



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Jesenice u Sedlčan, okres Příbram**

**264 01 Sedlčany**

**Identifikátor školy: 600 054 462**

**Termín konání inspekce: 14. – 19. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	b1-1093/04-5224
<b>Signatura:</b>	kb5zx123

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole v předmětech český jazyk, matematika a praktické činnosti, ve školní družině a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- ❖ materiálně–technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole v předmětech český jazyk, matematika a praktické činnosti a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice a praktických činnostech vzhledem ke schváleným dokumentům ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni inspekce.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Jesenice u Sedlčan, okres Příbram je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Jesenice 11, 264 01 Sedlčany. Škola sdružuje čtyři součásti: mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 30 dětí, základní školu (ZŠ) s kapacitou 120 žáků, školní družinu (ŠD) s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 150 jídel. Všechny součásti, kromě mateřské školy, se nacházejí v jedné budově. Aktuálně zde plní povinnou školní docházku v devíti ročnících 79 žáků, ŠD s jedním oddělením slouží 25 žákům, MŠ má zapsáno 30 dětí.

Výuka a výchova probíhají podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně Úprav a doplňků schválených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 25 018/98-22. MŠMT ČR udělilo ZŠ výjimku z počtu žáků pro školní rok 2003/2004.

ZŠ je organizována jako pětitřídní se všemi devíti ročníky. I. třída je složena z žáků 1. a 2. ročníku, II. třída z 3. a 4. ročníku, III. třída z 5. ročníku, IV. třída z 6. a 7. ročníku a V. třída z 8. a 9. ročníku.

MŠ realizuje vlastní *Školní vzdělávací program (ŠVP)*, zpracovaný na podkladě nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV)*. Provozní doba MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTŮ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

### *Personální zabezpečení výuky*

V základní škole pracuje devět pedagogů, tři z nich na částečný úvazek. Ředitelka školy splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Je správkyní počítačové sítě na škole. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) studuje funkční studium vedoucích pracovníků. Výchovný poradce (VP) splňuje vzdělání požadované pro učitele základní školy a délku požadované praxe, neabsolvoval kvalifikační studium výchovného poradenství. Český jazyk vyučují tři učitelky, z toho na 1. stupni dvě vyučující nespĺňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Matematiku vyučují čtyři učitelky, z nichž dvě splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Praktické činnosti vyučují tři učitelé, jeden z nich nemá odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuka

náboženství je zajišťována externě. Ve ŠD pracuje vychovatelka na částečný úvazek, splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost. Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice, jedna splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost. Stanovené pracovní úvazky sledovaných pedagogických pracovníků a jejich skladba vycházejí z potřeb zařízení. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je personální zabezpečení výuky ve sledovaných předmětech dobré.

#### *Organizace činnosti a provozu školy*

Pro provoz a organizaci jednotlivých součástí školy jsou zpracovány přehledné dokumenty *Organizační řád a Řád školy pro ZŠ, Provozní řád, Režim dne a Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků* pro MŠ. Jmenované dokumenty určují konkrétní povinnosti zúčastněných, organizační řád doplňují podrobné, písemně zpracované náplně jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka školy řídí výchovně-vzdělávací proces. Zástupkyně ředitelky pro MŠ má přesně vymezené kompetence, zodpovídá za práci a chod v MŠ, vedoucí ŠJ je odpovědná za provoz školní jídelny. Zaručená informovanost uvnitř školy je bezproblémová, ze strany ředitelky školy převládá osobní jednání, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Přenos informací v MŠ je zajištěn funkčně.

Pracovní porady se konají jedenkrát měsíčně. Jsou z nich pořizovány stručné a přehledné zápisy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, podle plánu se schází pětkrát během školního roku. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ jsou přehledné, mají dobrou vypovídací hodnotu. Úkoly jsou termínovány se stanovením osobní zodpovědnosti za jejich splnění. Vzhledem k dětem MŠ mají zápisy analyzující závěry, zejména k pokroku či k problémům jednotlivých dětí. Podle ročních plánů pracují metodické sdružení a předmětové komise humanitních a přírodovědných předmětů. Svým aktivním přístupem ovlivňují vzdělávání a výchovu ve škole. Daná organizační struktura celého zařízení je funkční, vyhovuje celkovému provozu.

#### *Systém vedení zaměstnanců*

Vedení pedagogických pracovníků provádí ředitelka v rámci hospitací a při následných rozborech sledovaných hodin. Její prioritou je vytvořit ve škole pozitivní atmosféru založenou na vzájemném respektování a důvěře. Všechny pracovníky vede ke spolupráci. Velký význam shledává v DVPP, ať se jedná o kurzy v oboru výpočetní techniky, reedukaci specifických vývojových poruch, rozšiřující jazykové kurzy apod. Sebevzdělávání pedagogů probíhá přenosem vědomostí a dovedností získaných při DVPP, vzájemnou spoluprací pedagogů a samostudiem. Zástupkyně ředitelky pro MŠ svým klidným a vyrovnaným přístupem, denním souběžným působením, stylem pedagogické a řídicí práce účinně podporuje iniciativu a aktivitu učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Vedení provozních zaměstnanců je funkční a umožňuje plně zajistit každodenní provoz všech součástí školy.

