



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2000/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Lipov 199, 696 72
E-mail školy	sacha.zslipov@seznam.cz
IČ	75023377
Identifikátor	600115933
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Šáchou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Lipov
Místa inspekční činnosti	Lipov 199 a 382
Termín inspekční činnosti	9. – 11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov, okres Hodonín příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských

zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Souznění s přírodou Bílých Karpat* a v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Základní škola Lipov*. Vzdělávání doplňuje bohatá nabídka sportovních, kulturních a ekologicky zaměřených poznávacích aktivit.

V MŠ z celkového počtu 49 přijatých dětí bylo 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich měly její odklad a 3 byly mladší tří let. Děti byly rozděleny do dvou věkově stejnorodých tříd. Pro školní rok 2014/2015 MŠ přijala všechny přihlášené děti. Kapacita MŠ byla naplněna na 65%. Škola měla zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu. Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.30 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2014/2015 stanovena ve výši 120 Kč.

ZŠ vzdělávala v letošním školním roce k 30. září 2014 v 9 třídách 150 žáků, z toho 2 cizince. Její kapacita byla využita na 43 %. Mimo místních žáků navštěvovalo školu také 20% žáků z celkového počtu ze spádové obce Louka. Činnosti jednoho oddělení ŠD se účastnilo celkem 30 účastníků. ZŠ má bezbariérový přístup řešený nájezdovou plošinou a výtahem.

Škola se dlouhodobě a cíleně zaměřuje na posilování své komunitní role v obci. Podporuje a rozvíjí udržování lidových tradic a sounáležitost dětí a žáků s místním krajem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídal velikosti školy a činností, které vykonávala. Ředitel byl jmenován do funkce k 1. srpnu 2003. Splňuje předpoklady pro její výkon. Základem rozvoje školy byly koncepční dokumenty, na které navazovalo vytvoření přehledné a funkční organizační struktury subjektu, kontrolního systému vedení školy a vnitřního informačního systému. Ředitel jasně stanovil zaměstnancům školy jejich pracovní kompetence. Na řízení školy se podíleli zástupce ředitele a vedoucí učitelka MŠ. Ředitel využíval pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, pravidelně s ní projednával hlavní školní dokumenty, oblast související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Jednání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ probíhala z organizačních důvodů odděleně. Zápisy z těchto jednání dokladovaly jistou pravidelnost i četnost. Jejich vypovídací hodnota však byla nedostatečná, neobsahovala návrhy opatření ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelem plánovaná a realizovaná pouze v ZŠ. Na řízení školy se pedagogové podíleli nejen prostřednictvím pedagogické rady, ale i provozních porad. Některé další kompetence delegoval ředitel na ostatní pedagogy – vedoucí metodických sdružení na jednotlivých stupních ZŠ, výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence (dále „ŠMP“). Vedoucí učitelka MŠ neměla vytvořený potřebný časový prostor pro zajišťování náročných úkolů, které vyplývaly z její pracovní náplně. Kontrolní a hospitační činnost vykonávala operativně. Na dobré úrovni zpracovala hodnotící zprávu, ve které jasně pojmenovala silné a slabé stránky MŠ. Stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptování všemi pracovníky příznivě ovlivňovala celkové sociální klima v MŠ. Na zjištěné dílčí obsahové nedostatky v ŠVP PV ředitel školy reagoval v průběhu inspekční činnosti a dokument spolu s vedoucí učitelkou dopracoval tak, aby splňoval požadavky RVP PV.

O vzdělávací nabídce škola pravdivě a dostupným způsobem informovala na svých webových stránkách, třídních schůzkách, akcích školy i v místním tisku. V tomto školním roce škola vykázala pouze jednoho žáka, pro kterého byl vypracován individuální

