



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-706/22-Z

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště</b> |
| Sídlo                     | <b>Pitín 17, 687 71 Bojkovice</b>                   |
| E-mail                    | <b>zspitin@uhedu.cz</b>                             |
| IČ                        | <b>75022168</b>                                     |
| Identifikátor             | <b>600124282</b>                                    |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                       |
| Zastupující               | <b>Mgr. Jana Peřinová</b>                           |
| Zřizovatel                | <b>Obec Pitín</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Pitín 17, 687 71 Bojkovice</b>                   |
| Termín inspekční činnosti | <b>25. 5. 2022 – 27. 5. 2022</b>                    |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a § 174 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola poskytuje vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V době inspekce školu navštěvovalo 60 žáků v pěti třídách, 16 žáků plnilo povinnou školní docházku

formou individuálního vzdělávání, 5 žáků plnilo školní docházku v zahraničí. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 8 těchto žáků. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Cíle vymezené reálně nastavenou vizí školy, které jsou zaměřeny především na vzdělávací a výchovnou oblast, klima školy a otevřené partnerství směřující k vzájemnému respektu a přijetí zodpovědnosti za své chování a jednání, se daří ve spolupráci se všemi aktéry podporujícími vzdělávání postupně úspěšně naplňovat.

Kontrolní a hospitační činnost zahrnovala pravidelné hospitace ředitelky školy v základní škole a školní družině včetně následného vyhodnocení, které poskytlo účelnou zpětnou vazbu pedagogům pro další práci. Ve škole probíhaly pravidelně také vzájemné hospitace mezi pedagogy. Hlavní úlohou vzájemných hospitací bylo seznámení se s jiným stylem výuky, předávání zkušeností a inspirace vedoucí k rozvoji dalších pedagogických dovedností, což se pozitivně projevilo pestrostí sledované výuky.

Pedagogický sbor byl účelně sestaven z odborně kvalifikovaných pedagogů pro vzdělávání na prvním stupni základní školy a školní družinu. Pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zaměstnávala asistentku pedagoga. Profesionální rozvoj pedagogů byl plánovitě orientován na získávání nových odborných znalostí a rozvoj pedagogických dovedností, seznámení se s novými metodami a formami práce. Po absolvování vzdělávací akce byly nově získané informace předávány ostatním pedagogům školy při společném sdílení ve sborově nebo na jednání pedagogické rady a vhodně byly aplikovány v průběhu vzdělávání.

Poradenské služby byly ve škole kvalitně zajišťovány systematickou spoluprací metodičky prevence a ředitelky školy, která je zároveň výchovnou poradkyní, s jednotlivými pedagogy. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zohledňována individuálním přístupem a realizací předmětu speciálně pedagogické péče, do níž je zapojen externí speciální pedagog. Účelná spolupráce pedagogů s asistentkou pedagoga vedla k aktivní podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobě uplatňovaná preventivní strategie školy účelně působila na předcházení rizikových jevů v chování a jednání žáků. Škola aktivně pomáhala vytvářet dobré vztahy mezi učiteli a žáky, budovat pozitivní vztahy uvnitř třídních kolektivů i mezi jednotlivými žáky a také zákonnými zástupci. Zaměření na stmelení třídních kolektivů a zlepšení vzájemných vztahů bylo efektivní zejména po návratu žáků z distanční výuky v minulém školním roce. Výchovně vzdělávací působení proti rizikovým formám chování je součástí výuky a je vhodně doplněno o volnočasové aktivity organizované školou a úzkou spoluprací se zákonnými zástupci.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně zvyšuje úroveň materiálně technických podmínek, modernizuje prostory a vybavení základní školy. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami, nábytkem a obnovou digitální techniky. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získává finanční zdroje, které účelně využívá k obohacení vzdělávací nabídky zejména pro rozvíjení přírodovědné, čtenářské a digitální gramotnosti žáků, k personální podpoře a vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola má pro výuku tělesné výchovy k dispozici vlastní cvičební místnost a využívá také další prostory v kulturním domě obce, v zimních měsících nafukovací halu a za příznivého počasí obecní sportovní areál. Škole však chybí vhodné prostory pro výuku atletiky a některých míčových sportů.

Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Preventivní mechanismy zařízení jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost žáků.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem přispívá kromě zlepšování materiálních podmínek především k posilování sounáležitosti školy a jejích žáků s obcí. V průběhu vzdělávání jsou školou vytvářeny kvalitní podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků, kteří byli průběžně informováni o veškerém dění školy a měli také možnost se účastnit akcí pořádaných školou. Vstřícná a oboustranně přínosná je spolupráce s místními organizacemi při realizaci společných akcí uskutečňovaných v obci. Škola pravidelně aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, mateřskými a základními školami v okolí. Pro rozšíření a zpestření svého vzdělávacího portfolia využívá vzdělávací a zájmové instituce v obci i jejím okolí.

