



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1557/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-319/24-S

Název	Základní škola Maltézských rytířů
Sídlo	Školská 349, 272 01 Kladno
E-mail	zsmalt123@gmail.com
IČO	00 873 730
Identifikátor	600 001 199
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	RNDr. Jaroslava Jenčíková
Zřizovatel	Suverénní řád Maltézských rytířů – České velkopřevorství
Místo inspekční činnosti	Školská 349, Kladno
Inspekční činnost na místě	19., 22. a 23. dubna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školního klubu (dále „klub“). Od předchozí inspekční činnosti

v roce 2018 se zvýšil počet žáků, účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“) v družině a klubu. V devíti třídách je evidováno 127 žáků prvního až devátého ročníku (70,6% naplněnost), dva žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. ZŠ vzdělává 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně a 37 žáků s odlišným mateřským jazykem, bez jazykové bariéry. Družina má dvě oddělení s 58 účastníky (96,7% naplněnost), ve dvou odděleních klubu je 57 účastníků (76% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2016. Cíle rozvoje školy jednoznačně formulovala ve srozumitelné a realistické koncepci. Daří se jí částečně plnit priority v oblastech materiálních a personálních podmínek, bezpečného a přátelského klimatu v křesťanské škole, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery, zapojení žáků do soutěží a olympiád, zájmového vzdělávání aj.

Ředitelka vhodně delegovala část řídicích kompetencí na zástupkyni. V rámci řízení účelně spolupracuje také s vedoucí vychovatelkou družiny a se členy školního poradenského pracoviště. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na využívání školního elektronického systému. Prioritní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a na pracovních poradách. Kontrolní činnost je sice správně plánována a realizována, ale není vždy patřičně účinná. Neidentifikuje některé nedostatky, např. v rozvrhu vyučovacích hodin I. a II. třídy, v třídních knihách družiny a klubu.

Od předchozí inspekční činnosti se částečně obměnil pedagogický sbor. Pět pedagogů z osmnácti nemá odbornou kvalifikaci pro vzdělávání v ZŠ, jeden studuje k jejímu získání. Na zkvalitňování komunikativních dovedností žáků v anglickém jazyce se podílí rodilý mluvčí. Všechny vychovatelky v družině a klubu i asistentky pedagoga jsou kvalifikovány. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Podporuje také profesní rozvoj pedagogických pracovníků, realizované vzdělávací akce respektovaly potřeby školy. Poznatky ze vzdělávacích aktivit pedagogové většinou sdílejí, pouze někteří je však uplatňují ve výuce. Ředitelka a zástupkyně zajišťují systematické metodické vedení začínajícím pedagogům.

Vícezdrojové finanční prostředky umožňují naplňování ŠVP. Hlavním příjmem školy je dotace ze státního rozpočtu zahrnující též prostředky pro výuku žáků s potřebou podpůrných opatření. Dalšími finančními zdroji je úplata za vzdělávání, prostředky z operačního programu a z Národního plánu obnovy. Veškeré finanční prostředky škola využila účelně a hospodárně.

Od předchozí inspekční činnosti se podařilo mírně zlepšit prostorové a materiální podmínky školy. Byla zřízena např. nová učebna a cvičná kuchyňka. Podstatně se rozšířil a zkvalitnil fond prostředků digitálních technologií. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity využívá škola zejména pronajaté tělocvičny, vlastní hřiště a zahradu s herními prvky.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky v době inspekční činnosti byly vykonávány. Ředitelka se pravidelně zabývá rozbořem úrazovosti a přijímá účinná opatření.

Školní poradenské pracoviště je vhodně ustanoveno vzhledem k počtu a skladbě žáků a potřebám aktérů vzdělávacího procesu. Tvoří ho školní psycholog, kaplan a speciální

pedagožka, která zároveň vykonává funkci výchovného poradce a školního metodika prevence. Pro pozici výchovného poradce ani metodika prevence neabsolvovala specializační studium. Příležitostí ke zlepšení je v přidělení alespoň jedné funkce dalšímu pedagogovi. Členové pracoviště se podílí na poskytování podpory, poradenství a konzultací žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Efektivní práce specialistů zajišťuje pružný tok informací a sdílení poznatků, aktivní a úzkou spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními i ostatními externími subjekty. Školní kaplan zaměřuje svoji činnost zejména na oblast duševního zdraví žáků. Kariérové poradenství se daří zajišťovat v potřebném rozsahu i kvalitě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, zohledňovalo znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Efektivně byla výuka podpořena zejména textovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. Systematické zařazování aktivit s různými informačními zdroji, úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebo cílené vedení žáků ke kvalitnímu hodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií však nebylo dostatečně využito. Pedagogové většinou opomíjeli uplatňovat didaktickou techniku k podpoře názornosti učiva. Některé z těchto nedostatků byly zjištěny již při předchozí inspekční činnosti.