vzdělávací plán. Žádné další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) dle sdělení výchovné poradkyně (dále „VP“) škola nemá, přestože z předložené dokumentace bylo patrné, že rodiče škoře předali zprávy z pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“), které obsahovaly doporučení, jak s těmito žáky dále pracovat. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření a s doporučeními z PPP byli seznámeni příslušní vyučující, aby mohly být zohledňovány individuální potřeby jednotlivých žáků, kterých bylo (dle seznamu dodatečně předloženého výchovnou poradkyní dne 11. 12. 2014) celkem sedm. Přestože škola spolupracovala s externími partnery (např. pedagogicko-psychologickou poradnou, odborem sociální péče), v této oblasti byly zjištěny nedostatky ve způsobu předávání informací vyučujícím. Učitelé se spíše neformálně dozvídají o konkrétních problémech jednotlivých žáků, striktní pravidla dosud (dle sdělení VP) nebylo nutné nastavovat. Plán výchovné poradkyně byl zaměřen na poradenskou, informační a preventivní činnost. Žákům i rodičům poskytovala VP dostatek informací, organizovala návštěvy výstav, besedy ve spolupráci s úřadem práce. Žáci navštěvovali veletrhy vzdělávání středních škol, které se každoročně konají v Hodoníně. Na dny otevřených dveří středních škol žáci jezdí individuálně.

Prevence rizikového chování (zejména šikany) byla systematicky realizována spíše na 2. stupni, na 1. stupni problémy se žáky řešili třídní učitelé, následně informovali školní metodičku prevence. Minimální preventivní program (dále „MPP“) je vypracován, obsahoval stručný výčet aktivit, které se zaměřovaly na konkrétní preventivní činnost v rámci jednotlivých předmětů spíše na 2. stupni. Dle sdělení ŠMP nebyl tento program vyhodnocován. Škola pro žáky organizovala přednášky a besedy, nabídka volnočasových aktivit byla rovněž velmi široká. Zapojování žáků do dění kroužků sportovních, hudebních, výtvarných, znalostních bylo pro žáky velmi přínosné. Smysluplné vyplňování volného času žáků přispívalo k eliminaci negativních jevů (např. kouření, záškoláctví, náznaků šikany), kterých bylo dle sdělení ředitele školy minimum.

Personální podmínky školy byly k realizaci vzdělávacích programů dobré. Vzdělávání v MŠ zabezpečovaly čtyři pedagogické pracovnice. Jedna z nich nesplňovala požadavky odborné kvalifikace pro práci učitelky MŠ. Doplnovala si ji dálkovým studiem na střední pedagogické škole. Metodické vedení jí účinně zajišťovaly zkušené kolegyně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedoucí učitelka naplánovala spíše v obecné rovině, proto nepodporovalo zvyšování kompetencí učitelek v pedagogicko-psychologické práci zejména v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod.

Výuku v ZŠ zajišťoval stabilizovaný třinácti členný učitelský sbor (dvanáct učitelů a jedna vychovatelka). Věkově mezi 35 až 50 lety. Jedna z vyučujících si rozšiřuje aprobaci. Ředitel školy personální situaci ve škole sledoval a podle možností řešil. Plánoval DVPP a preferoval především prohlubování odbornosti vyučujících.

Hlavní záměr, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, a to vytvořit prostředí, ve kterém by děti mohly s pocitem bezpečí zkoumat a poznávat okolní svět, získávat pocit sounáležitosti s přírodou a regionem, navazovat kamarádské vztahy k vrstevníkům i dospělým, se jí dařilo naplňovat. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací plány, které dotvářely další postupy ve vzdělávání dětí.

Aktuální ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny vhodně použila ZŠ na 1. stupni k posílení výuky českého jazyka, matematiky a předmětů z oblastí *Člověk a jeho svět*, *Člověk a zdraví*. Na 2. stupni je využila k rovnoměrnému navýšení povinné časové datace většiny vzdělávacích oblastí. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka zájmových útvarů.

Organizace vzdělávání v ZŠ z hlediska počtu vyučovacích hodin tříd, žáků ve třídách a skupinách, délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Začátek výuky byl stanoven

na 7.30 hodin a odpolední přestávka byla zkrácena na 30 minut z důvodu zajištění dopravní obslužnosti dojíždějících žáků. Rozvrh hodin byl sestavený a realizovaný podle učebního plánu ŠVP ZV.

Dílčí nedostatky byly shledány v nejednoznačném nastavení provozu jednotlivých tříd MŠ, a to ve vztahu k jejich praktickému chodu a efektivnímu využití pracovní doby učitelek. K tomuto zjištění přijala vedoucí učitelka bezprostředně účinná opatření, tím že rozpis přímé pedagogické činnosti u dětí uvedla do souladu s délkou provozu tříd.

