



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Žádovice, okres Hodonín

696 49 Žádovice 41

Identifikátor školy: 600 115 844

Termín konání inspekce: 21. – 22. září 2004

Čj.:	14-1088/04-5175
Signatura:	ol7zy101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Žádovice, okres Hodonín (dále ZŠ) je škola pro žáky 1. stupně. Ve školním roce 2004/2005 se zde podle vzdělávacího programu Základní škola vyučují 22 žáci ve dvou třídách 2. – 5. ročníku (spojení 2 a 4. ročníku, 3. a 5. ročníku). Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. j. 15 134/04-22 byla škole udělena výjimka z počtu žáků pro školní rok 2004/2005.

S účinností od 1. ledna 2003 je škola příspěvkovou organizací. Sdružuje základní školu (kapacita 90 žáků), mateřskou školu (kapacita 25 dětí), školní družinu (kapacita 25 žáků) a školní jídelnu (kapacita 100 jídel).

Zřizovatelem školy je Obec Žádovice se sídlem na adrese Žádovice 89, kde zároveň sídlí mateřská škola a školní jídelna.

V mateřské škole (dále jen MŠ) bylo ve školním roce 2004/2005 zapsáno celkem 16 dětí ve věku od 2 do 7 let. Provozní doba je od 6:30 do 15:15 hodin. Výchovně-vzdělávací práce vychází ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda a hudební výchova na 1. stupni základní školy ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zajišťují výuku v základní škole ředitelka školy, jedna učitelka a na částečný úvazek (0,37) vychovatelka školní družiny. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni ZŠ splňuje ředitelka, učitelka má ukončené vysokoškolské vzdělání pro jiný stupeň školy. Na plnění úkolů výchovného poradenství se vyučující podílí společně. Ve škole je zřízena funkce metodika sociálně patologických jevů.

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Obě jsou plně kvalifikované. Vedoucí učitelka pracuje na plný úvazek, učitelka na částečný (0,65). Skladba úvazků umožňuje zajištění bezproblémového chodu MŠ.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a provozu ZŠ a MŠ ředitelka zpracovala organizační řád, který doplňují další vnitřní směrnice. V těchto materiálech je zřetelně vymezena struktura školy a systém vedení. Kompetence a povinnosti pracovníků vyplývají z pracovních smluv. Vzhledem k velikosti ZŠ a MŠ je vnitřní informační systém založen na každodenním osobním kontaktu vyučujících a je funkční. Poradním orgánem je pedagogická rada. Její činnost je pravidelná, jednání dokladují zápisy. Aktuální problémy jsou dále projednávány na provozních poradách.

V rámci finančních možností a v souladu s potřebami, cíli, vzdělávacím programem MŠ a ZŠ a se zájmy všech pedagogických pracovníků podporuje a umožňuje ředitelka jejich další vzdělávání. Získané poznatky uplatnily učitelky MŠ hlavně v oblasti plánování, při tvorbě školního programu a ředitelka ZŠ v oblasti bezpečnosti a protipožární ochrany a řízení školy.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá v rámci možností průběžně a v odpovídajícím rozsahu. Je plánovaná a zaměřená na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti a kontrolu vedení dokumentace. Z obsahu hospitačních záznamů vyplývá, že nejsou hodnoceny všechny jevy ve výuce a hospitační činnost nemá výrazný vliv na zlepšování kvality výuky. Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena vedením MŠ včetně kontrolní a hospitační činnosti. Provádí ji průběžně, vede zápisy, ve kterých nejsou jednoznačně určeny závěry vedoucí k dalšímu odbornému růstu učitelky.

Kritéria pro hodnocení jsou konkretizována v interním materiálu školy a jsou přístupná všem pracovníkům. Nenárokové složky platu jsou přidělovány diferencovaně. K pravidelnému sebehodnocení zaměstnanci nejsou vedeni.

