



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2017/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-482/24-T

Název	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Sídlo	Písek 184, 739 84 Písek u Jablunkova
E-mail	zspisek@email.cz
IČO	75 026 937
Identifikátor	600 134 083
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Šamanová
Zřizovatel	obec Písek
Místa inspekční činnosti	Písek 178, Písek Písek 184, Písek Písek 60, Písek
Inspekční činnost na místě	1. 10. 2024 – 4. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny – výdejny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno na dvou místech poskytovaného vzdělávání, v Písku č. p. 60 (dále „pracoviště Písek 60“) a Písku č. p. 178 (dále „pracoviště Písek 178“), v pěti třídách, z nichž je jedna třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 86 dětí, z toho tři s odkladem školní docházky, dvě děti mladší tří let, sedm s odlišným mateřským jazykem (polským) a 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní a zájmové vzdělávání probíhá v budově v Písku č. p. 184. K základnímu vzdělávání bylo zapsáno 231 žáků ve 14 třídách, 33 žákům jsou školou poskytována podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně podpory, čtyři z nich byli vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Tři oddělení školní družiny navštěvovalo 76 účastníků.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy, na sociálních sítích a dostupné na společných webových stránkách www.zspisek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od září 2018, při vedení organizace vychází z koncepce rozvoje školy a získaných předchozích zkušeností. Důraz klade na podporu dalšího vzdělávání pedagogů a s tím související využívání inovativních metod a forem výuky a podporu spolupráce mezi pedagogy. Část kompetencí vhodně delegovala na zástupkyně ředitelky pro základní vzdělávání, pro předškolní vzdělávání a vedoucí vychovatelku.

Složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze záměrů vedení školy a z požadavků pedagogů, které jsou zahrnuty v jejich plánech osobního rozvoje. Díky aktivnímu zapojení školy do různých projektů se toto vzdělávání zaměřuje na konkrétní semináře pro sborovnu, v minulých letech např. na SWOT analýzu a klima školy, kritické myšlení, formativní hodnocení, digitální kompetence pedagogů, plánování výukových cílů a zpětnou vazbu. Nové poznatky jsou pedagogy sdíleny a postupně uplatňovány v praxi.

Pedagogové považují za nejvíce přínosnou spolupráci mezi sebou, kterou podporují učící se skupiny, tandemová výuka a časté vzájemné hospitace. Hospitační činnost provádí také ředitelka školy, její zástupkyně a školní poradenské pracoviště. Tuto činnost podporují každoroční osobní rozhovory s pedagogy. Většina z nich se shoduje, že zpětná vazba, doplněná doporučeními na zlepšení úrovně vzdělávání, má velký pozitivní dopad na jejich další práci. Z hodnocení školního klimatu ve vztahu pedagogů k vedení školy realizovaného v průběhu inspekční činnosti formou dotazníků se vyjádřilo 50 % pedagogů, že může bez obav rozporovat kroky vedení s nimiž nesouhlasí, 74 % pedagogů uvedlo, že neshody mezi vedením školy a pedagogy jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění vzájemné spolupráce a 100 % uvedlo, že i když jsou mezi vedením a pedagogy názorové rozdíly, jsou schopni dále spolupracovat. Rovněž vyplynulo, že vztahy mezi pedagogy, mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem jsou na dobré úrovni.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků vedení školy aktivně získává další finanční zdroje z projektů a dotací. Získané prostředky byly využity pro všestranný rozvoj

děti i žáků, vzdělávání pedagogických pracovníků, mobilitu žáků a pedagogických pracovníků, na nákup digitální techniky (např. iPady) a posílení personálního obsazení o školní asistentku pro mateřskou školu. V součinnosti se zřizovatelem jsou i nadále zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků (např. učební pomůcky k rozvoji v oblastech logického myšlení, polytechniky, přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti), dochází také k průběžné modernizaci vnějších a vnitřních prostor školy. Od minulé inspekční činnosti v roce 2018 se podařilo otevřít nově budovu mateřské školy na pracovišti Písek 178, zrekonstruovat sedm učeben základní školy. Z prostorových důvodů slouží i odborné učebny jako kmenové třídy. Tyto jsou vybaveny digitální technikou, množstvím didaktických pomůcek a výukových materiálů, které jsou pravidelně využívány ke zvyšování názornosti ve výuce. K rozvoji pohybových dovedností dětí a žáků slouží při pobytu venku nové herní prvky v zahradách základní a mateřské školy. Podporu zdravého životního stylu a přátelských vztahů mezi žáky obohacuje vhodné prodloužení jedné z přestávek a v případě příznivého počasí možnost jejího trávení venku.