Hospitované hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a hudební výchovy na prvním stupni byly většinou vhodně realizovány prostřednictvím frontálních a individuálních činností. Výjimečně byla zaznamenána účelná týmová práce. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali mluvnické učivo, procvičovali si základní početní operace a postupy, rozvíjeli komunikativní kompetence a dařilo se jim pracovat s textem. Kvalitně byla realizována podpora rozvoje finanční gramotnosti. Sociální a vrstevnické učení bylo funkčně realizováno prostřednictvím projektu zaměřující se na podporu čtenářství. Anglický jazyk byl ve všech hodinách správně veden v cizím jazyce. Žáci si vhodně upevňovali slovní zásobu a rozvíjeli komunikativní dovednosti. V průběhu hudební výchovy žáci zpívali v rámci svých dispozic. Z jejich projevů bylo zřejmé, že mají radost z prováděných hudebních aktivit.

Program hodin českého jazyka na druhém stupni byl vhodně promyšlen. Žáci řešili problémové úkoly individuálně nebo v týmu, správně pracovali s textem i s digitálními technologiemi. Dokázali vhodně prezentovat svou práci před třídou. Cíleně byli vedeni k sebehodnocení a k hodnocení výstupů spolužáků. Výuka anglického jazyka byla vedena rodilým mluvčím, který se žáky účelně komunikoval především v cizím jazyce. V užitých metodách převažovala aktivní role pedagoga, což pouze částečně podporovalo účinnou participaci žáků na procesu vzdělávání. Při výuce německého jazyka byla funkčně rozvíjena komunikace a procvičována slovní zásoba s důrazem na správnou výslovnost. Hodnocení mělo povzbuzující charakter.

V hospitovaných hodinách přírodovědné vzdělávací oblasti včetně matematiky na druhém stupni převažovala účelná frontální výuka doplněná ojedinele samostatnou prací. Učitelé částečně podporovali žákovskou spolupráci činnostmi ve skupinách či ve dvojicích, ne vždy byly tyto zvolené formy výuky efektivní. Žáci byli vedeni k využívání postupů podle nezbytných algoritmů. Byly zařazeny aktivizační početní rozcvičky, diferencované úkoly,

účinně zopakovány a upevňovány již dříve získané vědomosti. Zejména při geometrii bylo učivo názorně prezentováno.

Výuka fyziky byla dobře organizačně zvládnutá. Úroveň pochopení učiva jednotlivci nebyla důsledně ověřována, většinou stačila odpověď jednoho žáka. Ve výpočtech žáci správně rozvíjeli matematickou gramotnost, vhodně aplikovali výsledky své práce do vytváření praktických postojů. V průběhu informatiky nebyli žáci patřičně motivováni k práci, chyběla nabídka dalších aktivit pro rychlejší žáky. Při zeměpisu efektivně pracovali s různými typy map, což podporovalo rozvoj strategií čtení nesouvislých textů. Rovněž vyvozovali informace, které využili k dalším činnostem.

Během tělesné výchovy byly zařazeny vhodné pohybové aktivity, které prohlubovaly dovednosti žáků a cíleně podporovaly jejich sociální kompetence. Při pracovních činnostech měli žáci dostatečný prostor pro plnění úkolů, účelně využívali znalosti z jiných předmětů. Správně pracovali podle stanovených postupů.

V průběhu zájmového vzdělávání v družině a klubu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje jednotlivců a jejich kompetencí. Účastníci se věnovali tvůrčím i relaxačním činnostem. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních zájmů a potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady. Informace získává zejména při konzultacích s vyučujícími a třídními učiteli, využívá poznatky z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, z kontrol písemných prací, interních a externích testů.

Žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Ve školním roce 2022/2023 téměř 64 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. ZŠ neměla žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly.

