



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-713/08-02

Název školy: Mateřská škola Vavřinec
Adresa: Vavřinec čp. 89, 285 04 Uhlířské Janovice
Identifikátor: 600 045 960
IČ: 709 935 56
Místo inspekce: Mateřská škola Vavřinec
Termín inspekce: 23. a 24. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Vavřinec (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vavřinec podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Vavřinec se sídlem na adrese Vavřinec čp. 89, 285 41 Uhlířské Janovice (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Vavřinec se sídlem na adrese Vavřinec čp. 89, 285 41 Uhlířské Janovice. MŠ vykonává činnost na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol), změny v údajích vedených v rejstříku škol byly od doby zápisu prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. Zájem o umístění dětí v MŠ má vzhledem k místní výstavbě rodinných domů v posledním období spíše stoupající tendenci. Ve školním roce 2007/2008 byly ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázány 24 děti, z toho 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Aktuálně do MŠ dochází 1 dítě s OPŠD, MŠ přijímá

dle možností dětí i v průběhu školního roku. Do MŠ jsou přijímány i děti ze spádových oblastí obce Vavřinec (Žišov, Chmeliště) a okolních obcí (Uhlířské Janovice, Církvice, Skvrňov, Jindice).

MŠ je umístěna v prvním patře budovy bývalé základní školy. Přízemí budovy využívá obecní úřad. Škola má vlastní oplocenou zahradu navazující přímo na budovu. Od doby konání poslední inspekce došlo postupnou obnovou vnitřního vybavení ke zlepšení podmínek ke vzdělávání a rozšířením sociálního zařízení dětí byly vytvořeny podmínky pro navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.

Od roku 2006 v budově MŠ není školní kuchyně, jídlo je do MŠ dováženo. Za tímto účelem zde byla nově vybudována výdejna stravy, která bezprostředně sousedí se třídou, ve které se děti stravují.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (podíl jednotlivých zdrojů financování - viz tabulka č. 1). Mimo dotaci na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela MŠ v roce 2005 účelové finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 1 650 Kč.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele na celkových neinvestičních nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

Rok	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	82,3	82,0	79,6
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	16,0	15,6	16,7
Ostatní	1,7	2,4	3,7

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace se ve sledovaném období (2005 – 2007) významně neměnil. Ze státního rozpočtu byly hrazeny více než tři čtvrtiny celkových nákladů organizace.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

Rok	2005	2006	2007
Osobní náklady	100,0	100,0	100,0
z toho mzdy a platy zaměstnanců	100,0	100,0	100,0
Ostatní neinvestiční výdaje celkem	4,8	4,4	4,0
z toho: učební pomůcky	26,5	26,3	17,9
školení a vzdělávání	47,5	36,6	47,3

Osobní náklady, (tj. mzdové náklady, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zdravotní pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb), byly ve všech sledovaných letech hrazeny plně z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Naopak ostatní neinvestiční výdaje (tj. výdaje na

materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu MŠ apod.) byly hrazeny převážně z příspěvku na provoz od zřizovatele (podíl státního rozpočtu na financování této skupiny výdajů se ve sledovaném období pohyboval kolem 4 %). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV byly použity zejména na nákup učebních pomůcek a k úhradě školení a vzdělávání pedagogických pracovníků.

Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 3

Rok	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	35 488,-	37 355,-	40 020,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	29 211,-	30 648,-	31 509,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	29 145,-	30 648,-	31 845,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	21 118,-	22 152,-	22 999,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	21 118,-	22 152,-	22 999,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	6 502,-	6 909,-	8 417,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	309,-	300,-	337,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	5 676,-	5 833,-	6 667,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 1 867,- Kč a v roce 2007 o 4 532,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 1 503,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 o 2 700,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 1 034,- Kč a v roce 2007 o 1 881,- Kč proti roku 2005). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV přepočtené na jednotku výkonu zůstaly v jednotlivých letech sledovaného období přibližně na stejné úrovni. Počet dětí, které škola v letech 2005 až 2007 vykázala, se neměnil (dle *Výkazu o MŠ 24 děti*).

