

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 025 321/98-05019  
Signatura: ab1ms301

Inspektorát č. 2  
Okresní pracoviště Benešov

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Soukromá Vyšší zdravotnická škola - Diplomovaný oční technik, s. r. o., V Sadě 1565, 258 01 Vlašim

**IZO:** 110 010 388

**Ředitel školy:** MUDr. Radka Šafandová

**Zřizovatel:** František Šafanda a MUDr. Martin Šafanda,  
bytem Vančurova 1320, 256 01 Benešov

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Benešov

**Termín inspekce:** 14. - 15. 10. 1998

**Inspektoři:** Vedoucí týmu - Mgr. Iva Kadeřábková  
Členové týmu - Ing. Václava Šedivá, Mgr. Viktor Müller

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy podle zákona č. 258/1996 Sb., řídicí, kontrolní a informační systém ředitelky školy, schválené učební plány a osnovy, výroční zpráva

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

#### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Soukromá Vyšší zdravotnická škola - Diplomovaný oční technik, s. r. o. vychovává a vzdělává absolventy středních škol, kteří ukončili studium složením maturitní zkoušky, pro činnost vyšších zdravotnických pracovníků při zajišťování zdravotnicko-technických služeb občanům, jejichž cílem je především korekce refrakčních vad očí. VOŠ poskytuje tříleté vyšší odborné vzdělání oboru diplomovaný oční technik 53-63-7/00, denní i dálkové formy, zakončené absolutoriem. Označení absolventů, včetně jejich zkrácené podoby, bude dle sdělení ředitelky školy v souladu s opatřením MŠMT ČR č. j. 10 621/98-23 ze dne 12. ledna 1998 (*diplomovaný specialista v oboru - "DiS."*).

V současné době výuku oboru zajišťují 3 školy v České republice (Praha, Brno, Vlašim). Vlašimská škola se stala přínosem pro region právě v oblasti kvalifikovaných pracovníků tohoto oboru. Studují zde žáci z celé republiky. Zájem o obor by neměl poklesnout, protože z výzkumu firmy *Báze optik a. s. Plzeň* vyplývá, že pouze 40%

stávajících pracovníků očních optik je rekvalifikováno či zaučeno. Současný trh práce, jenž v současné době přinesl i vznik značného množství očních optik, má zájem o kvalitně vzdělané pracovníky.

Absolvent VOŠ by vedle odborné činnosti v oblasti oční měl být připraven na samostatné zpracování administrativy spojené s vedením organizace, na schopnost spolupráce v komplexní přípravě a výrobě korekčních pomůcek s očními lékaři a ostatními pracovníky zařízení, na schopnost empatie ke klientům a dodržování etických norem jednání.

Dlouhodobá koncepce školy je směřována na oblast teoretické a praktické výuky, výuka je zaměřena na potřebu stabilizace pedagogického sboru i z hlediska odbornosti a požadované kvalifikace, pružného přenášení nejnovějších poznatků v oboru, na oblast materiálního zabezpečení souvisejícího s dovybavením laboratoří a odborných pracovišť nejmodernější přístrojovou technikou. Budoucnost školy s předpokládaným počtem tříd je rozpracována výhledově do školního roku 2000/2001. Kapacita školy je 90 žáků (3 třídy dálkového studia, 3 třídy denního studia, 1 třída = 15 žáků).

Stanovené strategické cíle se vedení školy již částečně podařilo splnit u maturitních zkoušek v loňském školním roce, které předseda maturitní komise, renomovaný a uznávaný odborník v oboru, hodnotil (i písemně) jako kvalitní.

Základní materiál pro stávající školní rok nazvaný *Organizace školního roku 1998/99* je jasně a přehledně zpracován. Pedagogický sbor byl s nadcházející strukturou roku seznámen na zahajovací pedagogické radě, jež se zabývala vedle zásadních organizačních záležitostí školního roku i informacemi o novém typu studia - vyšším odborném. Škola předložila MŠMT ČR *Strukturu projektu vyššího odborného studia - Diplomovaný oční optik* (denní i dálkové studium). Základ *Projektu* tvoří profil absolventa, učební plány, organizace studia, pojetí vyučovacích předmětů s rozpisem učiva, obsahem výuky a cílovými vědomostmi jednotlivých předmětů.

