



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-259/18-S

Název	Základní škola Kolín II., Bezručova 980
Sídlo	Bezručova 980, 280 02 Kolín II.
E-mail	zs1chejnova@seznam.cz
IČ	46390367
Identifikátor	600045340
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdenka Filipová
Zřizovatel	Město Kolín
Místo inspekční činnosti	Bezručova 980, 280 02 Kolín II.
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2018 – 13. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola sídlí v rozsáhlém areálu na okraji sídlištní zástavby, jeho součástí jsou kvalitní sportoviště a dostatek zeleně.

Výuka se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV) „Škola porozumění“, zaměřeného na výuku cizích jazyků, informatiky a tělesné výchovy. Výuka anglického jazyka je zařazena již od 1. ročníku. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 586 žáků (nejvyšší povolený počet 700) v 1. – 9. ročníku ve 26 třídách. Ve škole se vzdělává 88 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s potřebou podpůrných opatření 1. až 4. stupně. Těmto žákům školská poradenská zařízení (dále ŠPZ) diagnostikovala mentální nebo tělesná postižení, poruchu učení nebo chování, SVP vyplývající převážně z odlišného kulturního prostředí či z dopadu jiných životních podmínek do vzdělávání. Z prostředí s odlišným mateřským jazykem pochází 20 žáků.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu, ve ŠK podle ŠVP pro školní klub. V devíti odděleních ŠD je aktuálně k pravidelné docházce zapsáno 258 účastníků, v osmi odděleních ŠK je zapsáno 90 účastníků. Nejvyšší povolený počet účastníků v ŠD je naplněn z 96 %, ve ŠK je plně využit.

Služby školního stravování poskytuje školní jídelna sídlící ve vedlejší budově.

Škola využívá širokou škálu projektů podporujících rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je zřetelně formulována. Vedení školy se soustřeďuje na zlepšování základního i zájmového vzdělávání. Záměry jsou konkretizovány v dalších materiálech (např. Roční plán včetně příloh). Jejich plnění je plánováno v reálných časových horizontech, obecné i dílčí rozvojové cíle jsou vzájemně konzistentní a vhodně na sebe navazují. Ne ve všech oblastech je však naplňování koncepce úspěšné. Např. vyhodnocování materiálních podmínek pro vzdělávání v oblasti člověk a svět nebo výsledků vzdělávání žáků při přechodu na druhý stupeň se do koncepčních záměrů či strategií nepromítly.

Škola navazuje partnerství s řadou organizací. Spolupráce je většinou směřována k pořádání jednorázových zážitkových akcí, které vhodně obohacují vzdělávání žáků. Zřizovatel realizoval pozitivní změny v materiálně technických podmínkách školy. Probíhají vždy za běžného provozu a negativně se promítají do kvality vzdělávání. Rodičovská veřejnost je zastoupena ve sdružení rodičů. Zástupci školního parlamentu kvalitně reprezentují ostatní žáky, mentorkou, učitelkou prvního stupně, jsou systematicky vedeni k demokratické účasti na rozhodování o společných záležitostech. Dobrymi příklady činnosti školního parlamentu je organizace zajímavých aktivit, vědomostních soutěží nebo vyhlášená charitativní sbírka.

Organizační struktura odpovídá škole daného druhu a velikosti. Evaluační procesy (stanovený obsah, kritéria, hodnotící škála) vypovídají o průběžném vyhodnocování činnosti školy, vykazují však prvky formálnosti. Nebyly identifikovány některé věcné nedostatky v organizaci vzdělávání či ve vedení povinné dokumentace (zájmové vzdělávání, neúplné záznamy třídních knih). Vedení se nepodařilo po inspekci v roce 2012 přijmout účinná opatření pro odstranění zjištěných rizik. Ta přetrvávají i aktuálně (vysoký počet neprospívajících žáků, zhoršený prospěch žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň, absence aktivizujících metod výuky a hodnocení žáků a mají negativní dopad na výsledky vzdělávání žáků. Do vzdělávání se nepromítlo deklarované zaměření školy např. nabídkou

výuky dalšího cizího jazyka (využití učitelky s odborným zaměřením pro francouzský jazyk) nebo nabídkou volitelných předmětů podle profilace školy.

