



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-195/08-R14

**Název školy:** Církevní základní škola, střední škola a mateřská škola  
**Adresa:** Frýdecká 34, 737 01 Český Těšín  
**Identifikátor:** 610 300 814  
**IČ:** 70 240 655  
**Místo inspekce:** Frýdecká 34 a Třanovského 10, 737 01 Český Těšín,  
Horova 654, 734 01 Karviná – Ráj  
a Nerudova 1041, 735 81 Bohumín  
**Termín inspekce:** 13., 14. a 16. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, jejíž činnost vykonává Církevní základní škola, střední škola a mateřská škola, ve školním roce 2007/2008,

s cílem:

- zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů,
- zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka,
- zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání,
- zjistit a zhodnotit informace o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Církevní základní škola, střední škola a mateřská škola (škola) je zřízena Slezskou církví evangelickou augsburského vyznání, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín na dobu neurčitou. Právní forma školy: školská právnická osoba.

V souladu se zápisem do rejstříku školských právnických osob, rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnická osoba činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), střední školy (SŠ) a školní jídelny – výdejny. Škola zabezpečuje speciální vzdělávání pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro přípravu na vzdělávání dětí s těžkým mentálním postižením, více vadami nebo autismem byl zřízen přípravný stupeň základní školy.

Vzdělávání žáků v ZŠ bylo zahájeno k 1. září 2001, v SŠ k 1. září 2000 a v MŠ k 1. září 2007.

V ZŠ je vyučován obor vzdělání 79-01-B/001 *Pomocná škola*, ve SŠ obor 78-62-C/002 *Praktická škola* dvouletá a v MŠ je realizován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekční činnosti škola poskytuje vzdělávání 35 žákům ZŠ, 8 žákům střední školy v denní formě vzdělávání a 26 dětem MŠ. Kapacita ZŠ je naplněna na 100 %, SŠ na 67 % a MŠ na 58 %.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhá ve střediscích Slezské diakonie:

*Lydie*, Třanovského 10, Český Těšín

*Eunika*, Horova 654, Karviná - Ráj

*Salome* Nerudova 1041, Bohumín.

Sídlo ředitelství školy a učebny střední školy se nacházejí v Českém Těšíně, v ulici Frýdecké 34.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu s aktuálním stavem. Při kontrole souladu obsahu zápisů do rejstříku škol a školských zařízení se skutečností bylo zjištěno, že označení jednoho z míst poskytovaného vzdělávání v základní škole není provedeno přesně. Odloučené pracoviště v ulici Třanovského v Českém Těšíně je ve školském rejstříku označeno číslem 2, avšak ve skutečnosti sídlí třída základní školy v budově označené číslem 10.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

### II. Ekonomické údaje

Příjmy školy tvoří zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu a dary. Další finanční prostředky škola získává na projekty realizované v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT.

Ve sledovaném období let 2005 – 2007 byl škole stanoven jediný závazný ukazatel *neinvestiční výdaje celkem* (NIV celkem). V roce 2005 škola obdržela 3 142 000 Kč, v roce 2006 pak 3 249 000 Kč a v roce 2007 až 4 963 000 Kč. Nárůst finančních prostředků ovlivnily zejména vyšší počty žáků ZŠ ve školním roce 2006/2007 a v následujícím roce a zřízení MŠ k 1. září 2007. V letech 2005 a 2006 byly přiděleny další finanční prostředky - účelové dotace MŠMT, a to v rámci Státní informační politiky ve

vzdělávání na zajištění ICT služeb (SIPVZ) a na projekt HODINA, týkající se úpravy vzdělávacích programů a rozvoje klíčových kompetencí žáků.

Finanční zdroje, které škola získává na svou činnost, umožňují realizaci vzdělávacích programů v ZŠ, SŠ a MŠ.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a postupuje podle platných vzdělávacích programů určených pro základní školy speciální. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, specifické žáků a možnostem školy a využívají především praktické učení. Silnou stránkou zhlédnutých hodin byla individuální péče o každého žáka.

V případě realizace vzdělávacího programu Zvláštní škola, jehož součástí jsou i předměty přírodovědného a společenskovedního vzdělávání, jsou vzdělávání žáci pouze výjimečně, ve školním roce 2007/2008 se jedná o jednoho žáka.

