



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-91/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola F. L. Čelakovského, Strakonice, Jezerní 1280
<b>Sídlo</b>	Jezerní 1280, Strakonice, 386 01
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@flc.strakonice.eu
<b>IČO</b>	47255897
<b>Identifikátor</b>	600063721
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jaroslavou Kolesovou
<b>Zřizovatel</b>	Město Strakonice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Strakonice, Jezerní 1280 Strakonice, Chelčického 555
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. 3. až 12. 3. 2015

Inspekční činnost v Základní škole F. L. Čelakovského, Strakonice, Jezerní 1280 byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Základní škola F. L. Čelakovského, Strakonice, Jezerní 1280 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V současnosti ji tvoří dva areály – v ulici Chelčického se vzdělávají žáci 1.–4. ročníku, v budově v ulici Jezerní žáci 5.–9. ročníku. Škola se profiluje rozšířenou výukou jazyků (německého, anglického, francouzského). Věnuje péči žákům talentovaným i těm, kteří



potřebují větší podporu a vedení. K základnímu vzdělávání bylo v době inspekce přihlášeno 542 žáků (tj. 77 % z celkové kapacity).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Koncepce rozvoje školy vychází z místních podmínek a hlavních cílů základního vzdělávání. Škola se jí snaží postupně naplňovat. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy i jejímu personálnímu složení. Specializační činnosti zajišťují výchovné poradkyně a metodička prevence rizikového chování. Organizační struktura i jednotlivé kompetence zaměstnanců jsou jasně stanoveny v organizačním řádu, v náplních práce a dalších navazujících interních předpisech. Plánování je promyšlené a účelné, informační systém je funkční, stanovená pravidla umožňují dobrou komunikaci. Na řízení jednotlivých úseků a na vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy. Ředitelka v souladu s plánem kontrolní a hospitační činnosti kontroluje a vyhodnocuje organizační oblast, hospodaření a provoz školy i průběžné a celkové výsledky vzdělávání. Dokumentace je zpracována průkazně a na požadované úrovni. O své činnosti informuje škola veřejnost prostřednictvím webových stránek a výročních zpráv, které obsahují všechny stanovené údaje.

Ve škole působí věkově vyrovnaný pedagogický sbor sestávající z 35 vyučujících, 8 vychovatelek a 1 asistentky pedagoga, přičemž 4 z nich nemají v současnosti odbornou kvalifikaci, ale zahájili studium k jejímu získání ve smyslu ustanovení § 32 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Pouze 1 pedagogická pracovnice v současné době odbornou kvalifikaci nemá a zákonem stanoveným výjimkám nevyhovuje. Tato vyučující je zaměstnána na částečný úvazek a na dobu určitou. Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle finančních možností a nabídky vzdělávacích center. Pozitivní je ochota některých vyučujících financovat své další vzdělávání z vlastních zdrojů a dále pracovat na svém profesním rozvoji. Výsledkem je velké množství vlastních učebních materiálů a znalosti v daných oborech. Dvě učitelky 1. stupně dokonce zpracovaly pracovní sešity pro počáteční výuku čtení bez tvorby slabik, které schválilo MŠMT k zařazení do seznamu učebnic pro ZŠ. Škola funkčně nastavila systém podpory začínajících učitelů formou přidělení mentora a hospitační činnosti. Roční výměna vyučujících (působení 1 vyučující ve škole v USA a amerického učitele ve škole) významně přispěla k rozvoji jazykových znalostí a kulturního povědomí nejen žáků, ale i pedagogického sboru. Vzájemné dobré vztahy mezi vyučujícími i vedením vytvářejí celkové pozitivní klima školy.

Při organizaci vzdělávání v ZŠ jsou respektována pravidla daná příslušnými právními předpisy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách i v rámci dělených skupin pro výuku některých předmětů je dodržen. Vlastní vzdělávání probíhá plně v souladu s učebními dokumenty. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje s učebními plány včetně disponibilních hodin a nabídky nepovinných předmětů. Činnost a program ŠD je koncipován pro účastníky 1.–5. ročníku, nicméně navštěvovat ŠD mohou i dojíždějící žáci 6.–9. ročníku ZŠ, kteří využívají převážně možnosti ranní družiny v Jezerní ulici. V případě nenaplnění kapacity mohou tito účastníci navštěvovat i odpolední činnosti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito zásadami seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, svými pedagogy zabezpečuje dohled nad žáky,



vede knihu úrazů. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy během inspekční činnosti nebyly shledány žádné závady. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně a prokazatelně v oblasti BOZ proškolení a vzdělávání.

