



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-386/08-07

Název školy: Mateřská škola Drahonice, okres Strakonice
Adresa: Drahonice 81, Vodňany PSČ 389 01
Identifikátor: 600 063 623
IČ: 70984999
Místo inspekce: Drahonice 81
Termín inspekce: 12. - 13. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se zaměřením na oblasti biologickou a psychologickou

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Jednotřídní mateřská škola je samostatnou příspěvkovou organizací od 1. 1. 2003. Poskytuje předškolní vzdělávání dětem z Drahonice a dalších osmi blízkých obcí. V letošním školním roce je do mateřské školy zapsáno celkem 28 dětí. Součástí školy je školní jídelna.

V oblasti materiálně-technické se podmínky pro děti i zaměstnance postupně zkvalitňují. Zásadní změnou byl přechod na nový způsob vytápění s instalací ekologických kotlů. Zřízena a upravena byla kancelář s internetovým připojením. Na školní zahradě byly odstraněny nevyhovující průlezkové a dřeviny, byla renovována pískoviště a zřízeno dopravní hřiště.

II. Ekonomické údaje

Pro hodnocení ekonomických podmínek mateřské školy byly použity údaje o vývoji čerpání finančních prostředků za období od roku 2005 do roku 2007 a údaje o počtu dětí v mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007.

Počet dětí v mateřské škole v hodnoceném období byl trvale vysoký – obec mateřské škole udělila výjimku z počtu dětí.

Škola financuje své neinvestiční výdaje ze dvou základních zdrojů, to je dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu a dotace na provozní náklady od zřizovatele. Celkový roční objem neinvestičních výdajů v hodnoceném období měl mírně vzrůstající tendenci. Ve sledovaném období vzrostly celkové neinvestiční výdaje o 10,3 %. Rozhodující podíl na zvyšování objemu celkových neinvestičních výdajů měl růst přímých nákladů na vzdělávání, v nich pak růst osobních nákladů (mzdových prostředků včetně na ně navazujících odvodů). Provozní náklady vykazovaly jen mírný nárůst. Finanční prostředky plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP). Dokument je dobře strukturovaný, přehledný, propracovaný. Má odpovídající vypovídající hodnotu a vazbu na další písemnosti školy. Je zcela v souladu RVP.

Dlouhodobé plánování a strategie: Škola v současné velikosti odpovídá potřebám obce. Prioritou je nyní zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Jsou zřejmé promyšlené kroky k modernizaci budovy. Došlo ke změně způsobu vytápění školy, v průběhu prázdnin se uskutečnila potřebná obnova hygienických zařízení a nábytku, dále se plánují úpravy školní zahrady. Zřizovateli se daří získávat nové finanční zdroje. V oblasti vzdělávání škola připravuje široký program, prioritami jsou zdravý životní styl, základy ekologické výchovy a komunikativní dovednosti dětí (včetně cizího jazyka a logopedické prevence). Obě pedagogické pracovnice se soustavně vzdělávají, což umožňuje včlenit do programu i seznamování s angličtinou. Celý pracovní tým spolupracuje při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

System řízení je vzhledem k velikosti školy jednoduchý a přehledný, opírá se zejména o osobní jednání a tvořivou spolupráci všech zaměstnanců. Vlastní hodnocení školy vychází z důkladné analýzy vnějších i vnitřních vlivů, z kontrolní činnosti a zpětné vazby od rodičů (dotazníky). Zápisy z pedagogických rad dokládají průběžné hodnocení vzdělávací činnosti.

Ředitelka přistupuje zodpovědně a s přehledem ke všem povinnostem vedoucího pracovníka. Vedení školy je na příkladné úrovni.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Obě pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované. Velkým vkladem jsou harmonické vnitřní vztahy a podpora zřizovatele. Personální oblast školy včetně provozního zajištění je nastavena maximálně úsporně.

Vzdělávací prostředí. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky, nářadí a náčiní pro pohybové aktivity, dětská i odborná literatura, výtvarný materiál, audio nahrávky.

Ředitelka dbá na zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Prostory mateřské školy jsou čisté a upravené. Stávající vybavení třídy a jídelny starším dětským nábytkem neodpovídá antropometrickým požadavkům předškolních dětí. Ostatní zařízení je většinou starší, zachovalé. Letos je plánován nákup dětských stolků, židlí, lehátek, rekonstrukce sociálního zázemí a osvětlení. Ve spolupráci se zřizovatelem škola získala mimořádné prostředky z grantu.

Strohé vybavení školní zahrady neodpovídá současným požadavkům pro kvalitní pobyt dětí venku. Výhodou školy jsou dobré vnitřní i vnější prostorové podmínky. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, knihy, tělovýchovné nářadí a náčiní, Základní pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád. Obsahuje všechna závazná ustanovení. Zaměstnancům i rodičům je veřejně dostupný. Učitelky provádějí poučení dětí v nestandardních situacích, které je zaznamenáváno v třídní knize. Škola eviduje za poslední tři roky jeden úraz. Během inspekce byla bezpečnost dětí velmi dobře zajištěna, příkladná je péče a ochrana před klíšťaty. Ředitelka zpracovala kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Postupuje v souladu se správním řádem. V tomto školním roce byly do mateřské školy umístěny všechny přihlášené děti.

Škola má nadprůměrné personální a dobré materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Partnerství

Škola usiluje o funkční spolupráci s rodinou. Pořádá schůzky, besídky, slavnosti, den otevřených dveří, tvořivé dílny (vánoční, velikonoční). Rodiče jsou aktuálně informováni o dění ve škole i o pokrocích svých dětí. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velice dobrou. Na akce školy jsou zváni také členové zastupitelstva. Společnou snahou je zkvalitnění prostředí mateřské školy. Škola se zúčastňuje výtvarných soutěží a vystavuje výtvarné práce dětí v obci.