Úroveň personálních podmínek v ZŠ a v MŠ podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budovy ZŠ a MŠ se nachází nedaleko od sebe ve středu obce. Ve škole jsou dvě kmenové třídy vybavené starším školním nábytkem, malá tělocvična, klubovna, výdejna obědů, šatny a místnost pro činnost školní družiny. V kmenových třídách jsou umístěny vždy dva počítače v rámci projektu Internet do škol. Společné prostory i třídy ZŠ jsou vyzdobeny především výtvarnými pracemi žáků, dokumentací z akcí školy a nástěnnými tabulemi s učivem pro český jazyk. Okolí školy neumožňuje žákům jeho využívání ke sportovním či relaxačním účelům.

MŠ sídlí v jednopatrové budově. Přilehlá školní zahrada je v současné době nevyhovující. Poškozené pískoviště a průlezky neumožňují sportovní ani rekreační vyžití dětí. V přízemí budovy MŠ je šatna dětí a jídelna. V poschodí je třída s příslušným sociálním zázemím a skladovými prostory. Místnost pro děti slouží ke hrám a zároveň jako ložnice. Starší vybavení dětským nábytkem je funkční. Velikost židlí a stolů odpovídá různým tělesným výškám dětí ve věkově smíšené skupině. Školní knihovna umístěná ve třídě a v pracovně vedoucí učitelky obsahuje starší a z části novější dětskou, metodickou a odbornou pedagogickou literaturu, která je doplňována. Interiér MŠ je vyzdoben pracemi dětí a učitelek a působí příjemně.

Učebnice, knižní fond a pomůcky ZŠ jsou průběžně obměňovány. Učebnicový fond má velmi dobrou úroveň. Ve škole je menší vybavenost nástěnnými tabulemi s probíraným učivem pro matematiku, cizí jazyk, vlastivědu a výchovné předměty.

Materiálně-technické vybavení MŠ hračkami, hudebními i výtvarnými pomůckami je dobré, ale z většiny starší, chybí průběžná modernizace. Nedostatečná je stávající vybavenost pro sportovní a pohybové činnosti. Promyšleným uspořádáním prostorů jsou vytvořeny vcelku dobré podmínky pro volný přístup dětí k jednotlivým hračkám a pomůckám.

ZŠ není vybavena výpočetní technikou pro potřeby administrativních úkonů. Ředitelce školy chybí pro práci počítač a výkonnější kopírka.

Ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ sledují úroveň materiálně-technických podmínek v ZŠ a MŠ. Ve spolupráci se zřizovatelem plánují potřebné opravy a realizují obnovu vybavení.

Materiálně-technické podmínky ZŠ a MŠ jsou na dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2.

Školní vzdělávací program, který MŠ realizuje prvním rokem, je zpracován v souladu s dokumentem Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (č. j. 14 132/01-22). ŠVP je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a je zpracovaný pro tříleté období. Menší ujasněnost je mezi potřebnostmi ŠVP a třídního programu a funkčností provádění analýzy.

Vzdělávací program MŠ a ZŠ je realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výuka je realizována ve všech třídách ZŠ dle schválených učebních osnov a učebního plánu, který je rozpracován na podmínky školy. Dokumentace školy byla vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Výuka v ZŠ je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování programu MŠ je vedena přehledně.

Kontrola naplňování učebních dokumentů v ZŠ je průběžná, v případě zjištění nedostatků jsou realizována opatření vedoucí k jejich nápravě.

Nastavený kontrolní systém v MŠ umožňuje vedoucí učitelce získávat průběžné informace v oblasti naplňování školního vzdělávacího programu. Vlastní hodnocení výchovně-vzdělávací práce vzhledem k individuálním potřebám dětí se zatím nedaří.

Kontrola naplňování učebních osnov v ZŠ a MŠ je účinná.

Výuka v ZŠ vychází z rozpracovaného učebního plánu, který je realizován prostřednictvím rozvrhu hodin. Počet hodin v jednotlivých dnech u povinných předmětů, délka vyučovacích hodin i přestávek zohledňují psychohygienické zásady i ustanovení právního předpisu.

Vnitřní řád školy vhodně upravuje chování žáků, jejich povinnosti a práva, nechybí ani práva a povinnosti zaměstnanců školy. Režim a využívání tělocvičny je upraven v řádu. Řád je zpracován pro kmenové třídy, ve kterých je umístěna počítačová technika.

