



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-575/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Prušánky, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Prušánky 289, 697 21 Prušánky
IČO:	70915121
Identifikátor:	600116000
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Kristovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Prušánky
Místo inspekční činnosti:	Prušánky 289, 697 21 Prušánky
Termín inspekční činnosti:	6., 7. a 9. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Prušánky, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Školní jídelna zajišťuje stravování dětem v MŠ i žákům v ZŠ. Základní vzdělávání je poskytováno v budově Prušánky 289, kde jsou umístěna také

dvě oddělení ŠD. Předškolní vzdělávání je poskytováno v samostatné budově na adrese Prušánky 45, kde se nachází čtyři třídy a školní jídelna-výdejna, od 1. září 2012 byla v budově ZŠ na adrese Prušánky 289 v prostorách školní družiny zřízena další třída s omezeným počtem 12 dětí.

Vzdělávání žáků ZŠ je organizováno podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Prušánky, č. j. 117/2011* (dále ŠVP ZV) s platností od 23. června 2011. Pedagogický sbor tvoří celkem 22 pedagogických pracovníků včetně 2 vychovatelek ŠD. Ve vedení školy působí ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy pro základní vzdělávání a zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele nesplňuje z celkového počtu pouze jeden pedagogický pracovník. K datu inspekce se v letošním školním roce vzdělávalo v 9 třídách 173 žáků, což činí cca 41% z nejvyššího povoleného počtu žáků. Škola evidovala k datu inspekce 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 1 je na základě doporučení školského poradenského pracoviště individuálně integrován v běžné třídě a vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná pohody“, který je platný od roku 2011 do roku 2013. Škola nabízí ve svých prostorách v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV (angličtina, grafomotorika, předškoláček, folklórní kroužek) a jsou realizovány prostřednictvím učitelek nebo externích lektorů za úplaty. Pedagogický sbor MŠ tvoří 6 pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky. Provoz MŠ byl od 6:15 h do 16:15 h. Měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena na 250 Kč. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 100, ke dni inspekce byl celkový počet přijatých dětí 93. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo evidováno 34 dětí, z tohoto počtu 8 s odkladem povinné školní docházky. Z celkového počtu dochází do MŠ 3 děti polodenně a 1 dítě má délku docházky omezenou. Do dvou tříd byly zařazeny děti věkově nejstarší, do ostatních dětí ve věku od 3 do 5 let.

Od poslední inspekce v roce 2007 ZŠ výrazně zlepšila své materiální podmínky v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT), pořídila pět interaktivních tabulí, zrekonstruovala učebnu přírodopisu, dovybavila učebny výškově stavitelným nábytkem a celkově zrekonstruovala a vybavila novým nábytkem a hracími prvky dvě třídy a hernu ŠD. MŠ v roce 2010 prošla kompletní rekonstrukcí. Byla vybudována nová sociální zařízení, propojením skladových prostor s třídami vznikly výklenky pro dětská zákoutí vhodné ke hrám. Třídy a společná šatna byly vybaveny novým nábytkem. Došlo k výměně oken a všech dveří, zateplení střechy a obvodových plášťů, k pořízení nové fasády a úpravě prostor zahrady, která navazuje na budovu MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV, podle kterého vzdělávání v mateřské škole probíhalo, vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Je dobrým podkladem pro realizaci deklarovaného záměru dovést každé dítě k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti a naučit ho základním schopnostem a dovednostem důležitým pro celý život.

