



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1025/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Janová
Sídlo	Janová 58, 755 01 Vsetín
E-mail právnické osoby	zsjanova@seznam.cz
IČO	71 005 366
Identifikátor	600 150 127
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Michalem Lucbauerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Janová, Janová 200, 755 01 Vsetín
Místo inspekční činnosti	Janová 58, Janová 200
Termín inspekční činnosti	3. a 4. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Janová (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školní jídelny (dále i „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále i „ŠJV“). MŠ k datu inspekce vzdělávala 24 dětí ve věku 3 – 6 let v jedné třídě, stanovená kapacita byla využita na 100 %. ZŠ je málotřídní, vzdělává pouze žáky 1. stupně. V předchozích školních létech vzdělávala žáky všech ročníků 1. stupně ve dvou třídách, ve školním roce 2015/2016 jen žáky tří ročníků ve dvou třídách (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3. ročník), stanovená kapacita byla využita přibližně na 25 %. Trend v počtu dětí je za poslední školní roky vyrovnaný, v počtu žáků je sestupný. Zájmové vzdělávání ve ŠD bylo realizováno v jednom oddělení. Počty žáků v základní škole byly v posledních školních letech na nižší úrovni, než minimální počty stanovené prováděcím předpisem. Zřizovatel každoročně uděloval škole výjimku z minimálního počtu. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci v ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se k datu inspekce vzdělával jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost ve dvou samostatných budovách. MŠ je umístěna v budově obecního úřadu č. p. Janová 200, strava dětem je vydávána ve ŠJV. ZŠ, ŠD a ŠJ vykonává činnost v jednopatrové budově č. p. Janová 58. V roce 2013 byla tato budova z prostředků EU, Státního fondu životního prostředí a zřizovatele revitalizována. Bylo provedeno zateplení obvodových stěn, vyměněna okna a zatepleny stropy.

V MŠ byl průběžně vyhodnocován stav materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem bylo zkvalitňováno technické zázemí a prostředí. Vybavení třídy hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem bylo vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na velmi dobré úrovni a sloužilo k rozvoji všech vzdělávacích oblastí stanovených v ŠVP PV. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným trendům a potřebám dětí, k dispozici byly různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky.

Obě třídy ZŠ byly prostorné, světlé a byly vybaveny relaxačními koberci. Ke vzdělávání žáků byla využívána jedna interaktivní tabule a 6 počítačových stanic. Žákovský nábytek v jedné třídě byl výškově stavitelný, ve druhé třídě byl starší klasický. Chodby i třídy ZŠ byly vhodně a esteticky využity k prezentaci školních aktivit, žákovských výtvarných prací a výukových materiálů. Škola nemá vlastní tělocvičnu, vnitřní i venkovní sportovní aktivity byly realizovány v místní sportovní hale s přilehlým hřištěm a na menším hřišti v těsné blízkosti školy.

Finanční podmínky školy k naplňování obou ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 - 2015. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola přijala, vyčerpala a vyúčtovala v souladu s nastavenými podmínkami (mzdové a související náklady, nákup učebnic, učebních pomůcek a školení pedagogických pracovníků). V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Zřizovatel



zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy a hradil zvýšené náklady při poskytnutí výjimky z minimálního počtu žáků. Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční sponzorské dary. Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem průběžně snažilo zajistit takový stav materiálních podmínek, který umožňoval vzdělávání každému dítěti a žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb a usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění vzdělávací činnosti školy. Finančních prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a jejich výše byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole na základě jmenování zřizovatelem od 15. srpna 2011. Studium pro ředitele škol absolvoval ve školním roce 2012/2013. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Stanovenou koncepcí se řediteli školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Část svých pravomocí v oblasti řízení MŠ delegoval na vedoucí učitelku. Toto rozhodnutí se při inspekci projevilo jako vhodné a funkční. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Některých jednání se podle projednávaných bodů účastnili pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ společně, některá jednání probíhala odděleně. Na jejích jednáních ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Ředitel školy inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školu aktivně řídil, monitoroval a vyhodnocoval její činnost a přijímal účinná opatření na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků v MŠ, ZŠ a ŠD zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků a pracovníc, kteří byli pro výkon svých činností odborně kvalifikováni. Pedagogický sbor byl dlouhodobě stabilní. Z rozhovorů s ředitelem školy a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníci vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem a i s vedením školy jsou dobré, pedagožky jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojené, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle ředitelem zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy.



Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 100 %, což se příznivě projevilo při sledovaném vzdělávání.

