



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-243/10-M

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola J. Schrotha, Lipová - lázně</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Lipová – lázně 530, 790 61 Lipová - lázně</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 150 615</b>
<b>IČ:</b>	<b>00 853 364</b>
<b>Místo inspekce:</b>	<b>Lipová – lázně 530, 790 61 Lipová – lázně Lipová – lázně 656, 790 61 Lipová – lázně</b>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>3. – 7. květen 2010</b>

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a mateřská škola J. Schrotha, Lipová - lázně (dále škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je obec Lipová - lázně (Lipová – lázně 396, 790 61 Lipová - lázně). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla ke dni 20. prosince 2005 zřízena školská rada.

Hodnocená právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje o škole v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a aktuálním stavem.

Předškolní vzdělávání dětí uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve znění platném od 1. září 2009 (dále ŠVP PV). Ke dni inspekce se ve třech třídách vzdělávalo 75 dětí, z nich 29 bylo v posledním roce před nástupem do základní školy, odklad školní docházky mělo 7 dětí. Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích (Lipová – lázně 656 v samostatné budově spolu s vlastní školní jídelnou a Lipová - lázně 530 v budově ZŠ). Nová organizace MŠ byla zavedena od školního roku 2009/2010 (přesun dvou tříd MŠ do prostor ZŠ). Byly provedeny nutné stavební úpravy a pořízeny nové koberce. Nově vytvořené prostory MŠ jsou nadstandardně rozsáhlé, velmi vyhovují pobytu dětí před nástupem do ZŠ a představují kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zvídavost, moudrost, přátelství“, ve znění 2. verze platné od 1. září 2009 (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4. – 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění, v 9. ročníku podle jeho modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky, čj. 16 845/2001-22. Základní škola má ve školním roce 2009/2010 devět tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekce vyučováno celkem 197 žáků. Podíl žáků dojíždějících z okolních obcí činil 10,66 %. Během posledních tří školních roků počet žáků mírně kolísá, počet tříd se stabilizoval.

Do dvou oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce k docházce zapsáno 58 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 97 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Ke školnímu stravování bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 209 strážníků z řad dětí MŠ a žáků ZŠ.

Pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří 22 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, 5 učitelek MŠ a dvou vychovatelek ŠD. Ředitel školy byl do funkce jmenován s účinností od 1. září 2005.

Škola si trvale udržuje příznivé prostorové a materiálně-technické podmínky, ve sledovaném období došlo k jejich dalšímu zkvalitnění. Mezi nejvýraznější změny patří rekonstrukce tělocvičny a školní jídelny a přesun dvou tříd MŠ. Stálá pozornost je věnována zlepšování podmínek školy v oblasti ICT. K významným prioritám školy náleží rozvoj partnerských vztahů na všech úrovních včetně mezinárodní, jichž cíleně využívá k úspěšné realizaci svých vzdělávacích programů. Škole se podařilo zvolit vhodnou zákaznickou orientaci, a získat tak pevnou pozici jednoho z center společenského, kulturního a osvětového centra v obci.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů, počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	15.252.014,-	16.077.927,-	16.015.075,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	10.066.596,-	9.893.800,-	10.352.800,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	7.133.000,-	7.079.915,-	7.443.193,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	237.112,-	157.856,-	288.332,-
z toho: ze státního rozpočtu	172.312,-	96.656,-	225.532,-
Školení a vzdělávání celkem	77.074,-	76.844,-	74.105,-
z toho: DVPP* ze státního rozpočtu	63.977,-	60.242,-	58.215,-

Přepočtený počet** vzdělávaných (výkonů)	287	265	262
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného	35.075,-	37.335,-	39.515,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	32,788	30,908	31,367
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	21,681	19,976	19,739
provozních zaměstnanců	11,107	10,932	11,628

\* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

\*\* Počet vzdělávaných ze zahajovacích výkazů za školní roky v přepočtu na kalendářní rok

Hlavní činnost školy byla financována z více zdrojů. V hodnoceném období obdržela škola na neinvestiční výdaje (dále NIV) finanční prostředky:

**- ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání**

Podíl NIV hrazených ze státního rozpočtu činil ve sledovaném období od 60 % do 65 %. Největší objem představovaly osobní náklady zahrnující platy a ostatní osobní náklady (44 % až 47 %) a zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady (v průměru 17 %). V rámci mzdových prostředků byly k motivaci zaměstnanců vyplaceny i nenárokové platové složky. Z celkového objemu mzdových prostředků činily tyto platové složky v roce 2007 pouze 4,9 %, v roce 2008 činily již 7,6 % a v roce 2009 vzrostly na 11,2 %. Výše nenárokových složek platu byla ovlivněna posílením mzdových prostředků jednorázovými účelovými dotacemi. V roce 2009 příznivě ovlivnila výši vyplacených mzdových prostředků dotace z Úřadu práce v Jeseníku na vytvoření pracovních příležitostí ve výši 141.073,- Kč.