MŠ o svých záměrech, vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informovala zákonné zástupce a veřejnost dostatečně. Při přijímání dětí

ředitelka školy postupovala v souladu se školským zákonem. Přijala všechny přihlášené děti, mezi nimi 4 cizí národnosti, kterým MŠ při vzdělávání poskytuje odpovídající podporu. Z obsahu dokumentů i průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že se MŠ zabývá prevencí rizikového chování dětí. Problematiku zařazuje na jednání pedagogické rady (předávání poznatků ze seminářů) a při řešení problémových situací většinou využívá výtvarně zpracovaná pravidla chování ve třídách. V rámci prevence školní neúspěšnosti MŠ zajišťuje ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hodonín poradenský servis pro děti a jejich rodiče. Cíleně se zaměřuje na oblast školní zralosti a rozvoj komunikačních dovedností dětí. Jeho prostřednictvím získávali rodiče odborná doporučení k účinným postupům při rozvíjení dovedností a znalostí potřebných k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí pozitivně ovlivňovalo dodržování intervalů mezi jídly, odpovídající délka pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Nábytek ve třídách zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal správnému způsobu sezení. Zavedený pitný režim však děti využívaly málo. Klidný a plynulý průběh dne nepříznivě ovlivňovaly hromadné přesuny a trvalé spojování dětí na odpočinek a odpolední činnosti. Důsledkem byly zbytečné prostoje a přerušování vzdělávacích činností.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře přátelských vztahů. Jeho organizace vycházela z pevného režimového uspořádání rozděleného na hry a řízené činnosti. Přestože MŠ zaznamenávala individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, při přípravě vzdělávacích činností z nich nevycházela. Plánovaná vzdělávací nabídka se vztahovala pouze k motivačnímu tématu, byla málo pestrá a nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Uplatňované metody a formy práce poskytovaly dětem malý prostor pro experimentování a samostatné rozhodování. Příznivý dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo pozitivní hodnocení dětí. Podporovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je však vedlo málo.

MŠ podporuje rozvoj funkčních gramotností na běžné úrovni. Hygienické a zdvořilostní návyky měly děti upevněné, zvládaly sebeobslužné činnosti. Výsledky vzdělávání nejstarších dětí v oblasti předmatematické i předčtenářské gramotnosti měly dobrou úroveň. Znalosti a dovednosti přirozeně uplatňovaly při hrách i nabízených činnostech, do kterých se aktivně zapojovaly.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost v částečném souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, jelikož v něm nemá uvedeno místo poskytovaného předškolního vzdělávání v budově ZŠ. O jeho zařazení požádala ředitelka školy na základě pověření zřizovatele v průběhu inspekční činnosti.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dobré personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci učitelek, jejich zkušenostem a ochotě se dále vzdělávat. Počet pedagogických pracovníků byl pro zajištění vzdělávání a provozu MŠ vzhledem k počtu tříd a umístění na dvou pracovištích nízký. Negativním důsledkem bylo, že v samostatné budově MŠ byly třídy v odpoledních hodinách soustavně spojovány. Situaci ve třídě umístěné v ZŠ vedení školy v rozporu s platnými právními předpisy řešilo předáváním dětí v okrajové části dne do školní družiny, bez písemné dohody se zákonnými zástupci dětí. V této době děti nebyly vzdělávány podle ŠVP PV.

Řízení MŠ mělo standardní úroveň. Ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku, které v pracovní náplni jasně určila její pravomoci a zodpovědnost. Rozsah přímé vyučovací povinnosti jí vhodně snížila tak, aby stanovené úkoly mohla plnit. Nezavedla pravidelná setkávání, ani se neúčastnila jednání pedagogické rady v MŠ, pouze operativně projednávala zásadní otázky vztahující se k činnosti MŠ. Kontrolní činnost tohoto úseku nebyla důsledná, což se odrazilo v nedostatcích ve vedení dokumentace MŠ. V průběhu inspekce bylo požádáno o výjimku z počtu dětí na třídu, byl doplněn ŠVP PV a školní řád MŠ. Určená vedoucí učitelka zajistila účinný informační systém směrem k učitelkám v MŠ, při jednání pedagogické rady pravidelně projednávala otázky a dokumenty vztahující se ke vzdělávání. Podporovala a umožňovala další vzdělávání učitelek, které absolvovaly mnoho seminářů s aktuální problematikou předškolního vzdělávání. Nebyla však důsledná při sledování a hodnocení, jak jsou získané poznatky a zkušenosti využívány v pedagogickém procesu. Projevilo se to v rozdílném uplatňování metod a forem práce ve třídách a tím i rozdílné efektivitě vzdělávání. Negativem v oblasti řízení MŠ bylo personální obsazení třídy nejstarších dětí (umístěné v ZŠ) začínající učitelkou bez působení uvádějící učitelky a jejího metodického vedení.