Hospitační činnost vykonává vedení školy společně s pověřenými pedagogy plánovaně, systematicky a metodicky jednotně, zjištěné poznatky ředitelka vyhodnocuje a promítá do přijímaných opatření, která však ne vždy směřují k účinnému zkvalitňování vzdělávání.

Záznamy z pedagogické rady a z metodických orgánů dosvědčují projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy. Pro ředitelku jsou impulsem pro zkvalitňování pedagogického procesu, které se ale daří jen částečně.

Pro zaměření školy jsou postupně zajišťovány vhodné personální podmínky v oblasti cizích jazyků a tělesné výchovy. Ředitelka je ve funkci 9 let, podmínky pro ni splňuje. Pedagogický tým je tvořen 35 učiteli, deseti vychovatelkami a dvanácti asistenty pedagoga (dále AP). Z uvedeného počtu není odborně kvalifikovaných pět učitelů, jedna vychovatelka a dva AP. S výjimkou učitelky (s kratším pracovním úvazkem) a vychovatelky, si všichni doplňují kvalifikaci odpovídajícím studiem. Ředitelka usiluje o vytvoření plně odborně kvalifikovaného týmu, za pedagogické pracovníky bez odborné kvalifikace hledá náhradu. Všichni učitelé ve specializovaných pozicích účelně využívají znalosti ze specializačního studia i z dalších forem vzdělávání, jejich zkušenosti z dlouhodobé praxe se pozitivně promítají do vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy i zájmu vyučujících a je zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace pedagogů, rozšiřující nebo specializační studium, podporu gramotností žáků, jazykové kompetence pedagogů aj. Pro udržení plynulého chodu vzdělávání jsou pořádány vzdělávací akce pro celý tým školy. Příležitost ke zlepšení má škola v účelnějším využití získaných pozitivních zkušeností učitelů pro zkvalitnění výuky, v účinnější spolupráci učitelů při přechodu žáků na druhý stupeň, v zahájení tandemového učení nebo vzájemných hospitací, sdílení poznatků ze samostudia. Prostřednictvím školních mentorů probíhá účinná metodická podpora především při uvádění nových, nekvalifikovaných nebo začínajících pedagogů. V oblasti společného vzdělávání metodicky efektivně vedou pedagogy dva výchovní poradci (dále VP). Pedagogickou intervencí zajišťují proškolení učitelé a speciální pedagožka. Metodickou podporu pedagogům a konzultace žákům efektivně poskytuje školní psycholog. Úspěšně probíhá spolupráce učitelů v mezinárodním programu (Erasmus).

ŠVP ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V učebním plánu však vzhledem k deklarovanému zaměření není např. využito navýšení hodin výuky tělesné výchovy na druhém stupni, nabízeny volitelné předměty. Oba ŠVP pro zájmové vzdělávání obsahují všechny požadované náležitosti a navazují na ŠVP ZV, jejich obsah je předpokladem pro vhodné rozvíjení zájmů účastníků.

Škola respektuje strategii naplňování rovných příležitostí a inkluze. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání jsou žáci správně zařazováni do tříd bez jakékoli vnější diferenciaci. Ředitelka správně zřídila školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), členové systematicky vytvářejí podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a nadaných.

Od minulé inspekce došlo k významnému rozvoji a zlepšení vzdělávacího prostředí, včetně venkovních prostor areálu. Jsou využívány průběžně obnovované a doplňované prostředky výpočetní techniky (dále ICT), kvalitní pomůcky včetně speciálních učebnic a didaktických materiálů pro vzdělávání žáků se SVP. Pro výuku realizovaných okruhů v oblasti člověk a svět práce jsou částečně omezené podmínky (bez možnosti pěstování rostlin mimo budovy, školní dílna bez pracovních stolů pro práci se dřevem).

ŠD a ŠK mají pro svou činnost vyhovující podmínky. Vzdělávání probíhá (s výjimkou jednoho oddělení) v učebnách upravených pro zájmové aktivity, vybavených relaxačním

