



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1380/10-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Pstruží, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Adresa:	Pstruží 104, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Identifikátor:	600 133 834
IČ:	70 991 499
Místo inspekce:	Pstruží 104
Termín inspekce:	6. – 8. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Pstruží okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Pstruží. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Žáci 1. - 3. ročníku se vzdělávají podle ŠVP ZV s motivačním názvem „*Tvořivá škola*“. Žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve svém ŠVP klade škola při výchově a vzdělávání žáků důraz na kvalitní a kvalifikovanou vzdělávací péči a vytváření bezpečného prostředí.

V Základní škole Pstruží se vzdělávají žáci 1. – 5. postupného ročníku v samostatných třídách. Budova základní školy je umístěna v centru obce nedaleko lesa a sportovního areálu „Dubina“. V těsné blízkosti je autobusová zastávka.

Cílová kapacita školy je 95 žáků. V době inspekce navštěvovalo školu 50 žáků.

Personální podmínky se v uplynulých třech letech měnily. Ve školním roce 2007/2008 odešly tři učitelky (mateřská dovolená, důchod, podnikání). V současné době je pedagogický sbor stabilizován. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání pět pedagožek, dvě asistentky pedagoga a jedna vychovatelka.

Škola si při naplňování svých koncepčních záměrů udržuje kvalitní úroveň vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost školy, jejíž kapacita byla stanovena na 95 dětí, činila 55 %. Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy, s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila na platy, související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 81 %.

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období hrazeny v průměru z 99 % ze státního rozpočtu. Odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly plně financovány v roce 2007 a 2008 z ostatních zdrojů školy, v roce 2009 činil podíl státního rozpočtu na úhradě těchto výdajů 10 %.

Podíl státního rozpočtu na výdajích na ostatní neinvestiční výdaje, tj. zejména výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učební pomůcky, výdaje na školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, činil v letech 2007 až 2009 v průměru 57 %. Na výdajích na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby se státní rozpočet v hodnoceném období podílel v průměru 95 %.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v průměru z 93 % hrazeno z prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a jejich výše byla ovlivněna nabídkou pedagogických center, nabídkou akreditovaných programů a poptávkou pedagogických pracovníků. Výše těchto nákladů byla nejvyšší v roce 2008, kdy náklady oproti roku 2007

vzrostly o 33 %, v roce 2009 škola náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků nevykazovala vůbec.

V hodnoceném období škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů poskytnutých ze státního rozpočtu. Tyto účelově určené prostředky státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů byly použity:

- v roce 2007 na „Podporu konektivity školy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ (použito na nákup počítače),
- v roce 2008 na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ (použito na školení pedagogických pracovníků a na úhradu cestovného),
- v roce 2009 na „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, na rozvojové programy „Hustota a specifika“ (použito na financování mzdy a zákonných odvodů asistenta pedagoga), „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Vyčerpáním těchto finančních prostředků k danému účelu došlo v letech 2008 a 2009 k nárůstu prostředků na platy.

Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Investiční činnost škola ve sledovaném období nevykazovala.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností a vybavením minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariery. Škola umožňuje vzdělávání i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a podle jiných vzdělávacích programů. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a obsahuje všechny potřebné údaje. Pověřená pracovnice provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Výchovné poradenství a metodiku prevence zabezpečují učitelky, které sice neabsolvovaly kvalifikační studium, ale průběžně se vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Náplní jejich práce je péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinace tvorby individuálních vzdělávacích plánů a garance jejich uplatňování při výuce), vedení evidence žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti a spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Svoje závěry a poznatky předávají zejména v ústní formě k dalšímu postupu ředitelce školy a ostatním vyučujícím. Při každodenním kontaktu se žáky monitorují situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Jmenované vyučující pracují systematicky a poskytují

metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů na 2. stupni základní školy nebo na osmiletém gymnáziu. Tyto informace získávají většinou zprostředkovaně. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacích dokumentů plně rozvíjí a buduje profil žáka základní školy. ŠVP je uložen v kanceláři školy. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování práce byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Vlastním hodnocení školy* z roku 2008 a v hodnotícím charakteru výročních zpráv o činnosti školy byla vedením školy stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení práce školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), čtenářské a matematické gramotnosti, kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Hodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Vedení průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce školy na příslušný školní rok, měsíc a týden. Kvalitu vzdělávání průběžně sleduje a vyhodnocuje. Provádí monitorování dotazníkovými šetřeními mezi rodiči a pracovníky školy. Pedagogové navíc absolvovali SWOT analýzu. Zjištěné poznatky jsou jedním z podkladů k přijímaným opatřením ke zlepšení práce školy. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů a metodického sdružení. Ředitelka školy vede Metodické sdružení okolních škol a s kolegy z těchto škol sestavují srovnávací prověrky (český jazyk, anglický, jazyk, matematika) pro svoji kontrolní a plánovací činnost.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťovala účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporuje v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byly dostatečně zajištěny. Spolupráce se školskou radou je funkční.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy. Od třetího ročníku mají žáci ve třídách samosprávy. Na pravidelných třídnických hodinách projednávají se svými učitelkami a ředitelkou školy své případné požadavky a připomínky. Oblasti managementu školy a strategie plánování mají dobrou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole je osm pedagogických pracovníků, z toho je pět učitelek, dvě asistentky pedagoga a vychovatelka školní družiny. Jedna učitelka dálkově studuje učitelství pro 1. stupeň základní školy, ostatní pracovníci splňují potřebné kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy umožňuje všem účast na akcích DVPP podle potřeb školy a zájmů jednotlivců. Vyučující ve sledovaných hodinách používaly pestré metody a formy práce, široký sortiment pomůcek, uplatňovaly individuální přístup k žákům a podporovaly tak efektivnost výuky. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro relaxaci. Vyučující přihlížejí k možnostem žáků a aktuální situaci a dodržují pravidla psychohygieny. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech (problematika je velmi podrobně rozpracována ve Školním řádu a ve směrnících vedoucího organizace), při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V posledních letech dochází k postupné modernizaci celého objektu školy, což také výrazně přispívá k bezpečnosti prostředí. Úrazovost žáků v posledních třech letech nemá stoupající tendenci. Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel, což společně s aktivní prevencí sociálně patologických jevů, systémem dozorů a velikostí zařízení udržuje úrazovost na uvedené úrovni. Výchova ke zdraví je na velmi dobré úrovni.

Budova školy je dvouposchodová. V přízemí jsou šatny, dvě učebny, školní jídelna-výdejna, tělocvična s nářadovnou a kompletní sociální zázemí. V prvním poschodí jsou další tři učebny, školní družina, učebna výpočetní techniky, videoučebna, sborovna, ředitelna a kancelář účetní. Ve druhém poschodí je ředitelství, archiv a kabinet školních pomůcek. Pro další studium a práci žáků i pedagogů jsou k dispozici dobře vybavené knihovny.

Ke sportovním aktivitám žáků využívá škola nedaleký sportovní areál. K výuce a relaxaci během velkých přestávek dle podmínek a potřeby slouží přilehlá zahrada s lavičkami.

Materiální podmínky se postupně zlepšují. Škola je dobře vybavena učebními pomůckami včetně didaktické techniky (dataprojektor, notebook, DVD přehrávač aj.). Ve všech třídách, mimo páté, je výškově nastavitelný nábytek. Během posledních třech let byla zateplena střecha nad tělocvičnou, proběhla výměna ústředního topení, vchodových dveří a rekonstrukce schodiště u hlavního vchodu. V plánu je zateplení celé střechy školy. Vedení školy ve spolupráci s obecním úřadem podalo žádost a získalo dotaci na výměnu oken v budově školy.

Škola má dostatek vhodných učeben, žáci mají dostatečný počet učebnic, pomůcek a výukových materiálů pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP *Tvořivá škola* v návaznosti na RVP pro základní vzdělávání. Do prvního a čtvrtého ročníku jsou integrováni dva žáci, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných podle učebního plánu Zvláštní školy a RVP ZV LMP.

Škola se ve výchově a vzdělávání žáků zaměřuje na rozvíjení mezilidských vztahů a na zdravý životní styl. Má pro ně odpovídající prostorové i materiální podmínky. Disponibilní hodiny využila k posílení českého a anglického jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají nové metody a formy práce, které žáci přijímají pozitivně. Zpětnou vazbou je nadšení žáků z určitých činností, zvýšená aktivita ve vyučování. Učitelé podporují samostatnost, aktivitu, spolupráci, zodpovědnost, vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Nízký počet žáků ve třídách (v průměru deset na třídu) umožňuje individuální práci s nimi. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro první stupeň základního vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Kladli důraz na psychohygienu učení. Ve vyučovacích hodinách byl patrný i individuální a diferencovaný přístup k žákům. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP a vyhovují školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření. Žáci všech ročníků mají svá portfolia. Učitelé hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy.

Žáci se aktivně zapojují do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů. Každým rokem pokračují v projektech: *Den mléka*, *Den jódu*, *Zdravé zuby*, *Zdatný čtenář*, *Šíkula počtář*, *Skřítek Podzimníček*, *Den Země* a dalších. Také pracují v jedenácti kroužcích (*Florbal*, *Přírodovědný*, *Počítačový*, *Taneční*, *Mažoretky*, *Zdravotní*, *Mix cvičení*, *Výtvarný*, aj).

