



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-986/11-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Obchodní akademie, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o. Hradec Králové, SNP 170</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>SNP 170, 500 03 Hradec Králové</b>
<b>IČ:</b>	<b>25 262 327</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 011 798</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Evou Petřikovovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obchodní akademie, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o. SNP 170, 500 03 Hradec Králové</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>SNP 170, 500 03 Hradec Králové</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>28. – 29. listopad 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o zajištění podmínek, průběhu a výsledků zkoušek znalosti českého jazyka pro účely získání povolení k trvalému pobytu na území České republiky podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba s názvem Obchodní akademie, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o. (dále také škola) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Vznikla dne 1. 9. 1994. Společnost s ručením omezeným byla založena společenskou smlouvou ze dne 23. 12. 1996. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005, jazyková škola dne 1. 9. téhož roku. Škola spustila nové internetové stránky s adresou [www.soavoshk.cz](http://www.soavoshk.cz).

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky (dále JŠ) od letošního školního roku pracuje podle Školního vzdělávacího programu Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, 500 03 Hradec Králové, SNP 170 (dále ŠVP JŠ). JŠ s kapacitou 210 žáků organizuje jazykové kurzy na základě poptávky a zájmu klientů. Škola má oprávnění konat státní základní a státní všeobecnou zkoušku z cizích jazyků (dále SJZ) a zkoušku z českého jazyka pro trvalý pobyt v ČR. Ta proběhla v letošním školním roce již třikrát, dne 12. 10. 2011 byly v rámci inspekční činnosti sledovány její podmínky, průběh a výsledky, v tento den se jí zúčastnilo 23 žadatelů, úspěšných bylo 16.

V posledních třech letech došlo ke změnám téměř ve všech oblastech práce školy, ty nejvýznamnější nastaly především rozšířením poskytovaného vzdělání a zlepšením materiálního zabezpečení. Od 1. 9. 2010 byl akreditován vzdělávací program vyšší odborné školy s kreditním systémem hodnocení, od letošního školního roku se rozšířila nabídka vzdělání o obor 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, ukončeno bylo poskytování vzdělání v oboru 79-41-K/61 Gymnázium. Škola byla vybavena další moderní informační a didaktickou technikou, ke zlepšení výuky významně přispělo vybavení jedné z učeben 17 žákovskými počítači a doplnění stávajícího počtu počítačů ve třídách a počtu stanic pro učitele. S tím souvisela rekonstrukce počítačové sítě a nutnost zkvalitnit internetové připojení. Zásadně byla usnadněna komunikace se zákonnými zástupci žáků, ti mají přístupový kód do informačního systému školy, a mohou tak sledovat průběžnou klasifikaci svého dítěte i jeho docházku do školy. Výuka v JŠ probíhá v učebnách školy, dle potřeby a zaměření konkrétních lekcí jsou využívány zejména ty s nejkvalitnějším audiovizuálním vybavením. V největší z nich – posluchárně se stupňovitě uspořádaným sezením a kvalitní akustikou, škola pravidelně organizuje zkoušku z českého jazyka pro trvalý pobyt.

Poslední inspekce konaná 4. – 6. března 2009 se činností JŠ nezabývala, v rámci samostatné tematicky zaměřené inspekce byla sledována výuka cizích jazyků v obchodní akademii.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola na svých webových stránkách nabízí veřejnosti intenzivní **jazykové kurzy** anglického a německého jazyka. V loňském ani letošním školním roce o ně již nebyl zájem (poslední kurz byl realizován ve školním roce 2009/2010). Nabídky vzdělávání ve škole jako celku jsou rovněž zveřejňovány v regionálním tisku a prostřednictvím propagačních materiálů zasílaných do základních škol ve městě a okolí.

Pro vlastní žáky, především oborů vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum, škola ve druhém pololetí školního roku organizuje konverzační doplňovací kurz z anglického jazyka jako přípravu ke státní jazykové zkoušce. Přihlásit se může každý žák školy. V loňském roce tento kurz navštěvovalo 18 žáků. 6 žáků složilo úspěšně státní jazykovou zkoušku, z toho 5 základní a 1 všeobecnou. Tento kurz je organizován jako půlroční se 30hodinovou dotací. K termínu inspekce je do kurzu předběžně přihlášeno 10 zájemců, zahájen bude 1. 2. 2012.

Na webových stránkách škola také nabízí cizincům možnost složit zkoušku z českého jazyka pro účely získání povolení k trvalému pobytu na území České republiky (dále zkouška z ČJ). Jsou zde uvedeny kontakty, informace k organizaci této zkoušky,

tematické okruhy ústní části a je možné si prohlédnout i modelový test. Nabídky této zkoušky zasílá škola také úřadům a institucím, které se zabývají azylovou politikou.

