



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1569/19-U

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice |
| Sídlo | Školní náměstí 177, 417 01 Dubí 1 |
| E-mail | zsdubi1@seznam.cz |
| IČ | 46 071 156 |
| Identifikátor | 600 084 671 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Bc. Jan Holub |
| Zřizovatel | Město Dubí |
| Místa inspekční činnosti | Školní náměstí 177, 417 01 Dubí 1 Školní náměstí 86, 417 01 Dubí 1 Školní náměstí 588, 417 01 Dubí 1 Tovární 364/1, 417 01 Dubí 1 Střední 120/30, Pozorka, 417 03 Dubí 3 |
| Termín inspekční činnosti | 5. 11. 2019 – 8. 11. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny na šesti místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Ve škole se aktuálně vzdělává 275 žáků v 15 třídách, z toho jedna je přípravná. Školní družina má čtyři oddělení s kapacitou 93 účastníků. K 30. 9. 2019 škola vykázala 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsdubi1.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy na období 2017 – 2022 jsou postupně naplňovány. Vedení školy účinně podporuje týmovou spolupráci, důraz je kladen na pozitivní klima a interpersonální vztahy. Silnou stránkou školy je spolupráce se sociálními partnery, včetně zahraničních. Škola úspěšně spolupracuje s organizacemi působícími ve městě, podílí se na kulturním životě města a je součástí veřejného dění. Pravidelná jednání školské rady a žákovského parlamentu jsou pro vedení školy jedním ze zdrojů zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělávání.

Organizační struktura je účelně nastavena s ohledem na velikost školy a její působení v pěti budovách. Na kontrolní činnosti se kromě ředitele školy podílí také jeho zástupkyně. Oba pravidelně hospitují, tuto činnost systematicky vyhodnocují. Vnitřní i vnější informační systémy založené převážně na elektronické komunikaci jsou funkční.

Pedagogický sbor je stabilní. Účinná je spolupráce pedagogů v rámci předmětových komisí. Poradenské služby ve škole aktuálně zajišťují dvě výchovné poradkyně a dvě metodičky prevence, které působí v jednotlivých budovách, a kariérová poradkyně. Oblast kariérového poradenství je funkčně propojena do předmětu volba povolání pro žáky 8. a 9. ročníků, informace o světě práce jsou žákům zprostředkovávány už od nižších ročníků v předmětu pracovní činnosti. Významná je práce asistentů pedagoga, kteří s pedagogy efektivně spolupracují a pravidelně svoji činnost vyhodnocují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům je poskytována účinná metodická podpora.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, prostředí je pro žáky podnětné. Škola disponuje kromě kmenových tříd moderně vybavenými učebnami pro jazykové, přírodovědné a počítačové vzdělávání, tělocvičnou, dílnou pro pracovní činnosti, keramickou dílnou a cvičnou školní kuchyňkou. V místě poskytovaného vzdělávání Střední 120/30 není zajištěn provoz školní družiny ani prostor, kde by se žáci mohli stravovat. Žáci třetího až pátého ročníku tak nemají možnost zúčastnit se zájmového vzdělávání. Vzhledem ke vzdálenosti budov není pro ně dostupné ani školní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole je vhodně doplňováno projektovou činností. Podporován je zejména rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti. K osvojování si německého jazyka přispívají pravidelné workshopy, kterých se účastní žáci z partnerských škol Possendorf – Bannewitz v SRN. Přínosná je i přítomnost německé rodilé mluvčí v některých vyučovacích hodinách.

Na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vhodně navazují aktivity probíhající ve školní družině, například soutěže, motivační hry, výlety, sportovní turnaje. Škola nabízí širokou možnost využití volného času v zájmových útvarech (jazykových, výtvarných, hudebních, tvořivých aj.). Žákům je poskytováno doučování a pedagogická intervence.