Operativní plánování je založeno na krátkých pracovních poradách, jejichž hlavními iniciátory jsou ředitelka školy a třídní učitelka. Vedení školy je se členy sboru v neustálém telefonickém kontaktu (i v době, kdy výuka neprobíhá). Hlavní dění krátkodobého plánování se odehrává v období výuky.

Školní výuka (teoretická) je zajišťována v pronajatých prostorách Obchodní akademie Vlašim (předložena nájemní smlouva). Praktická výuka probíhá v soukromém objektu zřizovatele školy, v němž sídlí i soukromá optika. Vybavení praktické výuky odpovídá požadavkům současného trendu. Prostředí pro práci je velmi vkusně udržováno a inovováno.

***Profil absolventa VOŠ je velmi srozumitelně stanoven. S jasně vymezenou strategií je škola schopna dovést deklarované cíle k postupné realizaci. Koncepce školy a s ní související plánování jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

MŠMT ČR schválilo pro tříleté vyšší odborné studium dálkové formy učební plán a učební osnovy dne 7. 11. 1996 pod č.j. 29742/96-71 s účinností od 1. 9. 1997. Přehled využití jednotlivých týdnů v průběhu dálkového studia je dodržován. Provedené úpravy hodinové dotace předmětů učebního plánu vedením školy nejsou v souladu se schváleným učebním plánem. Počet hodin teoretické výuky je zde stanoven na 105. Avšak reálná výuka se realizuje ve 117 vyučovacích hodinách (vedení školy uvádí chybný součet 112

vyučovacích hodin). Předmět *cvičení v optických laboratořích* byl navýšen z 23 na 30 vyučovacích hodin (+7), předmět *ekonomika a řízení* byl navýšen z původních 0 vyučovacích hodin na 5 vyučovacích hodin (+5).

Škola nevyučuje podle schváleného učebního plánu. Schválené učební osnovy jsou plněny. Kontrolou zpracovaných časových rozpisů učiva bylo zjištěno, že s výjimkou dvou výše jmenovaných předmětů (navýšená časová hodinová dotace), jsou vyučovány schválené tematické celky učebních osnov.

***Vzdělávací program byl předepsaným způsobem schválen. Realizace učebního plánu není v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Učební osnovy jsou plněny.***

### 3. Odborné a pedagogické řízení

#### 3.1 Organizační struktura

Školu řídí ředitelka, MUDr. Radka Šafandová, jmenována do funkce ředitelky Soukromé střední zdravotnické školy zřizovatelem školy dne 15. 8. 1996 s účinností od 1. 9. 1996 a do funkce ředitelky Soukromé vyšší zdravotnické školy dne 21. 1. 1998 s účinností od 1. 6. 1998, je absolventkou Lékařské fakulty, je jí 31 let. Statutárním orgánem školy je určena ředitelka školy a zřizovatel školy. Další řídicí pracovníci vzhledem k malému počtu pracovníků školy jmenování nejsou. V případě potřeby zastupuje ředitelku školy třídní učitelka.

Při škole jsou vytvořeny tři předmětové komise (odborných předmětů, praktického vyučování a ekonomických předmětů). Ve své práci se řídí "*Ročním plánem předmětových komisí*". Z porad předmětových komisí nejsou pořizovány zápisy, jejich činnost je založena s ohledem na malý počet členů na osobním kontaktu mezi nimi a mezi vedením školy a jejich předsedy.

Pro organizaci chodu školy je vedením školy vypracován "*Organizační řád Soukromé vyšší zdravotnické školy Vlašim*", který pojmenovává strategické cíle školy, obsahuje výčet útvarů a funkčních míst školy, definuje povinnosti statutárního orgánu školy a zavádí komunikační a informační systém. Organizační řád je pracovníky školy akceptován.

