



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2172/17-S

Název	<b>Městský dům dětí a mládeže Brandýs n. L. - Stará Boleslav</b>
Sídlo	<b>Dr. Jánského 1458, 250 01 Brandýs n. L. - St. Boleslav</b>
E-mail	<b>mddmbrandys1@seznam.cz</b>
IČ	<b>70821054</b>
Identifikátor	<b>600052460</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Klára Jurčíková</b>
Zřizovatel	<b>Město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dr. Jánského 1458, Základní škola Na Výsluní, Kostelecká 1750, Kralovická 915, 250 01 Brandýs n. L. - St. Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 11. 2017 – 9. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. září 2014 působí Městský dům dětí a mládeže (dále „MDDM“, „středisko“) na nynější adrese a využívá i další místo poskytovaného vzdělávání a služeb v ulici Kostelecká 1750, Brandýs n. L. - St. Boleslav. Další místa činnosti středisko sjednává na základě krátkodobých smluvních pronájmů. Realizuje *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v MDDM Brandýs n. L. - St. Boleslav* (dále „ŠVP“). Nabídka pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje zejména na účastníky školního věku. Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků v období let 2015 až 2017 mírně roste. Provozní doba se přizpůsobuje uskutečňovaným činnostem, v pracovní dny probíhá od 8:30 hodin do 19:00 hodin, do ukončení činnosti posledního zájmového útvaru.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska (dále „ředitelka“) předložila přehledně a stručně formulovaný *Strategický plán 2016-2020, vize a poslání MDDM Brandýs n. L. - St. Boleslav*, který řeší rozvoj zařízení a vhodně reaguje na aktuální poptávku po volnočasových aktivitách. Jednotlivé body vize jsou průběžně plněny. Nepodařilo se zatím zajistit úplnou odbornou kvalifikovanost pedagogů. Vedení střediska účelně nastavilo pravidla fungování. Ředitelka vhodně delegovala kompetence pro případ své nepřítomnosti na administrativní pracovníci. Podle ŠVP nabízí středisko všechny formy zájmového vzdělávání. Příloha ŠVP obsahuje instrukce k evidenci a realizaci podpůrných opatření. Strategie střediska a ŠVP jsou dostupné na webových stránkách MDDM. Středisko dodržuje podmínky k přijímání účastníků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, podmínky přijetí nejsou diskriminační. Deníky zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužky“) obsahují přehledné výstupy jednotlivých činností a obsah vzdělávání. Školní matrika, včetně přihlášek obsahuje potřebné údaje.

Nastavený systém řízení a kontroly vzdělávání je funkční. Účinné vedení střediska umožňují jednání pedagogické rady a zejména týdenní porady. Čtvrtletně jsou vyhodnocovány plány střediska. Vnitřní směrnice jasně upravují jeho činnost. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka hospitace u všech vedoucích ZÚ při jejich činnostech, identifikuje nedostatky a přijímá opatření. Svým demokratickým přístupem a posilováním kolegiálních vztahů vytváří mezi pracovníky příznivou atmosféru. Osobní kontakt preferuje i v jednání se zletilými účastníky, rodiči a vnějšími partnery.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na očekávané úrovni. Ředitelka splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Provoz střediska účinně zabezpečuje 6 interních pracovníků vykonávajících komplexní přímou pedagogickou činnost. Podmínku odborné kvalifikace nesplňují dva zaměstnanci přijatí na dobu nezbytně nutnou. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává 17 externích pracovníků, ze kterých šest ještě neabsolvovalo studium pedagogiky pro pedagogy volného času. Ředitelka prokázala úsilí o zajišťování vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Systém dalšího vzdělávání účelně organizuje ve spolupráci s pedagogy. V jeho rámci proběhl kurz pedagogického minima pro externí pedagogy za účasti 2 vedoucích ZÚ a školení důležité pro další odborné vzdělávání, např. výtvarné činnosti a práce s novými médii. Každoročně volí vedení MDDM účelně jedno téma pro společné vzdělávání všech pedagogických pracovníků (např. základy krasopisu aj.).

