



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2367/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Kostomlaty nad Labem, okres Nymburk</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 402, 289 21 Kostomlaty nad Labem</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zskostomlaty@iol.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71008357</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 050 645</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jaroslav Přeučil, ředitel školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Kostomlaty nad Labem</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 402, 289 21 Kostomlaty nad Labem</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5. - 7. 11. 2014</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou, školním klubem (dále „ZŠ“, „ŠD“, „ŠK“) v Základní škole Kostomlaty nad Labem, okres Nymburk (dále „škola“), podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po zjištěních České školní inspekce (dále „ČŠI“) se vztahují i k posledním inspekčním výstupům.

### **Charakteristika**

Úplná základní škola (s devíti ročníky) vzdělává žáky prostřednictvím ŠVP pro ZŠ, který nemá výraznou profilaci. Stěžejním cílem je poskytovat kvalitní základní vzdělání, dílčími prioritami označenými ve ŠVP je rozumná integrace žáků (termín školy) se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), rozvoj mravních hodnot, podpora zdravého životního stylu a komunikačních dovedností včetně zvládnutí základů dvou cizích jazyků a prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

Stanovené kapacity ZŠ ani zařízení zájmového vzdělávání nebyly ve sledovaném období překročeny, kapacita ZŠ 324 žáků je naplněna zhruba na 55 %. Z pedagogického hlediska je příznivý průměrný počet žáků ve třídě (zhruba 20 žáků). Počet žáků se příliš neměnil, podíl žáků se SVP ve sledovaném hodnoceném období mírně rostl. Sociálně znevýhodněné žáky škola nemá.

Vzdělávání i školské služby byly v kontrolovaném období poskytovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Správně prováděným přijímacím řízením včetně zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků o přijímání, individuální integraci žáků se SVP do běžných tříd a nastavenými postupy (např. sledovaná činnost asistenta pedagoga pro dva žáky na prvním stupni) škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Naopak zjištěným rizikem byl postup školy, který nerespektoval doporučení školského poradenského pracoviště k zařazení žákyně prvního ročníku do režimu speciálního vzdělávání s prací asistenta pedagoga. Dle sdělení ředitele školy by byl tento postup uplatněn až v případech selhávání žákyně. Limitujícími faktory v rovném přístupu ke vzdělávání jsou stavební bariéry (schodiště) a dosud systémově nezavedená péče o žáky při přestupu z jiných škol – odlišný ŠVP. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel preventivní opatření – pověřil výchovnou poradkyni sledováním a zajištěním bezproblémového přechodu žáků.

Koncepční a plánovací činnost byla systematická, výsledky se pozitivně odrážejí zejména v materiální oblasti, ve výsledcích školy, dobré atmosféře školní práce a v zajišťování bezpečnosti. Stanovená organizační struktura a úroveň řízení odpovídá velikosti a charakteru školy (počet žáků, postavení v regionu...). Většinou funkčně byly rozděleny řídicí a poradenské kompetence - dva výchovní poradci, koordinátoři odborných činností, ekonomická oblast, metodické orgány a další. Některé vnitřní dokumenty měly obecný charakter (málo přizpůsobené konkrétním podmínkám či málo aktualizované – Školní řád, organizační schéma v části Vnitřní platový předpis aj.). Pro strategické řízení organizuje ředitel poradny vedení školy popř. kolegia ředitele. Rizikem zůstala nízká účinnost opatření vedení školy v personální oblasti, poměr výuky vedené bez požadované odborné kvalifikace zůstal ve srovnání s rokem 2008 stejný (přibližně 50%). Zpracovaný plán - Personální rozvoj pedagogických pracovníků 2012-2014 je obecným materiálem, méně reaguje na konkrétní potřeby školy a pedagogů a dosud nebyl dostatečně účinný. Vytvořené kontrolní mechanismy ve vztahu k průběhu a výsledkům vzdělávání byly poměrně účinné, odráží se v dobrých výsledcích vzdělávání. Příležitost ke zlepšení má škola v kontrole a zajištění aktuálnosti vedené dokumentace. Velmi dobře byla zajištěna bezpečnost ve veškerém provozu a činnostech školy.