DVPP bylo ředitelem školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Platný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prezentoval filozofii a záměry školy. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn a uveden do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace dětí a žáků přijatých ke vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce vzdělávala jednu zdravotně postiženou žákyni, která byla při vzdělávání integrována v běžné třídě. Rovnost příležitostí ke vzdělávání této žákyně škola zabezpečovala v souladu s jejími speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření a možností vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) povoleného ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žákyně ze strany pověřené pedagogické pracovnice prokazatelně informováni. Žákyni byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících.

Oblastí výchovného poradenství se zabýval ředitel školy, prevencí výskytu sociálně patologických jevů byla, pověřena jedna z pedagogických pracovnic. Každoročně sestavovala dokument Minimální preventivní program. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole nevyskytly žádné závažné výchovné problémy, nevyskytly se neomluvené hodiny ani snížené známky z chování včetně a nebyly řešeny žádné problémy vyplývající z rizikového chování žáků.

Ředitel školy a pedagogické pracovnice poskytovaly dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků upravovaly školní řády pro mateřskou a základní školu a další vnitřní směrnice školy. Žáci byli seznamováni se zásadami bezpečného chování, vedoucí i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Pravidelně byly řádně prováděny kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, zjištěné



nedostatky byly průběžně odstraňovány. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení žákům základní školy oběd, dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Při skladbě jídel vycházela školní jídelna mimo jiné také z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy a zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur, střídaly se pokrmy z různých druhů mas, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky základní školy při jídle, pro děti mateřské školy po celý den. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem i žákům. Podpora žákyně se SVP byla na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků byly zajišťovány na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb dětem a žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťovala dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky.

Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve Dnech otevřených dveří, účastnit se některých školních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Vhodná byla součinnost s některými okolními podobně organizovanými školami především ve sportovní oblasti. Přínosná byla úzká spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ, byly koordinovány mnohé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Někteří místní i regionální podnikatelé, firmy a Sdružení janovských rodičů podporovali školu finančními i materiálními sponzorskými dary.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V MŠ byla vzdělávací nabídka ŠVP PV a provázanost s třídním vzdělávacím programem ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce funkční a efektivní. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj. Vzdělávací nabídka doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově heterogenní třídu, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy a zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovním se většinou dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení. Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly možnost volit aktivity podle vlastního výběru v herních koutech. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy si učitelka ověřovala pochopení příčinných jevů a souvislostí, současně cíleně rozvíjela grafomotoriku dětí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokázaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit. Pohybové aktivity rozvíjely nejen motorické dovednosti dětí, ale přinášely i radost z pohybu, vedly děti k vytrvalosti a k sebehodnocení. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevu dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítí dobře a že respektují vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.

Sledované vycházky do okolí MŠ poskytovaly v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání přírody, vytvářely vhodné podmínky pro pohybové vyžití dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.



Výuka v ZŠ byla hodnocena u obou pedagogických pracovníků v matematice a jazyce českém. Obě hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské a matematické byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomné žáky se SVP byla věnována individuální péče respektující její vzdělávací potřeby. V hodině matematiky byla účelně využita interaktivní tabule, byly zařazovány relaxační aktivity.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou několika zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a lyžařský výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk dětí a žáků na elementární úrovni podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání dětí i žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštěm, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracovala se školským poradenským zařízením. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání, a to v úzké spolupráci s rodinou. Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky.



Z pohledu hodnocení celkové úrovně předškolního vzdělávání v MŠ byly děti ve většině případů systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání.

ZŠ vzhledem ke své organizaci a počtu žáků prováděla pouze vlastní průběžné hodnocení a testování žáků v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci. Výsledky takového hodnocení pak následně průběžně a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírali. Závěry analýz se staly podkladem pro zlepšení práce na další školní rok a k přijetí případných účinných opatření. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 75 % žáků s vyznamenáním. Napomenutí, důtky, neomluvené hodiny ani snížené známky z chování se nevyskytly. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Vyšších kol se již neúčastnili.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly na očekávané úrovni.

Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále na očekávané úrovni:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP PV a ŠVP ZV, vedla děti a žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovované školní vzdělávací programy byly v souladu s RVP a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.



Ředitel školy aktivně řídil, postupně naplňoval své koncepční záměry, vytvářel podmínky pro DVPP, podporoval příznivé klima mezi pedagogy. Řídící činnost vykonával na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.

100% kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro realizaci obou ŠVP, výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na očekávané úrovni.