Pracovní náplně pro jednotlivé kategorie pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou vypracovány a v dostatečné míře řeší přenesení kompetencí na jednotlivé pracovníky tak, aby chod školy byl zabezpečen.

***Organizační struktura školy má stanovená pravidla fungování, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Ředitelka školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické orgány a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

#### 3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje včetně ředitelky školy 9 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu splňují 4 (= 44,4%) pracovníci podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané Vyhláškou MŠMT ČR č. 139 o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Další 3 (= 33,3%) pracovníci nespĺňují podmínku pedagogické způsobilosti a zbývající 2 pracovníci (=22,2) nespĺňují podmínky pedagogické i odborné

způsobilosti. Všichni vyučující kromě ředitelky školy jsou ve škole zaměstnáni jako externí pracovníci. Nepedagogických pracovníků pracuje ve škole celkem 5 a jejich počet je dostatečný k zajištění bezproblémového chodu školy.

### Přehled o zaměstnancích školy - souhrn

	Do 30 let věku		Nad 30 let do 45 let věku		Nad 45 let do důchod. věku		V důchodovém věku		Celkem	
	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen
Učitelé odborně i pedagogicky způsobilí			4	3					4	3
Učitelé - absolventi VŠ bez odb. nebo ped. způsobilosti	2	1	1						3	1
Učitelé - absolventi SŠ bez odb. nebo ped. způsobilosti	1		1	1					2	1
<b>Učitelé celkem</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>					<b>9</b>	<b>5</b>
<b>Ostatní zaměstnanci školy celkem</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### Přehled výuky předmětů na úseku teoretického vyučování

Předměty a jejich zkratky	Celkem hodin	A *)	%	N *)	%
Německý jazyk NJ	10	10	100	0	0
Anglický jazyk AJ	10	0	0	10	100
Estetická výchova EST	5	0	0	5	100
Zdravotnická propedeutika ZPP	20	20	100	0	0
Ekonomika a řízení EKO	5	5	100	0	0
Brýlová optika BRO	10	10	100	0	0
Geometrická a vlnová optika GEO	20	0	0	20	100
Základy veřejného zdravotnictví ZVZ	5	0	0	5	100
Přístrojová optika PŘO	7	0	0	7	100
Technologie TECH	5	0	0	5	100
Cvičení v optických laboratořích COL	30	30	100	0	0
<b>Celkem</b>	<b>127</b>	<b>75</b>	<b>59</b>	<b>52</b>	<b>41</b>

\*) A- odučeno pracovníky s odbornou i pedagogickou způsobilostí, N- odučeno pracovníky bez odborné nebo pedagogické způsobilosti.

Z celkového počtu 127 hodin je odučeno pracovníky s pedagogickou i odbornou způsobilostí k výuce předmětu (aprobované) 59 % hodin a pracovníky bez odborné či pedagogické způsobilosti 41 % hodin.

*Pro daný typ studia je v současné době, na začátku nové formy studia, podíl kvalifikovaných a aprobovaných učitelů přiměřený. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci personálu školy. Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V současné době jeden z pedagogických pracovníků, kterému chybí pedagogická způsobilost, studuje DPS a u ostatních vyučujících, kterým pedagogická či odborná způsobilost chybí, trvá vedení školy na jejím doplnění. Pro podporu dalšího odborného růstu mají zaměstnanci vytvořeny dobré podmínky, vedení školy

má zájem na zvyšování odbornosti vyučujících. Možnosti samostudia jsou zajištěny dostatečným množstvím odborné literatury pro vyučující odborných předmětů. Pro vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů je oblast dalšího vzdělávání zajišťována jejich kmenovou školou.

***Vyučující jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů (včetně doplnění pedagogického vzdělání). Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

#### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy má písemně zpracovaný systém kontroly do tří vytýčených priorit:

1. Povinná dokumentace
2. Hospitační činnost
3. Frekvence kontrol

Hospitační činnost byla provedena ředitelkou školy dle písemných záznamů dvakrát 6. 10. 1998 v předmětu cvičení v optických laboratořích a dne 7. 10. 1998 v předmětu zdravotnická propedeutika. Hospitační zápis byl proveden formálním záznamem. Chybí zápis hospitační do třídní knihy.

