



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1196/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Firemní školka Oskárek
Sídlo	Nádražní 1908, 765 02, Otrokovice
E-mail právnické osoby	marie.lancouchova@lappgroup.com
IČO	25519506
Identifikátor	691 007 454
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Bc. Marií Lancouchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	LAPP KABEL, s.r.o., Bartošova 315, 765 02 Otrokovice
Místo inspekční činnosti	Firemní školka Oskárek, Otrokovice
Termín inspekční činnosti	3. a 4. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016.



Charakteristika

Mateřská škola (dále "MŠ") jako součást školské právnické osoby Firemní školka Oskárek, Otrokovice byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 29. 5. 2015 a svou činnost zahájila po zápisu dne 1. 9. 2015. Vzdělávání probíhalo v nově vybudované nízkoenergetické budově s bezbariérovým přístupem, v blízkosti sídliště a vlakového nádraží. K budově MŠ příslušela prostorná, nadstandardně vybavená školní zahrada. Součástí MŠ bylo tzv. Dětský koutek pro děti od 2 do 3 let. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl dle rejstříku 32, v době inspekce byly zapsány 42 děti ve dvou třídách a dětském koutku, naplněnost MŠ byla 100%. Strava pro děti byla zajišťována školní jídelnou – výdejnou, jídlo bylo dováženo z blízké MŠ Otrokovice, příspěvková organizace. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), s motivačním názvem „S Oskárkem nás baví svět“, který byl platný od 2. 9. 2013. Předškolní vzdělávání bylo poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Provoz v MŠ byl stanoven od 06:00 do 17:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ dostatečně informovala rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek i každodenního kontaktu při předávání dětí.

Informace o způsobu přijímání poskytovala s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Dokumentaci o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice MŠ vedla řádně.

Základním dokumentem, podle kterého MŠ děti vzdělávala, byl přehledně zpracovaný ŠVP PV a v době inspekce byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Program byl otevřeným materiálem, umožňoval doplňování a přizpůsobování individuálnímu provozu firemní školky. Filozofií školy bylo navázání blízkého vztahu s dítětem, vybudování vzájemné důvěry a přátelství. Jeho cílem bylo a nadále zůstává zdravé, šťastné a sebevědomé dítě připravené nejen pro vstup do ZŠ, ale i pro vstup do běžného života. Nízký počet dětí ve třídách byl základní premisou pro naplňování koncepčního záměru děti dobře poznat, respektovat a přistupovat k nim jako jedinečným osobnostem. Třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) byly vytvářeny tak, aby odpovídaly věku, možnostem, zájmům a potřebám jednotlivých dětí.

Personální podmínky byly ke dni inspekce dobré, na očekávané úrovni. Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon své činnosti, byla plně kvalifikovaná pro učitelství v mateřské škole a absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ostatní 4 pedagogické pracovnice byly rovněž odborně kvalifikované, z tohoto počtu byly dvě čerstvými absolventkami středoškolského studia předškolní pedagogiky, k datu inspekce bez pedagogické praxe. Chybějící praktické znalosti a zkušenosti z oblasti předškolní pedagogiky a didaktiky předškolního vzdělávání neovlivňovaly zásadně negativně účinnost uplatňovaných vzdělávacích postupů především díky vysoké míře empatie a vnitřní identifikace s danou filozofií školy.

Organizační řízení subjektu zajišťoval v součinnosti s ředitelkou také zřizovatel, podle jasně stanovených hodnotících kritérií. Kvalitní úroveň řízení školy podporovala dobře vypracovaná povinná dokumentace, vedená v souladu s požadavky školského zákona, která dokladovala, že má škola promyšlenou koncepci směřující k zajištění dobré úrovně



poskytovaného předškolního vzdělávání a budování pozitivní image u veřejnosti, zaměstnanců a vedení firmy. Pracovní kolektiv, sestávající ze 4 pedagogických pracovníků, ředitelky a správní zaměstnankyně, byl k datu inspekce řízen podle daných pravidel, čímž bylo zajištěno nejen příjemné, bezkonfliktní klima, ale i jeho sounáležitost se školou. Pravidelná hospitační činnost a kontrola celkového provozu byla účinným nástrojem metodického vedení pedagogických i dalších pracovníků. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců byla preferována denní otevřená komunikace, která směřovala k průběžné evaluační činnosti školy. Mimo to byla průběžně svolávána „kolegia“ se zřizovatelem a jednání pedagogické rady. Ze záznamů vyplynulo projednávání nejen organizačních záležitostí a zásadních dokumentů školy, ale doložena byla bohatá a efektivní metodická diskuse. Hodnocení kvality činnosti školy a poskytovaného předškolního vzdělávání probíhalo systematicky, na jeho základě byly průběžně stanovovány cíle pro další období. Hospitační záznamy a především rozbor po inspekční hospitaci prokázaly schopnost ředitelky analyzovat sledovaný pedagogický proces, stanovit reálné závěry a metodická doporučení. Z provedené inspekční činnosti vyplynulo, že ředitelka měla ucelený přehled o chodu školy a řízení subjektu bylo funkční.