Informace o výsledcích vzdělávání a výchovy jsou zákonným zástupcům žáků sdělovány prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Vzhledem k velikosti školy je informační systém založen na častém osobním kontaktu s rodiči žáků ve škole i mimo ni. Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ stanovuje režim dne, který zajišťuje potřebný interval mezi jídly. Zavedený pitný režim není zatím zcela funkční a z hlediska hygieny není příliš vhodný (neoznačené sklenice, dítě nemá vlastní). Pro pobyt venku je formálně stanoven dostatečně dlouhý čas. Délka odpočinku dětí vycházela z jejich individuálních potřeby. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze. Při realizaci výchovně-vzdělávací práce učitelky většinou nevycházely z vývojových, sociálních, emocionálních potřeb dětí a jejich individuálního tempa. Časté aktivity s rodiči a pro rodiče přispívají k dobrým vztahům mezi nimi a MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v ZŠ a MŠ je funkční.

Funkce výchovného poradce není na škole zřízena. Integrovaní žáci ani žáci se specifickými poruchami učení nejsou ve škole vedeni. Žáci a rodiče mohou operativně řešit případné výchovné a vzdělávací problémy žáků s ředitelkou.

Minimální preventivní program je vypracován metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Pedagogický sbor je s programem a jeho každoročním vyhodnocením seznamován na jednání pedagogické rady. Hodnocení plnění programu je zveřejněno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Výchovné poradenství přispívá odpovídající formou ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda a hudební výchova na 1. stupni základní školy

Plánování a následná organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky byly zvládnuty dobře. Při přípravě na hodiny byla věnována menší pozornost cílům v oblasti kompetencí žáků, materiální podpoře výuky, vstupní motivaci a sebehodnocení.

Hospitace proběhly u dvou vyučujících, které využívaly svých dlouhodobých pedagogických zkušeností. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje jedna z vyučujících.

Zvolené učebnice a další učební texty odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu. V některých hodinách chyběla potřebná názornost pro dlouhodoběji probírané učivo. Prostředí tříd bylo pro výuku příjemné.

Základem hospitovaných hodin byla frontální výuka vhodně doplněná samostatnou prací žáků. Jejich zapojení do výuky formou skupinové práce či ve dvojicích bylo zcela ojedinělé. V českém jazyce dominoval projev vyučujících. Výuka navazovala na předcházející učivo kontrolou znalostí. V anglickém jazyce vykazovali žáci nízké vědomosti při opakování probraného učiva. Vzhledem ke zvoleným metodám práce došlo k neefektivnímu využívání vyučovacího času. Výuka byla vedena v českém jazyce. V matematice učitelky kladly důraz na mechanické zvládnutí učiva, rozvoj logického myšlení a představivosti. Pracovní tempo umožňovalo aktivní zapojení všech žáků. Chyběla okamžitá zpětná vazba o míře zvládnutí učiva a analýza chyb. Ve vlastivědě byli žáci vedeni k pracovní aktivitě a samostatné práci. Činnosti hudební výchovy byly pestré, přesto nebyl podchycen zájem o výuku u všech žáků. Vhodně byla propojena činnost poslechová, pohybová a vokální. Ve všech hospitovaných hodinách byl kladen důraz na dodržování psychohygieny. Závěry hodin postrádaly prostor pro shrnutí učiva.

Na rozdíl od nevýrazné úvodní motivace byla motivace v průběhu výuky často a účelně využívána. Motivační charakter mělo zejména pozitivní slovní hodnocení žákovských výkonů.

Výuka měla pracovní charakter. Žáci respektovali stanovená pravidla chování a jednání.

Při frontální výuce převažoval mluvní projev učitelek. Příležitostí k rozvoji komunikace u žáků bylo méně. Pro sdělení vlastních názorů neměli prostor, na dotazy vyučujících odpovídali žáci často jednoslovně. Vzájemného hodnocení, sebehodnocení a závěrečného hodnocení v hodinách vyučující nevyužívaly.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda a hudební výchova na 1. stupni ZŠ měly celkově dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Vlastní systém dlouhodobějšího hodnocení dosahovaných výsledků a kritérií pro zjišťování kvality vzdělávání škola vypracován nemá.