Škole se podařilo vytvořit společně se zřizovatelem i osobní zainteresovanosti všech zaměstnanců optimální materiální podmínky k realizaci vzdělávacích programů, které účelně využívala. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňovalo ve dvou budovách, které se nacházely v těsné blízkosti, a to v centru obce.

MŠ sídlí v dvoupodlažní budově, která prošla ve sledovaném tříletém období celkovou rekonstrukcí včetně přilehlé školní zahrady. Ta svým řešením, ale i kvalitním vybavením poskytovala dětem široké možnosti pro pohybový rozvoj a relaxační aktivity. Třídy a herny jsou světlé a účelně vybavené moderním nábytkem, dostatečným množstvím hraček a pomůcek i prostředků pro rozvoj motoriky. Způsob jejich uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Méně učebních pomůcek měly děti k rozvoji pohybových aktivit. Tento dílčí nedostatek byl kompenzován pravidelným využíváním školní zahrady, hřiště a tělocvičny ZŠ. Nové stolky a židle zohledňovaly různou výšku dětí. Útulnost prostředí všech užívaných místností podtrhovala jejich mimořádná čistota i výzdoba dětskými výtvarnými pracemi.

ZŠ prošla významnými rekonstrukcemi v letech 2006 a 2007. V její budově je 9 tříd a 9 odborných učeben (hudebna, keramika, výtvarná výchova, dějepis, cvičná kuchyňka, přírodopis, fyzika, informatika a cizí jazyky). Škola využívá celkem 44 počítačových stanic s přístupem na internet. Pro podporu výuky má k dispozici 3 dataprojektory a 6 interaktivních tabulí. Žáci mají možnost navštěvovat žákovskou knihovnu s čítárnou. Všechny třídy a učebny jsou vybaveny novým nábytkem a postupně také výškově nastavitelným. Jejich prostředí je velmi podnětné pro vzdělávání. Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou zrekonstruovaných tělocvičnách a na vlastním hřišti. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně a doplněno sortimentem školního bufetu. Všechny prostory školy byly příkladně čisté.

Pro vzdělávání dětí zajišťovala škola bezpečné prostředí. Úrazy v ZŠ ve školním roce 2013/2014 oproti školnímu roku 2012/2013 zaznamenaly mírný nárůst. Převážná část úrazů se stala v tělocvičně a na školním hřišti (80%). Úrazovost dětí v MŠ byla minimální. Rozbory školní úrazovosti za jednotlivé školní roky byly vyhodnocovány a projednávány na pedagogických radách. MŠ věnovala v dokumentech školy i při vzdělávání odpovídající pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i prevenci nežádoucích jevů.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací programy. V letech 2011 – 2013 využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2013 byl celkový příjem z dotací 12,1 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 8,3 mil. Kč, od zřizovatele - obce Lipov 3,5 mil. Kč a 0,3 mil. Kč z prostředků EU. ZŠ byla zapojena do programu EU peníze školám – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Celková výše dotace na tento projekt činila 901 864 Kč. Výnosy z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ a ŠD) byly ve sledovaném období navýšeny o úplaty za pronájem tělocvičny a školního hřiště (v roce 2013 v částce 67 tis. Kč).

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav s výjimkou oblasti výchovného poradenství. Materiální předpoklady školy jsou na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola působí jako veřejnosti otevřené zařízení. Při přijímání dětí a žáků postupovala podle stanovených pravidel. V případě potřeby poskytovala zákonným zástupcům poradenskou činnost. V MŠ se týkala zejména zjišťování školní zralosti, odkladů školní docházky a zkvalitňování komunikačních dovedností dětí.