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání v hlavní budově umožňují plnění ŠVP. Nově upravené klubovny i pracovny mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení

umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Požadovanou úroveň má pracovní zázemí, včetně výpočetní techniky pro interní pedagogy a vybavení pracovních míst účastníků. Ředitelka zajišťuje jejich pravidelnou obnovu a vyhodnocuje využití nově pořízeného vybavení. Zdravotně znevýhodněným zájemcům je umožněn bezbariérový přístup v hlavní budově. Venkovní areál (majetek zřizovatele) s herními prvky v současnosti využívají členové ZÚ *Klubko* a *Předškolák* převážně ke sportovním aktivitám. Menší prostory v centrální budově lze využít ke spontánním aktivitám a relaxaci.

MDDM zajišťuje zaměstnancům a účastníkům odpovídající podmínky pro zdravý životní styl a psychické bezpečí. Ochranu zdraví účastníků a jejich bezpečnost během inspekční činnosti usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Vstup do budovy je monitorován přes kamerový systém. Od 12:00 hodin pověřený zaměstnanec zabezpečuje přízemní chodbu a doprovází návštěvy, kontroluje pohyb neznámých osob ve středisku a činnost účastníků spontánních činností. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná a vychází z Minimálního preventivního programu střediska. Od školního roku 2015/2016 byly evidovány čtyři úrazy při prázdninové táborové činnosti.

Sounáležitost s regionem středisko podporuje vystoupením účastníků na akcích pořádaných Městem Brandýs n. L. a v okolních obcích (např. Den dětí, Advent, Čarodějnice). Účelně spolupracuje na dalších kulturně společenských akcích ve městě (Festival sportu, Vítání jara). V součinnosti se zřizovatelem organizuje mezinárodní spolupráci s partnerskými městy (např. v Itálii - Motescudio). Cílená kooperace s místními zájmovými organizacemi (rybáři, zahrádkáři, skaut, šerm) a školami v regionu (např. charitativní akce pro zvířata) umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky. Při vysílání na soutěže a přehlídky (mažoretky, taneční týmy) a financování částí výstroje hraje důležitou roli spolupráce se zákonnými zástupci účastníků. Součinnost MDDM a základní školy umožňuje jejím žákům získávat základní návyky s prací s keramickou hlinou a zábavnou a nenásilnou formou nabývat pracovní kompetence.

Středisko hospodaří s finančními zdroji ze státního rozpočtu, doplněnými o účelové určené finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školství a zajištění soutěží. Zřizovatel svým příspěvkem podporuje veškerý provoz a z velké části hradí dohody o provedení práce pro externí pedagogické pracovníky. MDDM využívá úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby k nákupu učebních pomůcek, k úhradě dopravy na soutěže a vstupného na akce pro účastníky. Aktivní spolupráce ředitelky s místními firmami a organizacemi umožňuje získat účelově určené peněžní sponzorské dary (nákup odměn a cen pro soutěže na letních táborech). Všechny zdroje financování jsou využívány efektivně pro realizaci zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pracovníci České školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotili sledované formy zájmové činnosti tj. pravidelnou zájmovou činnost, včetně individuální práce (zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků), klubovou činnost, spontánní činnost a z vnitřní dokumentace příměstské tábory.

Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 55 kroužků pravidelné zájmové činnosti, většinou výtvarných a sportovně pohybových. Středisko účinně reaguje na společenskou poptávku vyšším podílem sportovně tanečních zájmových útvarů. V týmech mažoretek a tanečních souborech je zastoupena skupina dospívající mládeže.

MDDM umožňuje zapojení všech přihlášených účastníků podle jejich schopností začleněním do vybraných zájmových aktivit. Sledované aktivity rozvíjely vědomosti,

dovednosti i postoje účastníků a zohledňovaly jejich individuální schopnosti. Účastníci dodržovali nastavená pravidla komunikace, byli k sobě tolerantní, dokázali bez problémů spolupracovat i při práci respektovat názory ostatních členů. Útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Vzdělávací cíle byly přizpůsobeny schopnostem účastníků, vycházely především z jejich znalostí a dovedností. Při každé činnosti bylo navázáno na práci z minulé hodiny a pokračováno v nových aktivitách. Uplatňované formy a metody práce respektovaly většinou požadavek na pedagogické přístupy v zájmovém vzdělávání. Zvolené metody podněcovaly účastníky k tvořivé práci.