Obě budovy školy poskytují dobré zázemí pro vzdělávání. Prošly celkovou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení), přičemž v budově v Chelčického ulici proběhly důkladnější stavební úpravy a modernizace vnitřního vybavení. Výhodou budovy v Jezerní ulici je bezbariérový přístup a prostorné učebny – kmenové i odborné s dostačujícím vybavením pro výuku přírodovědných předmětů, jazyků, výchov a pracovních činností. Postupně probíhá modernizace informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), učitelé využívají interaktivní tabule, dataprojektory a počítače. V každé z budov je k dispozici tělocvična, žákovská knihovna a školní jídelna. Dokončení výměny školního nábytku vyžaduje budova v Jezerní ulici, dovybavení interaktivními tabulemi třídy budovy v ulici Chelčického. Materiální podmínky ŠD jsou rovněž vyhovující, průběžně se modernizuje a doplňuje vybavení všech oddělení. ŠD využívá pro svou pravidelnou činnost také tělocvičnu, školní hřiště, zahradu a nově i keramickou dílnu.

Součástí školy jsou dvě ŠJ. Vedoucí pracovnice se při sestavování jídelních lístků řídí zásadami zdravé výživy, dodržují správnou skladbu jídel a plní výživové normy u vybraných druhů potravin. K přípravě jídel používají méně obvyklé druhy obilovin (jáhly, pohanku a další) a uplatňují moderní trendy ve vaření. Škola zabezpečuje v obou ŠJ specifické diety (bezlepková) a specifické požadavky na stravování (alergie na potraviny). Pitný režim je k dispozici žákům po celý den (v době oběda nabídka nápojů, mimo ŠJ pitná voda ve škole). Cena oběda pro žáky byla stanovena podle finančních normativů správně. Žáci jsou školou podporováni k vytváření zdravých stravovacích návyků, podílejí se s pomocí pedagogických pracovníků na sestavování jídelních lístků. Škola poskytuje školní stravování na velmi dobré úrovni.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014. Škola hospodařila s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu. Významný zdroj příjmů na financování provozních nákladů a na modernizaci školy představoval příspěvek od zřizovatele. Škola se zúčastnila projektu spolufinancovaného z ESF, díky němuž získala finanční prostředky na modernizaci výuky. Dále byla škole přidělena finanční dotace na financování asistenta pedagoga. Finanční zdroj školy tvořily také příjmy z vlastní činnosti, např. úplata za vzdělávání ve ŠD, za stravné, úroky z bankovních účtů. Škola získala neinvestiční dotaci z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk. Ze sponzorského daru SRPŠ škola zakoupila sportovní vybavení, pomůcky pro tělesnou výchovu a jiné. V hodnocených letech hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Tyto úspory byly zřizovatelem odsouhlaseny a převedeny do rezervního fondu. Finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

***Podmínky pro základní vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program odpovídá po drobných formálních úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti požadované struktuře a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní



vzdělávání. Vychází ze stávajících podmínek školy a jeho vzdělávací obsah směřuje k podpoře všech klíčových kompetencí. Zájmové vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu školní družiny, který je zpracován v souladu s požadavky § 5 školského zákona. Činnost ŠD nadstandardně podporuje zájmové aktivity a navazuje na vzdělávací činnost ZŠ.

Ze sledování vzdělávacího procesu na 1. stupni vyplývá, že žáci jsou aktivními účastníky vzdělávání. Respektovali dohodnutá pravidla, uplatňovali základní společenské návyky, dokázali ohodnotit své vlastní chování a výsledek práce. Velmi pozitivně se odráželo příjemné klima ve třídě a spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby i nedirektivní působení pedagogických pracovníků v prosociálním směru. Ve velké míře, zejména ve vzdělávací oblasti matematika a její aplikace, bylo uplatněno problémové učení založené na samostatnosti, ale i vzájemné spolupráci žáků při řešení různých situací ve výuce frontální i skupinové. Žáci disponovali velice dobrými vyjadřovacími schopnostmi, využívali prostor určený k argumentaci a prosazení svého názoru. Respektovali zároveň názory druhých a autoritu vyučujícího. Probíraná témata vhodně propojovali s praktickým životem, nejvýrazněji při získávání finanční gramotnosti. Žáci s větším nadáním měli možnost osvojit si odbornou terminologii, která odpovídala vyšší věkové kategorii a nenásilně zajišťovala jistý nadstandard. Při výchovných předmětech žáci rovněž pracovali se zájmem, podpoření motivací ze strany učitelů.