Sledovaný vzdělávací obsah činností v MŠ byl velmi dobře propojen s místními podmínkami, učitelky navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí. Ty se aktivně zapojovaly do nabízených aktivit a určovaly si potřebnou míru času pro dokončení práce. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře formou hry a činnostního učení. Zastoupeny byly různorodé spontánní a řízené aktivity, zejména hudebně pohybové a pěvecké. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly okamžitě reagovat na vzniklé situace. V době odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové činnosti. Motivace vycházela z týdenních námětů a aktuálních podmínek. Byla srozumitelná, vzbuzovala u dětí zájem a působila příznivě na jejich city. Vzdělávací nabídka byla pestrá. Vhodné časové úseky byly ponechány pro aktivity dětí podle jejich zájmu. Tím docházelo k přirozené diferenciaci činností podle schopností a možností jednotlivců. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi partnersky a empaticky. Pružně reagovaly na jejich aktuální potřeby, zvláštnosti, biorytmus, popř. znevýhodnění v oblasti životosprávy. Ponechávaly dětem dostatečný prostor pro volné vyjadřování, sdílení nových zážitků, pro seberealizaci a samostatné rozhodování. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky poskytovaly cílenou péči. Spočívala v rozvíjení základních matematických, čtenářských a komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby a postihování souvislostí. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a vytvářelo dobrý podklad pro sebehodnocení, což učitelky ne vždy dokázaly využít. Nabízené činnosti i uplatňované metody a formy práce systematicky směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. V průběhu vzdělávání bylo patrné využití dohodnutých pravidel chování a jejich respektování, třebaže byly ztvárněny převážně učitelkami a děti je neměly na očích.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné, velmi podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Vyučující 1. stupně zařazovali tradiční metody a formy práce, příklady z běžného života a efektivně využívali mezipředmětové vztahy. Ve vyučování účelně využívali učebnice, pracovní sešity, didaktické pomůcky, vlastní připravené materiály a interaktivní tabule. Žáci komunikovali, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Zařazováním pohybových a hudebních relaxačních cvičení se plně soustředili na výuku. Učitelé je vhodnou motivací vedli k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni převažovala frontální výuka, občas střídaná kooperativní. Učitelům se dařilo velmi dobře propojovat probírané učivo v rámci mezipředmětových vztahů. Tam, kde vyučující umožnili žákům vhodně zvolenými metodami zapojit se do výuky, byla většina z nich aktivní. Pracovali se zájmem a zadané úkoly snadno plnili. Především v hodinách českého jazyka byla rozvíjena vynikajícím způsobem čtenářská gramotnost, kdy žáci dostali příležitost prezentovat své práce. Vzdělávání bylo podpořeno učebnicemi, pracovním listy a názornými pomůckami. Ve sledované hodině *dějepis* žáci pracovali s texty, které jim sloužily jako zdroj

informací. Dále však se získanými údaji a fakty nepracovali. Učitelé prováděli většinou průběžnou kontrolu plnění zadaných úkolů a poskytovali žákům pomoc.

V přírodovědných hodinách byli žáci při plnění úkolů ve skupinách aktivní, diskutovali mezi sebou, společně hledali řešení. V matematice používali zejména logické postupy a většinou zvládali i odbornou terminologii. Někdy dostali prostor k prezentaci.

Komunikace probíhala převážně mezi učitelem a žáky, jen ojediněle měli žáci příležitost komunikovat mezi sebou. Hodnocení ze strany vyučujících mělo převážně charakter motivační, sebehodnocení žáků zařazeno nebylo a vzájemné hodnocení žáků jen ojediněle na 1. stupni ZŠ. Zohledňování žáků se SVP ve výuce nebylo příliš patrné, protože vyučující o nich většinou nebyli dostatečně informováni. Pouze žákovi, který se vzdělával podle IVP, byla poskytována podpora v tom smyslu, že měl zvětšený text, se kterým dále pracoval. Žáci si postupně osvojovali všechny klíčové kompetence, především kompetence sociální, k učení a k řešení problémů.

Průběh vzdělávání v MŠ i ZŠ byl celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ dosahovala při vzdělávání velmi dobrých výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní. Přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Navzájem k sobě se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly řešit běžné situace. To vše svědčilo o vysoké míře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. Dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, sebeobslužné však méně. Zvládaly správné používání příboru. Dokázaly postupovat a učit se podle instrukcí a smysluplně se vyjadřovat, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily.

Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Zejména v oblasti předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Sluchově rozlišovaly začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly reprodukovat četné písničky a říkanky. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Otevřená komunikace všech účastníků vzdělávání, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení účinně pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Vyučující ZŠ si připravovali pro žáky svoje vlastní testy, k hodnocení využívali také pracovní listy z učebnic. Žákovi se zdravotním postižením byly připravovány výukové materiály, ve kterých byly zohledňovány jeho speciální vzdělávací potřeby. Písemné práce byly většinou ohodnoceny známkou, slovní hodnocení nebylo využíváno. Výsledky škola sumarizovala, pokud bylo zaznamenáno zhoršení v daném předmětu, tak se tato zjištění projednávala na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady. Rodiče byli o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Kontrolou žákovských knížek ve vybraných třídách bylo zjištěno, že žáci neměli k datu inspekce z některých předmětů zapsanou žádnou známku. Škola se rovněž zapojovala do externích testování na národní úrovni. Výsledky vzdělávání žáků ve vybraných ročnících byly standardní, v některých předmětech na dobré, v jiných na velmi dobré úrovni. Z výroční zprávy vyplynulo, že

celkové výsledky žáků v minulém školním roce byly dobré, z celkového počtu 148 žáků jich 99 prospělo s vyznamenáním, pouze 2 žáci na prvním stupni neprospěli. Snížený stupeň z chování neobdržel nikdo, neomluvené hodiny žáci rovněž neměli. Na základě stanovených kritérií jsou každoročně vyhlašováni nejlepší žáci, kterým jsou udělovány ceny. Žáci byli úspěšní nejčastěji v soutěžích sólového zpěvu, školu často reprezentovali v obci i okolí, tancovali a zpívali ve folklórních sborech Lipovjánek I., II., navštěvují soubor Mažoretky Nezbedy, hrají na hudební nástroje. Škola je členem asociace sportovních klubů, ve školním roce 2014/2015 se umístila z celkového počtu 35 soutěžících škol na 2. místě. Žáci školy se letos zúčastnili celkem 14 sportovních soutěží. Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Zákonní zástupci žáků byli pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a webových stránek školy. Komunikace s rodiči probíhala také na setkáních s důvěrníky tříd, kteří poskytují vedení školy zpětnou vazbu. Při škole působí sdružení rodičů *Veřejnost školy*, které se aktivně podílí na realizaci kulturních, společenských a sportovních akcí, finančně přispívá na zajištění odměn a případně dopravy pro děti a žáky. Pravidelná setkávání rodičů dětí prostřednictvím koncipovaných programů a příležitost každodenního kontaktu umožňovaly jejich zapojení do běžného chodu MŠ. Společné aktivity ZŠ a MŠ usnadňovaly dětem jejich přechod do prvního ročníku ZŠ a přispívaly k minimalizaci adaptačních potíží. Součinnost se školskou radou byla přínosná a podnětná. Pravidelně a systematicky se zabývala a podílela na činnosti školy. V současné době proběhly volby do tohoto orgánu školy. Mimořádně funkční spolupráce se zřizovatelem přispívala nejen k postupnému zlepšování a rozšiřování materiálních podmínek, ale zejména k zapojení školy do života obce, udržování místních lidových tradic a pěstování sounáležitosti dětí a žáků s regionem. V jejím rámci se škola aktivně spolupodílí na organizačním zajištění četných kulturních akcí pořádaných obcí (např. účast na vítání občánků, výstavách, vystoupeních pro seniory i zdravotně postižené). Pravidelná setkávání rodičů dětí prostřednictvím koncipovaných programů a příležitost každodenního kontaktu umožňovaly jejich zapojení do běžného chodu MŠ. Nabídku volnočasových aktivit nabízejí pro žáky také místní spolky (Sokol, Hasiči). Funkční spolupráce a výměna informací s četnými partnery účinně přispívala ke zvyšování kvality vzdělávání a jeho výsledkům.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav, v dílčích oblastech jsou výsledky vzdělávání dětí a žáků na dobré až velmi dobré úrovni. Škole prospívala velmi efektivní spolupráce s jejím zřizovatelem.

Další zjištění

V době inspekční činnosti ředitel školy realizoval a dokončil opatření ke zjištěným kontrolám bezpečnosti Českomoravského odborového svazu pracovníků školství dne 5. prosince 2014 (byla nainstalována chybějící madla u tří schodišťových ramen, kam mají žáci přístup).