koutkem a vhodnými prostory pro umístění pomůcek a her. Pozitivem je, že škola umožňuje mimoškolnímu subjektu (zájmový „Puclík“) využívat prostory pro fungování mnoha zájmových kroužků. Žáci se tak mohou věnovat pestrým volnočasovým aktivitám přímo v budovách školy. Celkové materiální podmínky dosahují úrovně umožňující plnění realizovaných ŠVP.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech. Zápisy v třídních knihách dokládají poučování žáků o pravidlech bezpečného chování. Vstup do hlavní budovy monitoruje kamerový systém. Prevence vzniku úrazů je účinná. Počet úrazů se ani při zvyšujícím se počtu žáků nezvyšuje. Dohledy nad žáky byly v době inspekce dodržovány.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů a projektů EU. Finanční prostředky získané zapojením do uvedených programů a projektů jsou využívány zejména na podporu rozvoje gramotnosti žáků, společného vzdělávání či prevenci rizikového chování. Sponzorské dary, úplata za zájmové vzdělávání, zisk z doplňkové činnosti a příspěvek zřizovatele nad rámec finančních prostředků na provoz efektivně přispívají k plnění ŠVP. Pro posilování zdravých stravovacích návyků žáci pokračují od minulé inspekční činnosti v projektu Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Členové ŠPP efektivně poskytují poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogům i nepedagogickým pracovníkům. Jejich činnost je plánovaná, členové mají vhodně rozděleny kompetence. Systematicky spolupracují s pracovníky ŠPZ a dalšími odborníky.

Podle doporučení ŠPZ a ŠPP aktuálně poskytují učitelé žákům příslušná podpůrná opatření (speciální pomůcky, metody, AP, individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory, pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče). Škola kvalitně zajišťuje i kariérové poradenství (informace o možnostech další vzdělávací cesty, spolupráce s úřadem práce, informačním střediskem, aktuální informace k přihlašování žáků ke vzdělávání).

Formou pedagogické intervence kvalitně napomáhala učitelka žákům s odlišným mateřským jazykem při překonávání jejich primární jazykové bariéry. Volbou vhodných pedagogických metod a postupů (např. logopedická cvičení, využití názorných materiálů aj.) při účinné individualizaci přispívala k jejich úspěšnému zapojení do vzdělávání. V běžných hodinách žákům poskytovali účelnou podporu i ostatní vyučující, zjišťovali a analyzovali jejich problémy při porozumění, vedli řízený rozhovor atd.

V souladu s příslušnými pokyny MŠMT k předcházení rizikového chování škola organizuje preventivní a intervenční programy. Má zpracovaná jasná pravidla k prevenci všech forem rizikového chování (minimální preventivní program, školní řád, vnitřní řády). Do výuky byla vhodně zařazována témata z oblasti prevence a zdravého způsobu života. Jsou průběžně zajišťovány předmětově zaměřené besedy, exkurze, kulturní a sportovní akce. Školní psycholog pracuje individuálně se žáky s uděleným kázeňským opatřením a se školním neúspěchem. Pracuje i s třídními kolektivy se vztahovými problémy se značnou úspěšností (odstranění, neopakování či zmírnění rizikových jevů).

Sledovaná výuka se významně lišila v kvalitě přípravy i vlastního průběhu. Byla závislá na individuálních přístupech jednotlivých učitelů při využívání znalostí, dovedností a zkušeností v souvislosti s jejich osobnostními předpoklady. Společnými znaky výuky bylo zaměření vzdělávacích cílů zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků z přechodných ročníků s návazností na nové učivo. Ne vždy byl však cíl zřejmý. V některých případech

žáci nepochopili zadání, nebyly jim vysvětleny konkrétní postupy, což vedlo k jejich nejistotě, nesamostatnosti či nedokončení práce. Učitelé vytvářeli převážně klidnou, příjemnou a pozitivní atmosféru. Žáci se většinou řídili domluvenými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali s vyučujícími a byli jimi vhodně motivováni. Chovali se a komunikovali převážně podle pravidel slušného chování. Vyjadřování některých však obsahovalo i nevhodné, nepřiměřené výrazy a vulgarismy (pedagogové jejich mluvní projev většinou taktně, avšak důrazně usměrňovali). Při výuce žáků se SVP pedagogové účelně využívali podpůrná opatření včetně spolupráce s AP, byl patrný individuální přístup a diferenciací obsahu učiva i cílů. Naopak jen výjimečně byli podporováni žáci nadaní, i když je z výsledků vzdělávání zřejmé, že škola nadané žáky podporuje, připravuje je a zapojuje do soutěží a olympiád. Výuka ostatních žáků (obsah, rozsah, náročnost, přiměřenost, tempo) nebyla dostatečně diferencována podle jejich předpokladů a potřeb. Nejčastěji pedagogové využívali frontální výuku. Na prvním stupni zařazovali učitelé i další pestré metody a organizační formy práce. Výuka na druhém stupni postrádala aktivizující prvky, např., experimentování, vyvozování či objevování nových poznatků. Méně často upozorňovali učitelé na využívání osvojených dovedností v reálných situacích každodenního života. Didaktická technika a učební pomůcky pro zvýšení názornosti byly využívány především učiteli k prezentaci učiva. Ve struktuře hodin vhodně využívali učitelé prostor pro průběžnou účelnou zpětnou vazbu. Závěrečné zhodnocení učiteli i žáky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo uplatňováno jen v polovině učebních jednotek.