Dobře funguje spolupráce se základní školou v Cehnicích v přípravě na přechod dětí do 1. třídy i vzájemná účast na pořádaných kulturních akcích pro děti.

Rozvíjena je také spolupráce s institucemi, které převážně formou exkurzí a besed doplňují a obohacují předškolního vzdělávání: místní lidová knihovna, Sbor dobrovolných hasičů v Drahoně, VOD Lidmovice, Armáda ČR. Děti se podílejí na kulturních vystoupeních.

Partnerství ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Prostředí školy umožňuje rozmanité poznávací, estetické a pohybové činnosti. Vnitřní klima je vstřícné, pro děti bezpečné a inspirující. Mezi dětmi a dospělými je zřejmá vzájemná důvěra. Dětem jsou běžně dostupné hračky, pomůcky, knihy i tělovýchovné náčiní. Ve sledovaných činnostech měly děti možnost projevit svůj názor, hovořit s učitelkou a s dětmi. Učitelky děti motivovaly k tvořivým činnostem, podporovaly jejich sebedůvěru, taktně hodnotily výsledky práce i úsilí. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený v interiéru či venku. Vzhledem k umístění jídelny v přízemí budovy je zavedeno řazení a společné přechody po schodech.

Vzdělávací nabídka byla přiměřená věkovému složení třídy i schopnostem dětí. Vhodná motivace podpořila zájem dětí o činnost, výrazným pozitivem bylo aktivizující individuální hodnocení dětí. Dílčí připomínka směřovala k zařazení relaxace dětí nejen v závěru řízené činnosti, ale i v jejím průběhu.

Starší děti většinou zvládaly základní geometrické, prostorové a početní představy, pravolevou orientaci. Dovedly zformulovat myšlenku a vyjádřit svůj názor. Patrné byly vzájemné pěkné vztahy mezi dětmi.

Děti jsou přiměřeně samostatné, zvládají základy sebeobsluhy a hygieny. Negativem při stolování je, že ani nejstarší děti nepoužívaly příbory. Pitný režim pro děti je zaveden a je využíván i na školní zahradě. Děti mají zajištěno kvalitní stravování.

Předškolní vzdělávání probíhá v harmonickém prostředí. Nabídka směřovala k osvojování kompetencí daného věku.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu a individuální pokroky každého dítěte sledují učitelky průběžně. Bylo patrné, že děti se dobře orientují v blízkém okolí školy, mají zažitá pravidla bezpečného chování na komunikacích a základy společenského vystupování. Otevřeně komunikují s dětmi i s dospělými. Samostatně řeší své záležitosti. Mají pěkný vztah k obci a k přírodě. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity v interiéru i exteriéru včetně sezónních činností. Pro předškolní děti je organizován předplavecký výcvik v bazénu, hry a soutěže s dopravní tematikou. Novinkou je návštěva solné jeskyně. Druhým rokem se škola zapojila do „Sportovních her mateřských škol Jihočeského kraje“, které probíhaly jeden měsíc.

Rodiče dostávají průběžné informace o vzdělávacích činnostech. Škola vyhodnocuje podněty od všech partnerů a reaguje na ně. Vzdělávací činnost směřuje k osvojování důležitých životních postojů a hodnot. Škola vytváří dobré předpoklady pro úspěšný vstup dětí do základní školy a rozvíjí schopnosti k učení.

Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové cíle a vede k rozvoji osobnosti dítěte.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávací činnost odpovídá současným požadavkům pro předškolní vzdělávání.

Pozitivní zjištění:

- ***Promyšlený školní vzdělávací program, který směřuje k osvojení důležitých životních hodnot***
- ***Nadprůměrné personální zajištění a kvalitní řízení školy***
- ***Výchova ke zdraví je obsažena v ŠVP i v doplňkových programech***
- ***Podmínky školy jsou cílevědomě zlepšovány***

Prostor pro zlepšení:

- ***Vybavení jídelny a kultura stolování***
- ***Školní zahrada***

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná dne 4. 9. 2002 obcí Drahonice, okres Strakonice s č. j. 176/02 včetně Dodatku č. 1 s č. j. 174/05 ze dne 5. 9. 2005 a Dodatku č. 2 s č. j. 169/2006 ze dne 11. 10. 2006
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje s účinností od 1. 11. 2005, s č. j. KUJCK24512/2005 OŠMT
3. Udělení výjimky z počtu dětí vydané Obcí Drahonice pro školní rok 2005/2006, pro školní rok 2006/2007 a pro školní rok 2007/2008 (č. j. 159/2007)
4. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané Obcí Drahonice dne 14. 4. 2005 s č. j. 102/2005 a s účinností od 14. 4. 2005
5. Hlavní účetní knihy za rok 2005, 2006, 2007
6. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005, 2006, 2007
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2005, 2006 a 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. roku 2005, 2006 a 2007
10. Účtová osnova platná pro roky 2006 a 2007
11. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, 2006 a 2007
12. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007
14. Příloha účetní uzávěrky sestavená k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007
15. Školní matrika
16. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
17. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005
18. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007
19. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2007/2008
20. Třídní kniha
21. Záznamy z pedagogických rad za období 2007 - 2008
22. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Daniela Petrová
Mgr. Bc. Hana Řeřábková
Bc. Marie Jozová

V Českých Budějovicích 26. června 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu
Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Tomanová

V Drahonicích dne 1. 7. 2008