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- aktivity zaměřené na rozvoj nadání a talentu dětí a žáků v hudební a sportovní oblasti,**

- *rozvoj sociální gramotnosti,*
 - *výchova k sounáležitosti s regionem,*
 - *materiální podmínky.*
- b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě, se týkaly:*
- *chybějících informací v ŠVP PV,*
 - *neefektivně nastavené pracovní doby učitelek MŠ.*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *začlenit MŠ do vedení školy,*
 - *zavést společná jednání pedagogické rady,*
 - *zefektivnit systém předávání informací o speciálních vzdělávacích potřebách žáků,*
 - *výchovné poradkyni a ŠMP zabývat se problematikou prevence sociálně rizikového chování žáků na 1. stupni ZŠ, poskytovat vyučujícím odbornou a metodickou pomoc systematicky,*
 - *rozvíjet DVPP u učitelek MŠ v oblasti individualizace,*
 - *při vzdělávání žáků se zaměřit na podporu rozvíjení jejich klíčových kompetencí (nové metody a formy práce), vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, diferencovat úkoly podle schopností, možností a vědomostí žáků).*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo k navýšení počtu dětí MŠ, k celkové rekonstrukci budovy a zahrady MŠ včetně vybavení. V ZŠ byly vybudovány další odborné učebny a navýšení počtu prostředků informační a komunikační technologie.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obec Lipov, okres Hodonín ze dne 10. září 2002, včetně příloh č. 1 - č. 8 (poslední ze dne 30 června 2014) a dodatků č. 1 a č. 2 – změna na Základní a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov, okres Hodonín
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2003 (ze dne 15. 7. 2003)
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 25. června 2012
4. Dlouhodobý plán – koncepční záměry školy v období 2014 – 2015 ze dne 1. září 2014
5. Kontrolní plán 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
7. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2007
8. Vnitřní kontrolní systém ze dne 21. prosince 2006
9. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně ve šk. r. 2014/2015
10. Zápis z jednání metodického sdružení 2. stupně ve šk. r. 2014/2015
11. Zápis z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2014/2015

12. Vzorek notýsků 1. – 3. ročníku ve šk.r. 2014/2015
13. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
15. Rozhodnutí o přijetí, přestupu a odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2014 – vybraný vzorek
16. Osobní dokumentace žáků se SVP – spisy vedené výchovnou poradkyní ve školním roce 2014/2015
17. Individuální vzdělávací program pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2014/2015 (1 ks)
18. Minimální preventivní program „Zdravá škola“ pro školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
19. Katalogová složka žáka/žákyně ZŠ – dokumentace vedená ve školním roce 2014/2015 (1. – 6. ročník)
20. Katalogový list žáka/žákyně 2. stupně ZŠ (7. – 9. ročník) – dokumentace vedená ve školním roce 2014/2015
21. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2014/2015
22. Vlastní hodnocení školy ze dne 24. června 2014
23. Zápisy z jednání výchovné komise – vybraný vzorek
24. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015
25. Zápisy z metodického sdružení 1. a 2. stupně – zápisy vedené ve školním roce 2014/2015
26. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015
27. Výsledky testování školy – školní rok 2012/2013
28. Testy a písemné práce žáků – školní rok 2013/2014, 2014/2015
29. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
30. Plán DVPP, dlouhodobý plán DVPP a samostudium ze dne 1. září 2014
31. Školní řád včetně přílohy pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
32. Zaměstnanci ZŠ a MŠ J. Hlubíka byli řádně seznámeni se školním řádem s podpisy ze dne 26. srpna 2014
33. Školní řád – zkrácená verze ve všech kmenových třídách + Web školy
34. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
35. Pověření do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. září 2005
36. Školní řád mateřské školy Lipov (směrnice č. 3) s účinností od 1. září 2014 včetně podpisů zaměstnanců školy
37. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2013 včetně jeho příloh (vnitřní řád MŠ, pracovní řád a organizace školního roku), Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2014, Organizace chodu školy – denní řád platný pro školní rok 2014/2014,
38. Provozní hygienický řád mateřské školy s účinností od 1. září 2014, Provozní řád školní zahrady mateřské školy Lipov s účinností 1. září 2014, Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik ze dne 28. srpna 2014, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole včetně osnovy poučení pro děti před pobytem venku, na školní