Na základě zjištění z hospitací ukládá ředitelka opatření k nápravě prostřednictvím ústního pohovoru. Na pedagogických radách jsou, podle slov ředitelky, projednávány závěry z hospitací jen ústně. Porady vedení s pracovníky jsou naplánovány v měsíčních intervalech. Z jednání jsou pořizovány písemné zápisy. Poradní orgán ředitelka nemá ustanoven.

Předmětové komise nepracují tradičním způsobem, ale schází se vždy před a po konzultacích a ústně se domlouvají na společném postupu. Závěry z předmětových komisí slouží také k inovaci učiva a k zařazování nových poznatků do vyučování.

Kvalita práce jednotlivých vyučujících je oceňována smluvním platem, obsahujícím i složku osobního ohodnocení. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou stanovena, ředitelka školy vychází při hodnocení pracovníků z výsledků hospitační činnosti.

Vedle schváleného *Projektu MŠMT ČR* byl schválen *Klasifikační řád pro vyšší zdravotnické školy - Diplomovaný oční technik s platností od 1. 9. 1998 pod č. j. 30 950/97-71*. Klasifikační řád uvádí podmínky pro hodnocení studia, podmínkou je splnění 80% docházky.

***Frekvence kontrol na dálkovém typu studia VOŠ je na svém počátku. Ředitelka školy má snahu tento systém s přicházejícími zkušenostmi propracovat a zkvalitnit. Oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

**Vnitřní** informační systém je vymezen vypracovaným materiálem *Komunikační a informační systém* obsahující 5 základních ustanovení. Základními informačními kanály pro pracovníky školy jsou jednání pedagogické rady, vývěska ve sborovně školy, hlášení školního rozhlasu, klasifikační porady a operativní porady pracovníků svolávané vedením školy. Důležitým prvkem tohoto systému je i práce předmětových komisí. Ředitelka školy je v neustálém telefonickém spojení se všemi členy sboru. Žáci vlastní studijní průkazy (indexy), ve kterých je zaznamenáváno hodnocení studia, a omluvné listy. Informace žákům jsou poskytovány na nástěnné tabuli VOŠ v budově Obchodní akademie ve Vlašimi a třídní učitelkou. Základní prioritou tohoto systému je informativní schůzka na

začátku školního roku, kde jsou žáci dokonale seznámeni s chodem nadcházejícího školního roku.

**Vnější** informační systém směrem k veřejnosti je zajišťován informačními inzeráty o škole v odborných časopisech *Oční optik a Učitelské noviny*. Regionální tisk je zastoupen *Listy Benešovska*. Informační letáky se základními údaji o škole jsou rozesílány na střední školy v regionu, zároveň i na školské úřady. Na škole studují žáci z celé republiky. V době výuky jsou pro žáky zajištěny obědy, pro dojíždějící ubytování (Sport hotel Vlašim).

***Systém vzájemné informovanosti školy a žáků VOŠ je účinný. Tok informací má jasná pravidla, informace jsou poskytovány utříděně, včas. Image školy je pěstováno a kultivováno. Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## 6. Vedení povinné dokumentace

Předložená povinně vedena dokumentace školy vyplývající z ustanovení § 38a) zákona č. 258/1996 Sb. byla zkontrolována s tímto výsledkem:

- *rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení* je vydáno pod č. j. 13 796/98-21 s účinností od 1. 9. 1998 s názvem *Soukromá Vyšší zdravotnická škola - Diplomovaný oční technik, s. r. o.*, s přesným názvem školy koresponduje i razítko školy

