

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 105 036/99-1006  
Signatura: aJ5as109.doc

Oblastní pracoviště č.10  
Okresní pracoviště Ústí nad Orlicí

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Zařízení:</b>	Mateřská škola Lanškroun, Na Výsluní 312 563 01 Lanškroun, Na Výsluní 312
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600103871
<b>IZO:</b>	107590140
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Mgr. Ivana Mrštíková
<b>Zřizovatel:</b>	Město Lanškroun, nám. J. M. Marků, 563 01 Lanškroun
<b>Príslušný školský úřad:</b>	ŠÚ, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí
<b>Termín inspekce:</b>	4. února 1999
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Jaroslava Břízová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Výroční zpráva za školní rok 1997/1998, plán práce pro školní rok 1998/1999, Projekt PPP, evidence dětí - evidenční listky, přihlášky do MŠ, písemná pověření k vyzvedávání dětí z MŠ, výjimka z počtu dětí ve třídě, rozhodnutí o odkladu školní docházky (OŠD), informační výpis z 1. září 1998, vnitřní řád MŠ, dokumentace k integraci zdravotně postiženého dítěte, rozpis pracovní doby učitelek, pracovní náplně provozních pracovníků, zápisy z hospitací a pedagogických porad.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka má zpracovaný projekt PPP (Pastelky, Písklata, Pimprlata), který je v MŠ realizován již čtvrtým rokem. Mateřské škole je zde přiznána důležitá role v socializačním procesu dítěte, neboť přirozené společenství dětí předškolního věku dává základ takovým prosociálním vlastnostem jako je spolupráce, souhra, součinnost. Projekt je dále zaměřen na rozvíjení estetického cítění a motorických dovedností dětí. Jako prostředek rozvoje jsou využívány všechny oblasti estetické výchovy a jejich aktivity, věková heterogenita tříd a účast rodičů i prarodičů ve výchovně vzdělávací činnosti MŠ. Ve výroční zprávě za školní

rok 1997/98 jsou vyhodnoceny zkušenosti z realizace projektu se závěrem, že estetická výchova je reálným základem pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Součástí ročního plánu je i zpětná vazba, která poskytuje ředitelce informace o průběhu realizace a dává ji současně podklady k průběžnému vyhodnocování.

***Koncepční záměry rozvoje školy jsou jasně stanoveny, oblast plánování má nadprůměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Délka provozu 6:30 - 16:00

Počet tříd 3

Počet dětí 68

Věkové složení tříd - heterogenní uspořádání

Služby učitelek jsou rozepsány efektivně s důrazem na zajištění bezpečnosti dětí, umožňují realizaci jak zájmových činností dětí, tak skupinových forem práce.

Denní režim činností MŠ není stanoven. Zásady kooperace s rodiči jsou obsaženy ve vnitřním řádu MŠ. Pravidla jsou jasná, informují o povinnostech i právech rodičů. Rodičům jsou tyto informace předávány ještě před nástupem dítěte do MŠ.

Pravidla organizace provozu nejsou formálně stanovena (organizační řád). Částečně jsou vymezena v pracovních náplních provozních zaměstnanců, ale ty nejsou doloženy u všech pracovníků. V ročním plánu je stanovena osobní odpovědnost učitelek za svěřené úseky v MŠ.

Informace o organizaci výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy je obsahem pedagogických porad. Zápisy jsou však velmi stručné a neúplné.

***Organizační struktura školy má průměrnou úroveň.***

### **2.2 Personální struktura**

V MŠ pracuje 6 učitelek pedagogicky a odborně způsobilých. Ředitelka je absolventkou vysokoškolského studia oboru učitelství pro MŠ. V současné době absolvuje rozšiřující studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Brně. Do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení dne 16. ledna 1995.

Všechny učitelky mají pracovní smlouvu na dobu neurčitou. Délka úvazků je odlišná. Na vlastní žádost pracují dvě učitelky na zkrácený úvazek. Pedagogický sbor je dlouhodobě stálý.

***Personální struktura školy má nadprůměrnou úroveň.***

***Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Škola má zpracován kontrolní systém. Je stanovena zpětná vazba, která podává informace o průběhu realizace pedagogických záměrů. Z forem kontrolní činnosti jsou využívány především hospitace, rozhovory s učitelkami a krátkodobé vstupy do tříd. Z hospitační činnosti jsou vedeny zápisy. Výsledky kontrol jsou analyzovány,

na pedagogických poradách průběžně vyhodnocovány. Odborná diskuze však zde není zaznamenána.

Kriteria osobního hodnocení stanovena nejsou. Odměňování je realizováno na základě plnění osobních úkolů tj. za práci navíc.

***Kontrolní systém školy má průměrnou úroveň.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

K přenosu informací uvnitř školy je využíván osobní každodenní kontakt. V MŠ se pravidelně konají pedagogické porady. Zápisy dokumentují, že jejich obsahem je přenos informací od zřizovatele, zaměstnavatele i dalších vnějších subjektů. Současně jsou jejich předmětem pedagogicko organizační záležitosti školy.