Výuka českého jazyka byla většinou dobře připravená po obsahové i organizační stránce. Pozitivní bylo účelné střídání forem a metod výuky a kombinování v nižších ročnících (komunitní kruhy, projekty, prvky her a činnostního učení). Vhodné bylo využívání aktivit pro rozvoj slovní zásoby, procvičení a upevnění gramatických jevů. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy (v běžné výuce i v projektu). V polovině hodin v prvním a druhém ročníku nebyly před psaním zařazovány průpravné cviky, učitelky nekladly důraz na podporu správného sezení a psychohygienu psaní. Učitelé vhodně vedli žáky k prezentaci vlastní práce, získávání sebedůvěry při vystupování před spolužáky a ke kultivovanému projevu jako prostředku prosazení sebe sama, méně již k diskuzi a hodnocení práce spolužáků.

Škola vhodně využívá příležitosti k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti a kritického myšlení. Při hodinách většina učitelů využívá prvky tzv. „čtenářské dílny“ (např. výběr vlastní četby, čtenářský koutek, vedení k pokládání otázek a formulování odpovědí, čtenářské deníky). V některých třídách je čtenářství žáků podněcováno zřízením třídní knihovničky, do níž vyučující zařazují knihy vhodné pro danou věkovou skupinu žáků. Přínosná je také účast některých žáků druhého stupně při divadelních představeních v rámci Klubu mladého diváka nebo účast v recitační soutěži.

Při vzdělávání v přírodovědné oblasti (matematika, fyzika, zeměpis, člověk a svět práce) se projevovaly značné rozdíly v kvalitě přípravy a vlastního průběhu. Nejeftivnější hodiny (zhruba 1/3) se vyznačovaly aktivními prvky, kdy žáci vlastní práci s dosavadními znalostmi, popřípadě alternativními zdroji informací, získávali poznatky, které byly následně různými formami utvrzovány. V těchto hodinách byla efektivní vnitřní diferenciací náročnosti úloh samostatně řešených žáky. Ve zbývajících se negativně projevovaly pasivní zpětné vazby, prostoje rychlejších žáků, práce bez porozumění učivu, nízká aktivita využití ICT žáky, jejich nedostatečné pracovní návyky. Byl minimálně uplatňován důraz na zdokonalování grafického projevu žáků; alternativní způsoby řešení; žáky prováděné experimenty, rozvíjení jejich paměti a jiné.

Při výuce cizích jazyků (anglický, německý jazyk) učitelé efektivně zařazovali aktivity na podporu komunikace, vedle frontální výuky uplatnili i práci ve dvojicích, samostatnou práci, ojedinele práci ve skupinách. Často účinně pracovali s textem. Pozitivem byla promyšlená podpora žáků se SVP. Vyučující kladli důraz na správnou výslovnost, rozvoj slovní zásoby, procvičování gramatiky a komunikativních dovedností žáků. K rozvoji jazykové gramotnosti přispívá výuka anglického jazyka rodilou mluvčí, zapojení žáků např. do projektu Den jazyků, sledování cizojazyčných filmů, účast v olympiádě v anglickém jazyce.

Výuka tělesné výchovy byla vedena většinou věcně, terminologicky i metodicky správně. Vyučujícím se dařilo pro osvojování nových pohybových dovedností žáků volit vhodné metody. Důsledně uplatňovali relaxaci a střídání činností. Při míčových hrách byli žáci vedeni k účinné spolupráci ve skupině, ve které uplatňovali dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek. Pouze v polovině hodin diferencovali nároky podle individuálních schopností žáků, méně talentovaní žáci tak nemohli zažít úspěch. Učitelé jednoslovně hodnotili dovednosti žáků průběžně. V závěru většiny hodin probíhalo pouze krátké hodnocení bez formativních a motivačních prvků. Opomíjeno bylo vlastní a vzájemné hodnocení žáků, při kterém by nenásilnou a přiměřenou formou žáci zhodnotili vlastní pohybové možnosti a zájmy, uvědomili si účinky konkrétních pohybových činností na svou tělesnou zdatnost, duševní a sociální pohodu.