**Organizaci vzdělávání v kurzech**, jejich personální zabezpečení a termíny konání zachycuje dokument Organizace školního roku, společný pro všechny součásti školy. Zaštiťujícím orgánem je jazyková sekce školy, která sdružuje vyučující cizích jazyků. Ze zápisů jejích jednání je zřejmé, že vyučující jazyků pravidelně sledují naplňování učebních plánů podle schválených vzdělávacích programů, řeší organizaci a průběh konání státní závěrečné zkoušky a navrhuji předsedu zkušební komise. Sekce vyhodnocuje stav materiálního zabezpečení výuky, zejména vhodnost a aktuálnost využívaných učebních materiálů vzhledem k požadavkům klientů a zaměření kurzů. Její členové spolupracovali na tvorbě ŠVP JŠ.

Při posuzování vhodných **metod a forem výuky** vycházela ČŠI z dokumentace vedené v loňském školním roce, aktuálně využívaných učebních materiálů a z rozhovoru s příslušným vyučujícím.

Využívané metody výuky jsou voleny zejména s ohledem na zaměření kurzu na strategie vedoucí k úspěšnému složení státní jazykové zkoušky. Pedagog připravující klienty k SJZ je učitelem angličtiny i v denním studiu, proto využívá znalostí žáků a vhodně na ně navazuje. Posilovány jsou zejména receptivní a produktivní jazykové dovednosti formou simulace standardních situací, které se nejčastěji při zkouškách objevují. K tomu využívá zkušební materiál z předchozích let. Při vyhodnocování dílčí úspěšnosti využívá zpětnou vazbu, procentuálním vyjádřením úspěšnosti sleduje pokrok vedoucí ke složení zkoušky. Na vyhodnocování dílčích částí zkoušky se podílí i rodilý mluvčí, který je také zaměstnancem školy.

Škola dlouhodobě využívá pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** a sledování jejich úspěšnosti některé vlastní evaluační nástroje (např. systém vstupních a pololetních zkoušek z cizích jazyků, ředitelské testy z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků zaměřené na tzv. standardy učiva za školní rok aj.) a také zjišťuje úspěšnost žáků pomocí externích hodnocení. Tyto evaluační nástroje a postupy neumožňují jejich využívání v JŠ vzhledem k časovému rozsahu kurzu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v JŠ jsou součástí ŠVP JŠ a ti jsou s nimi seznamováni. Jsou nastavena tak, aby žákům byla poskytována zpětná vazba o míře zvládnutí vzdělávacích postupů v jednotlivých jazykových dovednostech a o pokroku v osvojování jazykových znalostí. Pro působení učitele v JŠ stejně jako pro všechny pedagogy školy platí pravidla stanovená v Etickém kodexu pedagoga. V ŠVP JŠ jsou uvedena kritéria hodnocení žáků a způsoby jejich hodnocení. Učitelé zde upřednostňují procentuální hodnocení. V současné době je úspěšný ten žák JŠ, kterému se podaří složit státní jazykovou zkoušku.

Ředitelka školy společně s týmem pracovníků a ve spolupráci s odborným poradcem vypracovala v září 2010 Sebehodnocení školy podle Společného hodnotícího rámce pro školy (model CAF). Je vytvořené pro školu jako celek s cílem, aby byly zkvalitněny služby a produkty, které škola nabízí, a aby škola uspěla v náročném prostředí Evropské unie. Výsledky vzdělávání žáků v JŠ a jejich úspěšnost ve státních jazykových zkouškách uvádí ředitelka školy kromě jiného ve výroční zprávě za školní rok.

V rámci **rozvojových programů** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) obdržela škola v roce 2009 finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V dalších letech získala škola finanční

prostředky na odměňování hodnotitelů písemných prací maturitní zkoušky a na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky dle školského zákona. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy, v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2011 odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Komparační analýzou **ŠVP JŠ** a Rámcového vzdělávacího programu pro jazykové školy (dále RVP JŠ) bylo zjištěno, že předložený dokument odpovídá požadavkům RVP JŠ ve všech jeho hlavních částech a je v požadované struktuře. Dokument obsahuje navíc i profil absolventa, práva a povinnosti žáků a pedagogů, má zdařilou grafickou podobu. V průběhu inspekce byl do učebního plánu doplněn i aktuálně provozovaný jazykový kurz a k němu doplněn obsah učiva.