Zpracovaný ŠVP pro ZŠ je v souladu s RVP ZV, avšak opakují se v něm nedostatky ve stejných částech, jako chyby zjištěné v roce 2008. Poznámky k učebnímu plánu nebyly aktualizovány po změně RVP ZV – neoznačeny správně počty disponibilních hodin, poznámky dále neuvádějí podrobnosti o variantě výuky předmětu Pracovní činnosti.

Pravidla hodnocení žáků uvedená ve ŠVP jsou odlišná od Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. ŠVP nebyl zveřejněn v přístupných prostorách školy. Porušením školského zákona je skutečnost, že pro práci školní družiny a školního klubu nebyly ŠVP zpracovány. Rovněž nebyl zpracován vnitřní řád školního klubu.

Ve zpracování a předepsaných náležitostech Školního řádu zjistila ČŠI řadu formálních i obsahových nedostatků: po úpravách nebyl tento dokument schválen školskou radou; nesprávně stanovený postup ukládání výchovných opatření; nesprávné časové určení pro informování zákonných zástupců o shromáždění žáků při akcích mimo budovu školy; chybějící práva zákonných zástupců. Rovněž v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) byla řada neaktuálních – neplatných či nejednoznačných informací: ústní zkoušení ze všech předmětů; uvedená neurčená „základní klasifikace“; rozpor v počtu stupňů při použití slovního hodnocení; odkazy na neplatné předpisy; nesprávný postup pro toleranci nízkého stupně znalosti českého jazyka u žáků; nesprávný postup při pochybnostech zákonného zástupce o správnosti klasifikace. Jedná se o mylné informování žáků a zákonných zástupců. Školní řád vyžaduje celkovou revizi.

Rozvrh hodin většinou odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám. Výjimkami bylo zařazení hodin Matematiky v aktuální šesté třídě. Nesprávně byla stanovena doba pro vstup žáků do budovy před odpolední výukou (15 minut místo 20 minut). Výroční zprávy o činnosti školy s průměrnou vypovídací hodnotou nenaplnily požadavek příslušné vyhlášky: údaje o výsledcích vzdělávání žáků nebyly podle cílů stanovených ŠVP. ***Ve strategickém i operačním řízení školy převažovala pozitiva, závažným nedostatkem bylo nezpracování ŠVP ŠD a ŠK a množství legislativních pochybení ve vnitřní dokumentaci školy. Rizika jsou odstranitelná ve stanovené lhůtě.***

Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Prostorová dispozice, vnitřní i venkovní vybavení tvoří vhodné edukační prostředí. Systematickou péčí vedení školy (součinnost se zřizovatelem) se podařilo školu zateplit, ve spolupráci s pedagogy vybavit moderními technologiemi, vhodným žákovským nábytkem a esteticky příjemnit. Ve sledované výuce byly často a efektivně využívány ICT. Mnohé prostory byly funkčně uzpůsobeny pro zvýšení kvality vzdělávání (specializované třídy), výchovnou činnost, poskytování školských služeb i zdravý životní styl. Kvalitní byla práce provozních zaměstnanců. Škola dobře vytváří podmínky pro minimalizaci bezpečnostních rizik. ***Pro uvedené dílčí priority ŠVP má školy velmi dobré materiální podmínky, které umožňují bez významných omezení rozvíjet individualizovaně osobnost žáků.***

V aktuálním školním roce vzdělává žáky celkem 16 pedagogických pracovníků (12 učitelů a čtyři vychovatelky). Z tohoto počtu šest učitelů a tři vychovatelky nesplňují požadovanou kvalifikaci. Pozitivní změnou od minulé inspekce je skutečnost, že čtyři pedagogičtí pracovníci studují (dvě učitelky a dvě vychovatelky). Specializované činnosti (výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, koordinátor tvorby ŠVP a další) byly na poměrně dobré úrovni většinou prováděny pedagogy bez v termínu inspekční činnosti ukončeného specializačního studia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo přednostně zaměřeno na získání odborné kvalifikace. Účinnost DVPP byla nejzřetelnější v dobře zajištěných oblastech - využívání ICT, bezpečnost. Naopak několikrát absolvované proškolení v právní oblasti nebylo efektivní z pohledu správnosti vedené povinné dokumentace. Ve sledovaném období byla frekvence DVPP nízká.

