



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-13/11-A**

**Název kontrolované osoby:** Středisko praktického vyučování – CENTRUM 3000 s.r.o.  
**Sídlo:** Plovdivská 3400, 143 00 Praha 4  
**IČO:** 00565172  
**Identifikátor:** 691001065  
**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným  
**Zastoupená:** Renátou Svobodovou – ředitelkou školského zařízení  
**Zřizovatel:** CENTRUM 3000 a. s.  
**Místo inspekční činnosti:** Václavské náměstí 21, 113 92 Praha 1  
**Termín inspekční činnosti:** 6. a 7. ledna 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Středisko praktického vyučování - CENTRUM 3000 s. r. o. (dále SPV) je právnickou osobou. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školského zařízení v pronajatých prostorách na adrese Václavské náměstí 21, Praha 1. Zřizovatelem je akciová společnost CENTRUM 3000. SPV zahájilo svou činnost 1. 9. 2010. Na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, uzavřené se Středním učilištěm obchodním, Praha 2, Belgická 29, poskytuje odborný výcvik pro obory vzdělávání 66-41-L/01 *Obchodník*, 66-51-H/004 *Prodavač – smíšené*

*zboží* (dobíhající obor), 66-51-H/01 *Prodavač* a 66-51-H/017 *Prodavač průmyslové zboží* (dobíhající obor). Výuku zajišťují 3 pedagogičtí pracovníci. Probíhá podle učebních osnov pro odborný výcvik zpracovaných ve školních vzdělávacích programech kmenové školy. V dobíhajících oborech je realizována podle tematických plánů sestavených podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT.

V době konání inspekční činnosti SPV navštěvovalo 68 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků (80) nebyl překročen.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s platnou legislativou. Teoretická část je realizována jednou týdně v budově na Václavském náměstí. Procvičování praktických dovedností žáků probíhá za vedení pověřených zaměstnanců na smluvních pracovištích (prodejnách), kde jsou umístěni maximálně dva, ojedinele tři, žáci z ročníku. Výuka je prioritně zaměřena na získání odborných kompetencí. Žáci se postupně seznamují s provozem jednotlivých pracovišť. Osvojují si konkrétní dovednosti nezbytné pro další profesní rozvoj, aplikují teoretické vědomosti získané v odborných předmětech a upevňují si získané pracovní návyky. Jsou vedeni k dodržování bezpečnosti práce, efektivní organizaci činností a udržování pořádku na pracovišti. Jednou měsíčně jsou hodnoceni podle stanovených kritérií. Klasifikace je zapisována do deníků evidence odborného výcviku a zasílána kmenové škole. Posuzuje se zejména míra zvládnutí praktických dovedností, kvalita odvedené práce, odpovědné plnění zadaných úkolů a přístup k zákazníkům.

Ředitelka školského zařízení vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími podmínkami. Ve školním roce 2010/2011 je evidován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Kmenová škola informovala vyučující SPV o doporučeních pedagogicko-psychologické poradny. Žákovi je věnován individuální přístup a jsou respektovány jeho potřeby (např. přeřazení do jiné skupiny). SPV má vytvořený účinný systém kontroly docházky, který pomáhá minimalizovat záškoláctví (podrobněji níže). Díky důslednému přístupu vyučujících SPV a pověřených osob na jednotlivých pracovištích nebyly zatím zaznamenány problémy s kouřením a návykovými látkami. Rovněž v rámci proškolení o bezpečnosti o ochraně zdraví (BOZ) je této problematice věnována pozornost. Tematika BOZ je součástí obsahu výuky v měsíci září. O proškolení žáků a pracovníků SPV existují prokazatelné záznamy včetně podpisových archů. K datu inspekce nebyl zaznamenán v knize úrazů žádný záznam.