#### *Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy*

Při pravidelném hodnocení všech zaměstnanců školy je využíváno ocenění morální i finanční. Ředitelka školy vychází z předem připravených kritérií pro přidělování osobního příplatku a odměn. S učiteli je jejich hodnocení projednáváno, dostávají příležitost vyslovit i své sebehodnocení a závěry (např. v pohospitačních pohovorech). Systém vedení a hodnocení zaměstnanců je propracovaný, ve spojení s dalším vzděláváním umožňuje jejich pravidelný profesionální růst.

***Personální podmínky školy jsou s ohledem na systémové a organizační podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTŮ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### *Prostředí a prostory školy*

Škola byla otevřena v roce 1932. Budova ZŠ je dvoupodlažní. V suterénu se nachází tělocvična, herna školní družiny a šatny, v přízemí kromě učeben je školní knihovna, v 1. patře školní kuchyň s jídelnou. Venkovní prostory slouží žákům jako víceúčelové hřiště pro míčové hry, lehkou atletiku a pro vyučování praktických činností. Škola má pro výuku sledovaných předmětů potřebný počet kmenových učeben a pracoven, včetně příslušných kabinetů. I. třída je vybavena moderními školními lavicemi, v ostatních třídách je nábytek starší. V učebně fyziky a chemie je udržovaný, avšak nevyhovující somatickým potřebám žáků 5. ročníku. Výukové prostory jsou přiměřeně velké a světlé. Chodby v jednotlivých patrech jsou vyzdobeny pracemi žáků, informačními tabulemi, materiálem týkajícím se historie školy, v prosklených vitrinách jsou uloženy přírodopisné pomůcky. Český jazyk a matematika se vyučuje ve kmenových učebnách a pracovnách. Na 1. stupni poskytují učebny didakticky a esteticky podnětné prostředí. Ve zbývajících pracovnách je standardní vybavení. Pro výuku praktických činností škola disponuje školní dílnou se cvičnou kuchyňkou a pozemkem se skladem náradí. Škola nemá vlastní počítačovou učebnu. Počítače jsou instalovány ve dvou učebnách 2. stupně. Prostorové podmínky školy umožňují bezproblémově realizovat sledované předměty.

### *Vybavení školy*

Materiálně-technické zázemí a vybavení školy pomůckami je na dobré úrovni. Část učebních pomůcek je trvale umístěna ve třídách. Nedílnou součástí učeben představují magnetické tabule, nástěnné obrazy a mapy, obrazové a další výukové materiály. Učitelé mají k dispozici schválené ucelené řady učebnic a pracovních sešitů, audiovizuální techniku (radiopřehrávače, zpětné projektory, video) a výpočetní techniku. Učebna českého jazyka je vybavena sedmi počítači, pracovna zeměpisu devíti počítači, jeden počítač je umístěn v I. třídě. K výuce jednotlivých předmětů slouží dostatek počítačových výukových programů. Softwarové vybavení je standardní, nechybí připojení na internet. Školní knihovna je vybavena 1500 svazky. Základem knižního fondu je dětská literatura a sady knížek mimočítankové četby pro 1. stupeň, dále odborná a informativní literatura. V dostatečném množství je knihovna vybavena slovníky a pravidly. Z beletrie převažují starší tituly, absentují sady knížek pro 2. stupeň a novější literatura vydávaná v posledních letech. V jedné místnosti je dílna se cvičnou kuchyní včetně skladu náradí a nástrojů, který je pro výuku dostatečně vybaven. Pro reedukaci žáků s vývojovými poruchami učení jsou zajištěny průměrné materiální a technické podmínky

### *Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy*

MŠ je umístěna v účelové budově. Přiměřeně zařízená a udržovaná školní zahrada tvoří vhodné zázemí pro plnění rekreačních a relaxačních aktivit. Prostorná třída a herna se dělí na pracovní a hrací prostory, jejich uspořádání a vybavení umožňuje souběžné konání rozmanitých skupinových, individuálních a s menšími úpravami (při větším počtu dětí) i frontálních činností. Všechny prostory jsou čisté a mají průměrnou estetickou úroveň. Výzdobu doplňují výrobky dětí i učitelek. Třída a herna jsou vybaveny starším, ale zatím funkčním nábytkem, který převážně zohledňuje antropometrické potřeby dětí. Dostatečně pro ně není zabezpečena dostupnost skříní a polic pro samostatný výběr hraček a pomůcek. Učitelky vytvořily motivačně zaměřené hrací kouty, včetně koutu pracovního pro praktické činnosti chlapců. Škola vlastní televizní přijímač a radiomagnetofon. Počítač, tiskárnu ani kopírovací stroj MŠ nemá, zástupkyně ředitelky používá svůj vlastní počítač. Hračky,

stavebnice, učební pomůcky a hudební nástroje odpovídají potřebám dětí. Dostatečný sortiment dětské literatury je průběžně doplňován o nové tituly, včetně encyklopedií a naučné literatury. Škola má nedostatek sportovního náčiní.