Pro naplňování vzdělávacího programu měla škola vzhledem k počtu zapsaných dětí dobré prostorové podmínky a materiální vybavení. Prostory sloužící MŠ byly vkusně vyzdobené pracemi dětí. Třidy byly světlé a zařízené novým výškově nastavitelným nábytkem. Dětem zajišťovaly podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Prostorové uspořádání tříd MŠ bylo částečně limitované pro rozvoj spontánních i řízených pohybových činností. K tomuto účelu byly v dostatečné míře využívány prostory vstupní haly a především terasa a školní zahrada. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi a centry aktivit bylo v době inspekce odpovídající vzhledem k počtu dětí a umožňovalo na očekávané úrovni realizovat předškolní vzdělávání.

MŠ věnovala odpovídající pozornost bezpečnosti dětí a podpoře zdravého vývoje dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli proškoleni ve stanovených termínech. Pravidelné revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti.

Škola zajišťovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku a ve výdejně mateřské školy dětem poskytovala přesnídávku, oběd a svačinu včetně pitného režimu. Strava byla připravována ve školní jídelně při Mateřské škole Otrokovice a dovážena na základě smluvního ujednání s Městskou poliklinikou Otrokovice. Nápoje podávané v rámci pitného režimu byly připravovány ve výdejně školy. Podmínky pro zajišťování a poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školy. Smlouva o zajišťování školního a závodního stravování uzavřená dne 14. listopadu 2014 mezi firmou LAPP KABEL, s.r.o. (odběratel) a Mateřskou školou Otrokovice, příspěvková organizace (dodavatel) obsahovala všechny požadované náležitosti, stanovené vyhláškou. Z předložených jídelních lístků vyplývalo, že při jejich sestavování bylo respektováno nutriční doporučení pro pestrost stravy, strava byla pestrá a vyvážená, střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny, luštěnin a do jídelníčku byla pravidelně zařazována čerstvá zelenina a ovoce. Výběr surovin i receptur zohledňoval věkovou kategorii strávníků do 6 let a z předložených údajů o plnění výživových norem bylo zřejmé, že při poskytování stravy byla plněna průměrná měsíční spotřeba vybraných



potravin. Stravování poskytované ve školní jídelně-výdejně bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

MŠ byla od svého založení v září 2013 financovaná zřizovatelem - soukromou společností LAPP KABEL s.r.o. Zapsáním do rejstříku škol a školských zařízení (od 1. 6. 2015) splňuje nárok na přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu. Dotace ze státního rozpočtu jí byla přiznána na školní rok 2015/2016 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 60 % z normativu jako ročního objemu neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Finanční prostředky ze státního rozpočtu a příjmy ze školného pokryly jen částečně výdaje školky v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody). Další mzdové výdaje a ostatní neinvestiční výdaje spojené s běžným provozem byly hrazeny zřizovatelem.

Spolupráce s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci byla pravidelná, založená na osobní komunikaci. Zajišťovala dobrou vzájemnou informovanost zejména o výsledcích a chování dětí a pomáhala účinně řešit vzniklé problémy. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť byla do doby inspekce cíleně zaměřena na předcházení problémů při zajištění jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce byla na očekávané úrovni.

Materiální podmínky MŠ byly na očekávané, dobré úrovni vzhledem k danému typu školy a aktuálnímu počtu předškolních dětí.

Výše finančních prostředků umožňovala v době inspekce chod školy a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťovala bezpečné a příjemné prostředí pro efektivní předškolní vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí, pro jejich rodiče a pedagogické a nepedagogické pracovníce.

Dlouhodobá koncepční strategie byla srozumitelná a umožňovala systematické zvyšování kvality předškolního vzdělávání společně s ŠVP PV, který byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Do doby inspekce vedení školy aktivně řídilo a pravidelně vyhodnocovalo práci školy, kladlo důraz na postupný profesní rozvoj všech pedagogů a vytvářelo zdravé školní klima.

Řízení školy bylo na dobré, očekávané úrovni.

Personální podmínky mateřské školy v oblasti odborné kvalifikace byly na očekávané úrovni.