Koncepce rozvoje školy je jasná a srozumitelná, prakticky se zaměřuje na průběh a výsledky vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů. Plánování školy je systematické. Vychází z reálných podmínek, sociálního a zdravotního složení žáků, přihlíží k jejich potřebám i potřebám ostatních partnerů. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých strategických záměrech škola informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Velká pozornost je věnována nástrojům, pomocí kterých chce škola svých cílů dosáhnout. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou stanoveny, dodržovány a kontrolovány.

Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a realizaci všech vzdělávacích programů.

Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Vnitřní a vnější informační a komunikační systém je zajištěn s velkou spolehlivostí. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila. Zpracovaný materiál se vyjadřuje se ke všem oblastem, které vymezují příslušné předpisy. Obsahuje výčty a popisy oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, chybí rozborů a stanovení priorit, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, chybí také formulace konkrétních opatření ke zvýšení kvality.

Vypracovaný systém účinné vnitřní kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení, jež jsou předpokladem pro zlepšování podmínek školy.

***Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.***

***Škola průběžně hodnotí a inovuje strategii svého rozvoje, plánování je v souladu s reálnými podmínkami.***

***Řízení kvality pedagogického procesu je funkční, opírá se o logické vnitřní dokumenty a obousměrný informační systém.***

***Škola zjišťuje, kontroluje a hodnotí svou činnost.***

### **Předpoklad školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

Výuku zajišťuje patnáct pedagogů. Z celkového počtu jich osm získalo příslušnou odbornou kvalifikaci. Jeden učitel si doplňuje vzdělání na vysoké škole. Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci, dosavadní pedagogickou praxi nebo odborné zkušenosti. Ředitelka sleduje rizika spojená s personálními podmínkami. Pedagogové ZŠ se účastní DVPP dle plánu a potřeb školy, vzdělávání je zaměřeno na další profesní rozvoj pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání i sociální péče.

Pro trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků jsou vytvořeny vhodné podmínky. Prostředí školy, vybavenost, organizace vzdělávání i přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporují zdravý rozvoj žáků.

Preventivní strategie školy odpovídá věkové struktuře žakovských kolektivů, vychází z analýzy podmínek školy a nabídkou aktivit předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikan. V posledních třech letech nebyla nucena přistoupit k přijetí zásadních opatření. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech. Přijatá opatření k prevenci úrazů včetně organizace dohledu nad žáky jsou účinná, míra úrazovosti nemá stoupající tendenci.

Žáci jsou do školy vřazováni na základě žádostí. V případě přijetí dětí do základního vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí. Ve školním roce 2006/2007 se jednalo o jednoho žáka a ve školním roce 2007/2008 o dva žáky. Počty přijímaných dětí jsou stabilní, je naplňována kapacita školy. Pro rodiče organizuje škola schůzky, na nichž je seznamuje se vzdělávacím programem a s novým prostředím. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajištěna pomoc.

Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery tříčlenná Rada školské právnické osoby, dále školská rada a zřizovatel, se kterými projednává koncepční, organizační a ekonomické záměry školy. K ekonomickému zajištění činnosti školy přispívají další partneři a sponzoři. Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Také na veřejnosti v rámci města i regionu se škola prezentuje řadou aktivit, o kterých informuje v tisku, zveřejňuje ve výroční zprávě i na webových stránkách Slezské diakonie.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní, personální rizika v této oblasti škola sleduje a přijímá účinná opatření.***

***Prostředí pro vzdělávání je bezpečné. Škola přijímá opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik.***

***Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.***

***Škola rozvíjí partnerství. Spolupráce a výměna informací s partnery je funkční a vede ke zkvalitnění vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání**

Hospitace v hodinách a návštěvy pracovišť potvrdily, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou přátelské, založené na spolupráci a komunikaci. Žáci mají k učitelům důvěru, sociální citění pedagogů je na vysoké úrovni.

Samotné prostředí školy je podnětné a estetické. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emociální i pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a vcítění se. Jsou

respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, škola je veřejnosti otevřená a využívá případné podněty ke zkvalitnění své činnosti.