Finanční prostředky určené rozpočtovým opatřením na přímé ostatní neinvestiční náklady (dále přímé ONIV) se podílely na celkových NIV školy od 1,2 % do 1,8 % (použity zejména na základní materiální vybavení pro výuku a na financování DVPP).

**- účelově vázané prostředky ze státního rozpočtu přidělené škole v rámci národních rozvojových programů vyhlášených MŠMT**

Jednalo se o dotace na zlepšení podmínek ICT v rámci SIPVZ (2007), dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků (2008, 2009), dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (2009), dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství (2009) a dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníku (2009).

**- účelově vázané prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje**

V roce 2007 obdržela škola příspěvek ve výši 1.790,- Kč na nákup učebních pomůcek, v roce 2009 pak dotaci ve výši 7.500,- Kč v rámci projektu Zelená škola Olomouckého kraje na nákup pomůcek určených pro realizaci školní ekologické výchovy.

**- provozní dotaci od zřizovatele (financování oprav, běžné údržby, energií, nákupu DHIM a nábytku)**

Každoročně se zřizovatel významně podílel i na vybavení školy učebními pomůckami a učebnicemi (od 22 % do 39 %). V roce 2007 obdržela škola z prostředků zřizovatele neinvestiční příspěvek ve výši 64.800,- Kč určený na nákup školních pomůcek.

**Ostatní zdroje**, s nimiž škola ve sledovaném období disponovala, se podílely na jejím financování od 6,6 % do 8,5 %. Tvořeny byly tržbami z prodeje služeb (školné MŠ, školné ŠD), dary, zúčtováním fondů a úroky na běžném účtu.

Počet žáků ZŠ byl nejnižší v roce 2008, kapacita ZŠ byla využita na 47 % až 50 %. Počet dětí MŠ byl také nejnižší v roce 2008, naplněnost MŠ činila 70 % až 85 % stanovené kapacity. Výše výdajů připadající na vzdělávání a školské služby pro jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

## Hodnocení mateřské školy

### Podmínky vzdělávání

Aktuálně platný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a s požadavky školského zákona, jeho vzdělávací obsah odpovídá současným nárokům kladeným na předškolní vzdělávání.

Strategie plánování se postupně utváří s ohledem na nové organizační a prostorové podmínky MŠ, škola usiluje o stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Na základě analytického vlastního hodnocení MŠ připravuje strategii dalšího rozvoje. V rámci jednání pedagogické rady MŠ dosud nenastavila účinný způsob přijímání opatření vyplývajících z vlastního hodnocení. Pedagogická rada MŠ se zabývala převážně organizací akcí, na oblast průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se zaměřovala v malé míře.

Ředitel školy stanovil potřebné kompetence zástupkyni ředitele pro MŠ a zavedl funkční vzájemnou spolupráci. Na pravidelných poradách projednává se zástupkyní pro MŠ zásadní problematiku organizace, chodu a podmínek školy. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Škola vytvořila dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), realizované v souladu se zpracovaným plánem. Většina vyučujících se opakovaně účastnila vzdělávacích akcí, jejichž přínos pro zkvalitňování předškolního vzdělávání byl patrný v jeho průběhu. Dílčí rezervy jsou v kontrolním systému, který zatím neumožňuje účinnou zpětnou vazbu z procesu předškolního vzdělávání. Uplatňovaný systém kontroly a využívání funkce pedagogické rady vyžaduje dílčí změny. Informační systém je v rámci celého subjektu v praxi funkční, je realizován společnými poradami, vzájemnými návštěvami i operativním předáváním informací elektronickou poštou.

Mateřská škola informovala o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, informace o místě a době konání zápisu pro školní rok 2009/2010 oznámila způsobem v místě obvyklým. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhodl ředitel ve správním řízení. Demografický vývoj v obci má spíše klesající tendenci, k předškolnímu vzdělávání mohly být dosud přijaty všechny přihlášené děti, přestože MŠ provozuje o jednu třídu méně. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s požadavky příslušných ustanovení školského zákona.