Školní družina má tři oddělení umístěna v kmenových třídách. K odpoledním aktivitám využívá školní zahradu, altán, hřiště, tělocvičnu, školní knihovnu, kuchyňku.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou děti a žáci pravidelně poučováni a seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Ke vstupu do budovy základní školy slouží pro zaměstnance a žáky čipový systém, rovněž je využíván v jedné z budov mateřské školy zákonnými zástupci dětí. Ostatním osobám jsou stanovena pravidla vstupu do školy ve školním řádu. V době inspekční činnosti však dva ze vstupů (do mateřské školy a do školní družiny) nebyly zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Pestrou a nutričně vyváženou stravou přispívají k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí a žáků. Žáci mají možnost participovat při tvorbě jídelníčku a možnost výběru ze dvou druhů hlavního jídla.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost v mateřské škole proběhla na obou pracovištích, napříč třídami. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a pozitivní atmosféře, na které se svým vstřícným a empatickým přístupem podíleli všichni zaměstnanci školy. Ve třídách bylo porovnatelné přátelské klima doprovázené vzájemnou důvěrou ve vztazích mezi dětmi a dospělými. Pedagogové přistupovali k dětem vstřícně a respektovali jejich projevy. Dětem byl poskytován dostatek příležitostí k jejich spontánnímu rozhodování a odhadování vlastních možností. Provázanost spontánních a řízených aktivit byla zajištěna a jejich poměr vyvážený. Děti reagovaly na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček. Upřednostněno bylo vzdělávání hrou, kterému bylo prostředí ve třídách účelně přizpůsobené množstvím didaktických her, hraček s využitím interaktivní tabule a pomůcek k rozvoji digitální gramotnosti. V průběhu dne byla procvičována grafomotorika s důrazem na správný úchop psacího náčiní. Všechny denní aktivity byly adekvátně motivované, děti při nich měly dostatek prostoru ke komunikaci. Řízené činnosti směřovaly k dosažení stanovených cílů s různorodou nabídkou aktivit, tematicky a motivačně promyšlenou s využitím předchozích zkušeností. Byly zařazeny formy a metody s využitím individuální, skupinové, samostatné práce včetně kooperativních aktivit. Méně často se však dařilo vést děti k poznávání sama sebe, hodnocení svých pokroků a k vrstevnickému hodnocení. Ze strany učitelek scházelo poskytování prvků formativního

hodnocení, které by konkretizovalo úspěšnost plnění úkolů a realizovaných činností dětí a poskytovalo jim zpětnou vazbu o jejich rozvoji. Denní pohybové aktivity byly zařazovány formou pohybových chvil, které rozvíjely lokomoční schopnosti dětí, správné dýchání a držení těla. K rozvíjení pozitivních vztahů a personálních kompetencí dětí napomáhají společně stanovená pravidla chování, komunikace, třídní rituály, předávání správných vzorů jednání ze strany pedagogů. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Při stravování učitelky dbaly na upevňování správných stravovacích návyků s podporou samostatnosti dětí. Pitný režim byl umožněn po celou dobu pobytu ve škole. V průběhu hospitací byla u dětí respektována individuální potřeba odpočinku a spánku. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny činnosti u stolečků. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední program. Dětem s odlišným mateřským jazykem se učitelka věnuje individuálně, mají připravené pracovní listy, písničky a říkanky a hovoří s nimi v mateřském jazyce.

Do speciální třídy jsou zařazovány děti, které mají doporučení školského poradenského zařízení vypracovaného na základě vyšetření odborníků. Vzdělávací práce je převážně zaměřena na prevenci řečových vad a kompenzaci ostatních problémů jednotlivých dětí (pohyb, grafomotorika, pozornost, soustředění apod.). Ve třídě je zastoupena větší míra individuální práce, kdy denně probíhají individuální logopedická cvičení na základě doporučení klinického logopeda, která jsou zaznamenávána do pracovního sešitu. Pedagogové poskytují dětem správný řečový vzor a tím podporují u dětí rozvoj komunikačních dovedností. Přínosná je každodenní skupinová práce zaměřena na procvičení gymnastiky mluvidel, zařazování dechových cvičení, podpora rozvoje hrubé a jemné motoriky. Dětem bylo vytvořeno podnětné, estetické a bezpečné prostředí. Učitelky se v rámci souběžného působení a ve spolupráci s asistentkami pedagoga věnovaly dětem individuálně.