Jistým měřítkem úspěšnosti žáků je jejich bezproblémový přechod na druhý stupeň školy a začlenění do nového školního kolektivu bez výrazných adaptačních potíží.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ZŠ měly celkově dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ

Kvalifikovanost učitelek se pozitivně promítala do přípravy na práci s dětmi. Plány byly tematicky ucelené. Cíle nebyly diferencovány vzhledem k věkovým a osobnostním potřebám dětí. U učitelek přetrvávalo tradiční členění spontánních a řízených činností na samostatné celky. Jejich pedagogická práce někdy směřovala více k plnění znalostních úkolů, než k rozvoji aktivit dětí prostřednictvím různých her a sociálního učení.

Hry probíhaly v určeném čase. Děti při nich využívaly volně přístupné hračky i pomůcky připravené učitelkou k plnění úkolů podle daného tématu. Měly možnost svobodně se projevit, prokázat dostatek zkušeností, dovedností i fantazie při výběru místa i kamaráda. Chyběla nabídka k pohybovým aktivitám. Z projevů dětí bylo zřejmé, že nebyly příliš samostatné, ale spíše čekaly na pokyn. Učitelky jim svými vhodnými vstupy pomáhaly rozvíjet spontánní aktivity. Děti byly komunikativní, přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. K sobě se chovaly ohleduplně a vzájemně ochotně spolupracovaly, k čemuž přispíval i jejich malý počet. Učitelky je hodnotily kladně, ale obecně, bez účinné zpětné vazby pro jednotlivce.

Činnosti dětí byly během dopoledne přesně vymezeny časovým režimem. Přechod mezi nimi nebyl vždy plynulý. Na svačinu děti odcházely do jídelny společně, stejně jako na sociální zařízení, což nevedlo k samostatnosti dětí.

Řízené činnosti probíhaly v druhé části dopoledne a byly realizovány formou společného zaměstnání. Volené metody a formy práce byly převážně zaměřené na společné plnění cílů. Méně zohledňovaly individuální tempo i míru soustředění jednotlivých dětí. Bylo však zřejmé, že děti jsou na způsob práce zvyklé a byly pozorné. K upevnování a rozvíjení poznatků i dovedností byly jejich praktické zkušenosti málo využívány. Celkově měly děti menší prostor pro objevování, vlastní aktivitu a samostatné rozhodování.

V navozování řízených činností učitelky získávaly děti vnějšími podněty s využitím slovních metod a obrázkových knih. Náměty prováděných aktivit nevycházely vždy z bezprostředních zkušeností a zážitků dětí. Důraz byl kladen na vstupní motivaci, která sloužila k získání jejich pozornosti.

Hodnocení dětí bylo formulováno pozitivně, nebylo ale adresné a nemohlo tak sloužit jako zpětná vazba. Posilovalo však jejich pocit sebejistoty.

Učitelky se k dětem chovaly vlídně a trpělivě, snažily se předat jim co nejvíce poznatků. Ve třídě panovala klidná atmosféra. Někdy převažující verbální projev učitelek občas neumožňoval spontánní řečový projev dětí. I přes nedostatky v jejich výslovnosti měly dostatečnou slovní zásobu. Komunikace byla přirozená.

Spontánní a řízené výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ měly celkově dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované mateřskou školou

Vzhledem k začátku školního roku byla úroveň postojů, dovedností a poznatků zjišťována a hodnocena pouze u dětí, které navštěvovaly MŠ již v minulém školním roce.