Materiální podmínky pro plnění ŠVP PV byly v samostatné budově MŠ dobré. Světlé, barevné třídy zařízené moderním dětským nábytkem s otevřenými policemi byly vybaveny odpovídajícím množstvím rozmanitých didaktických pomůcek a materiálů. V hracích koutech, které nabízely dostatek příležitostí pro námětové hry bylo málo hraček pro hru. Dostatečné množství tělocvičného náradí vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj pohybových aktivit dětí. Navazující zahrada byla přizpůsobena ke hrám a sezonním činnostem. Třída v ZŠ, která slouží dětem MŠ, nesplňovala všechny předpoklady pro vzdělávání. Chyběly hračky, didaktické pomůcky, dětské knihy, encyklopedie a náčiní pro pohybový rozvoj.

MŠ věnuje oblasti bezpečnosti při vzdělávání dětí pozornost. Přesto byly v zajištění bezpečného prostředí shledány dílčí nedostatky. V jedné ze tříd zasahují dveře mezi třídou a umyvárnou do vchodu na toalety, při jejich otevření mohou způsobit zranění dítěte. V některých umývárkách dětí chybí směšovače vody. Část lůžkovin dětí v jedné třídě nebyla uložena odděleně, způsob jejich skladování neumožňoval jejich řádné provětrávání. Ve dvou třídách byl počet zařazených dětí vyšší a neodpovídal počtu sociálních zařízení (umývadla a toaletních mís).

Jednou z priorit MŠ je rozvíjení spolupráce s rodiči. Rodiče se zajímali o průběh vzdělávání, otevřeně poskytovali informace o dětech a účastnili se společných akcí. Posilovala se tím vzájemná komunikace a vztah mezi rodinami a MŠ. Součinnost se ZŠ byla na standardní úrovni. Setkávání při společných akcích a návštěvy nejstarších dětí v ZŠ pomáhaly dětem dobře zvládnout přechod k povinné školní docházce. Vzdělávací nabídku MŠ obohacovaly časté návštěvy akcí pořádaných Centrem ekologické výchovy Dúbrava a občasná spolupráce s místními organizacemi (hasiči, myslivecké sdružení).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Oblast *školního poradenství* garantovaly dvě výchovné poradkyně (dále VP), jedna pro 1. stupeň, druhá pro 2. stupeň ZŠ. Funkcí školního metodika prevence byla pověřena další vyučující, která v současné době absolvuje studium k výkonu specializovaných činností. Dle jejich sdělení zajišťují

spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a koordinují vzdělávání žáků se SVP, v hospitovaných hodinách však většinou nebyly zohledňovány jejich potřeby. Někteří vyučující neměli o žácích se SVP přehled a neznali jejich vzdělávací nebo výchovné obtíže. Škola nevyhodnocovala práci se žáky se SVP, spolupráce a předávání informací mezi VP na 1. a 2. stupni nebyla efektivní. Někteří žáci se SVP navštěvovali v době mimo vyučování logopedický kroužek.