Motivačně působí zaměstnanecké výhody poskytované smluvními pracovišti, většina prodejen nabízí žákům slevy na své zboží.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školského zařízení splňuje předpoklady pro její výkon, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělání. Vedle ní v SVP působí dva učitelé odborného výcviku, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Jsou to erudovaní vyučující s dlouholetou praxí. Vzhledem k malému počtu pracovníků je organizační struktura jednoduchá, kompetence jsou jasně vymezeny a plnění úkolů je snadno kontrolovatelné. Ředitelka se s učiteli pravidelně schází. Společně řeší pedagogické a organizační záležitosti a neprodleně přijímá opatření. Hlavní těžiště práce ředitelky spočívá v kontrolní činnosti. Je v neustálém kontaktu s pověřenými zaměstnanci v prodejnách, s nimiž projednává

hodnocení výsledků žáků, a operativně řeší vzniklé problémy. Důsledně sleduje docházku žáků. V případě potřeby okamžitě informuje zákonné zástupce. Rovněž se účastní pedagogických rad a třídních schůzek v kmenové škole.

Analýzou povinné pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že vnitřní řád nesplňuje všechny náležitosti stanovené právním ustanovením, neobsahuje práva žáků a podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Název dokumentu *školní řád* není v souladu s platnou legislativou, neboť ředitel školského zařízení vydává vnitřní řád. Ostatní povinná dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem.

SPV má vytvořenou širokou síť sociálních partnerů, spolupracuje s 10 firmami, v jejichž 21 prodejnách probíhá odborný výcvik. Jedná se o moderní pracoviště, často situovaná v nových nákupních centrech. Žáci se zde mohou seznámit s širokým sortimentem zboží a moderními technologiemi. V prodejnách je i zázemí, kde mohou o přestávkách relaxovat. Pro teoretickou výuku je k dispozici jedna učebna v budově na Václavském náměstí, zařízená školním nábytkem.

V listopadu loňského roku subjekt obdržel první dotaci na svoji činnost ze státního rozpočtu, kterou použil na mzdy zaměstnanců, odvody za sociální a zdravotní pojištění, pronájem učebny na Václavském náměstí, telefonní a účetní služby. Státní dotace byla v období září – prosinec 2010 jediným zdrojem příjmů školského zařízení, které v uvedeném období hospodařilo s mírnou ztrátou.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a vytváří podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. V odborném výcviku jsou respektovány právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Výuka směřuje k procvičování praktických dovedností a rozvoji odborných kompetencí. Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Analýzou povinné dokumentace bylo zjištěno, že vnitřní řád nesplňuje všechny náležitosti dané školským zákonem. Materiální a finanční zdroje umožňují realizovat odborný výcvik na standardní úrovni.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. je právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena průměrně.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 17. ledna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