Ve sledovaném období byly provedeny zásadní úpravy na budovách školy, částečně byl renovován interiér školy, byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání dětí a žáků a pedagogickou činnost.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 29 684/2011-25 ze dne 10. listopadu 2011 s účinností od 10. listopadu 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3 742/2007-21 ze dne 30. března 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 41190/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 4153/2006 ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. března 2006
5. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Janová, okres Vsetín ze dne 27. listopadu 2002
6. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 24. listopadu 2005
7. Výjimka z minimálního počtu žáků vydaná Obcí Janová na školní rok 2011/2012, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
9. Organizační řád školy k datu inspekce
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 3. července 2011
11. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Měsíční plány práce za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Dlouhodobý plán DVPP na léta 2013 až 2016
16. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
18. Prezenční listina zákonných zástupců z úvodních třídních schůzek ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 – seznámení se školním řádem
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní řád základní školy platný od 1. září 2015
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
22. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
23. Třídní knihy v ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Třídní výkazy žáků k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků k datu inspekce



26. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
28. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Spis žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2015/2016 k datu inspekce
31. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
33. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2013
34. Školní preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Vyhodnocení Školního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
38. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. listopadu 2015 (školní jídelna)
40. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
41. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
42. Spotřební koše za období duben – červen 2015
43. Jídelní lístky za období duben – červen 2015
44. Výdejky potravin za měsíce duben – červen 2015
45. Vyúčtování školní jídelny ZŠ a MŠ Janová za měsíce září – prosinec 2014 a leden – říjen 2015
46. Čerpání finančního limitu ŠJ za měsíc prosinec 2014 a červen 2015
47. Stanovení limitu na nákup potravin v určených věkových kategoriích ze dne 31. srpna 2014 a ze dne 1. září 2015
48. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 15. května 2015 (hostinská činnost)
49. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
50. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 platná k datu inspekční činnosti
51. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
52. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
53. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2015
54. Třídní vzdělávací program třídy MŠ pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
55. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
56. Školní řád mateřské školy ze dne 27. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
57. Provozní řád mateřské školy Č. j.: MŠ Pá 97/2011 ze dne 31. 8. 2011 platný k datu inspekční činnosti



58. Organizační řád mateřské školy a organizační schéma Č. j.: MŠ Pá 03/2011 ze dne 24. 1. 2011
59. Hodnocení MŠ ve školním roce 2013/2014 ze dne, 2014/2015 ze dne 30. 6. 2015
60. Plán hospitační a poradenské činnosti MŠ pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
61. Plán kontrolní činnosti MŠ včetně záznamů z kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
62. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ ve školních letech 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
63. Evaluace ŠVP PV a výchovně vzdělávací práce MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015
64. Záznamy o rozvojových a vzdělávacích pokrocích dítěte za období 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníky
65. Zápisy ze schůzky rodičů MŠ za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
66. Roční plán práce MŠ pro školní rok 2015/2016
67. Provozní řád dětského hřiště v Janové platný k datu inspekce – provozovatel obec Janová
68. Provozní řád školního hřiště – školní zahrady ze dne 29. 10. 2009 platný k datu inspekční činnosti
69. Hodnocení rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci – děti mateřské školy ze dne 16. 8. 2010 platné k datu inspekce
70. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
72. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 a 2014
73. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
74. Darovací smlouvy od soukromých i právnických osob za období od roku 2013 až 2015
75. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3067/21/7.1.4/2011 ze dne 14. února 2011
76. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí Vnitřní směrnice 1a/B s účinností od 2. září 2011
77. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ve Vsetíně v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ev. č. 58-10/2014 ze dne 22. října 2014
78. Záznam o provedeném školení BOZP a ověření znalostí testem, včetně prezenční listiny a osnovy ze dne 8. září 2015
79. Požární preventivní prohlídka ze dne 14. dubna 2015
80. Roční prověrka BOZP ze dne 30. dubna 2015
81. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 5. března 2015
82. Zpráva o kontrole technických parametrů plynového zařízení č. 41/2013 ze dne 30. září 2013
83. Zápis o periodické tlakové zkoušce a údržbě hasicích přístrojů ze dne 5. března 2015
84. Zpráva o provedení kontroly zařízení pro zásobování požární vodou ze dne 5. března 2015
85. Zpráva o periodické tlakové zkoušce a údržbě hasicích přístrojů ze dne 27. března 2013
86. Požární poplachové směrnice ze dne 29. října 2009
87. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
88. Kniha úrazů založená 1. září 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 23. listopadu 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Janová 1. prosince 2015

(razítko)

Mgr. Michal Lucbauer, ředitel školy

Michal Lucbauer v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.