



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-493/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-96/24-S

Název	Mateřská škola Korkyně, okres Příbram
Sídlo	262 06 Korkyně 22
E-mail	ms.korkyne@seznam.cz
IČO	75 030 187
Identifikátor	600 053 857
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdenka Černohorská
Zřizovatel	obec Korkyně
Místo inspekční činnosti	Korkyně 22, Korkyně
Inspekční činnost na místě	15. a 18. března 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny. Může se v ní vzdělávat nejvýše 24 dětí. Tento počet byl v posledních dvou školních rocích i k termínu inspekce plně využit, aktuálně se v ní 14 dětí vzdělávalo povinně. Pět z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky a dvě měly odlišný mateřský jazyk než český. Jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykoná činnost od roku 2008. Při nastavení koncepce k rozvoji školy vhodně zohlednila její reálné podmínky. Zaměřuje se v ní na vytváření vstřícného a podporujícího sociálního prostředí založeného na partnerských vztazích a otevřené komunikaci všech zúčastněných, na rozvíjení pozitivního vztahu dětí k místu, kde žijí, a jejich vedení k péči o něj, na zajišťování podnětného a materiálně dobře vybaveného prostředí pro vzdělávání a rozvoj dětí. Stěžejní koncepční záměry zapracovala do ŠVP a ve spolupráci s dalšími partnery se jí daří je postupně realizovat.

Kontrolní činnost je ředitelkou průběžně vykonávána, opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou operativně přijímána. Není však realizována plánovitě a v důsledku toho je méně účinná. To se projevilo např. nesprávnou aplikací právních předpisů při zpracování řádů školy. Příležitost ke zlepšení je v oblasti vlastního hodnocení školy.

Vnitřní informační systém je s ohledem na podmínky a velikost školy založen na osobním každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Pedagogická rada je ředitelkou zřízena a plní svou funkci. Projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající vzdělávání, hodnotí naplňování vzdělávacích cílů ŠVP a výsledky dětí.

Personální podmínky jsou stabilní, umožňují naplňování ŠVP. Učitelka dokončila studium k získání odborné kvalifikace. Možnosti pro souběžnou přímou pedagogickou činnost učitelek však nejsou optimální. Při pobytu dětí venku se na zajišťování jejich bezpečnosti účelně podílí s učitelkou částečně i provozní zaměstnankyně. Další vzdělávání pedagogů je s ohledem na podmínky jednotřídní MŠ a nutnost zajištění provozu realizováno především prostřednictvím samostudia s využitím odborné literatury nebo metodických portálů. K rozšíření příležitostí pro profesní rozvoj pedagogů, setkání s dalšími odborníky nebo zákonnými zástupci dětí vhodně přispělo zapojení MŠ do rozvojových projektů.

Materiální podmínky MŠ se výrazně zlepšily. Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem daří pro vzdělávání dětí vytvářet estetické, podnětné a bezpečné prostředí. Prostory MŠ byly modernizovány, fond hraček a pomůcek je plánovitě doplňován a obnovován, nově byly pořízeny digitální pomůcky pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Zrušením stálé ložnice byly vhodně rozšířeny prostory pro hry dětí. Účelové podmínky pro naplňování záměrů ŠVP jsou plánovitě vytvářeny i na školní zahradě.

Budova MŠ je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob. Děti jsou učitelkami průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a důsledně vedeny k dodržování pravidel slušného a ohleduplného chování. Naplňování stanovených záměrů se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí a v celkově pozitivní atmosféře školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle tematického bloku ŠVP byly naplňovány prostřednictvím rozmanité škály činností v průběhu celého dne. Učitelky ve sledovaném programu vhodně střídaly kognitivní aktivity s činnostními, poskytovaly dětem také dostatek příležitostí pro spontánní hry a pohyb, pro které jim vytvářely příznivé a podnětné podmínky. Využíváním rozmanitých pomůcek, včetně skutečných předmětů nebo okolního přírodního prostředí, vhodně propojovaly vzdělávací aktivity s reálným životem. K zapojení do jednotlivých činností děti většinou účinně motivovaly, např. vyprávěním, překvapením, hádankou, a v jejich průběhu převážně účelně střídaly odlišné vzdělávací metody a organizační formy. Náročnost úkolů nebyla však vždy důsledně diferencována s ohledem na možnosti či věková specifika dětí, např. při jejich plnění prostřednictvím pracovního listu. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla záměrně připravena rozšiřující nabídka aktivit podporujících jejich přípravu

na bezproblémový přechod do základní školy. Při práci s tablety si děti mohly samostatně volit z různých obtížností úkolů. Byly také vhodně využity pro zadání úloh při činnostech k rozvoji pozornosti a prostorové orientace dětí prostřednictvím manipulace s reálnými předměty.

Řízené pohybové aktivity jsou do programu začleňovány pravidelně, při inspekční činnosti však byly jeden den nevhodně zařazeny až po dopolední přesnídávce. K rozvoji pohybových dovedností a obratnosti dětí učitelky účinně přispívaly i vytvářením podmínek a příležitostí pro jejich spontánní pohyb např. volnou dostupností tělocvičného náčiní při ranních hrách, které děti aktivně využívaly, nebo nabídkou podnětů k hrám a činnostem při pobytu venku.

Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, podporovaly je v samostatnosti v sebeobsluze i v rozhodování. Vedly je k osobní odpovědnosti, ohleduplnosti a respektu k ostatním, učily je vzájemně se dohodnout. Citlivě reagovaly na vzniklé situace a potřeby dětí, účinně napomáhaly k překonávání jazykové bariéry přítomnému dítěti s odlišným mateřským jazykem. Při všech činnostech dbaly na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví dětí, důsledně je vedly k dodržování nastavených pravidel chování a komunikace v MŠ. Úspěšně tak přispívaly k rozvoji pozitivních vztahů mezi dětmi a formování jejich personálních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků hospitací a z rozhovorů s učitelkami je zřejmé, že průběžně sledují výkony a výsledky dětí, mají přehled o úrovni jejich dovedností v klíčových oblastech a podle potřeby jim poskytují individuální podporu. Záznamy pedagogické diagnostiky za jednotlivé školní roky však nejsou mezi sebou, popř. s plánem k podpoře dítěte v souvislosti odkladem školní docházky, účinně propojeny. Příležitost k rozvoji je také v bližším specifikování vzdělávacích potřeb a konkrétních opatření k podpoře u dětí např. s odlišným mateřským jazykem, poruchami ve vývoji řeči, popř. s nadstandardními dovednostmi v určité oblasti, a v systematictějším vyhodnocování jejich pokroků. Ke sledování rozvoje dětí učitelky vhodně využívají také jejich výtvarné nebo rukodělné práce, popř. pracovní listy, které průběžně zpřístupňují i zákonným zástupcům. Další informace o průběhu a výsledcích dětí jsou jim podle zájmu poskytovány v běžném denním kontaktu, případně jsou organizovány individuální schůzky nebo poskytovány kontakty na další odborníky. K prezentaci vzdělávacích záměrů ŠVP a výsledků dětí účinně přispívá také pořádání společných akcí nebo tvoření rodičů s dětmi.

Podnětné prostředí s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace se příznivě projevuje v úrovni personálních kompetencí dětí a účinně napomáhá k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. Děti byly přiměřeně svému věku samostatně v sebeobsluze, dokázaly pracovat podle pokynů učitelek a používat různé náčiní a pomůcky. V případě potřeby se na ně s důvěrou obracely s žádostí o pomoc nebo jim spontánně sdělovaly své nápady, postřehy, vlastní zážitky. Komunikačně bohaté prostředí a citlivý přístup učitelek účinně napomáhaly k rozvoji jejich samostatného projevu, včetně dítěte s odlišným mateřským jazykem. Ve sledovaném programu děti při plnění různých úkolů prokazovaly základní početní dovednosti, poznatky o přírodě a jejích proměnách v daném ročním období, reprodukovaly básně a písně, rytmovaly, rozkládaly slova na slabiky, určovaly první hlásku slova. Starší děti zvládaly samostatně pracovat s tablety.

Závěry

Vývoj školy

- Učitelka dokončila studium k získání odborné kvalifikace.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání. Prostředí bylo modernizováno, rozšířil se fond hraček a pomůcek, nově byly pořízeny také pomůcky pro seznamování dětí s informačními technologiemi.
- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti byla přijata, v oblasti pedagogické diagnostiky však nebyla dostatečně účinná.

Silné stránky

- Celkově pozitivní atmosféra školy založená na partnerských vztazích, vstřícné spolupráci a otevřené komunikaci všech zúčastněných účinně napomáhá k rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí. (2. 2)
- Odborně kvalifikované učitelky, které komunikují s dětmi respektujícím způsobem, vytvářejí pro vzdělávání dětí bezpečné, podnětné a podporující prostředí. (3. 2)
- Systematická podpora personálních a sociálních kompetencí dětí se pozitivně projevuje v jejich výsledcích a vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je ve zvýšení účinnosti kontroly a vlastního hodnocení školy. (2. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti, efektivněji zapojit do vlastního hodnocení školy druhou pedagogickou pracovníci.
- Plánovitě začlenit problematiku pedagogické diagnostiky dětí a jejich zapojení do hodnocení vlastních výsledků do dalšího vzdělávání pedagogů.
- Propojit všechny záznamy pedagogické diagnostiky v ucelené portfolio a systematicky hodnotit výsledky dítěte po celou dobu vzdělávání v mateřské škole. Postupně aktivně zapojovat děti do sledování vlastních pokroků a hodnocení výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti, regionální sběr dat, zřizovací listina, jmenování ředitelky, webové stránky školy)
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1687/16-S
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme jedna velká rodina“, účinný v době inspekční činnosti
4. Školní řád MŠ, účinný v době inspekční činnosti
5. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
6. Doklady o přijímání dětí a školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
7. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti – vzorek
8. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (zpráva o činnosti školy, záznamy z pedagogické rady, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti)
9. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav ke dni inspekční činnosti
10. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023 k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole zařízení, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

17. dubna 2024