



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1455/10-T

Název školy/školského zařízení:	Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Adresa:	Příčná 1108, 708 00 Ostrava-Poruba
Identifikátor:	600 171 299
IČ:	00 575 933
Místo inspekce:	Příčná 1108, Ostrava-Poruba Na Mlýnici 36, Ostrava-Přívoz
Termín inspekce:	19. – 21. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, získávání informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy v oblasti podpory rozvoje matematické gramotnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů ve střední škole,
- zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání (ŠVP) pro obory vzdělání 66-41-L/01 Obchodník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-51-H/01 Kadeřník a jejich soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) a s právními předpisy,
- zjistit informace o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti (MG).

Charakteristika školy

Zřizovatelem Střední školy služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace (dále jen škola) je Moravskoslezský kraj. S účinností od 1. 9. 2009 došlo ke sloučení Střední školy oděvní, služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, Příčná 1108, příspěvkové organizace, se Střední školou obchodní, Ostrava, příspěvkovou organizací, sídlící v Ostravě-Přívoze, Na Mlýnici 36. Na těchto dvou místech se uskutečňuje převážně teoretické vyučování. Praktické vyučování probíhá na dalších třech odloučených pracovištích (Otakara Jeremiáše, Ostrava-Poruba, Patrice Lumumby, Ostrava-Zábřeh, Mojmírovců, Ostrava-Mariánské Hory). Škola má zázemí několika budov s běžnými třídami, odbornými učebnami i dílnami. Praktické vyučování probíhá také na smluvních pracovištích.

Ve škole působí celkem 105 učitelů a 1 psycholog. Z toho 8 učitelů pro teoretické vyučování a 5 učitelů praktického vyučování nespĺňují požadavky na příslušnou odbornou kvalifikaci.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou, střední vzdělání s výučním listem, nástavbové studium v denní i v dálkové formě vzdělávání.

Ve školním roce 2009/2010 škola poskytuje střední vzdělávání v oborech vzdělání:

69-51-H/01, 69-51-H/001 Kadeřník (denní)
34-56-H/001 Fotograf (denní)
31-58-H/001 Krejčí (denní)
69-41-L/01 Kosmetické služby, 69-41-L/004 Kosmetička (denní)
31-43-L/004 Operátor oděvní výroby – oděvní výroba (denní)
31-43-M/001 Oděvnictví (denní)
69-41-M/001 Masér sportovní a rekondiční (denní)
64-41-L/524 Podnikání (denní, dálkové)
31-43-L/501 Oděvnictví (dálkové)
66-52-H/01, 66-52-H/001 Aranžér (denní)
34-57-H/01, 34-57-H/001 Knihař (denní)
66-51-H/01 Prodavač (denní)
66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží (denní)
66-51-H/005 Prodavač – elektrotechnické zboží (denní)
66-51-H/006 Prodavač – drogistické zboží (denní)
66-51-H/006 Prodavač – textil, oděvy, obuv (denní)
66-41-L/01, 66-41-L/008 Obchodník (denní)
66-41-L/501 Provoz obchodu (denní, dálkové)

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 2172 žáků. K 30. 9. 2009 bylo ve 43 třídách 1092 žáků denní formy vzdělávání a ve 12 třídách 298 žáků dálkové formy vzdělávání. K termínu inspekční činnosti střední škola evidovala celkem 1270 žáků, z toho 37 integrovaných se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 1 žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (produktivní práce žáků, doplňková činnost). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 30 %. Počet žáků školy v roce 2008 vzrostl oproti roku 2007 o 24 a v roce 2009 o 233. Přepočtený počet pedagogických pracovníků školy v roce 2008 klesl o 0,637 oproti roku 2007, v roce 2009 se zvýšil o 15,536 oproti roku 2008. Důvodem zvýšení počtu žáků a pedagogických pracovníků bylo sloučení s Obchodní školou, Ostrava- Přívoz s účinností od 1. září 2009. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně vzestupnou tendenci.

Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky postupně klesaly. Podíl prostředků státního rozpočtu na těchto výdajích činil v průměru 77 % za sledované období. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, tyto výdaje byly nejvyšší v roce 2008.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2007 na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. V roce 2008 obdržela účelovou neinvestiční dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola získala účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy určené k odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, Hustota a Specifika, který byl použit na úhradu platu a souvisejících zákonných odvodů pedagogických pracovníků, na podporu vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků a projekt romské komunity, který byl použit k nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Dále získala v roce 2007 až 2009 dotaci v rámci programu Leonardo da Vinci na projekt Krokem do Evropy – zkvalitněním výuky cizích jazyků a zvýšení konkurenceschopnosti žáků na trhu práce, Zvyšování gramotnosti žáků inovací odborných předmětů s efektivním využitím prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) a Posílení odborného profilu žáků zvýšením jejich jazykové kompetence aneb anglicky mluvící prodavači, financovaný z Evropského sociálního fondu. Tyto projekty podpořil zřizovatel mimořádnou účelovou dotací.