Výuku anglického, německého a českého jazyka na 2. stupni provázela příjemná atmosféra, žáci dodržovali role, pravidla práce a vzájemné komunikace, zapojovali se do činností a plnili zadané úkoly. Vyučující využívali různé metody a formy práce, nejčastěji efektivní frontální výuku v kombinaci se samostatnou prací, částečně se jim dařilo zařazovat činnosti ve dvojici či skupině, případně aktivizující činnosti, které podporují proces aktivního učení. Velmi účinně se dařilo zapojovat žáky do sebehodnocení či vzájemného hodnocení dle předem daných kritérií. Ve výuce cizích jazyků je kladen patřičný důraz na používání daného jazyka ke vzájemné komunikaci. V českém jazyce byla zaznamenána snaha vést žáky k vyvození daných pravidel. Výuku podporovaly rozmanité materiály (učebnice, časopisy, pracovní listy) i využití ICT. Projevené znalosti žáků v cizích jazycích, ale i v českém jazyce dosahovaly poměrně vysoké úrovně. Významná je podpora čtenářské a jazykové gramotnosti (dílny čtení, referáty, čtenářské deníky, dopisy do zahraničí aj.). Hodiny matematiky na 2. stupni byly vedeny tradičně s převahou frontální výuky doplněné samostatnou prací, aktivita byla převážně na straně učitele. V ostatních předmětech byli žáci vedeni k aktivnímu vyvozování nových poznatků, podpořeném vhodným využitím interaktivní tabule, při práci ve skupinách žáci po vzájemné spolupráci prezentovali výsledky své činnosti a následovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Škola různými formami účinně rozvíjí osobnost žáků. Nabídka nepovinných předmětů, kroužků a dalších aktivit pokrývá nejen zájmy žáků, ale slouží rovněž jako podpůrná či reedukační opatření pro žáky se zdravotním postižením (logopedický kroužek, nepovinné předměty doučování pro integrované žáky a nápravné čtení). Velice oblíbený je dopravní kroužek organizovaný ŠD ve spolupráci s Policií ČR a útvarem BESIP, v němž jsou žákům nenásilnou formou vštěpována základní pravidla silničního provozu důležitá pro chodce a cyklisty a znalosti první pomoci při úrazu či nehodě. Žáci se účastní různých soutěží a olympiád, vydávají školní časopis. Velký důraz klade škola rovněž na pohybovou aktivitu. Žáci se účastní cyklistických a lyžařských jednodenních výletů, týdenního lyžařského výcviku, a to na prvním i druhém stupni, a výuky plavání. Navštěvují zároveň odborně zajištěné sportovní kroužky. Kulturní povědomí získávají při návštěvách koncertů,



divadel, výstav a při samotném organizování vlastních vystoupení. V souladu se zaměřením na výuku cizích jazyků organizuje škola výjezdy do zahraničí (Londýn aj.), v rámci partnerství se školou v Německu realizuje výměnné pobyty a vícedenní vzdělávací akce. Charitativní cílení podporují návštěvy žáků v domech pro seniory. Škola je zapojena do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu a dalších projektů na podporu přírodovědné gramotnosti, výuku doplňuje celá řada exkurzí a výukových programů s ekologickou tematikou. Žáci 6. ročníku si mohou vybrat volitelný předmět ekologický seminář doplněný každoročním pobytem s výukovým programem ve Stožci.

***Průběh vzdělávání v základní škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni, nadstandardní je nabídka nepovinných předmětů, kroužků a dalších aktivit pro žáky.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ředitelka školy dodržuje zákonné podmínky pro přijímání k základnímu vzdělávání, při povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), odkladech povinné školní docházky a přestupu žáků. Služby školního poradenství jsou realizovány prostřednictvím dvou výchovných poradkyň a metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a poradenskými zařízeními. Činnost výchovných poradkyň je zaměřena především na péči o žáky se SVP (v době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání 13 žáků se SVP včetně 1 žáka mimořádně nadaného dle IVP), na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků a na 2. stupni ZŠ na profesní poradenství. Minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je v podmínkách školy metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit. Výsledkem práce školního poradenského systému je trvale nízký výskyt nežádoucích jevů.