Školní matrika (v elektronické podobě) byla vedena s nedostatky, obsahovala formální chyby a nepřesnosti, údaje v ní o žácích se SVP byly neúplné a neaktuální. Bylo zjištěno, že ve škole předloženém katalogovém listu u žáka na 1. stupni ZŠ nebyly uvedeny úplné údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, tím došlo k porušení § 28 odst. 2 písm. e) školského zákona. Během inspekční činnosti byly postupně předloženy celkem 3 verze tohoto katalogového listu. V poslední verzi, která již obsahovala údaje o výsledcích vzdělávání, však stále chyběly údaje o speciálních vzdělávacích potřebách tohoto žáka. V současné době nejsou ve škole evidováni žáci mimořádně nadaní, talentovaní žáci mají příležitost uplatnit se v různých soutěžích a zájmových útvarech. Škola organizuje např. adaptační kurzy, pro žáky a jejich rodiče společná setkání nebo zážitkové akce. Rovné příležitosti ke vzdělávání byly zajištěny na podprůměrné úrovni, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců vykazovalo odstranitelná rizika. Kariérní poradenství je ve škole zajišťováno na standardní úrovni. Systém školního poradenství je sice nastavený, ale jeho účinnost je pouze částečná.

Prevenici nežádoucích jevů zajišťovala školní metodička prevence. Zpracovaný *Minimální preventivní program* byl spíše formálním dokumentem, obsahoval odkazy na neplatné právní předpisy, nebyl nastaven na konkrétní podmínky školy. Přestože se ve škole vyskytovaly opakované případy krádeží, škola si nestanovila strategii, jak těmto jevům předcházet. ZŠ poskytuje zákonným zástupcům potřebnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání např. na třídních schůzkách. Škola vedla záznamy o řešení výskytu rizikového chování žáků. Zápisy byly vedeny neúplně, chyběla přijatá opatření a údaje o případných jednáních se zákonnými zástupci žáků. Škola organizuje různé aktivity k posílení primární prevence. Přestože se snaží působit preventivně proti nežádoucím projevům rizikového chování, např. vytvářením prostoru pro volnočasové aktivity (např. kroužky), v některých případech se jí to dařilo pouze částečně.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu a počtu žáků ve třídách a skupinách odpovídala příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin byl sestavený podle učebního plánu ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly využity na 1. stupni ZŠ k posílení českého jazyka a informačních a komunikačních technologií, na 2. stupni ZŠ k posílení hodin matematiky, přírodovědných a volitelných předmětů.

Efektivní organizace vyučování a účinně volené vzdělávací formy a metody práce na 1. stupni ZŠ (týmová práce, práce ve dvojicích, práce s chybou, činnostní výuka, komunitní kruhy, využití ICT a učebních pomůcek, knih atd.) přispívaly k podpoře a rozvoji funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a cizojazyčné. Žáci četli s porozuměním, pracovali s textem a vyhledávali v něm informace. Výjimkou byly hodiny se zvolenou hromadnou výukou (frontální výukou), ve kterých byla podpora rozvoje čtenářské gramotnosti méně účinná. Učující často diferencovali činnosti dle úrovně schopností žáků. Žáci byli ukázněni, přijímali metody pedagogické práce, včetně adresného a účinného hodnocení ze strany vyučujících. Sebehodnocení se objevovalo zřídka. Vzdělávání na 1. stupni bylo celkově na běžné úrovni.

Kvalita sledované výuky matematiky a přírodovědných předmětů na 2. stupni ZŠ měla celkově dobrou úroveň. Rozvoj osobnosti žáků byl většinou efektivní díky využívaným vzdělávacím metodám, diferencovanému přístupu pedagogů k žákům a pozitivní