Pohybový rozvoj většinou odpovídal věku dětí. Jemné motorice a hygienickým návykům nebyla ze strany učitelek věnována patřičná důsledná pozornost. Komunikace a vzájemné vztahy byly na dobré úrovni. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno více dětí s vadou řeči. Poskytované hry a využívání konstruktivních stavebnice vedlo k rozvoji myšlení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ byly na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT, č. j. 32 042/02-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 22. ledna 2003, jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině příspěvkové organizace obce, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 22. října 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se s účinností od 1. ledna 2003 mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 32 042/02-21, ze dne 22. ledna 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce (bez uvedení jednacího čísla), s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 22. října 2002
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, č. j. 15 134/04-22, o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2004/2005, ze dne 18. března 2004
4. Seznam žáků ZŠ pro školní rok 2004/2005
5. Třídní knihy všech tříd ZŠ pro školní rok 2004/2005
6. Třídní výkazy všech tříd ZŠ pro školní rok 2004/2005
7. Katalogové listy žáků ZŠ pro školní rok 2004/2005
8. Koncepce ZŠ pro školní rok 2004/2005
9. Plán práce pro školní rok 2004/2005
10. Plán mimoškolních akcí pro školní rok 2004/2005
11. Učební plán ZŠ pro školní rok 2004/2005
12. Klasifikační řád ZŠ s účinností od 1. září 2004
13. Rozvrh hodin ZŠ pro školní rok 2004/2005
14. Školní řád ZŠ pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
15. Vnitřní řád ZŠ pro školní rok 2004/2005
16. Režim školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2004
17. Řád školy pro školní rok 2004/2005 s účinností od 1. září 2004
18. Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005 s platností od 1. září 2004
19. Organizační zabezpečení školního roku 2004/2005
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
21. Zápisy z jednání pedagogické rady
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
24. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek pro školní rok 2004/2005
25. Řád tělocvičny pro školní rok 2004/2005

26. Řád tříd I. a II. – počítačové učebny - pro školní rok 2004/2005
27. Pracovní řád pro zaměstnance pro školní rok 2004/2005
28. Provozní řád ZŠ pro školní rok 2004/2005 s účinností od 1. září 2004
29. Tematické plány učiva pro školní rok 2004/2005
30. Vzorky žákovských prací ve všech třídách základní školy
31. Podkladová inspekční dokumentace - ZŠ a MŠ
32. Dotazník pro ředitele před inspekcí
33. Rozpis pracovní doby pracovníků v MŠ pro školní rok 2004/2005
34. Rámcové uspořádání dne jednotlivých tříd v MŠ pro školní rok 2004/2005
35. Organizace dne v MŠ
36. Organizace a provoz MŠ (školní řád)
37. Přehled výchovné práce v MŠ pro školní rok 2004/2005
38. Přehled docházky v MŠ pro školní rok 2004/2005
39. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ (počet kusů 16) pro školní rok 2004/2005
40. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ pro školní rok 2004/2005
41. Školní vzdělávací program MŠ pro tříleté období
42. Pravidla vnitřní evaluace MŠ a hodnocení
43. Charakteristika dětí MŠ pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Ředitelka školy optimálně využívá odbornou a pedagogickou způsobilost i schopnosti vyučujících. Personální podmínky jsou vzhledem k reálným možnostem ZŠ příznivé. Kvalifikovanost učitelek v MŠ i stávající podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program v MŠ. Přínosem je zájem o absolvování vzdělávacích akcí směřujících k potřebám školy.

Prostorové podmínky v ZŠ jsou vzhledem k počtu žáků vhodné, prostředí je estetické. Materiální podmínky ZŠ umožňují realizovat výuku ve stanoveném rozsahu. Zabezpečení učebnicemi je velmi dobré, učebními pomůckami a didaktickou technikou průměrné. I přes malou modernizaci stávajících materiálně-technických podmínek v MŠ je školní program plněn. Značným nedostatkem je v MŠ nefunkční školní zahrada.

Pozitiva a negativa byla ve výuce sledovaných předmětů v ZŠ v rovnováze. V průběhu výuky byla věnována pozornost všem žákům. Učitelky dodržovaly psychohygienické zásady. Menší pozornost byla věnována zpětné vazbě o úspěšnosti práce žáků a rozvoji řečové způsobilosti. Do kvality výchovně-vzdělávací práce v MŠ se promítlo nejasné třídní plánování vzhledem k individuálním potřebám dětí. Metody a formy práce zcela neumožňovaly efektivně rozvíjet osobnostní předpoklady dětí. Pozitivem bylo příjemné a vstřícné chování učitelek k dětem. K uspokojování přirozených potřeb měly děti větší prostor při spontánních aktivitách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevhovující
------------	-------------	------------------	------------	-------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Člen týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská v. r.

V Břeclavi dne 1. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eliška Jeklová, ředitelka školy	Mgr. Eliška Jeklová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 690 03 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno	2004-11-08	12-1040/04/221-952
Obecní úřad 696 49 Žádovice 89	2004-11-08	12-1040/04/221-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.