Škola poskytuje žákům se SVP doporučená podpůrná opatření, přesto jsou někteří z nich ohroženi školním neúspěchem. Pravidelně jsou vyhodnocovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Příležitostí ke zlepšení je systematictější vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků s potřebou podpůrných opatření vzdělávaných bez IVP. Žákům s rizikem neúspěchu či s odlišným mateřským jazykem je nabízeno doučování a konzultace.

Účelně nastavený preventivní systém obsahuje činnosti zaměřené na předcházení rizikovému chování žáků, jehož výskyt je minimální. Jsou identifikovány rizikové jevy (sebepoškozování a skryté záškoláctví), které škola bezodkladně řeší. Do výuky jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence nevhodného chování, dodržování bezpečnosti, zdravého životního stylu, environmentální výchovy aj. Na posilování pozitivních vztahů a respektování stanovených pravidel chování v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny také různé aktivity, např. škola v přírodě, projekty, výlety, ozdravné pobyty, školní duchovní programy. Žákovská rada účelně poskytuje ředitelce náměty pro zlepšení prostředí školy a podílí se na realizaci akcí k podpoře rozvoje kladných vztahů mezi žáky.

Od předchozí inspekční činnosti se zvýšila účast žáků v soutěžích (např. výtvarné, recitační, sportovní) a předmětových olympiád, což má pozitivní vliv na rozvoj jejich nadání a talentu. Žáci dosáhli výborných výsledků např. v olympiádě z dějepisu, fyziky a matematiky. Velmi dobrou úroveň znalostí v matematice opakovaně prokazují také v přijímacích testech na střední školy.

Na dobrých vzdělávacích výsledcích školy se pozitivně podílí zapojení žáků do zájmových kroužků s bohatou nabídkou činností s různým zaměřením, které rovněž účinně podporuje jejich osobnostní rozvoj.

Kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci žáků, Spolkem rodičů, zřizovatelem a dalšími sociálními partnery efektivně napomáhá realizaci ŠVP i rozvoji sociálních vztahů mezi žáky. Probíhají také aktivity, které vhodně prezentují školu na veřejnosti a pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání (např. Noc kostelů, školní mše svaté, Velikonoční trhy a žakovská kavárna, školní betlém).

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni např. prostřednictvím žakovských knížek, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání v družině a klubu jsou v souladu se stanovenými cíli ŠVP a odpovídají individuálním schopnostem jednotlivců. Jsou vhodně využívány zejména k výzdobě školních prostor a prezentovány formou různých aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky, zejména v oblasti digitálních technologií. Došlo k mírnému zlepšení prostorových podmínek, byla zřízena např. nová učebna, školní kuchyňka.
- Zvýšil se počet žáků, účastníků zájmového vzdělávání v družině a školním klubu.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- Zvýšila se účast žáků v soutěžích a olympiádách s různým zaměřením.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny; přetrvává např. nedostatek v oblasti využívání didaktické techniky při výuce.

Silné stránky

- Základní škola
 - Účast žáků v soutěžích a olympiádách s různým zaměřením má pozitivní vliv na rozvoj jejich nadání. (5.3)
 - Zapojení žáků do činnosti zájmových kroužků s bohatou nabídkou aktivit účelně podporuje jejich osobnostní rozvoj. (6.3)
 - Škola se prostřednictvím rozmanitých aktivit vhodně prezentuje na veřejnosti, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
 - Příležitost ke zlepšení je v cíleném vedení žáků k práci s různými informačními zdroji při výuce. (4.2)
 - Příležitost ke zlepšení je v zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky, v cíleném vedení žáků ke kvalitnímu hodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií. (4.3)

- Příležitost ke zlepšení je v účinnější kontrolní činnosti. (2.1)
- Školní družina a školní klub
 - Příležitost ke zlepšení je v účinnější kontrolní činnosti. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky k práci s různými informačními zdroji, ke kvalitnímu hodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií; zařazovat do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností.
- Využívat cíleně didaktickou techniku k podpoře názornosti výuky.
- Zlepšit účinnost kontrolní činnosti.
- Rozdělit výkon funkcí výchovného poradce a školního metodika prevence mezi dva pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP pro základní vzdělávání, pro zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád ZŠ, vnitřní řád družiny a klubu, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika ZŠ, družiny a klubu, školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce družiny a záznamy o práci v školním klubu (třídní knihy), školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

12. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1435/18-S, z 19. června 2018
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Webové stránky školy <http://www.zsmr.eu/>
17. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka

Ing. et Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

24. května 2024