atmosféře. Žáci velmi dobře pracovali s textem a mapou, ojediněle řešili problémové úkoly, učili se spolupracovat a organizovat svoji práci. Využívali podle potřeby učebnice a pracovní listy, v jedné hodině zpracovávali závěrečný projekt na PC. Průběžné hodnocení žáků mělo většinou motivační charakter. K sebehodnocení a vlastnímu hodnocení byli však vedeni jen ojediněle. V hospitovaných hodinách v oblasti jazyk a jazyková komunikace na 2. stupni ZŠ převažovala samostatná nebo skupinová práce. Vyučující vedle komunikativních kompetencí podporovali i týmovou práci, v jedné hodině českého jazyka byla velmi vhodně a efektivně využita ICT technika. Zvolené metody a formy práce přispívaly k aktivizaci žáků a formování klíčových kompetencí rozdílnou měrou. Ve dvou hodinách (ČJ a AJ) řešili žáci zadané úkoly samostatně a převážně úspěšně, dovedli vyvodit závěry i vyjádřit vlastní názor. Ne vždy však byli vedeni k jeho podrobnější argumentované obhajobě a vysvětlení. Komunikace mezi žákem a pedagogem podporovala především rozvoj kompetencí k učení. Nevhodně zvolené formy a metody práce v jedné hodině anglického jazyka měly negativní vliv na pozornost žáků, efektivitu vyučování a rozvoj čtenářské a cizojazyčné gramotnosti. Ve výuce byl důraz kladen především na opakování a upevňování slovní zásoby, méně na zdokonalení schopnosti vnímat mluvený jazyk a reprodukovat obsah slyšeného, málo patrný byl rozvoj kompetencí sociálních.

Oblasti partnerských vztahů věnuje škola pozornost. Kromě standardní spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, je velmi dobrá kooperace s jinými subjekty (např. se *Sdružením rodičů a přátel dětí a školy*). Zákonní zástupci žáků byli o dění ve škole informováni na pravidelných třídních schůzkách nebo prostřednictvím školního webu. Bohatá spolupráce s různými institucemi a spolky regionu, zaměřená z velké části na environmentální, osobnostní a sociální výchovu, obohacuje vzdělávání a doplňuje ŠVP ZV.

Školní vzdělávací strategie zahrnují oblast hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání a systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání. Individuální hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle pravidel, která jsou součástí školního řádu a ŠVP ZV. Při kontrole písemných žakovských výstupů (vstupní písemné práce, slohové práce, kontrolní pololetní a čtvrtletní prověrky a testy z povinných předmětů, atd.) bylo zjištěno, že běžnou školní zásadou pro hodnocení klasifikačním stupněm je tzv. bodový systém. Zahrnuje příkladně zpracovanou statistiku, vstupní údaje a přehled výsledků vzdělávání žáků v rámci celé školy, postrádá však oblast pro přijímání a realizaci opatření k účinné eliminaci školního neúspěchu. Tato skutečnost se odrazila nejvíce v hodnocení žáků se SVP, zejména na 2. stupni. Tito žáci často nedostávali (z hlediska požadavku diferenciací školských poradenských zařízení) úkoly, které by odpovídaly jejich možnostem a specifickým potřebám. Nastavená pravidla jsou pro ně příliš přísná, nejsou vhodným prostředkem k odstranění rizik školního neúspěchu.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vydala ŠVP ZV. Obsahoval dílčí nedostatky, které se týkaly zejména zpracování charakteristiky školy, obsahu a časového rozvržení volitelných předmětů. Některé části byly málo konkrétní (např. zabezpečení výuky žáků se SVP). V poznámkách k učebnímu plánu chyběly informace o organizaci výuky některých volitelných předmětů. Disponibilní hodiny v učebním plánu byly cíleně využity k posílení podpory rozvoje osobnosti žáků. Část nedostatků škola v průběhu inspekce odstranila. V době inspekční činnosti ŠVP ZV nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole, došlo k porušení § 5 odst.