Kvalita komunikace a vzájemná spolupráce školy a zákonných zástupců individuálně vzdělávaných žáků je na velmi dobré úrovni.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Všem žákům byla věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Sledované vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře přirozeně rozvíjející schopnosti i dovednosti všech žáků. Hodiny byly pečlivě připraveny, činností žáků předcházela vhodně volená motivace. Ve sledované výuce převládala promyšlená frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, do hodin byla účelně zařazována práce ve skupinkách. Střídání činností a účelně zařazené metody a formy práce vedly k motivaci a zapojení žáků do plnění stanovených úkolů, k jejichž dokončení byl žákům poskytován dostatek času. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky a ověřováním bylo zjišťováno, jak porozuměli probírané látce, v hodinách byli cíleně vedeni k diskusi k zadanému úkolu a vzájemné spolupráci. Názornost výuky i motivace žáků byla podpořena použitím různých učebních pomůcek a využitím digitální techniky. Ve většině vyučovacích hodin bylo jejich přirozenou součástí průběžné motivační hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodinách byly vhodně využity zkušenosti žáků z reálného života, do probíraných témat byla začleňována žákům známá místa z jejich okolí. Do několika hodin byly smysluplně začleněny mezipředmětové vztahy, žáci byli často zapojováni do relaxačních pohybových chvil.

Na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se aktivně podílela také asistentka pedagoga. Spolupráce měla partnerský charakter, koordinace práce s žáky byla efektivní. U žákyně s odlišným mateřským jazykem posilovala podpora asistentky pedagoga motivaci a dílčí výkony žákyně. Mezi pedagogy, asistentkou pedagoga a žáky probíhala přirozená a bezproblémová komunikace. Vzájemná spolupráce asistentky pedagoga s pedagogickými pracovníky byla účinná a efektivní a jejich součinnost pozitivně ovlivňovala průběh a kvalitu vzdělávání nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatních žáků.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na skupinovou práci a příležitostné činnosti. Zaslouhou individuálního přístupu k jednotlivým účastníkům zájmového vzdělávání byly aktivně rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti. Školní družina v průběhu školního roku realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňuje vzdělávací nabídku školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků během celého vzdělávacího cyklu. Informace o posunech výsledků vzdělávání jednotlivých žáků byly pravidelně získávány a vyhodnocovány a následně byla přijímána potřebná opatření vedoucí k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Souhrnné výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytovala podporu vzdělávání nabídkou doučování. Školou byly dostupným způsobem zveřejňovány informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce školy. Škola se zabývala úspěšností žáků po jejich přechodu na druhý stupeň v jiných školách a po vzájemných konzultacích přijímala opatření ke zlepšení výuky.

Prostřednictvím externího testování škola získávala informace o vzdělávacích výsledcích žáků především v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Ve sledovaném období byli do externího testování zapojeni žáci 3. a 5. ročníku. S výsledky testování škola dále pracovala a přijímala opatření formou procvičování problematických jevů jak ve výuce, tak v rámci doučování.

Dlouhodobě byla efektivně podporována motivace pro aktivní zapojení žáků do vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží, postupující žáci poté školu reprezentovali v jejich dalších částech. Škola se každoročně organizuje a prezentuje veřejnosti širokou škálou akcí a projektů, při kterých jsou žáci aktivně zapojováni do činností, které podporují jejich občanské a sociální kompetence.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zřízení pozice asistenta pedagoga pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zkvalitnění materiálních podmínek podporujících zařazení informačních a komunikačních technologií do výuky.

### Silné stránky

- Obohacující a oboustranně přínosná spolupráce školy se zájmovými organizacemi v obci a jejím okolí.
- Efektivní kooperace pedagoga a asistenta pedagoga včetně aktivního zapojení asistenta pedagoga do výuky.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Podmínky pro výuku tělesné výchovy ve venkovních prostorách nejsou zcela dostačující.

### Doporučení pro zlepšení činností školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy.
- Usilovat o bezbariérový přístup do prostor školy.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pitín ze dne 4. 10. 2002 čj. 207/02, včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2003, Dodatku č. 2 ze dne 28. 8. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 61 081/2019 ze dne 17. 10. 2019 s účinností od 1. září 2020
3. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce ze dne 28. srpna 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2022
5. Vize školy ze dne 2. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program „Hravá a tvořivá škola“ zpracovaný podle RVP ZV s účinností od 1. 9. 2016
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
8. Zápisy z provozních porad školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
12. Výroční zprávy o činnosti školy školní rok 2019/2020, 2020/2021
13. Rozvrh hodin školní rok 2021/2022
14. Školní matrika vedená elektronicky k datu inspekce
15. Plán DVPP školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
16. Třídní knihy školní rok 2021/2022 k datu inspekce
17. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2021/2022
18. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 k datu inspekce
19. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
20. Minimální preventivní program školy školní rok 2021/2022
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy o hospitační činnosti včetně vyhodnocení školní rok 2021/2022 k datu inspekce
22. Zpráva z testování žáků základní školy k datu inspekce
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
24. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
25. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Kristina Kubečková, školní  
inspektorka

Mgr. Kristina Kubečková v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 10. 6. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Peřinová,  
ředitelka školy

Mgr. Jana Peřinová v. r.

Ve Zlíně 22. 6. 2022