Dále obdržela škola od zřizovatele v hodnoceném období účelové prostředky na ICT, na podporu změn v oblasti školství souvisejících s náklady spojenými se stěhováním, na financování školního psychologa, na krytí odpisů dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budovy školy jsou majetkem zřizovatele a škole jsou svěřeny do správy. Na investice a větší opravy poskytuje zřizovatel účelové dotace.

Škola ve sledovaném období použila své vlastní investiční zdroje zejména k zateplení budovy na odloučeném pracovišti v Ostravě-Porubě a vybudování masérského salónu. V roce 2009 byly škole přiděleny zřizovatelem účelové finanční prostředky na investice, a to na instalaci a revizi elektrických obvodů a odhlučnění jazykové učebny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, vlastních propagačních materiálů a v médiích. Pořádá dny otevřených dveří, prezentuje se při projektech, při setkání s rodiči, během vzdělávacích akcí a propagačních návštěv základních škol. Účastní se akcí prezentujících nabídku středních škol. Tyto způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů, vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Neprojevují se prvky diskriminace a jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Školní matriku vede v elektronické i písemné podobě. Ve spolupráci s poradenskými pracovišti a s výchovnými poradci identifikuje a eviduje žáky se SVP. K termínu inspekce jich je ve škole evidováno třicet sedm, jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáky nadané dosud nevykazuje. Ke speciálním potřebám žáků vyučující přihlížejí. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogičtí pracovníci věnují individuálně především v rámci běžné výuky a podle potřeby jim nabízejí mimo vyučování konzultace a doučování.

Preventivní strategie školy přispívá k omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. *Plán minimálního programu prevence*, vypracovaný školní metodickou prevence sociálně patologických jevů, vychází z místních podmínek. Jeho hlavním cílem je předcházení nárůstu sociálně patologických jevů. Důraz klade na vytváření pozitivního vztahu žáků ke škole, na podporu komunikace mezi žáky, jejich rodiči a učiteli, rozvoje zdravého životního stylu a aktivního využívání volného času žáků. Témata prevence jsou zpracována do některých předmětů, na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola spolupracuje s rodiči a se subjekty zabývajícími se danou tematikou. Na pracovišti v Přívoze se účastní projektu *Terénní program Práce s oběťmi trestné činnosti – POMOCNÁ RUKA*, který koordinuje činnost městské policie, Policie ČR, sociálního odboru městského úřadu, občanských sdružení Vzájemné soužití, Jekhetane, Vesničky soužití a dotčených škol na území městského obvodu Přívoz při řešení trestné činnosti a zajištění nápravy.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání a vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky. Zapojila se do pilotního zpracování a ověřování závěrečné zkoušky v rámci projektu KVALITA ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání – garant oboru vzdělání kadeřník.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu. Poradenské služby zajišťují jednotliví učitelé, dva výchovní poradci a školní psycholog v rámci stanovených konzultačních hodin.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací programy, podle nichž škola vyučuje prvním rokem, byly zpracovány v souladu s požadavky školského zákona a zásad RVP. V průběhu inspekční činnosti byly formální nedostatky odstraněny. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa školy. Ve svých školních vzdělávacích programech škola zohledňuje vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. *Koncepce řízení a rozvoje* uvádí priority rozvoje a zaměření školy, zahrnuje všechny oblasti činnosti. *Autoevaluace* (vlastní hodnocení školy) byla zpracována za rok 2007. Poskytuje objektivní informace

o činnosti školy a sleduje přehledně vývoj podmínek ke vzdělávání. Každá oblast je podrobně zhodnocena, doplněna návrhy opatření ke zlepšení stavu. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pověřeni pracovníci školy a pedagogická rada, se kterou vedení školy projednává potřebné dokumenty. Výuku jednotlivých předmětů koordinuje jedenáct předmětových komisí. Ředitel školy respektuje specifika odloučeného pracoviště v Ostravě-Přívoze, Na Mlýnici 36, jehož vedením pověřil svou zástupkyni. Jejich spolupráce je založena na oboustranně fungujících pravidlech a pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávání a přispívá k dobrému pracovnímu klimatu.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), pro činnost školské rady a studentské rady. Vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizaci vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola sleduje personální rizika, přijímá opatření k jejich odstranění, podporuje a odborně vede začínající pedagogické pracovníky (do tří let praxe).