3 školského zákona.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. června 1996, dne 9. července 2012 byla jmenována na dobu 6 let a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Má zpracován *Dlouhodobý záměr rozvoje školy*. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, kompetence všech pedagogických pracovníků jsou jasně stanoveny. Vedení školy má nastaven kontrolní a hospitační systém, který není vždy důsledně aplikován a není prováděna dostatečná kontrola plnění úkolů a delegovaných kompetencí. Tato skutečnost se odráží v oblasti informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání (nedostatek známek v žákovských knížkách za 1. pololetí 2012/2013 zejména v předmětech s výchovným zaměřením), v oblasti výchovného poradenství a organizaci vzdělávání (provoz a vnitřní režim ve školním řádu). Činnost školy je koordinována prostřednictvím vedení školy s podporou pedagogické rady, dalšími nástroji pro podporu a koordinaci výuky jsou mimo jiné metodické sdružení na 1. stupni ZŠ a předmětové komise na 2. stupni ZŠ. Případné podněty, připomínky či stížnosti týkající se chodu školy ředitelka školy řeší. Důležitým východiskem pro monitoring stavu ZŠ jsou zejména výroční zprávy o činnosti školy a vlastní hodnocení školy. Roční plánování práce je koncepční a systematické.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho struktura je vhodná po stránce odborné kvalifikace. Jeden učitel, který má sníženou přímou vyučovací povinnost, je zaměstnán na dohodu. Učitelům s kratší dobou praxe je zajištěna odborná metodická pomoc s možností vzájemných náslechlů nebo hospitací, což pozitivním způsobem přispívá k přenosu informací mezi učiteli. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, bylo zaměřeno na prohlubování kvalifikace a zkvalitňování vzdělávání žáků v oblasti funkčních gramotností, zejména na podporu a rozvoj gramotnosti čtenářské, cizojazyčné, ICT, environmentální výchovy a systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Specializované činnosti vykonávají výchovná poradkyně pro 1. stupeň ZŠ, výchovná poradkyně pro 2. stupeň ZŠ, metodička školní prevence, metodik informačních a komunikačních technologií. Pro svoji práci mají ve škole vytvořené odpovídající podmínky. Personální předpoklady školy pro základní vzdělávání podle požadavků školského zákona jsou na požadované úrovni.

Kromě kmenových učeben probíhá vzdělávání v sedmi odborných učebnách (přírodopisu, cizích jazyků, fyziky a chemie, informatiky, ve školní dílně, cvičné kuchyni, multifunkční učebně 1. stupně ZŠ a školní tělocvičně s protiskluzovým povrchem). V bezprostřední blízkosti školy je k dispozici hřiště s umělým povrchem a travnaté hřiště. Při vhodném počasí může probíhat vzdělávání ve venkovní učebně a na školním pozemku. Vybavení ZŠ je na dobré úrovni a odpovídá předpokladům pro vzdělávání a naplňování cílů ŠVP ZV.

Škola poskytuje žákům základní informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo něj. Ve sledovaném období byl počet úrazů velmi nízký (cca 7 ročně) a jednalo se zejména o drobná poranění při tělesné výchově. Preventivní aktivity škola průběžně sleduje a výsledky neformálně vyhodnocuje. Prasklá stěna v multifunkční učebně 1. stupně ZŠ se jeví jako možné riziko úrazu při vzdělávání žáků. Ředitelka školy o této havárii okamžitě informovala zřizovatele, který, dle jejího sdělení, naplánoval opravu na měsíc červen 2013. Zmodernizované prostředí školy vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. Nedostatkem v oblasti prevence rizikového chování (výskyt krádeží) a BOZ je nedůsledná kontrola plnění povinností zaměstnanců školy vykonávajících dozor v šatnách a při vstupu do budovy školy (zabezpečení a uzamčení šaten a vchodu do budovy školy).

Škola v období let 2010 až 2012 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání dětí a žáků podle školních vzdělávacích programů. Pro svoji činnost využívala

prostředky státního rozpočtu v průměru 13 124 tis. Kč ročně (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků a příspěvku od zřizovatele v průměru 2 400 tis. Kč ročně (na zajištění provozu a zlepšování materiálních podmínek výuky). Z projektu *EU peníze školám* v roce 2012 škola čerpala dotace ve výši cca 824 tis. Kč.