Učebny a pracovny a další prostory jsou účelně vybaveny a vhodně podporují výuku. Škola provádí analýzu a vyhodnocuje možná rizika v oblasti materiálního zabezpečení. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka, přispívá ke zlepšování kvality výuky. Pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a harmonické vztahy v kolektivu. Využívání učebnic a učebních pomůcek (včetně učebnic a pomůcek určených pro výuku přírodovědných a společenských vědních předmětů) a prostředků ICT při výuce je funkční, efektivní a účelné. Odborné učebny pro výuku přírodovědných a společenských vědních předmětů nejsou zřízeny.

System hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy jako součást školního řádu. S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Specifikum všech žáků je zaznamenáváno a zohledňováno, jejich osobnost je rozvíjena.

***Vnitřní prostředí školy je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáků a pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání.***

***Učebny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny, využívání materiálních podmínek je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.***

***Ve škole jsou nastavena a dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.***

***Hodnocení je odůvodněné a motivující a vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.***

***Škola rozvíjí osobnost žáků a jejich individuální vzdělávací potřeby.***

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Školnímu neúspěchu žáků se škola snaží bránit kvalitní diagnostikou a opatřeními, jež zahrnují zvýšenou individuální péči o žáka.

***Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti všech skupin žáků***

## **Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví**

Stručná koncepce školy na období let 2007 – 2010 pamatuje na pracovní a odpočinkový režim žáků, zajištění pitného režimu, zmíněny jsou pravidelné kontroly bezpečnosti, ochrana před úrazy, násilím a šikanou. Tematické plány učiva jednotlivých ročníků jsou doplněny dokumenty *Výchova ke zdraví* a *Člověk a zdraví*, do nichž byly funkčně začleněny prvky výchovy ke zdravému způsobu života: zdraví a osobní hygiena, úprava zevnějšku, pravidla silničního provozu, životní prostředí a jeho ochrana, zásady stolování a správné výživy a zdravý způsob života. Minimálním preventivní program školy je zpracován.

Pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu a v organizačním řádu školy. Ve školním řádu není řešeno umístění prostředků první pomoci a není určen prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného. Fakticky jsou zmíněné skutečnosti řešeny ve spolupráci s pracovníky Slezské diakonie, jejíž pracoviště jsou umístěna ve stejných budovách jako odloučená pracoviště vzdělávající žáky základní školy.

Většina žáků školy není schopna absolvovat běžnou výuku tělesné výchovy podle osnov. V jejich učebním plánu je tělesná výchova nahrazena zdravotní tělesnou výchovou, resp. jsou uvolněni z tělesné výchovy; většina žáků navštěvuje rehabilitační tělesnou výchovu. Nejsou také vzhledem ke svému postižení schopni absolvovat výuku plavání. Zdravotní tělesná výchova, resp. rehabilitační tělesná výchova je podle potřeby doplňována rehabilitačními aktivitami, které na odborné úrovni zajišťují pracovníci Slezské diakonie. Jde mimo jiné též o canisterapii a hipoterapii. Výchova ke zdraví je podporována i výlety s poznávacím či turistickým zaměřením, kterých se podle možností účastní i část zákonných zástupců. Pracoviště se zapojují do soutěží a získávají granty příslušných městských úřadů.

Vlastní hodnocení se zvláště výslovně nevěnuje vyhodnocení výchovy ke zdraví s odkazem na aktivity stručně zmíněné v koncepci školy.

Kromě vyučujících pracují ve většině tříd též asistenti pedagoga. Další vzdělávání pedagogického sboru je zaměřeno mj. i na vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví. Pro jednotlivá pracoviště nebyla ustanovena funkce zdravotníka z řad pedagogických pracovníků. První pomoc, lékárnička a ošetření drobných poranění jsou zajištěny pracovníky Slezské diakonie. Jednotlivá pracoviště školy vedou knihy úrazů.

Výchova ke zdraví a samotná ochrana zdraví ve výuce a v mimoškolní činnosti nejsou problémovými oblastmi v práci školy, a proto nebyla pocíťována potřeba zabývat se jimi na jednáních školské rady.