DVPP probíhá plánovitě a odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Mezi stanovené priority patří průběžné vzdělávání, studium v oblasti pedagogických věd, studium pedagogiky a studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pro další profesní růst zaměstnanců vedení vytváří vhodné podmínky; finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola usiluje o podporu zdravého psychického, sociálního i fyzického vývoje žáků. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné. Většina učeben je vybavena nastavitelným žákovským nábytkem. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost žáků je zajišťována prokazatelným proškolením a pravidelným poučením o bezpečném chování, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je vedena za každé pracoviště samostatně. Počet úrazů na sto žáků se za poslední tři roky mírně kolísá.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků vzhledem ke vzdělávacím programům. Škola vytvořila dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, k dispozici má běžné i odborné učebny a odborná pracoviště. Naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Pedagogičtí pracovníci uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci hodnocení, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit zejména na pracovišti v Ostravě-Přívoze.

Ve sledované výuce učitelé využívali rozdílných stylů výuky. Zvolené metody a formy práce vycházely z tradičního pojetí vyučování založené na klíčové roli učitele, ojedinele se objevovala moderní výuka vedoucí k výraznému rozvoji osobnosti žáků. Četnost a střídání metod se v jednotlivých hodinách lišily podle materiálních podmínek a osobnosti učitele. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Ve většině hodin je učitelé vhodně motivovali, průběžně hodnotili a nahodile je vedli k sebehodnocení.

Partnerství

Ředitel školy úzce spolupracuje se školskou radou podle příslušných ustanovení školského zákona, se zřizovatelem především v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky a předávání informací o činnosti školy, se smluvními partnery při zajišťování praktického

vyučování žáků. Zákonné zástupce žáků škola pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. Škola spolupracuje se smluvními partnery při realizaci odborného výcviku a odborné praxe (hypermarkety, soukromé firmy). V této oblasti se dále zapojila do projektu zahraničních stáží žáků v zemích Evropské unie (Polsko, Slovensko, Německo) MOBILITY - Leonardo da Vinci. Úzce spolupracuje se Společností rodičů a přátel školy zejména při zajišťování finanční podpory aktivit školy (zájezdy, odměny pro žáky apod.).

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně kompetencí, sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. U žáků podporuje rozvoj jejich sociálních vztahů a osobnostních vlastností. Získané odborné znalosti a uživatelské dovednosti žáci využívají a ověřují při reprezentaci školy na veřejnosti a v celostátních soutěžích jako Vzdělání a řemeslo, Trienále umělecké knižní vazby, Cesta do Evropského parlamentu. Škola se zúčastňuje projektů a rozvojových programů, které napomáhají dalšímu individuálnímu rozvoji žáků. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s předmětovou komisí sdružující učitele matematiky a přírodovědných předmětů. Metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru a ověřují úroveň znalostí žáků prostřednictvím písemných prověrek. Výsledky kontrolních písemných prací analyzují jednotliví vyučující. Výuka matematiky je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Nabídka DVPP v této oblasti je využívána přiměřeně, její šíře a místo konání je vyhovující.

Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklý standard, pomůcky jsou průběžně doplňovány. Žáci v hodinách matematiky využívají zejména učebnice a sbírky úloh, k dispozici je i počítačová učebna a datový projektor s interaktivní tabulí. Odborná literatura se nachází v kabinetu matematiky a její aktualizace probíhá pravidelně. Učitelé často čerpají informace z vlastních zdrojů.

Matematická gramotnost je zakomponována i do jiných předmětů především přírodovědného zaměření, zejména fyziky a chemie. Ve ŠVP jsou k posílení dotace výuky matematice využity dvě disponibilní hodiny. Hodiny matematiky nejsou děleny ani předměty vztahující se k matematice nejsou zastoupeny mezi volitelnými předměty.

Škola věnuje pozornost žákům se SVP. Mimořádně nadané ani talentované žáky v oblasti matematiky škola neeviduje. Srovnávací testy kromě vlastní prověrky škola neprovádí.