**Personální podmínky jsou z hlediska naplnění zákonných a dalších požadavků dlouhodobě rizikovým faktorem. Pozitivním zjištěním je fakt, že ve sledovaném průběhu a výsledcích vzdělávání se nedostatky projevily v malé míře.**

Doklady související s činností školního stravování byly v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Pozitivními prvky byly skutečnosti, že jídelní lístek uváděl obsah alergenů a celková kulturnost stravování. Analýzou předložených spotřebních košů výživových norem bylo zjištěno, že nebyla plněna průměrná měsíční spotřeba na strávnicka a den u většiny sledovaných komodit. Při stanovení a dodržování finančních normativů na nákup potravin a poskytování stravovacích služeb nebyly shledány nedostatky.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zisk z hospodářské činnosti škola použila na provoz a aktivity pro žáky. Finanční prostředky z EU byly účelově využity na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Menší účast pedagogů na DVPP vedení školy odůvodňuje krácením státního rozpočtu. **Finanční prostředky přidělené z projektu EU a ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.**

**Škola má celkově průměrné podmínky a předpoklady pro realizaci ŠVP, pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a zdravého rozvoje osobnosti žáků.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola má stanovená pravidla pro vzdělávání žáků se ŠVP. Ve sledovaných hodinách byly prvky speciální péče o žáky se ŠVP uplatňovány ne všemi pedagogy, pravidelně však na prvním stupni školy. Dále je těmto žákům věnována odborná péče formou ambulantních návštěv, které vede výchovná poradkyně. Přístup k žákům v hodinách ambulantních návštěv byl klidný, účelný, respektující jejich tempo a individuální potřeby. V současné době ZŠ identifikuje a eviduje 24 žáků se ŠVP. Některým dalším žákům s rizikovým prospěchem se učitelky věnují po vyučování.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech byly dodrženy. V hospitovaných hodinách byly většinou účinně a efektivně využívány moderní formy a metody výuky. Častým jevem byla absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Zvýšení pozornosti je žádoucí u vytváření návyku správného sezení žáků.

Výuka humanitních předmětů probíhala v souladu se ŠVP. Ve všech sledovaných třídách bylo příjemné a vstřícné klima. Ve většině hodin byly vhodně zvoleny pomůcky tak, aby jejich účel odpovídal vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. ICT technika byla na prvním stupni školy využívána minimálně, na druhém stupni efektivně. Jako nejčastější forma výuky byla vyučujícími volena frontální výuka, skupinová výuka byla častěji uplatněna na druhém stupni školy. Ve většině hodin byl pozorován individuální přístup k žákům, v žádné z hospitovaných hodin však nebyla zjištěna diferencovaná podpora. Pozitivní je vedení portfolií jednotlivých žáků, která zaznamenávají průběh a výsledky vzdělávání žáků v celém průběhu základního vzdělávání. Žáci byli velmi dobře vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla

na velmi dobré úrovni. Ve výuce byla nejčastěji realizována různými typy aktivit práce s textem, otázkami ke zjišťování informací z textu, referáty. Žáci se vzájemně respektovali, pokud měli příležitost, tak spolupracovali. Jako aktivizační prvek vyučující příliš často organizovali aktivity, které podporovaly soutěživost žáků.

Vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků v přírodovědné oblasti byly sledovány v předmětech: Matematika, Fyzika, Zeměpis a Pracovní činnosti. Veškerá výuka byla vedena v příjemné pracovní atmosféře, většinou s účinným využitím ICT. Nejzřetelněji byly rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. V rozvoji komunikace byly pozitivem otevřené vztahy (žáci se nebojí zeptat učitele), pro vyšší efektivitu této kompetence např. v matematice chyběly zejména požadavky na přesné a stručné vyjadřování využíváním matematického jazyka včetně správné symboliky a vyšší nároky na zdokonalování grafického projevu. Výuka byla vesměs názorná, až na výjimky věcně správná, zhruba v polovině případů měla činnostní charakter. Pro rozvoj důvěry ve vlastní schopnosti často chyběla účinná příprava na samostatnou práci (zopakování potřebných znalostí a algoritmů), závěrečné shrnutí a ověření úrovně zvládnutí učiva. Diferenciace (kvalitativní či kvantitativní) pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami byla organizována výjimečně.