#### *Využívání materiálních zdrojů*

Kontrolní činnost zaměřená na využití materiálních zdrojů školy není ze strany vedení školy naplánovaná, ale ředitelka má o celkovém stavu objektu a pomůcek velmi dobrý přehled. Podle finančních možností reaguje na prioritní potřeby rozvoje jednotlivých úseků. Učební pomůcky, didaktická a výpočetní technika byly v obou sledovaných součástech školy využívány. Širší veřejnost efektivně používá formou dohody některé prostory školy (tělocvičnu, školní jídelnu) pro sportovní a kulturní akce. V objektu MŠ je pronajata jedna místnost pro komerční činnost.

***Materiálně-technické podmínky zařízení jsou hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

#### *Realizace vzdělávacího programu*

Výuka a výchova probíhají podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně Úprav a doplňků schválených MŠMT. Ve škole se vyučuje německý jazyk a volitelné předměty konverzace v německém jazyce a informatika. Náboženství se vyučuje jako nepovinný předmět. Vzdělávací program doplňuje 9 zájmových kroužků, je v nich zapojena většina žáků školy. Ke dni inspekce škola vykazovala 14 integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení a chování, pro které vypracovala funkční vzdělávací programy se všemi požadovanými náležitostmi.

***Učební plán je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.***

#### *Učební dokumenty*

Předepsaný učební plán je pro školní rok dodržen ve všech ročnících. Jeho interní úpravy vycházejí z podmínek školy a jsou v rozsahu stanoveném schváleným učebním plánem. Disponibilní hodiny v 8. a 9. ročníku byly využity v souladu s Metodickým pokynem k realizaci rozvojového programu „*Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny*“ čj. 31 172/2002-22 na posílení výuky matematiky. Výuka sledovaných předmětů českého jazyka a matematiky ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004 v 5. a 9. ročníku neodpovídá platným učebním osnovám. Nad rámec učebních osnov českého jazyka bylo probíráno v 5. ročníku ve školním roce 2002/2003 stupňování přídavných jmen a v letošním školním roce skloňování přídavných jmen. V 9. ročníku školního roku 2002/2003 a 2003/2004 učivo slovesné třídy a vzory, které vzdělávací program neobsahuje. V 5. ročníku došlo k porušení osnov matematiky tím, že ve školním roce 2003/2004 byla odučena témata úhel a římské číslice. Výuka praktických činností je v souladu s platnými učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Zápisy v třídních knihách za školní rok 2003/2004 nemají potřebnou vypovídací hodnotu, některé jsou nekonkrétní, jsou formulovány příliš obecně, nevypovídají dostatečně o plnění osnov stanovených výukových cílů.

***Výuka v českém jazyce a v matematice není v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola.***

#### *Kontrola naplňování učebních osnov*

Kontrolu plnění osnov provádí ředitelka při hospitační činnosti, čtvrtletně kontroluje soulad výuky s časově-tematickými plány a analýzu svých zjištění projednává na pedagogické radě.

Obsahovou úroveň zpracovaných časově-tematických plánů pomáhají zajišťovat také metodické orgány. Při inspekční činnosti bylo zjištěno porušení osnov.

***Kontrola naplňování učebních osnov není zcela účinná.***

*Organizace výchovně vzdělávacího procesu*

Organizace je zajištěna rozvrhem hodin a školním řádem. Oba dokumenty jsou v souladu s ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je liberální a byl prokazatelně projednán s pedagogy školy, byli s ním seznámeni i žáci školy. Vyučování je realizováno podle stanoveného rozvrhu hodin. Začátek vyučování je stanoven z důvodu problematické dopravní obslužnosti na 8:15 hodin. Škola má udělenou výjimku z délky přestávek. Přestávka mezi 6. a 7. hodinou, 7. a 8. hodinou je pouze pětiminutová. Na vnějším informačním systému se podílejí vedení školy, výchovný poradce, třídní učitelé a vychovatelka. Vedení školy zajišťuje předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků (notýsky, žákovské knížky, sdělení rodičům, třídní schůzky a konzultační hodiny pro žáky i rodiče). Zpětnou vazbu od veřejnosti vůči škole umožňuje jednání Rady školy a SRPDŠ. Při inspekci bylo zjištěno, že uvedené rozdělení ročníků 2. stupně do IV. a V. třídy neodpovídá po organizační stránce skutečnému stavu.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

*Výchovné poradenství*

Výchovný poradce, který byl ustaven do funkce v roce 1999, nemá požadovanou kvalifikaci. Pracuje podle *Plánu práce*. Nejvíce pozornosti věnuje problematice volby povolání a profesní orientaci žáků. Kartotéka žáků s poruchami učení a chování je ve škole zpracovaná. Vlastní informovanost výchovného poradce o těchto žácích je nižší, péče o ně je ponechána převážně na třídních učitelkách. Zpracované individuálně vzdělávací programy umožňují provádět nápravnou péči, která probíhá v průběhu výuky a individuálně po vyučování.