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV

MŠ má zpracovaný ŠVP dle zásad RVP PV pro školní rok 2007/2008 se stanovenými koncepčními záměry do roku 2010. Aktuálně plněný ŠVP má jednotné téma pro celý školní rok, které je rozděleno do deseti vzájemně propojených a na sebe navazujících integrovaných bloků, které jsou svým obsahem blízké dětem. Pro jednotlivé oblasti jsou stanoveny vzdělávací záměry k dosahování požadovaných kompetencí u dětí i okruhy činností, které vedou k jejich plnění.

V některých svých částech je dokument spíše obecně popisný, nevystihuje tak plně specifika dané MŠ a nepodává konkrétní informace o činnostech, které jsou uskutečňovány. Nastavený systém hodnocení v ŠVP se zaměřuje především na sledování

vzdělávacích pokroků dětí. Jasně vymezení kritérií pro jednotlivé oblasti hodnocení, vymezení technik zjišťování a způsob jejich vyhodnocování, časový plán a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců stanoveny nejsou.

S obsahem a uložením ŠVP byli rodiče seznámeni na zahajovací schůzce (ŠVP je uložen u ředitelky MŠ a rodiče do něj mohou nahlížet na vyžádání).

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 8. 2001, v souvislosti se změnou právní formy organizace (přechod MŠ do právní subjektivity) v roce 2003 byla ve funkci zřizovatelem potvrzena. Ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), nadále se v této oblasti vzdělává a účastí na výjezdních seminářů pro absolventy funkčního studia usiluje o získávání nových informací a výměnu zkušeností.

V MŠ jsou zpracované požadované vnitřní dokumenty, které podporují realizaci ŠVP, v některých částech jsou však zpracovány pouze obecně a nepostihují plně specifika dané MŠ. Naplňování záměrů stanovených v ŠVP podporuje i stanovení kompetencí a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců s bezproblémovou komunikací a spoluprací uvnitř malého kolektivu.

Pozitivní je úzká spolupráce a vzájemná informovanost MŠ a zřizovatele, která se příznivě projevuje v postupném zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání i řízení MŠ dle aktuální potřeby a v prezentaci MŠ na veřejnosti. Rezervy jsou ve zpracování dlouhodobého plánu rozvoje MŠ na základě důkladné analýzy se stanovením priorit.

Vnější komunikační systém je vzhledem k velikosti MŠ uskutečňován především prostřednictvím osobního přenosu informací při předávání dětí nebo jejich zveřejněním na nástěnkách v šatně dětí. MŠ pravidelně informuje rodiče o uskutečňovaných vzdělávacích činnostech, pořádány jsou besídky s vystoupením dětí při různých příležitostech, MŠ poskytuje rodičům v případě potřeby kontakty na odborníky. Pozitivní je snaha ředitelky o rozvíjení spolupráce s rodiči a jejich aktivního zapojení do zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Celkové hodnocení činnosti školy za uplynulé období není zpracováno. Ve vnitřních dokumentech je zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní činnost je prováděna průběžně a na základě aktuálních zjištění jsou přijímána konkrétní opatření k odstranění nedostatků. Hospitační činnost je vzhledem k aktuální situaci v personálním obsazení MŠ nahrazena spíše metodickou pomocí nekvalifikované pedagogické pracovníci. Záznamy o plnění plánu kontrolní činnosti ani z uskutečňované metodické pomoci spolu se stanovením závěrů a dalšího postupu vedeny nejsou.