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Hodnocení krátkých referátů nebo prezentací např. při projektových dnech je vesměs pozitivní a dobře plní svoji motivační funkci. Zajišťována je včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Škola věnuje náležitou pozornost i hodnocení skupinových výsledků žáků při jednáních metodického sdružení a předmětových komisí. Získané informace efektivně využívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Zpětnou vazbu k hodnocení žáků, pro které škola používá klasifikaci známkami či slovní hodnocení, získává pomocí externího testování.

Činnosti školy napomáhají četné partnerské vztahy. V rámci prevence spolupracuje s OSPOD Strakonice, Střediskem výchovné péče Strakonice a dalšími poradenskými zařízeními. Svoji funkci plní činnost školské rady, spolupráce s většinou rodičů je bezproblémová. Škola má navázány kontakty s celou řadou místních organizací, kulturních institucí a škol, vzdělávací činnost obohacuje spolupráce s centry ekologické výchovy, s Dětským zastupitelstvem města a neziskovými organizacemi. I jejich prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah k regionu, v němž žijí. Významná je spolupráce se zahraniční školou Lobkowitz-Realschule Neustadt an der Waldnaab v Německu.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***





## Závěry

### a) Silné stránky školy, pozitiva a příklady dobré praxe:

- rozvoj osobnosti žáků
- dodržování pravidel vzájemného respektu mezi učiteli a žáky
- aktivita pedagogů prvního stupně v oblasti profesního rozvoje
- sebehodnocení žáků
- podpora výuky cizích jazyků
- velmi dobrá úroveň školního stravování, důraz na zásady zdravé výživy

### b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- dílčí formální úpravy školního vzdělávacího programu v průběhu inspekční činnosti

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- doplnit vybavení ICT ve třídách prvního stupně
- dokončit výměnu školního nábytku v budově v ulici Jezerní
- posílit provázanost vyučovacích metod a forem práce na prvním a druhém stupni

### d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Budova v ulici Chelčického prošla celkovou rekonstrukcí od základních stavebních úprav (nové sociální zařízení, rozvody elektřiny, výměna oken, fasáda) až po modernizaci vnitřního vybavení. Škola si zachovává svůj architektonický ráz, celkově působí velmi příjemným dojmem. Díky zřizovateli byl získán grant na 2. etapu rekonstrukce, během níž byla vybudována počítačová a jazyková učebna. V budově v Jezerní ulici v roce 2012 došlo k výměně oken a zateplení. Budova je bezbariérová. Zavedením povinné výuky druhého cizího jazyka klesl zájem o nadstandardní výuku cizích jazyků, kterou škola nabízí. Snaha zavádět moderní metody a formy práce je patrná např. ve výuce matematiky (metoda prof. Hejného). Škola rozšířila nabídku volnočasových aktivit o nové oblasti, zavedla další nepovinné předměty.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Strakonice dne 11. 11. 1998 včetně pěti dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ředitelkou Školského úřadu Strakonice bez č. j. s účinností od 1. 8. 2000, potvrzena ve funkci 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní matrika
5. Správní řízení
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 2. 2015
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 2. 2015
9. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
10. Školní řád včetně dodatku, platný od 1. 12. 2012



11. Zápisy z pedagogických rad od 27. 8. 2009
12. Zápisy ze schůzek metodického sdružení na 1. stupni a předmětových komisí
13. Zápisy z jednání školské rady
14. Organizační řád platný od 1. 9. 2014
15. Knihy úrazů vedené od 1. 1. 2003
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
17. Dokumentace týkající se výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků
18. Doklady související se zajišťováním BOZ
19. Účtové rozvrhy platné v letech 2013 a 2014
20. Rozpočty projektů rozvojových programů roků 2013 a 2014 UZ 33047, UZ 33052, UZ 33051
21. Finanční dotace od KÚ Jihočeského kraje přidělená na asistenta pedagoga
22. Účetní závěrky za roky 2012 a 2013
23. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2013 a 2014
24. Rozbory hospodaření roků 2013 a 2014
25. Poučení žáků o bezpečnosti během školního roku 2013/2014 a 2014/2015 a seznámení s řády odborných učeben, poučení o bezpečnosti mimo školu (školní výlety, exkurze apod.)
26. Kniha úrazů
27. Záznam o provedení periodického školení v oblasti BOZ
28. Plán první pomoci (traumatologický plán)
29. Revize elektrických spotřebičů, elektrického zařízení a revizní zpráva o odborné technické prohlídce tělocvičného pevně zabudovaného, přenosného a venkovního náradí a posiloven



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích 31. března 2015

#### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Kolesová, ředitelka školy v. r.

Ve Strakonicih dne 14. 4. 2015