Rozvrh hodin dodržuje platný právní předpis, pokud jde o počty hodin v jednom sledu a délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. K relaxaci a pohybu o přestávkách slouží účelně vybavené třídy či herny. V případě příznivého počasí může být venkovní areál využit i k výuce některých předmětů učebního plánu. Informační systém pro žáky je zjednodušen a jeho charakter vyplývá ze stylu práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odloučená pracoviště základní školy sídlí v budovách pronajatých Slezskou diakonií od měst. Část budov umožňuje bezbariérový přístup. Jednotlivé třídy jsou dostatečně prostorné. Funkční vybavení učeben nábytkem přiměřeným velikosti žáků, dostatečný prostor pro ukládání pomůcek k výuce a věcí žáků a především estetická výzdoba vytvářejí pro výuku podnětné a motivující prostředí. Nástěnky slouží nejen jako informační plochy, ale i k prezentaci žákovských prací. Prostory pro osobní hygienu a pro ukládání oděvu a obuvi jsou přiměřeně vybaveny. Škola nedisponuje vlastními hřišti a tělocvičnami.

Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením k výchově ke zdraví odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Škola disponuje v dostatečném počtu počítači i další prezenční technikou (televizor s videopřehrávačem, kazetové magnetofony, přehrávače CD).

Vyučující a další pracovníci školy vytvářejí prostředí pohody, což se potvrdilo při hospitacích provedených v průběhu inspekce. Průběh hospitovaných hodin prokázal, že vyučující a jejich asistenti mají přirozenou autoritu. Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky a také mezi žáky navzájem respektovala dohodnutá pravidla chování. Škola zajišťuje pro žáky pitný režim. Nadstandardní je péče o stravování žáků. Vzájemné pozitivní partnerské vztahy ve škole přispívají k výchově ke zdraví.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

## Závěrečné hodnocení:

*Škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.*

*V realizaci svého vzdělávacího programu postupuje v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.*

*Z hlediska hodnocení průběhu a výsledků škola zabezpečuje stálou a hodnotnou úroveň vzdělávání.*

*Pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků jsou vytvořeny vhodné podmínky. Prostředí školy, vybavenost, organizace vzdělávání i přístup pedagogů, ostatních zaměstnanců a spolupráce s pracovníky Slezské diakonie podporují zdravý rozvoj žáků.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V případě nepřesného označení jednoho z míst poskytovaného vzdělávání v základní škole je nutné provést v rejstříku škol a školských zařízení změnu, tj. přesně vymezit místo poskytovaného vzdělávání v ulici Třanovského.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Podprůměrný stav.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat, zásadní změny nejsou nutné. Průměrný, funkční (standardní) stav.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. Nadprůměrný (nadstandardní) stav.



## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Slezskou církví evangelickou, augsburského vyznání, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín s účinností od 27. února 2006 ze dne 27. února 2006
2. Dodatek č. 1 ze dne 22. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (změna názvu) bez čj.
3. Dodatek č. 2 ze dne 27. června 2007 s účinností od 1. září 2007 bez čj.
4. Dodatek č. 3 ze dne 21. září 2007 s účinností od 1. září 2008 (zřízení školní jídelny) bez čj.
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 ze dne 16. července 2007, čj. 16 407/2007-21 (změna názvu)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005 ze dne 22. dubna 2005, čj. 32 551/2004-21 (kapacita školy)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. června 2006 ze dne 29. května 2006, čj. 35 341/05-21 (změna názvu organizace, obory vzdělávání)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 ze dne 11. června 2007, čj. MSK 48569/2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 ze dne 26. října 2005, čj. 29245/2005/ŠMS/Luk
10. Rozhodnutí MŠMT o zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob s účinností od 23. června 2006 ze dne 23. května 2006, čj. 8073/06-21 (změna názvu organizace, statutární zástupce)
11. *Žádost o změnu názvu školy (včetně součástí) ze dne 23. září 2005*
12. *Žádost o změnu zařazení ze dne 23. září 2005*
13. *Žádost o zařazení přípravného stupně základní školy ze dne 23. září 2005*
14. Jmenování do funkce vydané Slezskou církví evangelickou, augsburského vyznání, Na Nivách 7, Český Těšín s účinností od 1. září 2000 ze dne 7. srpna 2000
15. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Slezskou církví evangelickou augsburského vyznání, Na Nivách 7, Český Těšín s účinností od 28. února 2006 ze dne 28. února 2006
16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 19. října 2005
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
18. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. a 8. října 2007 (tři kusy)
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2007, ze dne 8. října 2008
20. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň základní školy ve školním roce 2007/2008 (deset kusů)
21. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň základní školy ve školním roce 2007/2008 (pět kusů)
22. Katalogové listy všech žáků na školní rok 2007/2008
23. *Školní řád, ze dne 1. dubna 2007, projednaný pedagogickou radou dne 18. ledna 2007*
24. *Školní řád odloučeného pracoviště Nerudova 1041, Bohumín, ze dne 1. dubna 2007*