Závěry

ZŠ informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsobem dostupným veřejnosti. Oblast výchovného poradenství a prevence projevů rizikového chování nebyla efektivní. Struktura organizace řízení školy byla přehledná. Kontrolní systém řízení a ZŠ a MŠ vykazoval nedostatky týkající se zejména vedení povinné dokumentace a informačního systému ZŠ (např. zveřejnění dokumentace na přístupném místě ve škole a informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání žáků). Vzdělávací metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků, čtenářskou a matematickou gramotnost. Materiální podmínky a finanční prostředky umožňovaly naplňování ŠVP ZV. V zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání byly v ZŠ zjištěny dílčí nedostatky.

MŠ dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem dětem zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Pro jeho naplňování má MŠ dobré materiální vybavení ve třídách, které jsou v samostatné budově MŠ, nedostatečné ve třídě zřízené v prostorách ZŠ. V zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání byly v MŠ zjištěny dílčí nedostatky. Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly standardní úroveň. Vzdělávání příznivě podporovalo klidné prostředí ve třídách a vstřícnost učitelek. Jeho úroveň snižovala nepříliš pestrá nabídka činností a málo efektivní metody a formy práce.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) zařazení vyššího počtu dětí do tříd MŠ než umožňuje počet sociálních zařízení,
- b) ukládání části lůžkovin dětí,
- c) rizik možných úrazů dětí a žáků školy,
- d) předávání dětí ze třídy MŠ zřízené v budově ZŠ v okrajové části dne do školní družiny,
- e) školní matriky ZŠ,
- f) školního řádu ZŠ,
- g) ŠVP ZV,
- h) výchovného poradenství a prevence rizikových jevů,
- i) informování zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Prušánky, okres Hodonín, příspěvkové organizace s účinností od 17. února 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3905/2007-21 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 947/05-21 s účinností od 1. září 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu do školského rejstříku č. j. JMK 39833/2005 s účinností od 12. října 2005
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 9. července 2012 ze dne 2. května 2012
6. Řád školy včetně pravidel pro hodnocení s platností od 23. června 2011
7. Školní vzdělávací program Základní školy Prušánky, č. j. 117/2011 s platností od 23. června 2011
8. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2012
9. Záznamy z hospitací ve školním roce 2012/13
10. Zápisy z přírodovědné komise od 1. září 2005
11. Zápisy z metodického sdružení od školního roku 1998-1999
12. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2012 – 2013
13. Pracovní náplň zástupce ředitele školy ze dne 4. března 2012
14. Dodatek k pracovní náplni učitelky-výchovné poradkyně pro II. stupeň ze dne 1. listopadu 2010
15. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky pro předškolní a zájmové vzdělávání ze dne 1. září 2005
16. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010
17. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012
18. Výroční zpráva – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Seznamy žáků se SVP – školní rok 2012/2013
20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013 – bez data
21. Krizový plán školy 2012/2013 – bez data
22. Plán práce výchovného poradce 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011 – bez data
23. Hodnocení plnění úkolů výchovného poradce 2011/2012, 2010/2011 – bez data
24. Individuální vzdělávací plán (1 ks) platný ve školním roce 2012/2013
25. Zápisy z jednání pedagogické rady – kontrolované období
26. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2012/2013 – náhodně vybraný vzorek (4 ks) – ke dni inspekce
27. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 – náhodně vybraný vzorek

28. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení - školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, včetně požadované dokumentace – náhodně vybraný vzorek
29. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Testy a písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (vzorek)
31. Zprávy z testování výstupní úrovně žáků v letech 2010 - 2012
32. Testování DIAGNOSTIK – V. třída, průběžné výsledky za školní rok 2012/2013, duben 2013
33. Osvědčení o účasti školy v testování žáků v rámci procesu zkvalitňování výuky v jazyce českém, matematice, anglickém/německém jazyce a přírodovědných předmětech, ze dne 5. srpna 2011
34. Seznam pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013
35. Doklady o nejvyšším vzdělání všech pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013
36. Osvědčení CŽV č. 9/2005, Funkční školení II pro řídící pracovníky ve školství, ze dne 30. srpna 2005
37. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012
38. Plán DVVP ve školním roce 2012/2013
39. *Knihá úrazů*, vedená od 1. 9. 2008
40. *Záznam o úrazu* ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (10 kusů)
41. *Rozvrhy hodin podle tříd*, ve školním roce 2012/2013
42. *Dozory na chodbách 2012/2013*
43. Učební plán pro I. a II. stupeň ZŠ
44. *Skupinové dělení žáků*, ve školním roce 2012/2013
45. Vzorek žákovských knížek a žákovských sešitů ve školním roce 2012/2013
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2010, 2011 a 2012
47. *Účetní závěrka za kalendářní rok* zpracovaná k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
48. *Zkrácená hlavní kniha* za rok 2012
49. *Zápis ze zasedání obce Prušánky*, kterým pověřuje ředitelku školy k podání žádosti o změnu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. května 2013
50. *Roční plán práce a hlavní úkoly školy ve školním roce 2012/2013* ze dne 31. srpna 2012
51. *Zásady provozního řádu* ze dne 1. září 2010
52. *Zásady provozního řádu – zahrada MŠ Prušánky* ze dne 1. září 2012
53. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná pohody“* č. j. 85/2010 platný pro období školních roků 2011 - 2013
54. *Výjimka z počtu dětí v mateřské škole* ze dne 14. května 2013
55. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků MŠ platný pro školní rok 2012/2013
56. *Organizace dne* platná v MŠ ve školním roce 2012/2013
57. Hodnotící aktivity MŠ – hodnocení ŠVP PV, hodnocení jednotlivých tříd
58. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
59. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2009
60. Seznamy dětí jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2012/2013
61. *Školní řád mateřské školy ZŠ a MŠ Prušánky*, okres Hodonín, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2012 a nová verze platná od 9. května 2013
62. *Uspořádání dne v MŠ* ve školním roce 2012/2013
63. *Seznam dětí* na školní rok 2012/2013 (5 ks)
64. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (91 ks)

65. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (91 ks)
66. Dotazník pro vstupní záznam o dítěti (91 ks)
67. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (91ks)
68. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (91ks)
69. Pedagogická diagnostika dětí (Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení, diagnostická kresba (91ks), Předškoláci (34 ks)
70. Zplnomocnění k odvádění dítěte z MŠ (91 ks)
71. Přehled docházky pro školní rok 2012/2013 (5 ks)
72. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2012/2013 (5 ks)
73. Záznamový arch pro hospitaci - záznamy vedené za školního roku 2012/2013
74. Zápisy z porad vedené od 1. září 2011
75. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 1. září 2011
76. Třídní kniha vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013 (5 ks)
77. Vnitřní předpis, kterým se stanoví úplata za předškolní vzdělávání platná od 1. září 2012 a příloha ze dne 4. února 2013 účinná od 1. září 2013
78. Stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje – povolení provozu třídy MŠ v prostorách školní družiny č. j. KHSJM 29587/2012/HDM/HO ze dne 28. června 2012
79. Dokumentace BOZ - Protokol o odborné technické kontrole – Dětské hřiště ZŠ a MŠ Prušánky ze dne 20. září 2012, Kniha úrazů založená 18. listopadu 2008, Sešit mimořádných opatření vedený od roku 2007/2008
80. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 606 861 ze dne 15. března 2013
81. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 2. října 2012
82. Inspekční zpráva hodnotící předškolní vzdělávání čj. 122 469/03 11075 ze dne 25. dubna 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor	Marek Dobeš, v. r.
PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor	Petr Zábranský, v. r.
PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	Jana Vágnerová, v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	Hana Sedláčková, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	Ivana Jarcová, v. r.
Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka	Jitka Trojánková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Alena Kristová, ředitelka školy	Alena Kristová, v. r.
--------------------------------------	-----------------------

Připomínky ředitelky školy

20. června 2013

Připomínky nebyly podány.