Ve všech sledovaných pravidelných zájmových činnostech nebo spontánních aktivitách byla vidět příkladná příprava pedagogů. Ti jsou vzorem dětem a účastníkům ZÚ svým nadšením, přístupem k práci, zaujetím, odbornou úrovní. Ve všech činnostech pedagogové rozvíjeli kompetence pracovní, sociální, k učení i řešení problémů, komunikativní. Závěr většiny ZÚ byl věnován zhodnocení práce účastníků a vlastnímu sebehodnocení nebo posunu v jejich rozvoji.

Kroužek *Klubko* navštěvují žáci mladšího školního věku. V podstatě pracují na bázi pravidelného klubu. Denně zpravidla tři hodiny vykonávají účastníci *Klubka* řízené a spontánní činnosti. Hodnocené hodiny probíhaly ve dvou hernách a venku v areálu městského zařízení. V rámci výtvarných aktivit vytvářeli účastníci praktické výrobky, které následně zdobili podle připraveného návodu. Uplatňovali fantazii a kreativitu. Přestože se jednalo spíše o samostatnou činnost, byla patrná také spolupráce kolegů – účastníků při úpravě i při výměně barev. Mezi účastníky probíhala nenucená konverzace a byly zřejmé velmi dobré vnitřní vztahy. Vedoucí *Klubka* poskytovala členům odbornou pomoc a snažila se je vtáhnout do diskuze. Všichni účastníci obdrželi potřebné vybavení, pomůcky a různé doplňkové materiály. Smyslem bylo aktivní zapojení všech a pocítění vlastního úspěchu. Sportovní aktivity byly limitovány počasím. Probíhaly v tanečním sále a venku v okolí MDDM. Vedoucí děti motivovala cvičením s hudbou a využíváním různorodých pomůcek a materiálů, komunikovala s nimi, vedla je k soutěživosti i kamarádství. Její hodnocení bylo adresné. Účastníci plnili řadu úkolů, jejímž cílem bylo uvolnění organismu a náprava celodenního jednostranného zatížení. V klidové části vedoucí zajišťovala vhodný pitný režim, zařazovala hygienické návyky.

V přípravě, organizaci i vlastním průběhu ZÚ *Keramika* byla zřejmá odborná úroveň vedoucích. Úvodní motivace podporovala představivost účastníků a vzbuzovala v nich zájem. Účastníci si prohlédli vypálené výrobky z minulé hodiny, zhodnotili společně, co by měli vylepšit nebo vyzdobit. Plně byl využit prostor pro jejich tvořivost a aktivitu. Před zahájením práce i v průběhu činností všechny vedoucí ZÚ účelně zopakovaly zásady práce s barvami nebo glazurou, vedly k dodržování pravidel bezpečnosti. S ohledem na individuální tempo a pokroky jednotlivých členů bylo vhodnou motivací zahájeno pokračování činnosti – nejprve barevné vyzdobení výrobku, pak glazurování, až k závěrečné přípravě na vypálení v keramické peci. Prostorové uspořádání odborné pracovny bylo vhodné a její materiální zabezpečení dostatečné. Všechny vedoucí vytvářely svým přístupem a vystupováním příjemnou pracovní atmosféru. Vedly účastníky k rozvíjení fantazie a estetického vnímání. Předávaly jim jasné pokyny a vhodně kladenými otázkami je motivovaly k experimentování s materiálem. Komunikačně podnětné prostředí vytvářelo příležitost pro diskusi podle zájmu a potřeb účastníků. Jejich aktivita při vzdělávání a postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Všechny vedoucí se věnovaly podle možností účastníkům individuálně, dle jejich tempa nebo potřeb.

Příkladem dobré praxe je program pro žáky místní základní školy, kde keramika je součástí náplně jejich pracovní výchovy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se snaží

vytvářet pod vedením interních pedagogů vztah k práci a dále i k estetickému citění. Všem žákům byla věnovaná současně trvalá pomoc třídní učitelky a asistentky pedagoga. Žáci tak ve spolupráci s vedoucími vytvářeli individuálně, podle svých schopností zvolené výtvary.