Aktivitty podporující rozvoj matematické gramotnosti mimo vyučování škola nevede, ani se nezapojila do rozvojových projektů podporujících její rozvoj.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky i následně jejich uplatnění v praxi. Dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek, zúčastnila se přípravy organizace státní maturitní zkoušky Maturita nanečisto. Ke srovnávání dosahovaných výsledků žáků s dalšími školami v kraji a České republice se škola zapojila do projektu KVALITA podporovaného Moravskoslezským krajem a využila standardizovaných testů CERMAT – HELP 2009.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie střední školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny a byly dostatečné k zabezpečení výuky podle školních vzdělávacích programů.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání při realizaci školních vzdělávacích programů. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka a sleduje úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcových vzdělávacích programů.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední školy Služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace č.j. ZL/065/2001, úplné znění ke dni 15. 10. 2009, vydaná ke dni 9. listopadu 2009 na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/442 ze dne 14. října 2009 (včetně příloh 1 a 2 a dodatků 1 - 7)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2010
3. Výpis z usnesení (č. 5/325) 5. zasedání zastupitelstva kraje konaného dne 17. 6. 2009 č.j. MSK 106302/2009 ze dne 18. 6. 2009 – rozhodnutí o sloučení organizace Střední škola oděvní, služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, Příčná 1108, příspěvková organizace s organizací Střední škola obchodní, Ostrava, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) č. j. 24 811/2009-21 ze dne 4. 11. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy) s účinností ode dne 4. listopadu 2009
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 25 531/2009-21 ze dne 21. 1. 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2010
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 15 365/2009-21 ze dne 21. 7. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2009
7. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8515/2009-21 ze dne 17. 8. 2009 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2010

8. Výpis správního řízení – škola/zařízení, č. j.: 8515/2009-21, změna zápisu, vydán MŠMT dne 17. 8. 2009 (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
9. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5443/2009-21 ze dne 10. 3. 2009 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2009
10. Jmenování do funkce ředitele Integrované střední školy oděvní, služeb a podnikání 70800 Ostrava-Poruba, Příčná 1108 č. j. 21 267/97-61 vydané vrchním ředitelem pro správu regionálního školství MŠMT České republiky Mgr. Jiřím Matuškem v Praze dne 23. 6. 1997 s účinností od 1. 7. 1997
11. Potvrzení ve funkci ředitele Integrované střední školy oděvní, služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, Příčná 1108, příspěvková organizace ze dne 31. května 2001 vydaný Moravskoslezským krajem, Radou kraje usnesením č. 124/6 ze dne 10. května 2001
12. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
14. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 66-41-L/01 Obchodník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-51-H/01 Kadeřník s platností od 1. 9. 2009
16. Učební dokumenty pro obory vzdělání 66-41-L/01 Obchodník (čj. 19 626/2004-23 s účinností od 1. září 2005), 66-52-H/01 Aranžér (čj.20 448/03-23 s účinností od 1. září 2003), 69-51-H/01 Kadeřník (čj. 22 175/98-23 s účinností od 1. září 1998)
17. Učební plány školy platné ve školním roce 2009/2010
18. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení žáků) s platností ode dne 1. 4. 2010
19. Organizační řád (včetně organizačního schématu), leden 2010
20. Plán práce SŠ na školní rok 2009 – 2010 ze dne 18. 9. 2009
21. Koncepce řízení a rozvoje SŠ oděvní, služeb a podnikání ze dne 8. září 2006 včetně Dodatku ze dne 2. 11. 2009
22. Autoevaluace - Vlastní hodnocení školy rok 2007
23. Přehled rozvrhů tříd pro školní rok 2009/2010, platný k termínu inspekční činnosti
24. Přehled rozvrhů učitelů pro školní rok 2009/2010, platný k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
26. Deník odborného výcviku třídy H1A
27. Katalogy tříd a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)
30. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. září 2008
31. Provozní řád ze dne 1. září 2009
32. Knihy úrazů - vedené od 20. 1. 1999 do 19. 3. 2010 a od 19. 3. 2010 k termínu inspekční činnosti
33. Kniha úrazů (Přívoz) vedená od 5. ledna 2008
34. Kniha úrazů (Přívoz) vedená od 9. listopadu 2009
35. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy se Školním řádem a všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (přehled předpisů)
36. Poučení žáků o bezpečnosti, seznámení se školním řádem (součást třídní knihy) ve školním roce 2009/2010
37. Traumatologický plán ze dne 3. 9. 2007
38. Plán činnosti a vnitřní kontroly ředitele školy ze dne 7. září 2009
39. Plán činnosti a vnitřní kontroly zástupce ředitele pro teoretické vyučování (Přívoz) ze dne 25. srpna 2009