Hospitovaná činnost ve školní družině probíhala v přátelské atmosféře, účastníkům byl poskytnut přiměřený čas pro relaxaci i jejich zájmy. Průběh zájmového vzdělávání a spolupráce vychovatelky s asistentkou pedagoga umožňovaly individuální přístup. Rozvoj čtenářství byl podporován nabídkou knih ve čtenářském koutku a efektivní prací s textem a čtenářskými dílnami.

Vzdělávání v přípravné třídě probíhalo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, učitelka vstřícným přístupem respektovala individuální potřeby dětí, častým střídáním činností včetně průběžné aktivizace udržovala jejich pozornost. Děti se zapojovaly do činností, spolupracovaly, odpovídaly na otázky, komunikovaly na přiměřené úrovni s pedagožkou i mezi sebou. Dostatek prostoru byl věnován systematickému rozvoji jejich sociálních i komunikativních dovedností.

Zhlédnuté vyučovací hodiny byly organizačně dobře vedeny. Bylo respektováno pracovní tempo žáků. Téměř všichni žáci se aktivně zapojovali do výuky. Teoretické poznatky byly propojovány s jejich využitím v reálném životě. Didaktická technika byla používána především učiteli. Na druhém stupni převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací či prací ve dvojicích. V některých hodinách se vyskytla zdařilá forma skupinové práce. Závěry hodin byly někdy prováděny v časové tísní, bez ověření, na jaké úrovni si žáci probírané učivo upevnili. Na prvním stupni se efektivně střídaly aktivizující metody a formy práce, což přispívalo k udržení pozornosti žáků. Častěji byly také využívány názorné učební pomůcky. Formativní hodnocení využívali pouze někteří pedagogové. Diferenciace a individualizace výuky byla patrná ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u ostatních žáků chyběla. Velmi zdařilá byla výuka matematiky ve druhé třídě. Vyučující se dařilo žáky vhodně zvolenými učebními strategiemi aktivizovat. Bylo respektováno jejich individuální pracovní tempo, vhodně byla použita názorná pomůcka na sčítání a odčítání čísel do 20. Vyučující také využila formativní hodnocení směřující ke zlepšení žakovské úspěšnosti.

Žákům s potřebou podpůrných opatření byla poskytována účinná podpora, při vzdělávání dobře spolupracovali pedagogové s asistenty pedagoga. Jejich činnost je koordinována a kontrolována. Rozvoj a pokroky žáků s potřebou podpůrných opatření jsou evidovány a pravidelně vyhodnocovány. Práce asistentů pedagoga je ve třídách přínosná pro všechny žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky jednotlivých žáků a tříd vedení školy pravidelně sleduje a analyzuje. Škola přijímá účinná opatření i k výsledkům externího testování. Součástí vyhodnocování výsledků žáků jsou srovnávací testy zadávané v paralelních třídách. Zjištění jsou učiteli projednávána

v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady. Vysoké počty zameškaných hodin, nedůvodné absence a často také vliv nepříznivého rodinného prostředí byly identifikovány jako nejvýraznější příčiny školního neúspěchu žáků. Během inspekční činnosti byly v jedné budově, umístěné v sociálně vyloučené lokalitě, zjištěny prvky segregativního vzdělávání ve třech homogenních třídách prvního stupně složených z žáků etnické menšiny. I když tato organizace vzdělávání probíhá se souhlasem zákonných zástupců žáků a souvisí s lokalitou, v níž se škola nachází, omezuje možnosti vrstevnických kontaktů s ostatními žáky. Opatření k nápravě příčin školního neúspěchu žáků jsou zaměřena zejména na spolupráci se zákonnými zástupci žáků a posílení zájmu rodiny o vzdělávání jako základu pro budoucí profesní uplatnění žáka. Při závažnějších problémech v komunikaci s rodinou škola spolupracuje s terénní pracovníci. Mezi další opatření zlepšující prospěch žáků patří nabídka doučování, individuálních konzultací a pedagogická intervence. Žákům devátého ročníku je poskytována příprava na přijímací zkoušky z matematiky.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků průběžně informováni prostřednictvím pravidelných třídních schůzek. K příznivým výsledkům vzdělávání výrazně přispívá široká nabídka volnočasových aktivit a kroužků a již tradiční školní aktivity, na které jsou zváni rodiče žáků, představitelé obce i zástupci spolupracujících organizací.