V základní škole proběhly hospitace napříč ročníky ve třídách prvního i druhého stupně u přítomných učitelů. Příznivá pracovní atmosféra se vstřícným přístupem učitelů umožňovala rozvoj potřebných komunikačních dovedností a pracovních návyků. Promyšlená výuka v jednotlivých vzdělávacích oblastech většinou směřovala k dosažení stanovených cílů, v některých případech zaměřených na sdělení plánovaného průběhu hodiny. Z přístupu pedagogů byl zřejmý zájem o žáky a jejich vzdělání, žákům byla poskytována potřebná péče a odpovídající pomoc. Při organizaci činností byly účelně voleny inovativní formy a metody práce, jejich pestrý výběr podporoval zájem a aktivní zapojení žáků. Efektivně byla kombinována frontální výuka, samostatná práce, spolupráce ve skupinách nebo dvojicích, jejich střídání umožňovalo rozvoj potřebných kompetencí a dovedností. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, většinou navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. Často logicky poukazyvaly na souvislosti učiva s praktickým životem a vhodné využití mezipředmětových vazeb, porozumění učivu bylo průběžně ověřováno. Ve výuce se většinou nevyskytovaly kázeňské problémy, jen ojediněle došlo k vyrušování ovlivňujícímu průběh hodiny. Pozorované vztahy mezi žáky byly na dobré úrovni. Žáci plnili úkoly podle pokynů vyučujících, v mnoha případech se učili aktivně pracovat s chybou a zdůvodnit její příčinu. Komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající dosaženému věku, vhodnou formou dokázali položit dotaz nebo vyslovit vlastní názor. Ve výuce cizích jazyků častěji chyběl důraz na rozvoj řečových dovedností v cílovém jazyce, včetně zadávání pokynů učitelem. Pedagogové v mnoha případech účelně podněcovali u žáků kritické myšlení. Připravené úkoly byly většinou rozděleny na procvičování, částečně na probírání nového učiva a prohlubování znalostí. Diferenciace vzdělávacích cílů a úloh podle individuálních schopností žáků nebyla ve sledovaných hodinách výrazněji uplatněna a žáci většinou plnili

úkoly se stejnou úrovní obtížnosti. Pozornost žáků udržovaly průběžně zařazené motivační a didaktické hry či zařazování relaxačních chviliek. V některých případech docházelo ke střídání různorodých činností i mimo pracovní místo v lavici. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití didaktických pomůcek a digitálních technologií. Je důležité častěji podporovat žáky v dovednostech používat různé zdroje, nejen v digitální podobě, při vyhledávání a třídění informací potřebných k plnění zadaných úkolů. Rovněž je vhodné, aby pedagogové nepředkládali informace žákům, ale učili je samostatnému a aktivnímu vyhledávání. Průběžně byl žákům dáván prostor pro sebehodnocení, způsob odpovídal věku žáků, byly využity i příležitosti k vzájemnému hodnocení. Pečlivě promyšlená výuka v jednotlivých vzdělávacích oblastech směřovala k dosažení stanovených cílů, v závěru výuky zpravidla nechyběl přiměřený časový prostor na jejich celkové shrnutí a vyhodnocení pedagogy i samotnými žáky.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídala charakteru a náročnosti výuky. Učitelé i asistenti pedagoga dokázali reagovat na aktuální potřeby žáků, jejich činnost byla pro žáky přínosná.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly relaxační činnosti (předčítání z knihy vychovatelkou u nejmladších, u starších samotnými žáky, výtvarné činnosti), rozdělení žáků do kroužků (kuchařský, sportovní aktivity, anglický jazyk, deskové hry, keramika), pobyt venku se spontánní hrou a pohybovými aktivitami. K obohacení vzdělávací nabídky jsou zajištěny různé akce (drakiáda, tvoření s rodiči, projektové dny, soutěže) včetně spolupráce se školní družinou v Bukovci (čtyřikrát ročně projektový den).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základní školy zařazovaly učitelky aktivity vhodné pro individuální práci a přípravu dětí na zahájení školní docházky. Systém, kterým škola zajišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání ve třídách, byl vyhodnocen jako částečně účinný. Oblast základní diagnostiky byla vedena písemnými záznamy s portfoliem dítěte. Učitelky sledovaly individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovovaly záměry pro jejich další rozvoj.

Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována zvýšená vzdělávací péče s ohledem na jejich individuální potřeby tak, aby jim byl usnadněn nástup do základního vzdělávání. Prostředí školy i tříd bylo přizpůsobeno aktuálním tématům. Pro všechny přijaté děti škola vytvářela rovné příležitosti při vzdělávání, umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy apod.) ve třídách i společných prostorách.

Spolupráce s blízkou základní školou napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, kulturními i sportovními aktivitami.

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků v základní škole probíhá na pravidelných poradách, jednáních pedagogické rady i na úrovni jednotlivých učitelů. Škola má velmi dobře propracovaný systém informovanosti zaměstnanců. Vedení školy a pedagogové

průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování vzdělávacích pokroků. Standardní hodnoticí nástroje odpovídají věku žáků a zahrnují nejčastěji aktivitu během výuky a písemné práce v hodině, interní výsledky vzdělávání však ne vždy odpovídají výsledkům externího hodnocení.

V závěru školního roku 2023/2024 prospělo 79 % žáků s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli, obdobné výsledky vzdělávání byly zaznamenány i v předchozích letech. Výchovná opatření slouží jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Snížený stupeň z chování se vyskytl v minimální míře, neprospívající žáci ani neomluvená absence nebyly v posledních letech zaznamenány.

Škola se zapojuje do externího testování komerčními firmami, ve výběrovém zjišťování výsledků vzdělávání žáků se pohybují v rozmezí slabých výsledků (čtenářská gramotnost a dovednosti usnadňující učení v pátém ročníku ve školním roce 2022/2023 a český jazyk v devátém ročníku ve školním roce 2021/2022), průměrných (přírodovědná gramotnost v osmém ročníku v roce 2018/2019) i nadprůměrných (matematika v devátém ročníku v roce 2021/2022). Pro rozšíření výběru externích testovacích nástrojů je vhodné využít srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními školami podobného typu nebo hledat inspiraci například v uvolněných úlohách z mezinárodních šetření. S jejich výsledky je pak vhodné pracovat v rámci pracovních porad či učících se skupin a využívat je k dalšímu zlepšování pedagogických procesů.

Školní poradenské pracoviště pracuje pod vedením školní speciální pedagožky, tvoří jej výchovná poradkyně (zároveň kariérová poradkyně), metodička prevence a koordinátorka pro podporu nadání. Pravidelně se setkávají, realizují návštěvy tříd, zjišťování klimatu, spolupracují s třídními učiteli, zajišťují preventivní programy pro třídy. Upevňovat příznivé klima a vztahy v třídních kolektivech napomáhá zavedení pravidelných hodin etické výchovy. Spolupráci napříč ročníky podporuje práce Žakovského parlamentu, který se podílí na chodu školy. Škola má zpracován preventivní program včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Škola v uplynulém období přijala opatření pro zlepšení vztahové problematiky, jejichž účinnost se prokázala při rozhovorech s žáky i běžným pozorováním. Negativní projevy chování jsou individuálně řešeny s žáky, projednávány se zákonnými zástupci. Přínosná je spolupráce s externími odborníky, v případě podezření na závažnější rizikové chování je žádoucí ji více cíleně využívat. O komunikaci se zákonnými zástupci a projednáváním záležitostí vede škola evidenci, byla však doporučena změna v jejich pravidlech, písemně zpracovat záznamy z jednání s podpisy všech účastníků a předat kopii zákonným zástupcům.

Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do pestré zájmové činnosti a školních aktivit a projektů, tím účinně rozvíjí jednotlivé klíčové kompetence a umožňuje osobnostní rozvoj žáků. Podpora nadaných žáků probíhá formou zapojení do soutěží a olympiád. Je vhodné zaměřit se, vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků, na využívání různých typů a odlišnou náročnost zadávaných úloh častěji i ve výuce.