Systém **řízení školy** je plně funkční, jeho úroveň odpovídá velikosti a typu školy. Z organizačního řádu vyplývá, že vedení školy tvoří ředitelka, která je zároveň jednatelkou společnosti, a její zástupkyně pro výchovně-vzdělávací činnost, dále zástupce pro ekonomickou činnost, právní zástupce školy a vedoucí učitelé střední a vyšší odborné školy. Jejich dlouholetá, kvalitní spolupráce se pozitivně promítá do řídicích procesů školy. Zásady a pravidla řízení organizace, práva a povinnosti pracovníků jsou v obecné rovině uvedeny v organizačním řádu. Podrobně jsou specifikovány v jejich pracovních náplních. Systém je rozdělen do tří sekcí: jazykové, všeobecně vzdělávacích předmětů a předmětů odborných a obecné principy jejich působnosti jsou v tomto dokumentu rovněž stanoveny. Vedoucí učitelé se spolupodílejí na metodickém vedení výuky, synchronizují vzájemnou koordinaci výuky s ohledem na mezipředmětové vazby, konzultují práci začínajících učitelů a v rámci sekce koordinují zvyšování odbornosti pedagogů i jejich specializaci. Sekce společně s pedagogickou radou jsou poradními orgány ředitelky školy.

Ředitelka školy vykonává funkci šestnáct let a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Průběžně se vzdělává (absolvovala např. studium v rámci projektu Školský management zaměřené na legislativu školy, dále CAF školy aj.). Je členkou Poradního sboru jazykových škol při MŠMT, dále působí v Asociaci průvodců České republiky, v radě Asociace obchodních akademií a v poradní sekci pro ekonomické obory Národního ústavu pro vzdělávání. Plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje vedení povinné dokumentace JŠ v souladu se školským zákonem, zabezpečuje bezproblémovou organizaci a průběh zkoušek z ČJ pro cizince a státních jazykových zkoušek.

Ve škole je zaveden systém porad vedení školy, jednotlivých sekcí i provozních porad pedagogických pracovníků. Z jednání jsou pořizovány zápisy. Zásadní dokumenty a záležitosti projednává vedení školy s pedagogy v pedagogické radě a také tato jednání jsou zdokumentována. Vytvořený vnitřní informační systém se jeví jako funkční. Pro pravidelné informování rodičů jsou využívány především informační a komunikační technologie. Třídní knihy jsou vedeny v elektronické i listinné formě. Klasické třídní schůzky se konají třikrát ve školním roce.

Strategie a plánování vycházejí ze stanovené koncepce. Na ni navazují střednědobé a krátkodobé plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy (roční plán školy, měsíční plány, organizace školního roku aj.). Stěžejním dokumentem pro JŠ je tematický plán přípravy ke státní jazykové zkoušce z anglického jazyka. Výroční zprávy o činnosti školy mají požadovanou strukturu, vysokou vypovídací hodnotu a velice pěknou grafickou úpravu.

Kontrolní činnost realizují jednotliví členové vedení školy v souladu se svými pracovními náplněmi. Hospitace provádějí podle Plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy, její zástupkyně pro výchovně-vzdělávací činnost i vedoucí sekce. Plán je rozdělen do jednotlivých měsíců, jsou v něm stanoveny předmět nebo oblast kontroly a zodpovědná osoba. Je vypracován pro celou školu, je tedy zaměřen na všechny její činnosti, včetně JŠ. Závěry a zjištění vedoucí pracovníci se zaměstnanci projednávají.

Výuku v JŠ v současné době vede jeden **odborně kvalifikovaný učitel**, který absolvoval studium oborů anglický jazyk a dějepis. Zkoušky z ČJ zajišťují tři pedagogické pracovnice, odborně kvalifikované pro výuku ve střední škole, dvě z nich vystudovaly český jazyk. Organizační záležitosti zkoušky z ČJ řeší tajemník školy. Z karet o zvyšování odborné kvalifikace, které si vedou všichni pedagogové, vyplývá, že od roku 2009 je jejich další vzdělávání zaměřeno především na státní maturitní zkoušky a s tím související činnosti (zadavatel společné části, hodnotitel ústní zkoušky, hodnotitel písemné zkoušky apod.). Učitel JŠ se navíc zúčastnil Letní školy historiků, kterou pořádá Univerzita Hradec Králové, jedna učitelka českého jazyka školení MŠMT ke zkoušce z českého jazyka pro trvalý pobyt v ČR a všichni učitelé vzdělávání zaměřeného na práci s interaktivní tabulí. Z hodnotících materiálů školy je zřejmé, že počet akcí, které pedagogové navštívili, vzrůstá (ve školním roce 2010/2011 se zvýšil přibližně o jednu třetinu oproti předchozímu roku). Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Škola za dobu své existence navázala **partnerské vztahy** s řadou sociálních partnerů a tyto vztahy rozvíjí a prohlubuje. Důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Pro ně byl vytvořen moderní, pružný informační systém. Protože škola má zájem i o bezprostřední kontakty, organizuje kromě třídních schůzek i společenské akce (reprezentační a maturitní ples, vánoční trhy, dny otevřených dveří apod.). Dlouhodobě funkční je spolupráce studentské rady s vedením školy. Tříčlenná školská rada se schází pravidelně dle plánu a škola vůči ní plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Ve škole působí psychologka, má stanoveny konzultační hodiny a pomáhá žákům řešit jejich individuální těžkosti. Spolupracují s ní rovněž pedagogové při řešení vzdělávacích či výchovných problémů žáků. JŠ kooperuje s ostatními bývalými státními jazykovými školami, a to v rámci Asociace jazykových škol. Jako partner Univerzity Hradec Králové se škola účastní již schváleného projektu Síť spolupráce při výzkumu mimoevropských oblastí. Škola spolupracuje ještě s celou řadou dalších subjektů a všechny tyto aktivity podporují její další rozvoj.