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. Zákonní zástupci i žáci mají možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání na plánovaných třídních schůzkách, po domluvě formou individuálních konzultací, v *Informátoru školy* a na webových stránkách školy. Svými články přispívá do místního tisku *Mikroregion*.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílí na činnosti školy, pomáhá při řešení aktuálních problémů školy a při jednání se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele.

Bohatou spoluprací školy s dalšími subjekty včetně okolních škol dokumentovala řada hlavně školních projektů, kulturních akcí a soutěží, do kterých se žáci školy zapojují.

Např. s místním sborem dobrovolných hasičů, TJ Sokol Pstruží, Oddělením dopravní policie ČR Frýdek-Místek, Muzeem Beskyd ve Frýdku-Místku, Dětským domovem Čeladná. Dobrou úroveň má partnerství se Sdružením rodičů a přátel školy, s KVIC

Nový Jičín (Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum), Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku, s SPC ve Frýdku-Místku a v Ostravě.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ve svých školních vzdělávacích programech konkrétně neformulovala cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) v ZŠ ani nestanovila konkrétní strategie podporující PČG a ČG v podobě jednoznačně definovaných kritérií. V ŠVP ZŠ jsou ale její znaky obsaženy v očekávaných výstupech a kompetencích dětí a žáků. Škola podporuje DVPP, které se alespoň v dílčí oblasti zabývá a ČG, doplňuje metodický i spotřební materiál. Vyučující průběžně hodnotí rozvoj ČG. ZŠ. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj ČG.

Škola se ve své vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace zaměřuje především na aktivní činnosti, které jsou typické pro práci s matematickými objekty a pro užití matematiky v reálných situacích. Umožňuje tak žákům získávat matematickou gramotnost (MG) potřebnou v praktickém životě. Materiální vybavení pro MG je dostačující a vedení se snaží o jeho zlepšení. Pedagogové absenci některých pomůcek řeší vlastní výrobou. Matematiku vyučuje pět učitelek, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci. Všechny se průběžně vzdělávají v rámci DVPP. Žáci jsou svými pedagogy motivováni k osvojování a procvičování základního učiva a k rozvíjení svých vědomostí. Metody a formy práce učitelé volí vhodně vzhledem k probíranému učivu i složení třídy. Vyučující věnují dostatečnou podporu žákům nadaným i neprospívajícím. K zjišťování matematických vědomostí škola využívá jak své vlastní srovnávací testy, tak standardizované SCIO.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Ke srovnání výsledků s okolními školami pravidelně využívá srovnávacích prací z matematiky a českého a anglického jazyka. Využívá i externího testování společnosti SCIO. Žáci se pravidelně zapojují do sportovních, recitačních a výtvarných soutěží a v oblastních kolech dosahují předních umístění. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím spolupráce s učiteli druhého stupně frýdlantských škol, kam žáci odcházejí po skončení prvního stupně ZŠ. Má tak informace, které jí zajišťují zpětnou vazbu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporovaly dovednosti žáků a přispívaly k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Práce školy v oblasti bezpečnosti žáků a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovné poradenství jsou na velmi dobré úrovni.

Škola při realizaci ŠVP využívá přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupovala v souladu s právními předpisy.

Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržovala stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Pstruží s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 27. září 2002
2. Nové znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Pstruží, okres Frýdek-Místek s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 29. 10. 2009
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) č.j. 7115/2006-21 s účinností od 2. 6. 2006 ze dne 29. 6. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 51 279/ 2007 (rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání z účinností od 1. 9. 2007 ze dne 5. 4. 2007)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ č.j. 30/2007 s platností od 1. 9. 2007