Mateřská škola identifikuje a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí, vhodnou organizací a individualizací vzdělávání tyto potřeby rozvíjí zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky. Ve sledovaném období MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané, pro rozvoj nadání a zájmů dětí nabízí kroužek angličtiny, hry na zobcovou flétnu, výtvarný a dramatický. Organizaci vzdělávání zajišťuje podle potřeb a možností dětí, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima vedoucí k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání MŠ poskytuje zákonným zástupcům pravidelně na společně organizovaných akcích a při každodenním kontaktu s rodiči. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a logopedy řešila MŠ v případech potřeby poskytnutí specializované péče či odklad povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťuje 5 pedagogických pracovníků, všechny splňují požadavky odborné kvalifikace, zástupkyně ředitele pro MŠ absolvovala vysokoškolské studium učitelství pro mateřské školy. Škola podporuje DVPP, četnost zapojení pedagogických pracovníků do vzdělávacích akcí a jejich zaměření směřuje k podpoře realizace ŠVP a inovativním postupům v průběhu předškolního vzdělávání.

MŠ zajišťuje pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí, děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví. Ve vedené dokumentaci (vnitřní řád, ŠVP) jsou zakotvena pravidla pro zajišťování bezpečného prostředí na podporu zdravého vývoje dětí, formální nedostatky tohoto řádu byly v průběhu inspekce odstraněny. Ve sledovaném období byla v MŠ minimální úrazovost dětí. Vedená kniha úrazů však zcela neodpovídala právnímu předpisu, škola přijala náležitá opatření v průběhu inspekce. Zřizovatel v návaznosti na stěhování MŠ a zřizování jedné třídy v nových prostorách investoval do potřebných oprav a obnovy vnitřního i vnějšího vybavení, tím došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV.

Škola funkčně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje jim pravidelně potřebné informace o své činnosti, zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (netradiční besídky, kulturní a společenské akce, apod.), zapojuje se do soutěží, prezentuje výrobky dětí na výstavách. Na besídce ke Dni matek organizované v den konání inspekce škola velmi dobře prezentovala úzkou a neformální spolupráci s rodičovskou veřejností, ve vytvořené příznivé atmosféře se učitelkám příkladně dařilo zainteresovat rodiče do společných činností s dětmi. Spolupráce se zřizovatelem podporuje zlepšování kvality materiálně-technického zázemí MŠ. Neformální spolupráce mezi ZŠ a MŠ je realizována především prostřednictvím vzájemných návštěv, společně pořádaných akcí i neoficiálních konzultací vyučujících. V rámci obce spolupracuje s knihovnou a láznemi, kam dochází s dětmi na exkurze a besedy.

### **Průběh vzdělávání**

Sledované předškolní vzdělávání bylo realizováno podle školního vzdělávacího programu rozpracovávaného do třídních vzdělávacích programů, zohledňovalo specifické potřeby i možnosti konkrétní skupiny dětí ve třídě, probíhalo v souladu s velmi dobrými personálními a materiálními podmínkami a v příznivém psychosociálním klimatu. Zavedený rozvolněný režim dopoledních aktivit s průběžnými didakticky zacílenými činnostmi umožňoval individualizované vzdělávání, volbu činnosti podle zájmu jednotlivých dětí a učitelkám poskytoval prostor pro sledování dětí. Vyučující uplatňovaly při naplňování stanovených cílů činnosti a prožitkové učení, individuální, skupinové i frontální formy práce. V době odpoledního odpočinku MŠ nabízí také jiné klidné aktivity místo odpočinku na lůžku, zejména zájmové útvary.

Příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů i volba vhodných metod prožitkového a činnostního učení vytvářely velmi dobré prostředí pro přirozený rozvoj každého dítěte. V průběhu programových aktivit měly děti dostatek času také na herní aktivity dle své volby. Pravidelně prováděné cvičení umožňovalo dětem rozvíjet lokomoci, správné držení těla, postřeh, smysl pro dodržování pravidel pohybových her. Na úrovni přiměřené věku byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, vystupovaly zdravě sebevědomě.