Systematicky a komplexně je rozvíjena čtenářská gramotnost. Týden čtení je již tradiční březnovou akcí nejen pro žáky a učitele školy, zapojování jsou také rodiče žáků a děti dvou dubských mateřských škol. Pravidelnou aktivitou jsou Školní čtenářské kluby pro 2. stupeň základní školy. Úspěchy žáků v olympiádách a soutěžích škola oceňuje pochvalami. Již čtvrtým rokem jsou žáci odměňováni také za vzornou docházku, školní přípravu, kamarádské chování a sběr papíru.

Činnost školního poradenského pracoviště je funkční, v případě zjištěných problémů jsou uplatňována opatření k jejich řešení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná podpora. Doporučení školských poradenských zařízení jsou zpracovávána do individuálních vzdělávacích plánů a naplňována.

Škola se cíleně zaměřuje na všestranný rozvoj žakovy osobnosti a organizuje v průběhu roku preventivní aktivity zaměřené na podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu a prevence rizikového chování. Prostřednictvím žakovského parlamentu se žáci zapojují do organizace projektových dnů a zápisu žáků do prvního ročníku. Pro školu je významná spolupráce s neziskovou organizací, jejíž terénní pracovníce ve škole každodenně působí a poskytuje službu sociální prevence.

Závěry

Vývoj školy

Ve škole se významně zkvalitnily materiálně-technické podmínky pro výuku odborných předmětů.

Silné stránky

Škola v souladu s koncepčními záměry aktivně spolupracuje se sociálními partnery včetně zahraničních, což výrazně přispívá k celkovému rozvoji osobnosti žáka v oblasti jeho sociálních a osobnostních kompetencí.

Účelné využívání materiálních podmínek přispívá k dosahování očekávaných kompetencí žáka.

Ve škole je patrná vysoká úroveň vzájemné komunikace, spolupráce a předávání informací o žácích mezi všemi pedagogickými pracovníky, členy školního poradenského týmu i rodiči žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V průběhu výuky není všem žákům poskytována pravidelná zpětná vazba o dosahovaném pokroku, formativní hodnocení využívají pedagogové jen ojediněle.

Diferenciace a individualizace výuky jsou realizovány především ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci plní převážně stejné typy úloh.

Vzhledem ke vzdálenosti budov není pro žáky prvního stupně ve vyloučené lokalitě dostupné zájmové vzdělávání ve školní družině a stravování ve školní jídelně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na pravidelné využívání formativního hodnocení žáků v průběhu výuky.

Diferencovat a individualizovat výuku podle rozdílných potřeb a pracovního tempa jednotlivců.

Zajistit dostupnost zájmového vzdělávání ve školní družině a stravování ve školní jídelně pro všechny žáky.

Nevytvářet třídy složené výhradně z žáků z etnické menšiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 6. 8. 2012 včetně dodatku ke zřizovací listině s účinností od 1. 1. 2018
2. Jmenování ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 10. 2011
3. Potvrzení ředitele ve funkci s účinností od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2019
5. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program „Vše Věd“, platný od 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2019
8. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) s účinností od 1. 9. 2016

9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2019
11. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 31. 10. 2019
12. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 31. 10. 2019
13. Školní matrika školního roku 2018/2019, 2019/2020
14. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2019/2020
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Dokumentace výchovného poradenství ve školním roce 2019/2020
19. Preventivní program ZŠ Dubí 1, školní rok 2019/2020
20. Zápisové lístky – vzorek
21. Koncepce rozvoje školy
22. Plán hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018
25. Personální dokumentace platná ve školním roce 2019/2020
26. Výroční zpráva 2017/2018 a 2018/2019
27. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1035/13-U (ze dne 25. 11. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 17. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jan Holub, ředitel školy

Mgr. Jan Holub v. r.

V Dubí 17. 12. 2019