*Jana Holá, v. r.*

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

*Soňa Samková, v. r.*

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

*Petr Hradecký, v. r.*

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

*Alexandr Stojanov, v. r.*

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 17. 1. 2011

*(razítko)*

Renáta Svobodová - ředitelka školského zařízení

*Renáta Svobodová, v. r.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

## Příloha

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Notářský zápis č.j. N 367/2009 a NZ 347/2009 sepsaný dne 8. 7. 2009 o změně obchodní firmy METAL SERVIS s. r. o. a její zakladatelské listiny na Středisko praktického vyučování CENTRUM 3000 s. r. o., změně sídla společnosti, rozšíření předmětu podnikání a udělení převodu celého obchodního podílu společníka na nově přístupujícího společníka společnost CENTRUM a. s.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 695, číslo výpisu 129339/2009 ze dne 9. 12. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 22 172/2009-21 ze dne 11. 12. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 22 172/2009-21 ze dne 15. 12. 2009
5. Rozhodnutí Hygienické stanice Hlavního města Prahy, Odboru Hygieny dětí a mladistvých, č.j. Hor/OHDM 1/246/1331/71331 ze dne 10. 7. 2009
6. Jmenovací dekret do funkce ředitele společnosti Středisko praktického vyučování – CENTRUM 3000 s. r. o. ze dne 9. července 2009, s účinností od téhož data
7. Smlouva o podnájmu nebytových prostor uzavřená mezi firmou MESTRA HOUSE, s. r. o., zastoupená jejím jednatelem, a firmou CENTRUM 3000 a. s., zastoupenou členem představenstva, na dobu určitou dne 27. prosince 2009
8. Učební osnovy odborného výcviku zpracované ve Školním vzdělávacím programu Středního odborného učiliště obchodního, Praha 2, Belgická 29, oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, platného od 1. 9. 2009
9. Učební osnovy odborného výcviku zpracované ve Školním vzdělávacím programu Středního odborného učiliště obchodního, Praha 2, Belgická 29, oboru vzdělání 66-41-L/01 Obchodník, platného od 1. 9. 2009
10. Tematické plány odborného výcviku pro obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač (1. a 2. ročník), 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží (3. ročník) a 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží
11. Personální složky pedagogických pracovníků vedené k datu kontroly
12. Rozdělení žáků do provozoven ve školním roce 2010/2011 k datu kontroly
13. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2010/2011 vedené k datu kontroly
14. Smlouva o praktickém vyučování pro získání středního vzdělání s výučním listem uzavřená mezi Středním odborným učilištěm obchodním, Praha 2, Belgická 29, zastoupeným ředitelem školy, a Střediskem praktického vyučování – CENTRUM 3000 s. r. o., zastoupeným jejím jednatelem a ředitelkou školského zařízení ze dne 1. 9. 2010
15. Smlouva o praktickém vyučování pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou uzavřená mezi Středním odborným učilištěm obchodním, Praha 2, Belgická 29, zastoupeným ředitelem školy, a Střediskem praktického vyučování – CENTRUM 3000 s. r. o., zastoupeným jejím jednatelem a ředitelkou školského zařízení ze dne 1. 9. 2010
16. Smlouvy o spolupráci při zabezpečení přípravy mládeže na povolání uzavřená mezi Střediskem praktického vyučování CENTRUM 3000 s. r. o., zastoupené jejím jednatelem, subjekty, na jejichž pracovištích je realizován odborný výcvik, s účinností od 1. 9. 2010
17. Výkaz o středisku praktického vyučování Z 27-01 podle stavu k 30. 9. 2010

18. Výkazy počtu žáků vedené od září 2010 k datu inspekce
19. Rozvrh vyučovacích hodin ze dne 1. 9. 2010
20. Evidence žáků (školní matrika) vedená v listinné podobě formou osobních listů k datu inspekce
21. Seznamy žáků ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
22. Školní řád SPV, nedatován, nesignován
23. Zásady BOZP ve školním roce 2010/2011
24. Jmenné seznamy žáků s podpisy, stvrzujícími proškolení o BOZP
25. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
26. Zásady a klasifikace v odborném výcviku – Praktická činnost na pracovišti
27. Kriteria odměňování žáků za produktivní činnost žáka platná ve školním roce 2010/2011 od 1. 9. 2010
28. Protokoly o provedené instruktáži pověřených pracovníků v rámci odborného výcviku na provozním pracovišti (22 protokolů)
29. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti práce ze dne 25. 6. 2010
30. Záznam o provedeném školení bezpečnosti práce pro žáky (zásady BOZP ve školním roce 2010/2011), nedatováno nesignováno
31. Jmenný seznam žáků s podpisy, stvrzujícími proškolení o BOZP pro školní rok 2010/2011
32. Záznamy z návštěv prodejny uskutečněné v 1. pololetí školního roku 2010/2011 k datu inspekce
33. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2010/2011 ve Středním odborném učilišti, Praha 2, Belgická 29, vedené k datu inspekce
34. Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2010/2011 ze dne 7. 1. 2010
35. Smlouva č. DOT/061/02/002000/2010 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a SPV Centrum 3000 s.r.o. na školní rok 2010/2011 ze dne 5. 2. 2010
36. Výsledovka za období září – prosinec 2010
37. Měsíční výkazy o počtech žáků zasílané na MHMP – oddělení soukromého školství
38. Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. -3. čtvrtletí 2010 ze dne 12. 10. 2010
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 5. 1. 2011

### **Zpracovala**

V Praze dne 17. 1. 2011

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

*Jana Holá, v. r.*

### **Převzala**

V Praze dne 17. 1. 2011

Renáta Svobodová, ředitelka školského zařízení

*Renáta Svobodová, v. r.*

**Připomínky ředitelky školy**

31. 01. 2011

Připomínky nebyly podány.