**Materiální podmínky** pro výuku v JŠ a pro realizaci zkoušek z českého jazyka pro trvalý pobyt a SJZ jsou velmi dobré. Frekventanti kurzu pracují s kvalitním výukovým materiálem aktuálně využívaným v jazykových školách a pravidelně pracují s autentickým testovým materiálem z předchozích státních jazykových zkoušek. Velké množství materiálů (především pracovní listy) vytvářejí sami vyučující.

Práva a povinnosti posluchačů JŠ, včetně **pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví**, jsou zveřejněny ve školním řádu, s nímž jsou žáci školy a tedy i frekventanti kurzu

každoročně seznámení. Jazykový kurz probíhá v jazykových učebnách střední školy, jejíž prostory splňují podmínky bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Škola je právnickou osobou, která ve sledovaných letech 2009 – 2011 hospodařila jako společnost s ručením omezeným s **finančními prostředky** dotace ze státního rozpočtu, s finančními prostředky dotací na rozvojové programy MŠMT ze státního rozpočtu, s finančními prostředky na školné od žáků a studentů a s dalšími vlastními příjmy (např. poukazy plateb za zkoušky z ČJ, úplaty za státní jazykové zkoušky aj.). Finanční prostředky dotace ze státního rozpočtu poskytl škole Krajský úřad Královéhradeckého kraje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Finanční prostředky této dotace škola využila na úhradu nákladů na mzdy, odvodů z mezd, pořízení učebnic, učebních pomůcek a také nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Z dalších zdrojů finančních prostředků (např. ze školného) hradila škola provozní náklady.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání ve shodě s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Informace o vzdělávací nabídce školy, včetně JŠ, jsou poskytovány všem zájemcům dostupným způsobem. Rovný přístup ke vzdělávání je v JŠ zajištěn pro všechny žáky. Kromě výuky škola každoročně organizuje státní jazykové zkoušky v jarním termínu a zkoušky z ČJ pro trvalý pobyt dle termínů vyhlášených MŠMT. Při sledované zkoušce z ČJ byla dodržena stanovená pravidla.*

*Z dostupných informačních zdrojů bylo zjištěno, že metody a formy práce navazují na stávající výuku, neboť klienty kurzu jsou žáci střední školy. Příslušný učitel volí takové metody, aby žáky co nejlépe připravil k vykonání státní jazykové zkoušky.*

*ŠVP JŠ je zpracován v souladu se zásadami RVP JŠ a je v požadované struktuře.*

*Systémové i systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je realizováno především ve střední a vyšší odborné škole a jsou k němu dlouhodobě využívány osvědčené vlastní evaluační nástroje i externí hodnocení. V JŠ jsou žáci hodnoceni podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání uvedených v ŠVP JŠ a při státních jazykových zkouškách dle platné legislativy. Ředitelka školy společně s týmem zpracovala Sebehodnocení školy podle Společného hodnotícího rámce pro školy (CAF).*

*Organizační struktura školy podporuje její aktuální potřeby a strategické záměry. Propracované systémy řízení školy, v nichž je efektivně využívána týmová spolupráce, jsou vysoce funkční. Značný podíl na této skutečnosti má ředitelka školy, její dlouhodobá systematická práce a přístup otevřený inovacím.*

*Činnost jazykové školy je zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy. Personální politika vedení školy je promyšlená, na profesní růst zaměstnanců je kladen značný důraz. Partnerská spolupráce rozvíjí a obohacuje činnosti školy.*

*Finanční prostředky dotací ze státního rozpočtu použila škola na účely, na které jí byly poskytnuty. Finanční prostředky, s nimiž v hodnoceném období škola*

*disponovala, umožnily realizovat vzdělávání ve všech vykonávaných činnostech, včetně JŠ.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 5. 1. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Renata Nehybová v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka

Svatava Fejglová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Dana Luňáková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 9. 1. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Eva Petříková, ředitelka školy

Eva Petříková v. r.



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.