Ve škole je ustanovena funkce školní metodičky prevence. Mechanismus rychlé informovanosti o problémech žáků je zpracován (formulace práv ve školní řádu, schránka důvěry). Prevence je pravidelnou součástí výchovné práce celého týmu pedagogů školy.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

**Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce**

Výuka českého jazyka byla hospitována v deseti hodinách. Členění předmětu na jednotlivé části, jazykovou, slohovou, literární a na 1. stupni i čtení a psaní, bylo v souladu s požadavky zvoleného vzdělávacího programu. Tematické plány, práce metodického sdružení a předmětové komise zajišťují kontinuitu výuky. Plánování a přípravu jednotlivých hodin pojaly všechny učitelky zodpovědně, cíle hodin byly stanoveny, dostatečně promyšleny byly i výukové postupy. Ze zápisů v třídních knihách školního roku 2002/2003 a 2003/2004 vyplynulo porušení učebních osnov v 5. a 9. ročníku. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků se specifickými poruchami učení.

Absence odborné a pedagogické způsobilosti u nekvalifikovaných učitelek nebyla závadou, obě přistupují k výuce zodpovědně a s empatií. Výuka byla po věcné a odborné stránce správná, všechny učitelky umějí pracovat na počítači, znají a využívají možnosti a způsoby práce s výukovými vzdělávacími programy.

Materiální a prostorové podmínky mají dobrou úroveň. Lepší a podnětné prostředí vytvářejí učitelky v 1. – 4. ročníku. Vhodné řady učebnic a pracovních sešitů, funkční příprava na tabuli a další pracovní materiály, často vyrobeny učitelkami a žáky, odpovídaly cílům a činnostem výuky na 1. i 2. stupni. Ve třetině sledovaných hodin byla využita výpočetní technika, účelně pracovali žáci s výukovými programy, namnoženými texty a v některých

hodinách i s názorným materiálem. Audiovizuální techniku škola vlastní, v inspektovaných hodinách nebyla použita.

Organizace výuky a užití metody a formy se lišily podle jednotlivých hodin i podle metodické erudice jednotlivých vyučujících. Hodiny byly založeny převážně na frontálních činnostech. Hlavními učebními metodami byly řízený rozhovor, výklad, samostatné práce žáků, společná četba knihy či literárních ukázek apod. Nechyběla skupinová práce, činnosti ve dvojicích a soutěže. Při literární výchově žáci pracovali aktivně s uměleckým textem, zpracování zadaného úkolu a kontrola jeho porozumění měla velmi dobrou úroveň. Práce s chybou a diferenciací úkolů byly pozorovány jen v menší míře. Při společném opakování a procvičování učiva bylo dbáno na aplikaci a zpětnou vazbu. Pozitivně je hodnocen individuální přístup k integrovaným žákům, především v zařazování kvantitativně odlišných cvičení. Žáci prokazovali dobré pracovní návyky, vyučující respektovali osobní tempo dětí. Psychohygienické podmínky pro žáky byly na 2. stupni vytvořeny částečně, v hodinách 1. a 4. ročníku pamatovaly učitelky během výuky na odlehčení, citlivě zařadily pohybové prvky a činnosti na relaxačních kobercích.

Úvodní motivace byla často nahrazena pouhým sdělením cíle hodiny. Průběžnou motivaci k jednotlivým úkolům a pozitivní hodnocení pěknou známkou učitelky téměř nevyužívaly.

Výuka probíhala v poklidné pracovní atmosféře, žáci dodržovali pravidla kulturního chování a jednání. V malé míře využili prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Jejich komunikativní dovednosti měly průměrnou úroveň, ve sledovaných hodinách se většinou objevovaly stručné či jednoslovné odpovědi, zvláště na 2. stupni převažoval mluvní projev vyučujících.

Hodnocení žáků bylo rozdílné, často formální. V závěru hodin nechybělo povzbuzování, pochvaly a ocenění pokroku u méně úspěšných žáků. Učitelky většinou hodnotily pozitivně celou třídu, pouze ve dvou hodinách byli žáci klasifikováni a jednotlivě hodnoceni. Četnost známek v žákovských knížkách je dostatečná, klasifikace se většinou týkala písemných prací.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Na 1. i 2. stupni bylo hospitováno po šesti hodinách. Při plánování tématických celků není v 5. ročníku důsledně dodržováno zařazení učiva podle osnov. V některých třídách jsou používány učebnice, které svým obsahem zčásti neodpovídají osnovám vyučovaného vzdělávacího programu, což ztěžuje přípravu učitelů na výuku.

Ve sledovaných hodinách se chybějící odborná a pedagogická způsobilost na kvalitě výuky neprojevila díky metodické zdatnosti a délce praxe vyučujících.