Organizace vzdělávacích aktivit ŠD dobře koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na a z odpoledního vyučování s činností zájmových útvarů. Vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce. Osobnostní a sociální rozvoj účastníků byl účelně podporován návštěvou kulturních představení a cíleným zaměřením aktivit na aktuální téma (např. olympijské hry, roční období). Pobyt v učebně je také pravidelně vhodně kombinován s vycházkami do okolí školy a pohybovými činnostmi v tělocvičně a na školním hřišti.

Zájmové útvary ŠK určené pro žáky obou stupňů aktuálně podporují efektivní trávení volného času formou odpočinkových, relaxačních nebo procvičovacích aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Součástí realizovaného ŠVP ZV jsou pravidla pro vlastní hodnocení školy. Nebyla ale podle měnících se podmínek a záměrů v řízení školy aktualizována a plněna (časové rozložení, stanovené hodnotící prostředky aj.). Výsledky vzdělávání uváděné ve výročních zprávách o činnosti školy mají minimální vazbu na cíle stanovené realizovaným ŠVP ZV.

Informace pro hodnocení škola získává kontrolní činností. Sleduje výsledky žáků, kteří se účastní mnoha školních, regionálních i vyšších soutěží a předmětových olympiád. Kromě sportovních úspěchů jednotlivců i skupin se žáci školy velmi dobře umístili i v dalších soutěžích.

Hodnotným evaluačním nástrojem jsou již tradičně pořádané obhajoby „absolventských“ prací žáků devátého ročníku. Při nich žáci kromě odbornosti ve zvoleném oboru prokazují dovednosti práce s prezentační technikou a úroveň komunikativních kompetencí.

Zjišťování výsledků vzdělávání prostřednictvím vnějších evaluačních nástrojů (komerčního testování) bylo v lednu 2018 nahrazeno zadáním vlastních „srovnávacích“ testů v některých třídách a předmětech. Pro sestavení testů byly vhodně využity standardy základního vzdělávání. Analýza výsledků testů však obsahovala některé nepřesnosti zkreslující objektivitu zjištění. Ředitelka ani metodické orgány školy do termínu inspekční činnosti nepřijaly účinná opatření (např. nezadány testy k ověření účinnosti opatření).

Zhruba čtvrtina žáků druhého stupně byla na konci školního roku 2016/2017 ohrožených školním neúspěchem či neúspěšných. Nejproblémovějšími předměty byly český jazyk, německý jazyk a matematika. V českém jazyce je např. zřetelná tendence zhoršování již na prvním stupni, v osmém ročníku bylo 37 % žáků ohrožených školním neúspěchem nebo neúspěšných.

Přechod žáků z prvního na druhý stupeň je pro žáky z pohledu klasifikace problematický. Téměř 80 % žáků se při přechodu zhoršilo v prospěchu, z nich o jeden klasifikační stupeň 38 %.

Pozitivním zjištěním je skutečnost, že účinnost podpůrných opatření pro žáky se SVP je vysoká. Např. žák s odlišným mateřským jazykem vyhrál okresní kolo olympiády v českém jazyce. Jen jedna osmina z nich patří k žákům ohrožených školním neúspěchem.

Identifikováno a účinně řešeno bylo rizikové chování žáků (např. výchovné problémy, šikana). Výskyt nevhodného chování žáků, případně snižování jeho nebezpečnosti kladně ovlivňuje průběžná pečlivá práce třídních učitelů se žáky a jejich zákonnými zástupci. Škola účinně využívá individuální výchovné programy, které byly účelně nastaveny ke vzájemné komunikaci, spolupráci, stanovení úkolů i opatření ke zlepšování chování žáků. Pro zlepšování sociálních vztahů ve škole jsou uskutečňovány školní či třídní projekty, lyžařské kurzy, adaptační kurzy.