Cvičení *Jógy* s meditační hudbou pomáhá účastníkům udržovat se v dobré kondici a zvýšit obratnost. Jógová terapie podporuje nápravu vadného držení těla a odstraňuje chybné pohybové stereotypy. Vedoucí kroužku promyšlenou stavbou hodiny cíleně umožňovala dívkám cvičit podle jejich možností. Účelné využívání audiovizuálního a materiálního zabezpečení (gymnastická podložka) přispívalo k velmi dobré úrovni jimi prováděných cviků.

V ZÚ *Přírodovědný kroužek* vedoucí vhodnou formou a metodami nabízela účastníkům aktivity podporující objevování a experimentování (např. let okřídleného semena nahosemenných rostlin). V závěru činnosti měli všichni možnost vzájemného hodnocení.

Ve spontánních aktivitách *Předškolácci* pedagogové efektivně střídali činnosti tak, aby se prolínaly pohybové, výtvarné, vzdělávací, hudební aj. aktivity. Charakteristickým rysem celého dopoledne byla příjemná pracovní atmosféra a velmi pěkný přístup obou pedagogických pracovníků k dětem. Každou novou činnost pedagogové vhodně motivovali a tím vzbuzovali zájem dětí o ni. Během práce dbali na správné sezení dětí, opravovali uchopení nebo držení tužky nebo pastelky. S dětmi opakovali pravidla vzájemného chování i hygienické zásady. Při činnostech rozvíjeli jemnou motoriku dětí (navlékání korálků), využívali jejich matematické představy i slovní zásobu. Vhodně volenou pochvalou aktivizovali účastníky. Dovednosti a znalosti dětí svědčí o výborném vedení v rámci těchto činností.

*Spontánní činnosti* probíhají v pracovní dny pravidelně v odpoledních hodinách v hlavní budově MDDM a v pronajatých prostorách (Kralovická 915) ve městě. Oficiální název aktivit je *Otevřený klub Papouch*. Vhodná herna dostatečně vybavená hračky i relaxačními prvky poskytuje účastníkům široké spektrum nabídky. Zájemcům se věnuje externí pracovník, individuálně s nimi řeší každodenní problémy ve škole i doma, eviduje účast. Zajišťuje jim potřebné pomůcky a dohlíží na správné zacházení s vybavením. Klub navštěvují zdarma zájemci většinou z místních základních škol.

O prázdninách probíhá *táborová činnost*. Uplatňuje se formou tzv. příměstských a pobytových táborů. Jejich nabídka loňského školního roku byla široká. MDDM nabídl a pořádal celkem 19 táborů. Část z nich byla zároveň vyvrcholením činnosti některých ZÚ (taneční, keramický, výtvarný atd.). Vedoucí tábora předloží program, doloží účast a vyúčtování. Vlastní písemné hodnocení kladů a záporů vedoucí akcí nepředkládají. O úspěšnosti a oblíbenosti příměstských táborů svědčí velké množství přihlášených zájemců.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka sleduje úspěšnost účastníků i kroužků. Nemá propracovaný systém hodnocení, který by dlouhodobě využívala jako podklad pro opatření přijímaná ke zlepšování výsledků jednotlivých pedagogických pracovníků a účastníků. Dílčí hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládají vedoucí ZÚ písemně v denících v závěru školního roku.

Pro účastníky bylo motivující a efektivní hodnocení vedoucích v průběhu a po ukončení činnosti kroužků. Sloužilo ke zjišťování možných příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro jejich zlepšení. Rozvoj nadání je specifičností pro většinu činností (např. taneční

kroužky, ZÚ Šerm). Zákonní zástupci jsou vedoucími ZÚ průběžně informováni o vývoji a obsahu vzdělávání nezletilých účastníků.