Výuka je realizována v učebnách, které mají podnětné pracovní prostředí, jsou vzhledem k aktuálnímu stavu žáků dostatečně prostorné a odpovídají psychohygienickým zásadám. Využití didaktické nebo výpočetní techniky bylo v hospitovaných hodinách běžné. Žáci uměli používat počítače a pracovat s obslužnými programy. Na počítači řešili specifické úlohy i žáci s vývojovými poruchami učení.

Stavba hodin odpovídala výukovým cílům. Jejich náplň byla přiměřená věku žáků z hlediska náročnosti a množství úkolů. Výrazný byl individuální přístup učitelů. Výběr metod a forem práce byl pestrý, pozornost žáků se dařilo udržet po celou hodinu. Na 1. stupni byla úvodní část hodin pravidelně věnována ústnímu či písemnému upevnování numerického počítání soutěživou nebo zábavnou formou. V dostatečné míře byl dán prostor žákům pro vyjadřování vlastního názoru. Samostatná práce probíhala většinou při řešení příkladů z učebnice nebo ze sbírek úloh. Nejčastěji se pracovalo formou frontální nebo skupinové práce nebo individuálně do pracovních sešitů; v několika hodinách děti soutěžily v rychlosti řešení příkladů, ale bez následného rozboru chyb. Použití výpočetní a didaktické techniky učiteli

a žáky přispívalo ke kvalitě výuky. Vhodně byly zařazovány oddychové chvíle, na 1. stupni činnosti na koberci a pohybové prvky na relaxačních míčích.

Náležitá pozornost je věnována individuálním potřebám a schopnostem žáků. Je respektováno jejich pracovní tempo a speciální vzdělávací potřeby. Jsou zadávány diferencované úkoly, zpravidla s ohledem na jejich množství a jen ojediněle na jejich obtížnost.

V rozdílné míře a kvalitě bylo využíváno vstupních motivačních metod. Hodnocení žákovských vědomostí a dovedností bylo systematické.

Ve všech hodinách byla v průběhu výuky velmi dobrá pracovní atmosféra, žáci pracovali soustředěně a se zájmem. Odpovědi žáků byly zpravidla pohotové a správné. Komunikace je založena na vzájemné důvěře.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v praktických činnostech**

Vzhledem k organizaci výuky praktických činností byly hospitovány všechny třídy. Žáci 1. stupně tvoří dvě pracovní skupiny (1., 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník), žáci 2. stupně také dvě (chlapci a dívky). Struktura sledovaných hodin odpovídala specifickému složení skupin a charakteru předmětu. Příprava a plánování hodin měly velmi dobrou úroveň.

Personálně je výuka zajištěna třemi učiteli, jedním na 1. stupni a dvěma na 2. stupni. Jejich vztah k předmětu se pozitivně projevil při přípravě hodin. Organizační pokyny učitelů byly jasné, srozumitelné a úměrné věku a schopnostem žáků.

Výuka probíhala v kmenových třídách, na školním pozemku a v okolí školy. K manuálním činnostem měli mladší žáci dostatek vhodného vlastního materiálu a nástrojů, starší používali školní nářadí a vybavení.

Sledované hodiny měly dobře promyšlenou organizaci činností. Hlavní a převažující část výuky byl nácvik a upevňování pracovních dovedností při práci s textem a pěstitelské činnosti. Součástí vstupní části hodin bylo upozornění na bezpečnost žáků při práci. Procvičovaným pracovním operacím předcházela stručná instruktáž, zpravidla vyučujícím, u skupiny chlapců ji vedl pozvaný odborník (zahradník). Výběr, sled a množství předávaných informací byl přiměřený a doprovázený názornou ukázkou. Dobrá organizace vlastní výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem, rozvíjet svou samostatnost. Činnostní ráz výuky na 1. stupni spočíval zejména v samostatné tvořivé práci jednotlivých žáků. Na 2. stupni učitelé vytvářeli dostatečný prostor pro seberealizaci žáků, vhodným způsobem navazovali na jejich předcházející znalosti a dovednosti, které pak žáci následně rozvíjeli při dalších činnostech. Individuálně se jim věnovali, dbali na dodržování správných pracovních návyků a zásad bezpečnosti práce (časté přecházení vozovky, práce skupin na odloučených pracovištích).

Vhodná úvodní motivace v teoretické části výuky i průběžně zařazované motivační prvky v hlavní části vyučovacích hodin příznivě ovlivnily zájem žáků o práci. Nejúčinnějším motivačním činitelem byl ve většině případů samotný charakter výuky (výrobek, údržba venkovních prostor, osazování školního arboreta) a velmi pěkné zařazování mezipředmětových vztahů (prvouka, přírodopis).