***V průběhu vzdělávání byly uplatňovány účinné moderní pedagogické postupy, školní vzdělávací strategie podporovaly rozvoj funkčních gramotností žáků na různých úrovních. Celkově měl průběh vzdělávání požadovanou úroveň, naplňoval cíle ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Dobrá úroveň z hlediska rozvoje žakovy osobnosti se mimo jiné projevovala kulturností, projevovanými postoji žáků a celkovou pozitivní atmosférou školní práce. Úroveň osobních kompetencí byla podporována četností udělování pozitivních výchovných opatření – pochvaly vysoce převažovaly nad zápornými zásahy. Podporou osobnostního rozvoje byla vedena portfolia žáků. Ve sledovaném období škola neřešila žádný závažný případ rizikového chování (např. šikany) ani žádnou stížnost zákonných zástupců. Vyšší míra podpory rozvoje sociálních kompetencí nebyla dosud (opakované zjištění) realizována zřízením a činností žakovského samosprávného orgánu.

Škola sleduje dosahování znalostí a dovedností žáků obvyklými formami (jednání pedagogické rady, elektronický evidenční program, kontrolní činnost vedení školy, evidencí úspěchů žáků v soutěžích apod.). Vnější evaluační nástroje byly ve sledovaném období využívány v malé míře, stejně jako objektivizující vedením školy zadávané prověrky či testy s využitím indikátorů a ilustračních úloh ze standardů základního vzdělávání. Formalizované (písemná forma) vlastní hodnocení školy bylo provedeno naposledy v termínu mimo sledované období. Některé jeho prvky ztratily na aktuálnosti (např. provedená SWOT analýza).

Většinou dobrá úroveň práce s žáky se SVP je zřetelná i z analýzy jejich úspěšnosti z hlediska klasifikace. Např. ve školním roce 2013/2014 bylo 40 % z nich hodnoceno na konci roku stupněm „prospěl s vyznamenáním“. Ve srovnání s dalšími školami byl i nižší podíl žáků s ohroženým prospěchem. Přes uvedená fakta však platí, že individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2013/2014 nebyly v souladu s právním předpisem,

neměly požadovanou formu a obsah, dále nebyly pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy nebyl zásadním problémem, zhoršení klasifikace nastalo u malé části třídy (sledován školní rok 2013/2014). Podporou pro rozvoj přírodovědné gramotnosti je organizace i samotná dobrá úroveň laboratorních prací žáků v předmětech Fyzika, Přírodopis, Chemie. Velmi dobrá byla úroveň dovedností žáků s používanou ICT.

ČŠI zaznamenala několik případů z psychologického hlediska nevhodného průběžného hodnocení žáků – kumulace klasifikace pouze „čtyřkami“ a „pětkami“ bez účinného nápravného opatření. To bylo v rozporu s obecnými zásadami hodnocení a klasifikace uvedenými ve ŠVP.

Žáci i zaměstnanci byli proškoleni k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Evidence úrazů žáků byla správně vedena. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví byly školou efektivně nastaveny. Opatření v oblasti bezpečnosti žáků byla systémová a účinná.