Škola věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu dětí i pedagogů dodržováním stanoveného režimu dne a aktivně spolupracovala s vnějšími partnery.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu dne byly ve vzdělávání uplatňovány formy a metody stanovené RVP PV a kontinuálně v ŠVP PV a TVP PV, doplněné nadstandardními činnostmi (např. předplavecký výcvik, angličtina, dětská jóga, flétnička, Oskárkovo tvoření, Cvičíme s Oskárkem a další). Individualizaci a diferenciaci umožňoval nízký počet přítomných dětí, výběr činností samotnými dětmi a také podněty ze strany učitelek. Nabídka pomůcek a činností přispívala k rozvoji smyslů, samostatného uvažování, vytváření vlastních postojů a řešení problémových otázek. Děti byly při společném setkávání v tzv. komunitním kruhu



na koberci, nebo při činnostech v menších skupinách vhodně vedeny ke vzájemné toleranci, samostatnosti, schopnosti řešit problémy i odpovědnosti za své jednání. V průběhu vzdělávání děti získávaly potřebnou zpětnou vazbu o své úspěšnosti nepřímým hodnocením učitelek, méně sebehodnocením s ohledem na věkové možnosti dětí.

Z pohledu pedagogického bylo zřejmé, že škola podporovala zdravý rozvoj dětí v mnoha oblastech. Ke zdravému psychickému vývoji přispívalo příjemné prostředí pro vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra v obou třídách i dostatek času na všechny aktivity. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí byl vhodně řešen i odpolední odpočinek. Samostatnost dětí a sebeobsluha při stravování a hygieně byly v průběhu dne v dostatečné míře podporovány. Také bylo pamatováno na dentální hygienu dětí po obědě. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně v průběhu pobytu venku na terase a školní zahradě.

Pedagogické pracovnice systematicky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.

Pedagogické pracovnice systematicky sledovaly vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňovaly individuální potřeby dětí.

Pedagogické pracovnice se ve své práci zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na dobré, očekávané úrovni, vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ředitelka společně s učitelkami průběžně získávaly aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich vzdělávacích pokrocích. Kvalitní informace o úspěšnosti dětí poskytovala škola průběžně i zákonným zástupcům.

Děti dosahovaly očekávaných vzdělávacích výsledků ve všech sledovaných oblastech, k čemuž přispělo nejen podnětné prostředí, ale také uplatňovaný vzdělávací program. Děti měly osvojeny správné pracovní návyky, při práci s pomůckami byly soustředěné, uměly činnost dokončit, nebo v ní později pokračovat. Starší děti dokázaly zvládnout práci s chybou. Důsledně dodržovaly domluvená pravidla soužití i sebeobsluhy. Rozvoj sociálních vztahů ovlivňovalo příznivé sociální klima.

Hodnotící systém byl vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a především potřebám dětí. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky cíleně zabývala a dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Pedagogické pracovnice pravidelně vyhodnocovaly, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle RVP PV, popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Dle potřeby přizpůsobovaly vzdělávací nabídku a stanovovaly si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podporovaly dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Sledované výsledky vzdělávání byly na očekávané úrovni.



Závěry

Silnou stránkou MŠ bylo nové esteticky upravené prostředí pro vzdělávání s kvalitními materiálními podmínkami a vstřícným sociálním klimatem. Uplatňovaný pedagogický styl podporoval rozvoj osobnosti dětí a nastavoval vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahovala u dětí dobrých výsledků především v oblasti rozvoje samostatnosti a sociálních vztahů.

MŠ na dobré, očekávané úrovni věnovala pozornost bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání.

Řízení školy bylo ve sledovaném období na dobré, očekávané úrovni.

Personální zajištění v MŠ bylo v oblasti podmínek odborné kvalifikace na očekávané úrovni.

Spolupráce mateřské školy a partnerů byla na dobré, očekávané úrovni.

Vzdělávání dětí probíhalo podle ŠVP PV, který byl v souladu s RVPV a školským zákonem.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí dobré podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí k učení, řešení problému, komunikativní a sociální.

Vedení školy na dobré, očekávané úrovni řídilo pedagogické procesy ve škole, pravidelně vyhodnocovalo stav ve všech oblastech vzdělávání a také v oblasti řízení.

Vedení školy aktivně vytvářelo pozitivní klima podporující předškolní vzdělávání dětí. To se projevovalo v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, dětmi navzájem a mezi zákonnými zástupci, vedením a pedagogy.

Dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastní zdroje (školné) dávají předpoklad k zajištění realizace vzdělávání podle ŠVP PV a udržování materiálních podmínek.

Pedagogické pracovnice připravovaly a realizovaly vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a s přihlédnutím k jejich potřebám, snažily se volit vhodné formy, metody a vzdělávací nabídku podporující učení dětí, systematicky sledovaly a zaznamenávaly vzdělávací pokroky každého dítěte a poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu.

Výsledky předškolního vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni.