- *třídní knihy, třídní výkazy* jsou řádně vedeny

- *evidence žáků* školy byla předložena, splňuje požadované náležitosti

- *školní řád* obsahuje 22 bodů, jež jsou nasměrovány převážně k žákům střední školy denního studia, nepostihují charakter vyšší odborné školy (např. bod 9. - “nepřítomnost pro nemoc, která trvala nejvýše 1 vyučovací den, omlouvá zástupce žáka” bod 10. “do školní jídelny nastupují žáci pouze s dozírajícím učitelem”, bod 17. - přístup do školy se děje přes šatny, při odchodu ze školy žáci uloží obuv do textilních sáčků, které zavěsí na určené místo”). Školní řád uvádí trvání vyučovací hodiny 45 minut, konzultační hodina vyučovací přípravy, dle § 6 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČT č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách, trvá 60 minut. Školní řád má pouze strohý příkazový charakter, neuvádí práva žáků, chybí datum platnosti.

- *rozvrh hodin* je sestaven dle schválených učebních plánů, respektuje psychohygienické zásady, organizace školního roku využívá jednotlivé týdny v průběhu studia dle stanoveného učebního plánu

- *záznamy z pedagogických rad* jsou vedeny, jsou zaměřeny převážně na organizaci chodu školy, na klasifikaci, chybí analýza výsledků kontrol a jejich využití pro další práci školy

- *protokoly o přijímacím řízení* - v dokladech o přijímacím řízení není u všech přijímaných žáků doložen povinný rok praxe, v jednom případě byl přijat žák bez uvedené praxe, což odporuje podmínce pro přijetí ke studiu uvedené v učebním plánu. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí a nepřijetí ke studiu je orazítковано nesprávným typem razítka školy a neobsahuje doložku o možnosti odvolání. *Výkazy a protokoly o ukončování studia* jsou vedeny.

- *knihy úrazů* je vedena

- *hospodářská dokumentace a účetní evidence* je vedena

- *personální dokumentace* - založené doklady o dosaženém vzdělání nejsou odpovídajícím způsobem ověřené

- *protokoly a záznamy o provedených kontrolách* byly předloženy, revize elektrických přístrojů jsou prováděny v ročním intervalu, přestože mají v protokolu o kontrole uveden termín revize 3 měsíce.

***Povinná dokumentace je vedena, v některých oblastech jejího vedení se objevují nedostatky. Vedení povinné dokumentace má průměrnou úroveň.***

## **7. Výroční zpráva**

Předložená výroční zpráva neobsahovala všechny náležitosti předepsané § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1999 Sb. Chyběla schvalovací doložka MŠMT ČR pro studijní obor 53 - 12 - 6/00 oční optik, denní a externí studium. V části o pracovnících školy chyběly údaje o praxi a odborné a pedagogické způsobilosti. Nebyly uvedeny údaje o přijímacím řízení a o výsledcích vzdělávání žáků.

***Tuto oblast lze hodnotit vzhledem k neúplnosti výroční zprávy jako spíše podprůměrnou.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Podle vyjádření účetní školy a předložených výsledných účetních dokumentů je poskytnutá státní dotace využívána na mzdy a odvody z mezd pracovníků školy. Finanční prostředky pokryjí i větší část materiálových nákladů spojených s praktickou výukou žáka. Státní dotace není dostačující na celkové náklady školy, zbývající potřeby školy jsou hrazeny ze školního žáků.

***Z předložených účetních materiálů nebylo patrné neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

## **ZÁVĚRY**

**Ředitelka školy přistupuje k řízení školy pečlivě a zodpovědně. Škola pod jejím vedením je schopna plnit deklarované cíle a připravit kvalitní pracovníky v daném oboru pro potřeby regionu. Nedostatky, které byly nalezeny, se týkají převážně oblasti pedagogické. Ředitelka školy by si pro zkvalitnění své práce měla co nejdříve doplnit pedagogické vzdělání.**

**I přes některé nalezené chyby lze úroveň řízení hodnotit jako spíše nadprůměrnou.**

### **Doporučení ředitele školy:**

- získat pedagogickou způsobilost požadovanou právní normou
- přepracovat školní řád, který by respektoval vyšší odbornou formu studia, zaměřit se i na práva žáků
- zařadit do programu pedagogických rad analýzu kontrolní činnosti a využít ji ve své další práci