V průběhu vzdělávání děti samostatně a přiměřeně věku komunikovaly jak s učitelkami, tak s ostatními dětmi. Dodržovaly stanovená pravidla chování a projevovaly přirozenou potřebu vzájemného sociálního kontaktu v bezpečném sociálním prostředí. Empatické, odůvodněné a převážně adresné hodnocení dětí vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu. Vedení dětí k elementárnímu sebehodnocení a sebereflexi bylo zaznamenáno spíše výjimečně (u dětí v posledním roce před nástupem školní docházky).

Ve svých cílech a očekávaných výstupech škola jednoznačně deklaruje a podporuje individualizované vzdělávání zohledňující rozvojové možnosti dětí ve všech oblastech, a tím dává kvalitní základ pro jejich další životní a vzdělávací šance. Ze sledovaného vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že vzdělávací činnosti byly pojety komplexně a v jejich průběhu byly

rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Škola se cíleně věnuje aktivitám podporujícím vytváření základů matematické gramotnosti, a to zejména na úrovni rozvoje poznávacích schopností, funkcí a myšlenkových operací. Dlouhodobě se MŠ zaměřuje na podporu environmentální výchovy, v rámci které zpracovala a realizuje projekt „Rejvív“ zaměřený na poznávání unikátní blízké přírodní lokality. Spolupracuje s ekologickým centrem Sluňákov a zapojuje se do jeho vzdělávacích akcí. Ve spolupráci se žáky 7. ročníku ZŠ realizuje MŠ na pracovišti Lipová 530 projekt „Krizové situace“, při dramaticky ztvárněných situacích jsou děti vedeny k volbě správného jednání při mimořádných událostech.

### **Výsledky vzdělávání**

Vyučující sledují průběhové výsledky své činnosti, hodnocení probraných integrovaných bloků je však málo vypovídající. Portfolia dětských prací, grafických listů a průběžné mapování výtvarného projevu jednotlivých dětí umožňuje sledovat jejich vývojové pokroky. S ohledem na individualizaci vzdělávání však zatím MŠ důsledně nezavedla sledování a dokumentování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte tak, aby mohly vyučující dobře porozumět a vyhovět individuálním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Znalosti, dovednosti a postoje dětí byly na požadované úrovni, děti dosahovaly výsledků v míře odpovídající jejich osobnostním možnostem. V průběhu inspekce vykazovaly nejstarší děti velmi dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání směřovalo k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a k rozvoji všech požadovaných klíčových kompetencí. Úspěšnost dětí ve vzdělávání sledují učitelky MŠ při návštěvách v ZŠ, získávají tak účinnou zpětnou vazbu. V rámci nadstandardních aktivit, mezi něž již dlouhodobě patří zaměření na nácvik hry na zobcovou flétnu, se MŠ zapojila do celostátní soutěže, získala řadu ocenění a stala se i celostátním vítězem. Seznamováním dětí s angličtinou je postupně vytvářen systém návaznosti pro přechod dětí z MŠ do ZŠ.

## **Hodnocení základní školy**

### **Podmínky vzdělávání**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a požadavky školského zákona. ŠVP zohledňuje možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávací program svým zaměřením navazuje na tradice školy (rozšířená výuka informatiky, environmentální výchova a vzdělávání, tělesná výchova) a zároveň vykazuje inovativní přístup ke vzdělávání (široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů včetně dramatické výchovy).

Koncepce rozvoje školy vychází z komplexního vyhodnocení jejích podmínek, stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Promyšlený systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Závěry vlastního hodnocení včetně stanovených opatření byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Stanovil funkční organizaci školy i školského zařízení, jednoznačně vymezil pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků. Účelně je uplatňován a k dalšímu plánování využíván zavedený systém hodnocení pedagogů. Ředitel školy při řízení využívá podnětů širšího vedení školy a metodických orgánů, s pedagogickou radou projednal všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Systematická kontrolní a hospitační činnost umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání a vhodné ovlivňování celkové vzdělávací činnosti. Řízení školy celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů.

Pro všechny uchazeče o přijetí do školy byly vytvořeny rovné podmínky, při přijímání k základnímu vzdělávání ředitel školy postupoval dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým. Bezprostředně po přijetí škola nabízí žákům a jejich rodičům v projektu „Školička“ možnost navázání úzké komunikace za účelem odstranění případných bariér.

Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje celkem 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z tohoto počtu 15 žáků se zdravotním postižením integruje na základě doporučení školského poradenského zařízení a 1 žákovi bylo povoleno individuální vzdělávání. Vzdělávání integrovaných žáků je realizováno na základě individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) vypracovaných v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. IVP jsou funkční a jsou pravidelně vyhodnocovány na jednání pedagogické rady. Škola ve svém ŠVP ZV stanovila podmínky pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky mimořádně nadané. Proškolení vyučující poskytují žákům reedukační péči dle doporučení poradenských zařízení. Škola statisticky vykazuje 1 mimořádně nadaného žáka. Nastavené způsoby a formy vzdělávání zohledňují individuální potřeby žáků školy.

Služby školního poradenství jsou zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků a spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovné poradkyně je systematicky zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků. K eliminaci rizikového chování, včetně šikany, přispívá realizace vlastního preventivního programu zaměřeného na rozvoj zdravého životního stylu, nácviku sociálních dovedností a postojů ke společensky nežádoucím jevům. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty spolu se smysluplným využíváním volného času podporuje cíl školy - vytvoření dobře fungujících týmů žáků a učitelů a zároveň vytváří velmi dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poradenský systém trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Personální podmínky školy vytvářejí příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů, přestože na 2. stupni je výrazná část výuky zajišťována vyučujícími bez příslušné odborné kvalifikace. Z týdenního počtu 253 vyučovaných hodin na 1. a 2. stupni je 67 hodin (tj. 26, 48 %) vyučováno nekvalifikovaně. Vedení školy přijímá postupná opatření k tomuto personálnímu riziku, zejména prostřednictvím plánování dalšího vzdělávání a efektivním využíváním odborného zaměření a zájmu učitelů. Tato skutečnost se neprojevila negativně na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována metodická podpora, systém jejich uvádění do praxe je funkční. Škola podporuje profesní růst učitelů, DVPP je plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy (studium k získání kvalifikačních předpokladů a k prohloubení kvalifikace) a prioritách realizovaného ŠVP (ekologická výchova, práce třídního učitele, vzdělávání žáků se SVP, nové metody práce). DVPP společně se vzájemným předáváním získaných poznatků a dovedností vyučujících směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky ZŠ vytvářejí vhodné a jednoznačně motivující prostředí pro realizaci školních vzdělávacích programů, relaxaci žáků a přípravy učitelů. Vedení školy se průběžným a cíleným zlepšováním materiálních podmínek daří vytvářet kvalitní zázemí pro všeobecné vzdělávání, ale i předmětově zaměřené vzdělávání v nadstandardním množství odborných učeben (fyzika a chemie, chemická laboratoř, hudební výchova, učebna v přírodě, cvičná kuchyně, dvě učebny informatiky, školní dílna, výtvarné výchovy, tělocvična). Kmenové i odborné učebny jsou převážně vybaveny novým nábytkem, jsou esteticky upraveny, ve všech byl dostatečný počet názorných pomůcek a příkladně prezentované žákovské práce či projekty. Také všechny komunikační prostory a odpočinkové zóny jsou esteticky upraveny, prezentace žákovských výstupů zde plní podpůrnou funkci vzhledem k prevenci negativních jevů, environmentální výchově i bezpečnosti a ochraně zdraví. Fond učebních textů a pomůcek má odpovídající úroveň, vybavení v oblasti ICT je nadstandardní. Školní prostředí přispívá k pohodě žáků a podněcuje jejich spoluúčast na jeho vytváření.

Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je vymezeno v příslušných dokumentech školy, poučení žáků i proškolení všech zaměstnanců v oblasti bezpečnosti bylo realizováno a řádně evidováno. Stav materiálních a personálních podmínek v této oblasti je vedením školy pravidelně kontrolován, opatření k nápravě zjištěných nedostatků škola neprodleně realizuje. Četnost úrazů žáků v posledních letech kolísá (11 úrazů za školní rok 2006/07, 21 úrazů za školní rok 2007/08, 13 úrazů za školní rok 2008/09), příčinou nárazového zvýšení počtu drobných zranění žáků byly ztížené podmínky lyžařských kurzů v důsledku nepříznivého počasí. Při fyzické kontrole prostor školy přístupných žákům nebyly zjištěny závažné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví, k odstranění drobných závad zjištěných Českou školní inspekcí přijalo vedení školy již v průběhu inspekce náležitá opatření.