Žáci pracovali se zaujetím, snažili se zvládnout správné pracovní dovednosti a návyky. Hodnocení jejich aktivit a výsledků práce bylo bezprostřední a průběžné. Na 1. stupni učitelka vhodně využívala sebehodnocení žáků a kolektivní hodnocení. Ve výuce byl zřetelný pozitivní vzájemný vztah vyučujících a žáků, dobrá komunikace a vzájemná pomoc mezi žáky.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v praktických činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***



## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

### *Zjišťování výsledků vzdělávání*

V rámci vnější evaluace vedení školy v posledních dvou letech kontrolovalo výsledky učení žáků pomocí komerčně dodávaných testů *Scio*. Jednalo se o testy z českého jazyka, matematiky, přírodopisu a test obecných studijních předpokladů. Učitelé využívají běžné způsoby sebekontroly výsledků učení (prověrky, testy), které jim slouží k diagnostice i k získávání podkladů pro hodnocení. Ředitelka některé výstupy sleduje, ale dosud je ponechává bez hlubší analýzy a následných opatření. O výsledcích žáků získává škola zpětnou vazbu z účasti a umístění dětí při olympiádách a sportovních či vědomostních soutěžích.

### *Rozbor výsledků vzdělávání*

Úspěšnost školy v porovnání komerčních testů *Scio* v 9. ročníku v lednu 2004 lze hodnotit ve sledovaných oblastech učiva (např. český jazyk a matematika) jako výbornou, mnohem vyšší, než je úspěšnost vybraných škol v České republice. S výsledky testů jsou seznamováni žáci a rodiče, analýza je projednávána na pedagogické radě. Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy uvádí škola ve výroční zprávě o činnosti školy.

***Celkový průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY - MATEŘSKÉ ŠKOLY

### Mateřská škola

#### Realizace výchovně-vzdělávacího procesu

Obě pedagogické pracovnice se podílely na zpracování školního vzdělávacího programu pod názvem *Rok v mateřské škole*. Cíle vycházejí z RVP PV a jejich naplňování je rozvrženo do tříletého období. Hlavním pedagogickým záměrem je vzdělávání s respektováním možností, potřeb a zájmů dětí. Do programu je zabudována i spolupráce s rodinou a základní školou. Obsah vzdělávání je formulován v jednotlivých tématech a kopíruje časové rozdělení roku. Program je doplněn o kulturní, společenské a sportovní akce.

***Přijatý vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Údaje o dětech v evidenčních listech jsou úplné, podle potřeby aktualizované. Přehled denní docházky je veden pečlivě a odpovídajícím způsobem. *Knihy úrazů* byla zavedena v roce 2000, není v ní žádný záznam. *Personální dokumentace* je uložena u ředitelky školy. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují základní informace o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je zástupkyní ředitelky plánovaná. Realizaci programu vytváří dostatečný prostor pro zapojení učitelky, podporuje aktivitu a zájem o nové trendy v předškolní výchově a uplatňování moderních metod práce. Pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce jsou zpracována kritéria ve všech specifických rozvojových oblastech dětí, které škola využívá.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je v daných podmínkách účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce se řídí pravidly provozního řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá daným místním podmínkám, věku dětí a psychohygienickým zásadám. Denní řád je pravidelný. Časové intervaly jednotlivých činností byly v době inspekce respektovány. Pevně je stanovena doba jídla. Délka pobytu

venku odpovídala aktuálním klimatickým podmínkám. Odpočinek dětí byl upraven podle jejich individuálních potřeb. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a ke spontánní hře. Pestrá nabídka činností odpovídala jejich emocionálním potřebám. V rozvolněném režimu se dařilo respektovat pracovní tempo dětí. Pitný režim, který je realizován až při svačině, nebyl funkční. Rodiče mají denně umožněn volný přístup do třídy. Potřebné informace si sdělovali vzájemně s učitelkou při předávání dětí. O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni prostřednictvím třídních schůzek, školních slavností, četných výtvarných prací a výrobků dětí. V době konání inspekce nebylo zveřejněno téma ani obsah aktuálně realizovaného vzdělávacího procesu. Způsob informování rodičovské veřejnosti je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Pedagogická činnost byla sledována u obou učitelek. Pedagogická pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti má zájem o práci s dětmi, což se projevilo ve velmi pěkném vztahu k nim, především při spontánních činnostech. Se zástupkyní aktivně spolupracuje a podle potřeby se přirozeně zapojuje do organizace dne. Z klidného průběhu sledovaných činností bylo zřejmé, že se jedná o rozvíjený způsob spolupráce, který vychází z daných podmínek školy. V pedagogickém procesu byly u obou pracovnic zaznamenány trendy současného pojetí předškolního vzdělávání.

#### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní i řízené činnosti učitelky připravily podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček, pomůcek, knih a materiálů. Vytvořily tzv. „nabídkové stolky“, které dětem poskytovaly dostatek hraček a námětů pro hry. Do her vstupovaly učitelky citlivě a pomáhaly rozvíjet a stimulovat bezprostřední aktivitu dětí. Přirozeným způsobem přispívaly rozvíjení fantazie, představivosti a tvořivosti dětí. Posilovaly jejich sebedůvěru adresným oceňováním individuálních vzdělávacích pokroků i jejich prožitků z úspěchu. Vhodnou a promyšlenou motivací propojovaly jednotlivé činnosti s reálným prostředím, navazovaly na praktické zkušenosti dětí a na jejich vlastní zážitky. Ve třídě byla klidná atmosféra založená na důvěře mezi dětmi a učitelkami. Verbální projev byl mimo jiné podporován i prostřednictvím komunitního kruhu, kde se děti vyjadřovaly otevřeně a upevňovaly vzájemnou důvěru a vztah k učitelkám.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

#### **Řízené činnosti**

Plánování a bezprostřední přípravy výchovně-vzdělávací práce byly promyšlené. Stanovené cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínaly, probíhaly ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídala danému tématu. Učitelky s dětmi pracovaly skupinově nebo individuálně. Vhodné bylo navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávaly většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektovaly jejich spontaneitu. Učitelky vytvářely pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Zřejmá byla i orientace na problémové učení a experimentování. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla převážně pružná. Děti se však málo spolupodílely na přípravě a organizaci stolování. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňoval laskavý a vstřícný přístup učitelek k dětem. Promyšleně bylo zařazeno i denní cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace.

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí a jemná motorika odpovídá věku a individuálním možnostem dětí. Z jejich mluveného projevu bylo zřejmé, že mají velmi bohatou slovní zásobu. Ovládají společenské návyky a pravidla chování, mají vytvořeny stereotypy při hygienických činnostech. Dokáží zdvořile a ohleduplně jednat, správně vystupovat a zacházet s předměty a hračkami. V sebeobslužných činnostech jsou samostatné, ojediněle je provádějí s pomocí učitelky. Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samy oblékaly, menší samostatnost se projevila při stolování. Úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídala věku i individuálním zvláštěstím dětí. Při tvořivých činnostech byl dán dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představitivosti. Dětské výtvarné práce jsou na běžné úrovni. Z projevů a chování dětí v průběhu celého dne je zřejmé, že prostředí MŠ a přístup učitelek poskytuje dětem dostatek smyslových zkušeností a podnětů. Děti se uměly samostatně rozhodovat, v problémových situacích se chovaly jistě, jen ojediněle závisle na dospělých.

***Celkový průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (MŠMT, čj. 19 448/03-21, ze dne 5. června 2003) je v souladu se Zřizovací listinou školy (Obec Jesenice 11, 264 01 Sedlčany, čj. 438/2002-Hr, ze dne 18. září 2002)*
- *Ve spolupráci se Střediskem výchovné péče Příbram probíhá ve 4. a 5. ročníku již druhým rokem program *Třída plná pohody* – vytváření třídního kolektivu.*
- *Škola pořádá pěveckou soutěž *Jesenický slavík* s postupem do dalšího kola soutěže *Dublovický slavík*.*
- *Od roku 1993 je zřízena Rada školy.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (vydané MŠMT pod čj. 19 448/03-21, ze dne 5. června 2003)*
2. *Zřizovací listina (Obec Jesenice 11, 264 01 Sedlčany, čj. 438/2002-Hr, ze dne 18. září 2002)*
3. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003*
4. *Organizační řád ze dne 26. srpna 2003, bez uvedení čj., (ředitelka školy)*
5. *Řád školy ze dne 27. srpna 2003, bez uvedení čj., (ředitelka školy)*
6. *Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu do funkce ředitelky školy vydané zřizovatelem Obcí Jesenice ze dne 21. listopadu 2002, bez uvedení čj.*
7. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn (ředitelka školy)*
8. *Personální dokumentace vedení školy, výchovné poradkyně a ostatních pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly*
9. *Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců (ředitelka školy)*
10. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Jesenice u Sedlčan za školní rok 2002/2003 ze dne 22. září 2003 (ředitelka školy)*