Trvalému rozvoji MDDM napomáhá jeho kvalitní spolupráce a výměna informací s partnery. Individuální přístup vedoucích k účastníkům byl častý ve všech hodnocených činnostech MDDM. Středisko se zúčastňuje projektů a grantů, které pozitivně podporují rozvoj klíčových kompetencí a výsledků vzdělávání účastníků. MDDM je účastníkem dlouhodobého projektu *MAP* (místní akční plán je projekt rozvíjející regionální školství), v kterém je zřizovatel garantem. Umožňuje vzájemné setkávání partnerů a rozšíření informací z oblasti společenské, kulturní, sportovní i vzdělávací. Ředitelka je členkou školské komise, kterou zřizuje městský úřad, touto formou je efektivně zajištěna zpětná vazba mezi chodem střediska a zřizovatelem.

Nejlepší jednotlivci a skupiny se dlouhodobě účastní soutěží zpravidla na regionální úrovni, ředitelka sleduje a oceňuje jejich celkové výsledky v těchto aktivitách. Největších úspěchů dosáhly taneční týmy v semifinále *MIA Festivalu kategorií Hobby* v květnu 2017, dále *Mažoretky* 3. místo ve stejné kategorii. Tým účastníků *Klubka* získal 1. místo v republikové soutěži *Praha patří dětem*. Pracovníci MDDM uspořádali soutěž *Mladý zahrádkář* - oblastní kolo a v říjnu 2017 proběhlo oblastní kolo krajské soutěže *Náš kraj 2017* pro žáky škol v regionu. Na těchto akcích probíhá současně prezentace střediska a slouží zároveň jako propagační a náborová akce. Svoje výrobky účastníci vystavují v galerii tzv. *Kočárovna* v Brandýse n. L.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- výrazné zlepšení prostorových a materiálně technických podmínek
- rozšíření nabídky a počtu ZÚ činnosti
- zlepšení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků střediska

### Silné stránky

- účinné využívání materiálně technických podmínek má pozitivní dopad na vzdělávání
- široká oblast efektivní spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku střediska
- poskytování účelné podpory účastníků sportovně tanečních kroužků umožňuje jejich úspěšné výsledky

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nesystematické vyhodnocování výsledků vzdělávání střediska

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vypracovat systém vyhodnocování akcí

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Strategický plán 2016-2020, vize a poslání MDDM Brandýs n. L. - St. Boleslav, ze dne 19. 9. 2016*
2. Zápisy z týdenních porad MDDM, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
3. Kniha úrazů platná od 10. 7. 2016 ke dni inspekce
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018
5. Dokumentace příměstských letních táborů školní rok 2016/2017
6. Školní matrika MDDM a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018
8. Vnitřní řád DDM Brandýs n. L. - Stará Boleslav platný od 1. 9. 2017
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1511/11-S ze dne 13. 6. 2011
10. Rozpis přímé výchovné činnosti interních pracovníků školní rok 2017/2018
11. Zásady k návštěvám a hospitacím pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Čtvrtletní plány práce 2017/2018
13. Rozpis kroužků pro školní rok 2017/2018
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav platný od 1. 9. 2017
15. Personální dokumentace vedená ke dni inspekční činnosti
16. Výběr z deníků zájmových útvarů ve školním roce 2017/2018
17. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav včetně Dodatku 4. 1 ze dne 20. 3. 2006 a č. 2 ze dne 29. 8. 2014
18. Potvrzení do funkce ředitelky Městského domu dětí a mládeže Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, okres Praha – východ v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2013 vydané Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
19. Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství P 1c-01 podle stavu k 30. 9. 2017
20. Organizační struktura MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav s platností od 1. 9. 2017

21. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
22. Výroční zpráva MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav 2016
23. Inzerce na webových stránkách zařízení a komerčních stránkách na pozici pedagoga volného času (externí a interní pedagogický pracovník) z 1. 9. 2016 a 1. 1. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	Antonín Smrž v. r.
PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka	Jana Máchalová v. r.
Mgr. Václav Zemek, školní inspektor	Václav Zemek v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	Hana Borůvková v. r.

V Praze 13. 11. 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Bc. Klára Jurčíková, ředitelka školského zařízení

Klára Jurčíková v. r.



V Brandýse n. L. 11. 12. 2017