Činnosti ve školní družině volně navazují na základní vzdělávání, hravou formou rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času.

O aktuálních výsledcích vzdělávání škola průběžně informuje zákonné zástupce dětí a žáků prostřednictvím elektronického informačního systému, při osobních pohovorech a konzultacích, na pravidelných třídních schůzkách formou tripartity, případně na jiných neformálních akcích. Významnou součástí komunikace školy je zavedené pravidelné dotazníkové šetření klimatu a spokojenosti (pedagogové, zákonní zástupci, žáci), podnětné pro další práci.

Pravidelná spolupráce, výměna zkušeností, navazování nových vztahů a sociálních vazeb probíhá i při společných projektech s partnery a dalšími školami včetně zahraničních. Vystoupení nebo účast dětí a žáků na tradičních akcích jsou součástí společenského života obce a posilují jejich sounáležitost s regionem.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v lednu 2018 došlo ke změnám na pozicích ředitelky školy i zástupkyň ředitelky školy.
- Otevření nové budovy mateřské školy ve školním roce 2019/2020.
- Zavedení elektronického vedení dokumentace školy a komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání, čipový systém.
- Rekonstrukce učeben, herní prvky v zahradě základní školy a na hřišti mateřské školy.
- Rozšíření školního poradenského pracoviště o pozice školního speciálního pedagoga a koordinátora pro podporu nadání.
- Současná ředitelka školy přijala opatření vyplývajících z předchozí inspekční činnosti (zlepšení prostorových a technických podmínek předškolního vzdělávání, zavedení elektronického komunikačního a informačního systému, pravidelná aktualizace dokumentace školy), avšak stále v mateřské škole přetrvává nízká míra zařazování sebehodnocení, vzájemného hodnocení a prvků formativního hodnocení. Škole se sice daří udržet systém, kterým sleduje vzdělávací pokroky jednotlivých dětí avšak bez následné intervence.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pozitivní partnerská spolupráce a vstřícná respektující komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří pozitivní klima podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci. (3.2)

Základní škola

- Vedení školy cíleně pečuje o profesní rozvoj pedagogů a vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností včetně spolupráce s dalšími školami (i v zahraničí). (2.3)
- Díky zapojení do projektů usiluje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání. (2.4)
- Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání prvků formativního hodnocení pedagogy neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání. (4.3)

- Sporadická využitelnost záznamů sledovaných jevů bez konkrétních závěrů a doporučení pro další pedagogickou činnost v rámci pedagogické diagnostiky. (5.1)

Základní škola

- Nižší schopnost využívání jasných pravidel školy a jejich dodržování ztěžuje efektivní komunikaci mezi hlavními aktéry vzdělávání (pedagogové, zákonní zástupci, zřizovatel). (1.3)
- Ověřování interních a externích vzdělávacích výsledků není prozatím účelně využíváno pro evaluaci školy. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do vzdělávacího procesu v mateřské škole sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení pro získávání zpětné vazby.
- Důsledně dodržovat nastavená pravidla komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání včetně profesionálního přístupu pedagogů.
- Z jednání se zákonnými zástupci pořizovat záznamy s podpisy všech přítomných a předat kopii zákonným zástupcům.
- Zaměřit se ve výuce na vhodnou cílenou diferenciaci a odlišnou náročnost zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků s ohledem na podporu žáků nadaných a žáků se zájmem o výuku
- Rozvíjet schopnost žáků účelně a samostatně využívat různé informační zdroje jak v tištěné podobě, tak s využitím digitálních technologií.
- Ve výuce cizích jazyků dbát na zlepšení řečových dovedností v cílovém jazyce.
- Spolupráci pedagogů ve větší míře orientovat na práci s výsledky vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Školní matrika (vzorek)
3. Koncepce a rámec školy ze 4. 9. 2023
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)

6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2023/2024, 2024/2025 a realizované vzdělávací akce
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2024/2025
10. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Plán práce koordinátora školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ve školním roce 2024/2025, Plán práce – speciální třída ve školním roce 2024/2025
12. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dalšímu vzdělávání (vzorek)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
14. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Zápisy z provozních porad a jednání pedagogické rady pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
17. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
18. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
19. Výroční zprávy školy za školní roky 2022/2023, 2023/2024
20. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
21. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor
Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka
Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka
Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

23. 10. 2024