Ve ŠD a ŠK jsou účastníci motivováni k dosahování dobrých výsledků. Ty jsou ověřovány nejčastěji při verbálních a praktických činnostech, které jsou vychovateli bezprostředně hodnoceny. Výsledky prací jsou prezentovány v prostorách školy, odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP, osobním možnostem a zájmům účastníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- částečně byly zlepšeny materiální podmínky, účelně obnoveno vybavení tříd nábytkem, speciálními a ICT pomůckami s pozitivním dopadem na výuku,
- zvýšil se počet žáků prvního stupně a počet asistentů pedagoga,
- jen některá opatření přijatá ředitelkou k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti jsou účinná (personální zajištění, podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků), přetrvávají nedostatky v evaluaci, průběhu vzdělávání a vedení povinné dokumentace.

Silné stránky

- efektivní naplňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- důraz na osobnostní a sociální rozvoj žáků příznivě posiluje jejich individualitu,
- účinná spolupráce s vnějšími partnery při organizování činností školy zvyšuje informovanost o škole a její prestiž u veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné využívání aktivizujících metod učení a forem hodnocení, které se negativně promítly do kvality vzdělávání a vedly k pasivitě některých žáků ve výuce,

- nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému (neidentifikování některých rizik v organizaci zájmového vzdělávání, v dokumentaci, nízká účinnost přijatých opatření).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit řízení pedagogických procesů – identifikovat nedostatky ve vzdělávání, přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění,
- využívat vnější i vnitřní evaluační nástroje k hodnocení kvality vzdělávání, přijímat a realizovat účinná opatření ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání,
- pokračovat v DVPP organizovaném pro celý pedagogický sbor a identifikovat správně potřeby profesního rozvoje jednotlivců i školy jako celku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kolín II, Bezručova 980, vydaná Městem Kolín, s účinností od 1. února 2006 a dodatku č. 1 ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. července 2016, čj. 067789/2016/KUSK, ze dne 13. července 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kolín II, Bezručova 980, vydané Městem Kolín, s účinností od 7. července 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Kolín, na dobu neurčitou, bez čj., s účinností od 1. května 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění“, čj. 6/13a, s účinností od 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od 1. září 2009 a dodatek č. 1 účinný od 1. září 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - školní klub, s účinností od 1. září 2017
8. Školní řád, čj. ŘŠ 14/12, s účinností od 8. listopadu 2012 a dodatek č. 1 s účinností od 1. září 2016
9. Vnitřní řád školní družiny, čj. ŘŠ 15/08, s účinností od 1. září 2008 včetně dodatků č. 1 až 4 s účinností v průběhu let 2015 až 2018
10. Vnitřní řád školního klubu, čj. ŘŠ 9/09, s účinností od 1. září 2009 včetně dodatku č. 1 účinného od 7. února 2018
11. Řády odborných učeben 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
12. Plán hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Záznamy z hospitací ředitelky školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018

14. Třídni knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD, ŠK – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
15. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru, pedagogická intervence, školní rok 2017/2018
16. Školní matrika – vzorek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (doporučení školského poradenského zařízení, žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, minimální preventivní program,...)
20. Zpráva předmětové komise humanitních předmětů, přírodovědných předmětů a komise prvního stupně, školní rok 2017/2018
21. Výsledky srovnávacích testů, školní rok 2017/2018
22. Plán DVPP, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Vize ze dne 1. září 2017 a Strategický plán rozvoje na období 2015 – 2017 a 2018 – 2020
24. Plán práce na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Personální dokumentace školy (osobní složky pedagogů)
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
27. Internetové stránky školy <http://www.lzskolin.cz>
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-295/12-S, ze dne 20. února 2012
29. Kniha úrazů a Záznamy o úrazech, školní roky 2015/2016 až 2017/2018 ke dni inspekce
30. Inspekční protokol 017/2017 – nezávislá inspekce sportovních a herních vybavení (Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí) ze dne 16. ledna 2018
31. Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 4. září 2017 včetně prezenční listiny
32. Účetní závěrka k 31. prosinci 2016 a 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	Tóthová v. r.
Mgr. Zdenka Čiháková, školní inspektorka	Čiháková v. r.
Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor	Hodač v. r.
Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka	Hroudová v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Nymburku 14. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdenka Filipová, ředitelka školy	Filipová v. r.
---------------------------------------	----------------

V Kolíně 19. března 2018