40. *Hospitační činnost* (plán hospitací, hospitační záznamy) – školní rok 2009/2010
41. *Porady vedení* – zápisy z porad vedené od školního roku 2007/2008
42. Zápisy z porad předmětových komisí ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
43. *Pedagogická rada* – sešit zápisů z jednání vedený od školního roku 2008/2009 (k termínu inspekční činnosti)
44. *Plán minimálního programu prevence 2009/2010* ze dne 1. 10. 2010
45. *Program proti šikanování* (součást Plánu minimálního programu prevence)
46. *Plán práce školního poradenského pracoviště* (bez data)
47. *Vnitřní předpis* (včetně *Kritéria pro přiznání osobního příplatku, Pravidla pro udělování odměn*) ze dne 5. 1. 2010
48. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
49. Protokoly o závěrečných zkouškách ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007 (Kontrolní listy o závěrečné zkoušce)
50. Projekty školy od r. 2006: *Krokem do Evropy – zkvalitnění výuky cizích jazyků* (Poruba), *Posílení odborného profilu žáků zvýšením jejich jazykových a odborných kompetencí* (Přívoz), *Zvyšování gramotnosti žáků inovací výuky odborných předmětů s efektivním využitím prostředků ICT* (Přívoz), *EVVO - Za poznáním kouzla jedinečných míst* (Poruba), *Volnočasové a zájmové aktivity pro romské děti a mládež v návaznosti na jejich vzdělávací potřeby* (Poruba), *Celoroční volnočasové a zájmové aktivity pro sociálně znevýhodněnou mládež – Stop nudě* (Přívoz)
51. *Kritéria přijímacího řízení* příloha Rozhodnutí ředitele č. 2/2010 ze dne 29. ledna 2010: *Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011*
52. Zápisy ze zasedání školské rady vedené od 7. října 2006 k termínu inspekční činnosti
53. *Třídní schůzky* (program jednání, přehled účasti) – záznamy vedené od 24. 11. 2008
54. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007* ze dne 19. 2. 2008
55. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008* ze dne 24. 2. 2009
56. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008* ze dne 15. 2. 2010
57. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007* ze dne 19. 2. 2008
58. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008* ze dne 24. 2. 2009
59. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008* ze dne 15. 2. 2010
60. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
61. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
62. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010
63. Tabulka č. 1b – Průběžné čerpání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 22. 1. 2010
64. Přípis Moravskoslezského kraje, Krajského úřadu: Tabulka rozpisu závazných ukazatelů na rok 2007 Příloha k závazným ukazatelům rady kraje ze dne 5. 12. 2007
65. *Druhé členění nákladů a výnosů za rok 2007 ÚZ 00003 dotace od mezinárodních institucí* ze dne 25. 1. 2008
66. Přípis Moravskoslezského kraje, Krajského úřadu: Tabulka rozpisu závazných ukazatelů na rok 2008 Příloha k závazným ukazatelům rady kraje ze dne 3. 12. 2008
67. Tabulka č. 3 Podklady pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií - účelové prostředky poskytnuté z rozpočtu MSK schválené usnesením ZK č. 21/1796 ze dne 20. 12. 2007
68. Tabulka č. 4 Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
69. *Druhé členění nákladů a výnosů za rok 2008 ÚZ 00255 účelové prostředky „Krokem do Evropy“*

70. Přípis Moravskoslezského kraje, Krajského úřadu: Tabulka rozpisu závazných ukazatelů na rok 2009 Příloha k závaznému ukazateli rady kraje ze dne 9. 12. 2009
71. Tabulka č. 4 Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009
72. Tabulka č. 5 Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje v roce 2008 s termínem použití v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010
73. Přípis Moravskoslezského kraje, Krajského úřadu: Vyúčtování účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje ze dne 22. 1. 2010
74. Příloha č. 2 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Přehled využití dotací v roce 2009 Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol ze dne 15. 1. 2010
75. Tabulka č. 3 Podklady pro věcné vyhodnocení využití finančních prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií – účelové prostředky z rozpočtu MSK schválené usnesením ZK č. 2/29 ze dne 18. 12. 2008
76. Program Leonardo da Vinci Výzva 2007 – projekty mobility projekt od 2007 do 2013
77. Projekt CZ.1.07/1.1.07/11.0153 Krokem do Evropy od 1. 12. 2008 do 31. 10. 2011
78. Projekt CZ.1.07/11.0024 Posílení odborného profilu žáků zvýšením jejich jazykové kompetence od 11. 11. 2008 do 30. 6. 2012
79. Projekt CZ.1.07/1.1.07/02.0005 ICT ve výuce odborných předmětů od 1. 11. 2009 do 30. 6. 2012

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 28. června 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Hana Mařarová

Hana Mařarová v. r.

Mgr. Jana Franková

Jana Franková v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Jaroslava Sivková v. r.

Mgr. Jan Szotkowski

Jan Szotkowski v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ostrava 30. června 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Chrenka

Pavel Chrenka v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.