- zahradě a před školním výletem, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ s účinností od 1. září 2013
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Souznění s přírodou Bílých Karpat“ s účinností od 1. září 2014 do 31. srpna 2016 včetně jeho aktualizace ze dne 12. prosince 2014, Třídní vzdělávací plán platný pro školní rok 2014/2015 (1. a 2. třída), Záznam evaluace tematické části, Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce školní rok 2013/2014 (1. a 2. třída), Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 16. září 2014
 40. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (2 kusy)
 41. Seznam dětí v mateřské škole Lipov přijatých k docházce pro školní rok 2014/2015
 42. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o způsobu docházky dítěte do mateřské školy a rozsahu stravování dítěte v mateřské škole vedená ve školním roce 2014/2015 pro 49 dětí, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 13 března 2013
 43. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 29. srpna 2014 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele s účinností od 1. září 2014
 44. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (4) vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012 do data inspekce
 45. Plán dalšího vzdělávání pedagogů mateřské školy pro školní rok 2014/2015
 46. Zápisy z pedagogické rady vedené od 2006/2007 do data inspekční činnosti
 47. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015 (1. a 2. třída)
 48. Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (49 kusů)
 49. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 6. října 2014
 50. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 10. září 2014 včetně podpisového archu zákonných zástupců,
 51. Záznamový arch rozvoje a učení dítěte vedený ve školním roce 2014/2015 (24 kusů)
 52. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání vedený ve školním roce 2014/2015 (25 kusů)
 53. Individuální vzdělávací program pro dítě s odloženou školní docházkou vedený ve školním roce 2014/2015 (4 kusy)
 54. Záznam evaluace ŠVP PV za období školních roků 2011 – 2014, Kritéria pro analýzu výchozího stavu – Práce školy jako celku, Kritéria pro analýzu výchozího stavu pedagogických činností, Pololetní hodnocení jednotlivých tříd vedená ve školním roce 2003/2014
 55. Lipovské lístky občasník Obecního úřadu Lipov
 56. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obec Lipov, okres Hodonín ze dne 10. září 2002, včetně příloh č. 1 - č. 8 (poslední ze dne 30. června 2014) a dodatků č. 1 a č. 2 – změna na Základní a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov, okres Hodonín
 57. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Lipov starostou obce s účinností od 29. listopadu 2002
 58. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola, Mateřská škola, Školní družina, Školní jídelna a Školní jídelna – výdejna ze dne 3. prosince 2014
 59. Organizační řád školy včetně organizačního schématu, ze dne 1. ledna 2007

60. Provozní řád ze dne 21. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012
61. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 21. října 2014
62. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2014 ze dne 4. listopadu 2014
63. Z-017 Výkazy o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014 ze dne 10. listopadu 2014 – Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna
64. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od 1. září 2012
65. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 12. prosince 2007
66. Řády jednotlivých odborných učeben, lyžařského kurzu, plaveckého výcviku, školního výletu s účinností od 1. ledna 2007 a řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. ledna 2014
67. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik pro ZŠ a MŠ ze dne 10. února 2014
68. Traumatologický plán, minimální preventivní program ze dne 29. srpna 2014
69. Protokoly o odborné technické kontrole č. 558/2014, č.559/2014, 56002014 ze dne 31. března 2014 na zařízení tělovýchovných zařízení malé a velké tělocvičny a mateřské školy včetně soupisů kontrolovaného nářadí.
70. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2013/2014 (32 záznamů)
71. Výkazy zisku a ztrát příspěvkové organizace za období 12/2011, 12/2012 a 12/2013 včetně příloh
72. Účtový rozvrh roku 2013 s datem tisku 13. února 2014
73. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2013 s datem tisku 5. prosince 2014
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2013 ze dne 14. ledna 2014
75. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2013 (z 20. února 2014), 2012 (z 1. února 2013) a 2011 (z 20. února 2014) Základní a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov okres Hodonín, příspěvková organizace
76. Rozpisy rozpočtu na roky 2013, 2012 a 2011 bez data tisku
77. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU, ze dne 20. února 2014
78. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 5. prosince 2014 včetně kontrol školních úrazů
79. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě č. j. JMK 63241/2013 Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 30. května 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka *Renata Sedláková v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka *Jiřina Götzová v. r.*

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka *Renata Horáková v. r.*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka *Lenka Skotáková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník *Vladimír Holuša v. r.*

V Brně dne 22. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Šácha, ředitel školy *Jiří Šácha v. r.*

V Brně dne 12. ledna 2015