Rozvíjené partnerství a zapojení do mnoha projektů má velmi pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků. V oblasti zlepšování školního prostředí škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem. Školská rada se svými podněty aktivně podílí na životě školy. Systém poskytující informace zákonným zástupcům je zprostředkováván nejen pomocí žákovských knížek, konzultací, ale také elektronicky. Rodiče se podílejí na vedení zájmových útvarů a pomoci při aktivitách školy. Ke své prezentaci škola využívá webové stránky, zcela přirozenou se stala účast na společenských akcích v obci. Žáci participují na životě školy prostřednictvím školního parlamentu, školní časopis tvořený příspěvky žáků je využíván pro další práci během vyučovacích hodin. Od školního roku 2009/2010 se škola účastní mezinárodního projektu Globe program, díky jemuž se žáci v rámci přírodopisného semináře seznamují s měřením meteorologických, hydrologických a biometrických hodnot.

### **Průběh vzdělávání**

Škola svou činností důsledně naplňuje učební plány výše uvedených vzdělávacích dokumentů, organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právním předpisem. V souladu s prioritami ŠVP byla využita disponibilní časová dotace. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna volitelnými předměty i množstvím zájmových útvarů. Další aktivity a realizované akce podporují zejména rozvoj osobnostní a sociální výchovy, sounáležitost žáků se školou a jejich regionální povědomí.

Všechny sledované vyučovací hodiny (český jazyk – 3., 6. a 7. ročník, dějepis – 8. ročník, zeměpis – 6. ročník, anglický jazyk – 2. a 8. ročník, prvouka – 1. a 3. ročník, tělesná výchova – 2., 4., 8. a 9. ročník, pracovní činnosti – 2. ročník) se vyznačovaly důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků (zejména důrazem na aktivizační metody výuky, neustálým podněcováním k aktivitě žáků a nabízením vhodných zdrojů informací, zaměřením



na využitelnost získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě, možnosti prezentace vlastní práce a využíváním ICT ve výuce). Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima a respekt dohodnutých pravidel práce.

Organizace výuky důsledně zohledňovala specifika žákovských kolektivů, obsahovala dostatek činnostních i relaxačních prvků, učitelé efektivně využívali schopnost a ochotu žáků spolupracovat v rámci skupinové práce. Na 2. stupni je vyučujícími preferována výuka ve dvouhodinových blocích. Zavedené a žáky důsledně dodržované správné pracovní návyky, společně se zařazovanými aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi žáky navzájem a žáky a dospělými, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních i sociálních kompetencí žáků. Efektivní průběžná motivace všech vyučovacích hodin podněcovala zájem žáků o daný předmět, výuka obsahovala vhodné a nenásilně prezentované mezipředmětové vazby, které umožňovaly žákům vnímat učivo v širších souvislostech. Učitelům se dařilo využívat přirozené aktivity žáků k prezentaci učiva, a příznivě tak ovlivňovali odpovědnost žáků za vzdělávání. Na příkladné úrovni byla rozvíjena podpora čtenářské gramotnosti žáků.

V rámci tělesné výchovy byl u žáků vytvářen pozitivní vztah k pohybovým aktivitám, důsledně individuální přístup umožnil využít přirozené pohybové dispozice jednotlivých žáků a přispíval k zažití radosti ze zvládnutého pohybu. Nedílnou součástí výuky byla vhodně akcentovaná upozornění na možná bezpečnostní rizika spojená s pohybovými aktivitami a nezřídka i praktický návod, jak rizikům předcházet. Realizovaná výuka příkladně rozvíjela žákovské kompetence občanské a pracovní v oblastech ochrany a podpory zdraví, poskytnutí pomoci druhým a schopnosti a ochoty k aktivnímu zapojení do sportovních činností.