Absence zpracování uceleného hodnotícího systému postihujícího podmínky, průběh i výsledky vzdělávání, jehož výstupy by poskytovaly konkrétní podklady pro stanovení závěrů v jednotlivých oblastech, tvoří riziko pro další systematický rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávání.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě pedagogické pracovníce. Ředitelka s celým pracovním úvazkem vykonávající pedagogickou činnost převážně v náročnějším dopoledním programu s hlavní vzdělávací nabídkou a učitelka se sníženým úvazkem na 0,5 zajišťující většinou odpolední činnosti dětí. Učitelka nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání (má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru český jazyk a literatura – latina a literatura s vykonanými

závěrečnými zkouškami z pedagogiky a psychologie) a má pracovní smlouvu na dobu určitou od 1. 3. 2008 do 30. 6. 2008. Současné personální podmínky kladou vzhledem k omezené možnosti souběžné práce učitelek ve věkově smíšené skupině a jejich odborné spolupráce zvýšené nároky na ředitelku, vytvářejí rizika pro realizaci ŠVP, jeho hodnocení a inovace.

Zaměření a účelnost DVPP s ohledem na potřeby MŠ a realizaci ŠVP lze vzhledem k aktuálním personálním podmínkám sledovat v dlouhodobějším horizontu pouze u ředitelky. DVPP je v tomto směru realizováno cíleně dle potřeb MŠ a i přes omezené možnosti jednotřídní školy uskutečňované v širokém rozsahu a obsahové škále. Pozitivní je účinný přenos a uplatňování získaných informací i systematické zkvalitňování podmínek pro samostudium, což se příznivě projevuje v pedagogickém procesu a přispívá k jeho zkvalitňování.

Ředitelka přijímá opatření k minimalizaci rizik v oblasti personálního zajištění vzdělávání a stabilizaci pedagogického kolektivu, v době inspekce však nebyla tato situace s výhledem pro nový školní rok ještě vyřešena.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí MŠ je z hlediska bezpečnosti pravidelně kontrolováno a jsou přijímána účinná opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik. V rámci reálných možností MŠ je prostředí postupně obnovováno a vybavováno s ohledem na zajištění zdravého vývoje dětí. Pitný režim je zajištěn.

Zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni, úkoly k získávání potřebných kompetencí dětmi jsou součástí ŠVP a jsou prokazatelně průběžně plněny. Účinná prevence se příznivě projevuje ve snižujícím se počtu úrazů dětí za poslední tři roky. Úraz, který si vyžádal nepřítomnost dítěte byl vykázán naposledy v roce 2006. Kniha úrazu je vedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti.

Přijímání ke vzdělávání

Pro přijímání dětí byla ředitelkou MŠ ve spolupráci se zřizovatelem stanovena kritéria, podle kterých je dána přednost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s místem trvalého pobytu v obci. Informace o místě a termínu přijímání jsou zveřejňována v místě obvyklým způsobem, pozitivní je snaha ředitelky o rozšiřování informací o organizaci a vzdělávací nabídce MŠ prostřednictvím pořádání dne otevřených dveří v MŠ a informačních letáků rozdáváným rodičům při zápisu.

Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání jsou ředitelkou MŠ dodržována.

Vnitřní prostředí školy

V uspořádání vnitřního prostředí se příznivě projevuje uplatňování prvků programu *Začít spolu*. Jsou vytvořena a postupně rozšiřována a zkvalitňována centra pro různorodé aktivity dětí, ve kterých děti pracují samostatně dle své vlastní volby a s možností svobodného výběru pomůcek a různých materiálů. Vnitřní zařízení, vybavení pomůckami, hračkami i netradičním materiálem je systematicky obnovováno a doplňováno s ohledem na stanovené záměry v ŠVP a rozvoj dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. To se spolu s postupným rozšiřováním možností volného přístupu k nim a tematickou výzdobou třídy realizované za aktivní účasti dětí příznivě projevuje v podnětnosti prostředí, ve zkvalitňování aktivního zapojení dětí do činností a jejich vztahu k prostředí MŠ.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků při všech uskutečňovaných činnostech v dopoledním programu včetně pobytu venku. Pozitivní je úzká spolupráce mezi pedagogickými pracovníky s jednotným a systematickým vedením dětí k dodržování daných pravidel chování a komunikace, k vzájemné toleranci a pomoci při činnostech v jednotlivých centrech uskutečňované především na základě osobního vzoru. To se příznivě projevuje v klimatu třídy

s partnerskými vztahy mezi všemi a ve velmi dobré úrovni dětmi dosahovaných kompetencí v jednotlivých oblastech, zejména v oblasti komunikativní a sociální.

