolenému učebnímu programu.

Vyučovací jednotky neměly vždy přesně stanovené cíle, často chyběla úvodní motivace a přímé pozorování potvrdilo spíše nižší náročnost.

Ve výuce na ZŠ nejsou využívány vždy efektivní metody a nové formy vzdělávací a výchovné práce. Na MŠ převládají rovněž ve výchovné a vzdělávací činnosti spíše frontální a kolektivní způsoby práce s dominantním postavením učitelky.

Při výuce je postupováno diferencovaně dle schopností a zájmu žáků ZŠ i dětí MŠ. Výuka nevytyčuje náročné cíle. Zpětná vazba výuky je zabezpečována klasifikací a hodnocením výkonu žáků na ZŠ. Klasifikace však často neodpovídá klasifikačnímu řádu. V oblasti písemných výkonů žáků je klasifikace a hodnocení ze strany vyučujících velmi mírná.

Při výuce byly pozorovány velmi pozitivní vztahy mezi pedagogickými pracovníky a mezi žáky i dětmi navzájem.

Domácí úkoly jsou zadávány účelně a sledují osobnostní rozvoj žáků.

Kvalita vyučování a úroveň vzdělávání byla na ZŠ i MŠ průměrná až dobrá.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Úroveň komunikace žáků v ZŠ i v MŠ je poměrně dobrá, protože žáci ZŠ a děti MŠ umějí formulovat své názory a postoje.

Školní řád vytváří podmínky pro dobrý vztah pedagog - žák a posiluje mravní hodnoty, tradice a úctu k člověku. Ve školním řádu, který je funkční a je akceptován žáky školy však chybí ustanovení o povinnostech žáků chránit zdraví své i svých spolužáků.

Vnitřní řád MŠ, který obsahuje práva i povinnosti rodiče akceptují.

V obou řádech se hovoří o prevenci problémových jevů.

Chování žáků ZŠ i dětí MŠ je citlivě kultivováno. Integrované zařízení vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti dětí MŠ a žáků ZŠ.

Podmínky a výsledky formativního působení na žáky ZŠ a MŠ jsou spíše nadprůměrné.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Z hlediska typu zařízení je výchovné poradenství zabezpečováno především spoluprací s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně (dále jen PPP) a jejím detašovaným pracovištěm v Kyjově, dále pak velmi úzkou spoluprací s rodiči. Rodiče mají možnost využít konzultací a „Týdne otevřených dveří“ k řešení výchovných

a vzdělávacích problémů žáků ZŠ a dětí MŠ. Spolupráce s PPP je zachycena v dokumentaci o žácích.

Žáci se speciálními schopnostmi a potřebami nejsou podobně jako integrovaní žáci se specifickými vývojovými poruchami učení (ZŠ) a děti, které potřebují odbornou a individuální péči (MŠ) ani evidováni ani vykazováni.

ZŠ i MŠ spolupracují se spádovými školami v Kyjově, kam žáci odcházejí do 5. ročníku 1. stupně ZŠ.

Z hlediska typu zařízení je výchovné poradenství na dobré úrovni.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V tradičních společných akcích ZŠ a MŠ (Drakiáda, Vánoční besídka, Karneval, Táborák , Den matek, Den dětí atd.) jsou znatelné prvky vzájemné integrace a upevňuje se tak sounáležitost ke své škole. Těchto akcí se spoluúčastní také rodičovská i ostatní veřejnost.

V oblasti jiných vzdělávacích aktivit, které ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, nabízí škola žákům kroužek výuky německého jazyka, protože ve škole je ve 4. ročníku vyučováno jazyku anglickému.

Jiné činnosti, zaměřené na rozvoj estetických potřeb žáků, jsou nabízeny při tzv. „ odpoledních “ činnostech ve dvou hodinách denně po vyučování.

Vzhledem k velikosti zařízení a počtu žáků jsou další aktivity nadprůměrné.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí integrovaného zařízení ZŠ a MŠ je školní kuchyně a jídelna. Většinu žáků ZŠ a MŠ je zajišťováno stravování.

V rámci „ odpoledních činností “ jsou žákům ZŠ nabízeny jiné vzdělávací aktivity, které pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy. Tyto činnosti jsou organizovány v době po vyučování a trvají vždy 2 hodiny denně. Provoz zajišťují pedagogické pracovnice ZŠ i MŠ. Charakterem připomínají činnost ŠD. Tato činnost, jak je již ve zprávě uvedeno, není legalizována a chybí příslušné pověření pracovním k těmto úkonům. Aktivity jsou však pozitivním prvkem v rámci respektování potřeb a zájmů rodičů i zřizovatele. Aktivity a docházka žáků, kteří se těchto aktivit účastní, jsou přehledně zdokumentovány.

Činnost školských zařízení, která jsou součástí školy je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Řízení školy je podprůměrné a úroveň výchovně vzdělávací práce je na integrovaném zařízení průměrná.

V Hodoníně dne 27. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

členové týmu

.....

Přílohy: Protokol

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Sobůlky		
Školský úřad: Hodonín		
Rada školy: nezřízena		