6. Školní vzdělávací program školní družiny „Tvořivá škola“ – verze 1 s platností od 1. 9. 2009
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Školským úřadem Frýdek-Místek č.j. škol 118/1/98-Ma/Mo/650 s účinností od 1. srpna 1998 ze dne 17. 6. 1998
8. Usnesení č. 20/2002 ze zasedání zastupitelstva obce Pstruží ze dne 27. 9. 2002 (schválení zřízení příspěvkové organizace obce Základní školy Pstruží, okres Frýdek-Místek ke dni 1. 1. 2003 a potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní školy Pstruží, okres Frýdek-Místek)
9. Celoroční plán práce pro školní rok 2009/2010, platnost od 28. srpna 2009 (projednán na pedagogické radě 28. srpna 2009)
10. Osvědčení číslo 5000045/9230 o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. A vyhlášky 317/2005 Sb. ze dne 8. 12. 2006
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný ve školním roce 2009/2010
12. Zápisy z jednání Školské rady při Základní škole Pstruží (10. 9. 2009, 9. 9. 2009 – volba člena školské rady, 16. 6. 2009, 10. 9. 2008, 4. 6. 2008, 15. 9. 2007, 18. 5. 2007, 21. 11. 2006, 27. 2. 2006, 24. 2. 2006 - jmenování člena školské rady, 22. 11. 2005 – zápis o uskutečnění voleb do školské rady)
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 10. 9. 2009
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
16. *Řád školy*, platný od 1. 9. 2009 ze dne 27. 8. 2009
17. *Vnitřní klasifikační řád*, platný od 19. 9. 2007
18. *Koncepce školy na léta 2007 – 2012* ze dne 20. 5. 2007
19. *Přehled klasifikace ve školním roce 2009/2010*
20. *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2009
21. Zápisy z jednání pedagogické rady školy ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010
22. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy platný ve školním roce 2009 - 2010
23. *Informátor pro rodiče - Školní rok 2009/2010*
24. Kniha úrazů s údaji od školního roku do 2004/2005
25. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2009/2010 (5 ks)
26. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2009/2010
27. Školní matrika vedená v elektronické podobě, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků v listinné podobě, ke dni kontroly
28. *Traumatologický plán* ze dne 27. 8. 2009
29. *Dohled nad žáky* ze dne 27. 8. 2009
30. *Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci školních úrazů* ze dne 1. 9. 2009
31. *Analýza, vyhledávání a hodnocení pracovních rizik*, nedatováno
32. Evidenční listy el. přenosných spotřebičů se záznamy poslední kontroly z 15. 1. 2010
33. *Řád tělocvičny* ze dne 1. 9. 2009
34. *Řád učebny informatiky* ze dne 1. 9. 2009
35. *Směrnice č. 1 systém školení BOZP a požární ochrany* s účinností od 28. 8. 2008
36. Osvědčení o absolvování dlouhodobého kursu pro pomocné zdravotnické pracovníky ze dne 20. 6. 1995
37. Protokol z odborné technické kontroly č. 88/2/2010 (tělovýchovné nářadí) ze dne 28. 1. 2010

38. Protokol ze dne 9. 2. 2010 o provedené kontrole hasicích přístrojů (montáži, údržbě a plnění)
39. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
40. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
41. *Plán výchovného poradce školní rok 2009/2010* ze dne 4. 9. 2009
42. *Spis žáka č.j. 19/2009/Za obsahující žádost o vzdělávání žáka podle IVP, rozhodnutí ředitele, převzetí rozhodnutí*
43. *Odborný podklad pro speciální vzdělávání č.j. Z23062006 ze dne 14. 4. 2009*
44. *Individuální vzdělávací plán* ze dne 4. 10. 2009
45. *Spis žáka č.j. 17/2009/Za obsahující žádost o vzdělávání žáka podle IVP, rozhodnutí ředitele, převzetí rozhodnutí*
46. Odborný podklad pro speciální vzdělávání č.j. Z10072006006 ze dne 15. 6. 2007
47. Dodatek č. 1 k Odbornému podkladu pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami SPC č.j. 229/07 ze dne 29. 5. 2008
48. *Individuální vzdělávací program* ze dne 4. 9. 2009
49. *Spis žáka č.j. 26/2009/Za obsahující žádost o vzdělávání žáka podle IVP, rozhodnutí ředitele, převzetí rozhodnutí*
50. Individuální vzdělávací program ze dne 7. 9. 2009
51. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009-2010 ze dne 30. 8. 2009*
52. *Seznam žáků do prvního ročníku pro rok 2009/2010, nedatováno*
53. *Portfolia žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2009-2010*
54. *Měsíční plány práce ve školním roce 2009-2010*
55. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2009/2010
56. *Učební plán* platný ve školním roce 2009/2010
57. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007-08* ze dne 15. 8. 2008
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 č. j. MSK 151814/2007 ze dne 4. 10. 2007 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2007)
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 č. j. MSK 162063/2008 ze dne 3. 10. 2008 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2008)
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č. j. MSK 177160/2009 ze dne 29. 10. 2009 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2009)
61. Rozvahy organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené ke dni 31. 12. 2007 tisk ze dne 11. 3. 2008, ke dni 31. 12. 2008 tisk ze dne 28. 1. 2009 a ke dni 31. 12. 2009 tisk ze dne 1. 2. 2010
62. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené ke dni 31. 12. 2007 tisk ze dne 11. 3. 2008, ke dni 31. 12. 2008 tisk ze dne 28. 1. 2009 a ke dni 31. 12. 2009 tisk ze dne 1. 2. 2010
63. Tabulky č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 25. 1. 2010
64. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008
65. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
66. *Plán EVVO pro ZŠ Pstruží na školní rok 2009/2010* ze dne 5. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 30. dubna 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Navrátil	Mgr. Josef Navrátil v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Mgr. Jiří Crhonek v. r.
Mgr. Irena Frýdlová	Mgr. Irena Frýdlová v. r.
Bc. Bedřiška Starzewska	Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pstruží 20. května 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radmila Závodná	Mgr. Radmila Závodná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
4. června 2010	Připomínky nebyly podány.