Výukové cíle, metody a náročnost jednotlivých činností v hodinách anglického jazyka byly nastaveny přiměřeně věku a schopnostem žáků. Rozvíjení klíčových kompetencí napomáhala vhodná volba učebnic a využití různých pomůcek a technického vybavení. Kladně lze hodnotit snahu vyučujících o vedení hodin převážně v cizím jazyce. Žáci se v hodinách projevovali aktivně a samostatně, průběžným hodnocením se dařilo žáky udržovat v potřebném tempu a ve snaze k řešení zadaných úkolů.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla v průběhu hospitované výuky důsledně dodržována. Celkově hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a žákovskou individualitu. Ve sledované výuce byly vždy a efektivně uplatňovány průběžné motivační hodnocení, jednoznačná, srozumitelně zdůvodněná klasifikace a smysluplné, žáky zvládané sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola má příkladně nastavený systém hodnocení žáků ve vztahu k jejich úspěšnosti ve vzdělávacím programu. Ředitelem školy deklarovanou strategií „spokojený žák - úspěšný žák“ podporuje ŠVP ZV, který nastavuje slovní hodnocení pro žáky 1. až 3. ročníku za účelem vytvoření prostoru pro zažití úspěchu všemi žáky a uplatňuje konkrétní kritéria pro hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech na 2. stupni ZŠ jako jasnou informaci, jak dosáhnout úspěchu či případně napravit dílčí neúspěch. Důsledně je sledována úspěšnost každého žáka jak učiteli, kteří dodržují kvalitně a účelně nastavená kritéria hodnocení a zohledňují také sebehodnocení žáků, tak vedením školy, a to prostřednictvím průběžně vedené elektronické klasifikace. Na základě takto získaných podkladů a výstupů z pravidelně zadávaného komerčního testování (3., 5. a 9. ročník) přijalo vedení školy ve spolupráci s učiteli účinná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání (revize a přepracování některých vzdělávacích obsahů ŠVP). Dovednosti, vědomosti a uplatňované postoje žáků projevené v průběhu výuky a zřejmé také z žákovských prací a prezentovaných projektů odpovídaly očekávaným výstupům vzdělávání vymezených ŠVP pro sledované předměty.

Příkladně realizované vlastní hodnocení školy v oblasti výsledků vzdělávání žáků s dopadem na obsah ŠVP se kladně projevilo zlepšením výsledků v posledním komerčním testování, ve kterém škola dosáhla v oblasti přírodních věd nadstandardních výsledků a v ostatních oblastech výsledků srovnatelných se školami stejného typu. Dokladem úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu jsou také jejich četná přední umístění v soutěžích na místní, krajské, ale i národní úrovni v oblastech profilace ŠVP (tělesná výchova a přírodní vědy).

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků byly zajištěny na požadované úrovni. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů. Děti a žáci jsou cíleně vedeni ke zdravým životním návykům a elementární ochraně životního prostředí.*

*Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Materiálně-technické zdroje vytvářejí nadstandardně příznivé podmínky pro plnění cílů vzdělávání stanovených vzdělávacích programů, jejich zlepšování je naplňovanou prioritou vedení školy.*

*Vzdělávání ve škole je realizováno v souladu s principy rovného přístupu, dokumenty školy deklarují a realizace předškolního a základního vzdělávání potvrzuje rovné možnosti vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a respektování jejich individuálních potřeb.*

*Předškolní a základní vzdělávání se uskutečňuje podle platných školních vzdělávacích programů, které byly v souladu s příslušným RVP. ŠVP ZV je účelně přizpůsoben místním podmínkám rozšířenou nabídkou v oblasti přírodních věd a tělesné výchovy.*

*Škola uplatňuje propracovaný systém hodnocení žáků s důrazem na jeho motivační a zpětnovazební charakter. Ve sledované výuce bylo důsledně uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.*

*Organizace, využívané metody a formy předškolního vzdělávání spolu s příznivým pedagogickým působením všestranně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte. Děti jsou ve vzdělávání úspěšné, výsledky vzdělávání směřují k utváření základů požadovaných kompetencí a celoživotního vzdělávání.*

*Realizovaná výuka na základní škole byla kvalitní a cíleně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků a zažití úspěchu při vzdělávání. Organizace výuky, způsoby motivace i hodnocení přiměřené věku žáků vytvářely předpoklady pro utváření a postupný rozvoj požadovaných klíčových kompetencí v nekonfliktním a příjemném pracovním prostředí.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy v úplném znění, čj. 343, ze dne 21. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/75058/2009, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 28. července 2009
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 132/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. února 2007
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 33 723/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. listopadu 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/33293/05, ze dne 7. listopadu 2005
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/33326/05, ze dne 7. listopadu 2005
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/33384/05, ze dne 7. listopadu 2005
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/33385/05, ze dne 7. listopadu 2005
9. Rozhodnutí MŠMT, čj. 17 934/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. května 2005
10. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Lipová – lázně, ze dne 24. srpna 2005
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. dubna 2010
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
14. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
15. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-143/07-13, ze dne 20. dubna 2007
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-110/06-13, ze dne 22. května 2006
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvídavost, moudrost, přátelství“, čj. ZŠ 684/09 – 2. verze s platností 1. září 2009
19. Sdělení ČŠI, SINE 60/09, ze dne 31. srpna 2009
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. ZŠ/757/07/2
21. Kopie dokladů pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ o dosažené kvalifikaci
22. Kopie osvědčení o obnovení akcí v rámci DVPP (ZŠ a MŠ) – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Kritéria hodnocení práce (nedatováno)
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Vlastní hodnocení školy (období 09.2005 – 06.2007)
26. Rozvrhy hodin podle tříd - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Vybrané žákovské deníčky (1. a 2. ročník) a žákovské knížky (3. – 9. ročník)
28. Vybrané žákovské sešity – zeměpis (6. ročník), český jazyk (6. a 7. ročník)