11. *Koncepce Základní školy Jesenice u Sedlčan* (bez uvedení data a čj. )
12. *Plán práce a organizace školního roku 2003/2004* ze dne 27. srpna 2003, bez uvedení čj., (ředitelka školy)
13. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004*
14. *Zápisy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2003/2004*
15. *Rozpis vyučovacích hodin a přestávek pro školní rok 2003/2004*
16. *Třídní knihy, školní rok 2002/2003 2003/2004*
17. *Třídní knihy, školní rok 2003/2004*
18. *Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2003/2004*
19. *Přehled zájmových útvarů ve školním roce 2003/2004*
20. *Katalogové listy a třídní výkazy používané ve školním roce 2003/2004*
21. *Vzorek žákovských knížek a sešitů ze školního roku 2003/2004*
22. *Plán práce - výchovný poradce ZŠ Jesenice u Sedlčan „Škola a volba povolání“* pro školní rok 2003/2004
23. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004* (ředitelka školy)
24. *Časově-tematické plány učiva sledovaných předmětů na školní rok 2003/2004*
25. *Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2003/2004*
26. *Úprava režimu vyučovacího dne* (Udělení výjimky z krácení přestávek) – dopis MŠMT ČR pod čj. 29 670/02-22 ze dne 11. listopadu 2002
27. *Udělení výjimky z počtu žáků* – dopis MŠMT ČR pod čj. 16 809/03-22 ze dne 31. března 2003
28. *Vnitřní dokumentace o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami pro školní rok 2003/2004*
29. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – DVPP* (ředitelka školy)
30. *Provozní řády odborných učeben* (ředitelka školy)
31. *Minimální preventivní program* na školní rok 2003/2004 pro ZŠ Jesenice u Sedlčan (bez data, ředitelka školy, garant programu)
32. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2003
33. *Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2003/2004*
34. *Inspekční zpráva* čj. 021 281/99-2204 ze dne 6. prosince 1999
35. *Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2002/2003*
36. *Poslední inspekční zpráva z mateřské školy* čj. 025 146/99-1306 ze dne 16. dubna 1999
37. *Přehledy o docházce dětí mateřské školy Jesenice za školní rok 2003/2004*
38. *Evidenční listy všech 30 zapsaných dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2003/2004*
39. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě* čj. 154/03 ze dne 7. května 2003 (ředitelka školy)
40. *Evaluace rozvoje osobnosti a samostatnosti dítěte*
41. *Přehled výchovné práce za školní rok 2003/2004*
42. *Jmenování zástupkyně ředitelky ZŠ* ze dne 1. ledna 2003, bez uvedení čj.
43. *Koncepční záměry pro období 2003-2004 (MŠ)*, ze dne 28. srpna 2003
44. *Školní vzdělávací program* ze dne 28. srpna 2003 s přílohami
45. *Organizace a provoz MŠ* ze dne 1. ledna 2003

46. Rozvrhy služeb a pracovní náplně pedagogických a provozních pracovníků ze dne 28. srpna 2003
47. Hospitační záznamy, školní rok 2002/2003 a 2003/2004
48. Záписy pedagogických rad, školní rok 2002/2003 a 2003/2004
49. *Kniha úrazů* založená dne 1. ledna 2000

## ZÁVĚR

*Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Téměř polovina hodin hospitovaných předmětů je zabezpečena vyučujícími s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka u nekvalifikovaných pedagogů byla pozitivně hodnocena. Organizační struktura, informační systém a koncepční záměry jsou funkční a promyšlené, vypovídají o zodpovědném vedení ředitelky školy.*

*Materiální podmínky celého zařízení jsou hodnoceny jako dobré. Školní budova a objekt MŠ má vzhledem k počtu žáků dostatečně velké a udržované prostory. Škola je vhodně zásobena učebnicemi a odbornou literaturou, k dispozici má didaktickou techniku. Dostatek počítačů a výukových programů plně odpovídá potřebám školy. Interiér tříd, zvláště vybavení lavicemi a nábytkem, je standardní, v některých třídách zastaralé, v I. řídě nové, moderní. Školní zahrada i okolí základní školy poskytuje dobré podmínky pro činnosti i relaxaci předškolních dětí a žáků.*

*Průběh a výsledky vzdělávání inspektovaných předmětů měly velmi dobrou úroveň. Ve sledované výuce převládala frontální práce se zařazováním činnostních stylů i diferencovaných úkolů. Pozitivem byla zodpovědná příprava vyučujících na hodiny a snaha o důkladné procvičení a upevnění učiva. Vedle odborné a věcně správné výuky byly kladně hodnoceny výchovné aktivity, bezproblémová interakce a komunikace mezi učiteli a žáky. Dostupné pomůcky, didaktická a výpočetní technika byly v potřebné míře využívány. V českém jazyce a matematice bylo zjištěno porušení schválených učebních osnov přijatého vzdělávacího programu, kontrolní činnost v této oblasti je prováděna méně důsledně.*

*Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy i její průběhové výsledky svědčí o dobré kvalitě podmínek vytvářených pro individuální, osobnostní i sociální rozvoj dětí. Vzdělávací proces je z hlediska užívaných metod, organizačních forem i uplatňovaných didaktických postupů pro rozvoj předškolních dětí podporující. Vnitřní klima celé školy je podnětné, motivuje děti k příznivým společenským vztahům a zájmu o pedagogický program, ale v menší míře k samostatnosti.*

*Vývoj školy od poslední inspekce je výrazně pozitivní, vzestupnou tendenci má v plánování a naplňování výchovně-vzdělávacích programů, na stejné úrovni však zůstává kvalita materiálně-technických podmínek v MŠ.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v.r.
Člen týmu:	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Členka týmu:	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI:** Ing. Jana Strnadová, Zdeňka Bláhová

V Benešově dne 26. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Drahomíra Peštová	D. Peštová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 01 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-10	b1-1146/04-5224
Zřizovatel	2004-06-10	b1-1147/04-5224
Rada školy	2004-06-10	b1-1148/04-5224

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky byly/nebyly podány.