Vzdělávací pokroky dětí jsou pravidelně monitorovány, pozitivem je vytváření portfolia dětských prací s písemným hodnocením úrovně výsledků dětí v jednotlivých oblastech, ze kterých lze sledovat pokroky dětí a která jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu při vzdělávání dětí dle jejich individuálních možností. Výsledky prací dětí jsou pravidelně zpřístupňovány rodičům, což příznivě ovlivňuje spolupráci MŠ a rodiny při vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Dílčí rezervy jsou v konkretizaci ŠVP dle aktuální podmínek a specifických záměrů MŠ, rizika jsou ve zpracování hodnotícího systému a jeho realizaci.

Pro naplňování ŠVP má škola dobré podmínky v oblasti materiální, ve kterých došlo v posledním období dle finančních možností MŠ ke zlepšení. Rizika jsou v oblasti personální. Současný stav je však vzhledem k výrazné pomoci s metodickým vedením ředitelky a vstřícnému a aktivnímu přístupu učitelky funkční. Ředitelka přijímá k řešení tohoto rizika opatření.

Vzdělávání je realizováno v souladu se stanovenými záměry ŠVP, je uplatňováno integrující pojetí předškolního vzdělávání s důrazem na podporu rozvoje osobnosti dítěte ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Aktuální stav výkonu činnosti školy je funkční, rizika jsou přípustná, lze je překonat. Současné řízení MŠ a přijímaná opatření vedou ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Vavřinec dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2001, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Obcí Vavřinec dne 3. 3. 2006, bez čj.
3. *Jmenování do funkce ředitelky* vydané Okresním úřadem v Kutné Hoře dne 29. 6. 2001 s účinností od 1. 8. 2001

4. *Schválení ve funkci ředitelky* vydané Obcí Uhlířské Janovice dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
5. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 3. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/177/2003/We
6. *Rozhodnutí – provedení výmazu údajů z rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 26. 4. 2006 s účinností 1. 6. 2007, čj. 79242/2006/KUSK
7. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 26. 4. 2006 s účinností 1. 6. 2006, čj. 79229/2006/KUSK
8. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 4. 10. 2002
9. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 bez uvedení data vyhotovení
10. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
11. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005* ze dne 17. 1. 2006, v roce 2006 ze dne 16. 1. 2007 a v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008
12. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005* ze dne 7. 4. 2006, v roce 2006 ze dne 17. 4. 2007 a v roce 2007 ze dne 17. 4. 2008 (pouze ÚZ 33 353)
13. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005*, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
14. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 12. 1. 2005, 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 16. 1. 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008
15. *Kniha analytických a podrozvahových účtů za rok 2005, 2006, 2007 (Hlavní kniha)*
16. *Organizační řád mateřské školy* vydaný ředitelkou školy dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
17. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2006, bez čj.
18. *Vnitřní řád školy* vydaný ředitelkou dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
19. *Kritéria pro přijímání dětí* vydaná ředitelkou dne 1. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006, bez čj.
20. *Školní vzdělávací program včetně příloh*
21. *Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
22. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008*
23. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio*
24. *Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008*
25. *Zápis ze schůzek s rodiči za školní rok 2006/2007, 2007/2008*
26. *Doklady o DVPP – plán DVPP*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
28. *Pracovní náplně zaměstnanců*
29. *Kniha úrazů*
30. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/ 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bohumila Strnadová	Bohumila Strnadová v. r.

Ve Vavřinci dne 13. 5. 2008