29. Vybraná žákovská portfolia – 1. a 2. ročník
30. Třídní knihy – školní rok 2009/2010
31. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň
32. Katalogové listy žáků, kteří ukončili základní vzdělávání ve školním roce 2008/2009
33. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku – školní rok 2008/2009
34. Školní matrika vedená ke dni inspekce v elektronické podobě
35. Školní řád, s účinností od 27. září 2006
36. Pravidla pro hodnocení žáků, s účinností od 1. září 2009
37. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy (nedatováno)
38. Roční plány práce (včetně příloh) – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Plány EVVO – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Plány DVPP (ZŠ a MŠ) – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Přehled úvazků učitelů – 2009/2010
42. Učební plán školy – školní rok 2009/2010
43. Měsíční plány (září 2009 – duben 2010)
44. Zápis z jednání pedagogické rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Zápis z pracovních porad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
46. Plány metodického sdružení a předmětové komise - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
47. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy – školní roky 2008/2009, 2009/2010
48. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o povolení vzdělávání podle IVP a o individuálním vzdělávání – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
49. IVP náhodně vybraných žáků - školní rok 2009/2010
50. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
51. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
52. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
53. Náhodně vybrané záznamy o úrazu žáka - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
54. Řády odborných učeben platné ke dni inspekce
55. Směrnice k zajištění bezpečnosti (včetně příloh Traumatologický plán a Vybavení lékárníček), ze dne 24. června 2009
56. Zápis o provedení prověrky BOZP - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
57. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO - školní rok 2009/2010
58. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
59. Výpisy z elektronického vedení klasifikace - školní rok 2009/2010
60. Přehledy výsledků žáků v soutěžích - školní rok 2009/2010
61. Výsledky komerčních testů - školní rok 2009/2010
62. Zápis z zasedání školské rady vedené ke dni inspekce
63. Vybraná čísla školních časopisů
64. Lipovský zpravodaj (vybraná čísla)
65. Zápis z jednání školního parlamentu vedené ke dni inspekce
66. Vnitřní řád MŠ platný od 1. září 2009
67. Záznamy o dětech před nástupem do ZŠ
68. Rozhodnutí o schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ, ze dne 4. ledna 2010
69. Zápis z jednání pedagogické rady (MŠ) – školní rok 2009/2010
70. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2009
71. Třídní vzdělávací programy (MŠ)
72. Pracovní náplň zástupkyně ředitele pro MŠ ze dne 31. srpna 2009

73. Záznamy z hospitační činnosti (MŠ) - školní rok 2009/2010
74. Portfolia dětí – záznamy k rozvíjení grafomotoriky dětí a výkresy
75. Třídní knihy MŠ Lipová - lázně za školní rok 2009/2010
76. Přehledy docházky dětí – školní rok 2009/2010
77. Evidenční listy dětí MŠ
78. Matrika dětí v MŠ – školní rok 2009/2010
79. Projekt „Rejvív“ – environmentální výprava do českých luhů a hájů
80. Projekt „Krizové situace“ – spolupráce MŠ a žáků ZŠ
81. Kniha školních úrazů ZŠ Lipová - lázně, odloučené pracoviště - mateřská škola 656
82. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
84. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2007
85. Neinvestiční dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 a 2009
86. Neinvestiční dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009
87. Neinvestiční dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky „Hustota“ a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků „Specifika“ v roce 2009
88. Neinvestiční dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání v roce 2009
89. Neinvestiční příspěvek na nákup učebních pomůcek v roce 2007 z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje
90. Neinvestiční dotace na realizaci školní ekologické výchovy v roce 2009 z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje
91. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. JAE-V-23/2009 ze dne 18. května 2009
92. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
93. Výkaz zisku a ztráty 12/2007, 12/2008 a 12/2009

## Poučení

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Olomouci dne 25. května 2010

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Gejza Sóky	G. Sóky v. r.

V Lipové - lázních dne 27. 5. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
10. 6. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>