Škola měla vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, ve sledovaném období spolupracovala s poradenskými odbornými pracovišti a dbala o to, aby děti dosahovaly maximálního pokroku v rámci svých možností.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu mateřské školy a školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 57738/2014 ze dne 2. 12. 2014
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol ze dne 28. 5. 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky platný k datu inspekce
4. Dlouhodobá koncepce na období ze dne 2. 9. 2013 – 2017 k datu inspekce
5. Rozvržení pracovní doby 2015/16 k datu inspekce
6. Seznam zaměstnanců k 1. 9. 2015, platný datu inspekce
7. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2015/2016, platný k datu inspekce
8. Organizační řád Firemní školky Oskárek, Otrokovice platný k datu inspekce
9. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
10. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, platné k datu inspekce
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2015/2016, k datu inspekce
13. Kritéria k přijímání dětí pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
14. ŠVP PV platný od 2. 9. 2013 „S Oskárkem nás baví svět, pojďte s námi dovádět“ platný k datu inspekce
15. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP k datu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
18. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
19. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
20. Školní řád ze dne 26. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015 k datu inspekce
21. Zápis z rodičovské schůzky konané dne 5. 10. 2015 (doložena prezenční listina)
22. Záznamy o rozvoji dítěte ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna – výdejna)
25. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
26. Spotřební koše za období září - listopad 2015
27. Jídelní listky za období září - listopad 2015
28. Provozní řád výdejny stravy ze dne 1. září 2014 (včetně finančních limitů)
29. Smlouva o zajištění školního a závodního stravování ze dne 10. listopadu 2014 (Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace, Otrokovice)
30. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajišťování školního a závodního stravování ze dne 1. června 2015 (Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace, Otrokovice)
31. Smlouva o zajištění přepravy jídel ze dne 22. srpna 2013 (Městská poliklinika Otrokovice)



32. Smlouva Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace čj. D/0106/2015/ŠK o poskytnutí dotace ve školním roce 2015/2016 ze dne 10. 2. 2015
33. Výkaz zisku a ztráty (v celých tisících Kč) ke dni 2. 12. 2015 za středisko mateřská škola
34. Výpis z účtu firmy LAPP KABEL s.r.o. ze dne 9. 7. 2015 a 20. 11. 2015 (dotace KUZZL)
35. Hlavní kniha – Přijaté prostředky MŠ za období 9. 7. – 10. 11. 2015
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve Firemní školce Oskárek platná od 1. 6. 2015, včetně přílohy č. 1 – Výsledky vyhledávání a posouzení rizik běžných činností a určení opatření k jejich odstranění
37. Směrnice pro organizaci zabezpečení požární ochrany ve Firemní školce Oskárek platná od 1. 6. 2015
38. Požární poplachová směrnice Firemní školky Oskárek platná od 1. 6. 2015
39. Požární evakuační řád Firemní školky Oskárek platný od 1. 6. 2015
40. Provozní řád venkovních hracích ploch platný od 1. 6. 2015, včetně přílohy č. 1 – Přehled a vyhodnocení rizik prostředí a provozních podmínek venkovní hrací plochy a určení hlavních opatření k jejich snížení
41. Plán první pomoci (traumatologický plán) ve Firemní školce Oskárek, včetně přílohy č. 1 – pověřená osoba, příloha č. 2 - vybavení a umístění lékárničky, odpovědná osoba
42. Záznam o výsledku prověrky BOZP ze dne 2. 12. 2015, včetně návrhů na odstranění závad a kdy, jak a kým byly závady odstraněny
43. Doklad o provedení opakovaného školení BOZP a požární ochrany zaměstnanců/pracovníků školky, včetně prezenční listiny testů ověření znalostí ze dne 18. 9. 2014
44. Proškolení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 17. 6. 2013
45. Seznámení zaměstnanců se směrnici (k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci, organizaci zabezpečení požární ochrany, požární řád, požární evakuační řád, požární poplachová směrnice, plán první pomoci, provozní řád venkovních hracích ploch) ze dne 1. 6. 2015
46. Souhlas rodičů s přítomností zvířete ve Firemní školce Oskárek, včetně očkovacího průkazu pro králíky
47. Doklad o provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky a ostatní určení zaměstnanci firemní školky Oskárek dle prezenční listiny ze dne 2. 12. 2015
48. Požární kniha zavedená dne 2. 9. 2013 k datu inspekce
49. Kniha úrazů a drobných poranění vedená od 2. 9. 2013 k datu inspekce
50. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 30. 10. – 3. 11. 2015, elektrických spotřebičů ze dne 30. 10. 2015
51. Záznam o kontrole hasicích přístrojů ze dne 25. 8. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88,



760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, dne 21. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marie Lancouchová, ředitelka školy

Marie Lancouchová v. r.

Ve Zlíně, dne

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.