25. Školní řád odloučeného pracoviště Horova 654, Karviná-Ráj, ze dne 1. dubna 2007
26. Školní řád odloučeného pracoviště Třanovského 2, Český Těšín, ze dne 1. dubna 2007
27. Organizační řád ze dne 1. září 2007
28. Struktura řízení Církevní základní školy, střední školy a mateřské školy školní rok 2007/08
29. Zápisy ze zasedání školské rady 30. října 2006, 22. března 2007, 5. prosince 2007
30. Zápisy z pedagogické rady ze dne školních roků 2006/2007 a 2007/2008 (deset zápisů)
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní rok: 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
32. Knihy úrazů a poranění (tři kusy), vedené ve školním roce 2007/2008
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (jeden kus)
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (dva kusy)
35. Rozvrhy vyučovacích hodin, platné ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce (čtrnáct listů)
36. Vzdělávání pedagogických pracovníků v období srpen – prosinec 2007 a Vzdělávání pedagogických pracovníků v období leden – červenec 2008
37. Koncepční záměr rozvoje školy na školní roky 2007 – 2010, nedatováno
38. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy od 1. září 2005 do 31. srpna 2006
39. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na roky 2005 – 2007 (tři rozhodnutí)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářních rocích 2005 – 2007 (tři vypořádání)
41. Koncepční záměr rozvoje školy na školní roky 2007 – 2010, nedatováno
42. Vlastní hodnocení školy, Školní rok: 2005/06, ze dne 27. srpna 2006
43. Návrh struktury vlastního hodnocení školy od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2007, ze dne 25. srpna 2006
44. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/07, ze dne 28. srpna 2007
45. Návrh struktury vlastního hodnocení školy od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008, ze dne 25. srpna 2007
46. Směrnice ředitele školy k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků, s účinností od 1. září 2007
47. Výchova ke zdraví (náměty činnosti) , nedatováno
48. Člověk a zdraví (náměty činnosti), nedatováno
49. Vzdělávací program Zvláštní škola, schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) dne 20. června 1997 pod č.j. 22 980/97-22 s platností od 1. září 1997, v platném znění
50. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schválený MŠMT ČR pod č.j. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997 (Pomocná škola)
51. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, č.j. 15 988/2003-24, v platném znění
52. Učební plán vzdělávacího programu Zvláštní škola, č.j. 22 980/1997-22, s účinností od 1. 9. 2007
53. Upravený učební plán pro vzdělávací program pomocná škola, č.j. 24035/1997-22, s platností od 1.9.2006
54. Upravený učební plán pro rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, č.j. 15988/2003-24, s platností od 1.9.2006

55. *Školní učební plány, školní rok 2007/2008*
56. *Plán metodické komise 2007/2008*
57. *Zápis z jednání metodické mezipředmětové komise, ze dne 19. ledna 2008*
58. *Plán práce, hodnocení tříd a žáků, školní rok 2007/2008*
59. *Řády tříd, heren a dalších vnitřních prostorů školy, platné ve školním roce 2007/2008*
60. *Dozory učitelů, školní rok 2007/2008*
61. *Portfolia žáků, školní rok 2007/2008*
62. *Výchovné programy, školní rok 2007/2008*
63. *Tematické plány učení žáků, školní rok 2007/2008*
64. *Tematické vzdělávací plány, školní rok 2007/2008*
65. *Individuální vzdělávací plány, školní rok 2007/2008*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek	.....
Mgr. Šárka Hanušová	.....
PaedDr. Radúz Plchota	.....
Mgr. Vladislav Vančura	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Český Těšín 29. květen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.	.....