***V posuzované oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu převažuje standardní stav.***

## **Závěry**

- a) Silnou stránkou školy byla celková pozitivní atmosféra školní práce, optimální počty žáků ve většině tříd, sledované výsledky v oblasti postojů žáků a všeobecné kulturnosti. Dále úspěšný materiální rozvoj a pedagogické zaujetí všech učitelů. Ve výsledcích vzdělávání vynikaly dovednosti pedagogů i žáků v práci s ICT. Dobře je zajištěna bezpečnost provozu školy.
- b) Zásadním nedostatkem bylo nevydání dvou ŠVP pro zájmové vzdělávání a vnitřního řádu školního klubu. Dále větší množství porušení školských předpisů ve vedené povinné dokumentaci – tím mimo jiné porušeno právo žáků a zákonných zástupců na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel preventivní opatření – předal kompetenci k zabezpečení bezproblémového přechodu žáků z jiné školy (s jiným ŠVP).
- c) Slabou stránkou školy je z hlediska naplnění zákonných požadavků a požadavků na odbornost specializovaných činností ve škole účinnost opatření v personálním rozvoji a opatření po inspekční činnosti.
- d) Pro zlepšení stavu ČŠI doporučuje ověřovat úroveň výsledků vzdělávání objektivizujícími evaluačními nástroji (s využitím standardů základního vzdělávání), pro podporu rozvoje funkčních gramotností stanovit dílčí strategické nástroje (strategie rozvoje jednotlivých typů gramotností - metodická činnost), odstranit teoretické statě z vedené povinné a řídicí dokumentace - uzpůsobit obsah konkrétním podmínkám školy, do kontrolního systému zapracovat sledování spotřebního koše ve školním stravování, předložit upravený Školní řád ke schválení školské radě.
- e) Škola zaznamenala významný materiální rozvoj, pozitivním zjištěním je udržení nízkého podílu žáků s ohroženým prospěchem. V účinnosti opatření přijímaných vedením školy jako reakce na poslední inspekční činnost ČŠI byla zjištěna rizika:

nedostatky ve stejných částech ŠVP pro základní vzdělávání jako v roce 2008, opakovaný rizikový stav v personální oblasti, opětovné rozdělení školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků do dvou samostatných částí organizačního řádu, převzetí předpisů bez žádoucích úprav na konkrétní podmínky školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- **do 15. ledna 2015 podle Závěrů písm. b) zpracování a vydání ŠVP pro zájmové vzdělávání – ŠD a ŠK, vydání vnitřního řádu ŠK, uvedení školního řádu do souladu se školským zákonem, zveřejnění ŠVP na přístupném místě ve škole a zaslání zprávy o odstranění uvedených nedostatků.**
- **do 15. ledna 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a dále ke správnému obsahu výroční zprávy o činnosti školy, složení spotřebního koše ve školním stravování a zaslání zprávy o prevenci.**

**Zprávu zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Kostomlaty nad Labem vydaná obcí Kostomlaty nad Labem, čj. 61b/2009, ze dne 25. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 079264/2014/KUSK, ze dne 9. 6. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 140/90/2001/0, ze dne 18. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001 + jmenovací dekret ze dne 20. 6. 2012 s účinností 1. 9. 2012
4. Plán rozvoje 2014 – 2016, čj. 181/2013, ze dne 20. 1. 2014 s účinností od 1. 1. 2014
5. Provozní řád školy, čj. 181/2014, s účinností od 1. 11. 2014
6. Školní řád čj. 76/2007 včetně úprav z 10. 3. 2009, 21. 10. 2011 a 1. 9. 2014
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD) čj. 77/2007 včetně úprav z 1. 9. 2014
8. Vnitřní řád školní družiny, čj. 117/2013, ze dne 1. 9. 2013 s účinností od 1. září 2013
9. Roční plán práce pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Seznam žáků se ŠVP a pedagogickými opatřeními pro školní rok 2014/2015
11. DVPP 2012 – 2014, čj. 68/2012, ze dne 1. 12. 2012
12. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2014/2015
13. ŠVP pro základní vzdělávání čj. 137/2007 s platností od 1. 9. 2007 a dodatek č. 1 tohoto ŠVP s čj. 100/2013 platností od 1. 9. 2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Školní matrika – aktuální stav
16. Personální dokumentace – aktuální stav
17. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
18. Žákovské knížky – výběr
19. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
20. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením čj. 209-1-321/13-Mar
21. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce

22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 včetně vyhodnocení předchozího IVP ze dne 17. 9. 2014
25. Směrnice k zajištění BOZP a PO, SBP - 24/03
26. Kniha úrazů, stav k datu inspekční činnosti
27. Spotřební koš za měsíce říjen 2013 až červen 2014
28. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013
29. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 7. 11. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Středočeského inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Pavlová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Nymburku 12. 11. 2014



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jaroslav Přeučil, ředitel školy

Přeučil v. r.

V Kostomlatech dne 4. 12. 2014