S aktuálními informacemi jsou učitelé seznamováni bezprostředně na určeném informačním místě. Odborné časopisy a noviny jsou volně k dispozici v ředitelně.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na velmi dobré vzájemné informovanosti. Kontakty a spolupráce se ZŠ, ZUŠ a mateřskými školami ve městě se odvíjí podle aktuálních potřeb a zájmů zainteresovaných stran. Informovanost rodičů je na dobré úrovni. Rodiče mají možnost častých a úzkých kontaktů s MŠ. Každý měsíc jsou pravidelně informováni prostřednictvím „Výsluníčku“. Jedná se o humorně laděné vyprávění o příhodách, akcích i běžném životě MŠ.

Vzájemná odborná informovanost nefunguje mezi MŠ a Pedagogicko psychologickou poradnou (PPP) v Ústí nad Orlicí. Vedení školy se vyslovuje ke stávajícím kontaktům velice kriticky. Odborné zprávy přicházející z PPP jsou obecné, nekonkrétní a v této podobě nejsou přínosem pro stanovení adekvátních výchovně vzdělávacích postupů u dětí vyžadujících zvláštní péči.

***Přes výše zmíněné problémy ve vnějším informačním systému má celkově informační systém spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech. Evidenční lístky obsahují údaje o průběhu výchovy a vzdělávání v MŠ - evidence dětí je vedena v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Písemné pověření k odvádění dětí z MŠ je doloženo, je nutné aktualizovat jeho obsah.

Počet přihlášek do MŠ není úplný. V předcházející době došlo k přestupům dětí z různých škol a jejich přihlášky nebyly dosud na MŠ zkompletovány. Všechny děti jsou však přijaty ve správním řízení, které provádí MěÚ Lanškroun.

##### **Jiná dokumentace**

- výjimka z počtu dětí ve třídě je na MŠ doložena ve starším vyhotovení s neúplnými a nepřesnými údaji. V současné době je vyhotovena nová aktualizovaná výjimka z počtu dětí ve třídě v souladu se zněním § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách
- na 6 dětí s odkladem školní docházky (OŠD) je doloženo rozhodnutí ředitele ZŠ o OŠD
- v MŠ je integrováno jedno dítě se zdravotním postižením. Odborný posudek

z SPC (speciálně pedagogické centrum) má náležitosti dle metodického pokynu čj. 18 996/98- 22. Je nutné aktualizovat časovou platnost posudku.

*Vedení povinné dokumentace má průměrnou úroveň.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně vzdělávací program školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ (MŠ ČSR 83-12-23). Jeho úkoly jsou plněny specifickými metodami, prostředky a aktivitami, které vychází z pojetí projektu PPP.

Program školy je rozšířen o nabídku dalších výchovně vzdělávacích aktivit - o hru na zobcovou flétnu a činnost v jazykovém kroužku. V možnostech školy je vyhovět speciálním potřebám dětí se zdravotním postižením.

*Úkoly výchovně vzdělávacího programu školy jsou plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem a ŠÚ v Ústí nad Orlicí zabezpečuje provoz zařízení a realizaci výchovně vzdělávacího programu školy. I když výchovně vzdělávací projekt s názvem PPP nebyl podpořen z fondu rozvoje školství v okrese Ústí nad Orlicí, podařilo se ředitelce školy získat sponzora, jehož pomoc umožnila realizaci programových záměrů.

Finanční prostředky na učební pomůcky přidělené ŠÚ jsou nedostatečné. Na jejich nákup částečně přispívá zřizovatel. Finanční částka na vzdělávání byla vyčerpána. Zájem o vzdělávání je značný, škola by pro tuto oblast uvítala vyšší rozpočet.

*Využívání přidělených finančních prostředků má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **ZÁVĚRY**

Na základě zjištěných skutečností má oblast řízení školy spíše nadprůměrnou úroveň.

### **Výrazná pozitiva**

- zpracování dlouhodobých koncepčních záměrů - projekt PPP
- integrace zdravotně postižených dětí, logopedická péče
- zapojení rodičů do výchovně vzdělávacího programu školy, uplatňování netradičních forem spolupráce

### **Doporučení ČŠI k další činnosti školy**

- stanovit základní pravidla denního programu MŠ
- stanovit kriteria osobního hodnocení, která vedle rozsahu pracovních úkolů budou sledovat i kvalitu dosahovaných pracovních výsledků
- zkompletovat povinnou dokumentaci

### **Doporučení ŠÚ**

- pomoci optimalizovat pravidla vzájemné odborné spolupráce mezi mateřskými školami a PPP

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Dr. Jaroslava Břízová, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 12. února 1999

Přílohy:

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Ivana Mrštíková, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	17. března 1999	čj. 105 100/99-2080
Školský úřad:	3. března 1999	Mgr. Kučík, v. r.
Rada školy:		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	bez připomínek