



ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.,
Fakultní škola Univerzity Karlovy, Pedagogické fakulty
Středisko mateřské školy – Lesní 1595, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.: MSTT 1/2014, 2/2015, 3/2017, 4/2018, 5/2020, 6/2021, 7/2022

Vypracovala: ředitelka školy Mgr.Jarmila Dvořáková a kolektiv pedagogů

Schválila: Mgr.Jarmila Baker, jednatelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 13. 9. 2014

Aktualizováno dne: 29.8.2022

Osnova:

ČL I: Obecná ustanovení.....	str. 2
ČL II: Práva účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	str. 2
ČL III: Povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	str. 2
ČL IV: Provoz a vnitřní režim v mateřské škole	str.3
ČL V: Režim při akcích konaných mimo mateřskou školu	str.6
ČL VI: Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.....	str.6
ČL VII: Práva dětí, práva a povinnosti zákonných zástupců žáků při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogických pracovníků mateřské školy.....	str. 8
ČL VIII. Postup při dětských onemocnění.....	str.10

ČL IX. Oblast prevence užívání návykových látek.....	str.11
ČL X. Evidence úrazů.....	str.12
ČL XI: Zacházení s majetkem mateřské školy.....	str.12
ČL XII. Pravidla pro hodnocení výsledků předškolního vzdělávání dětí.....	str.12
ČL XIII: Závěrečná ustanovení.....	str.13

I. Obecná ustanovení

- Řád ZŠ a MŠ Tip Toes s.r.o. je určen **všem účastníkům** výchovně vzdělávací činnosti této školy, tj. žákům, jejich rodičům a pracovníkům školy.
- Každý ze zúčastněných **dodržuje dohodnutá pravidla a povinnosti**.
- Respektování pravidel školního řádu je kritériem pro hodnocení celkového chování žáka, popř. pro **výchovná opatření** uvedená v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Práva účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

- Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku.
- Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel.
- Každý z nás má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomluvám, pohrůzkám či šikaně. Každý z nás má právo na **ochranu** před škodlivými vlivy (kouření, drogy, alkohol).
- Každý z nás má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, WC).
- Každý z nás má právo na volný čas a relaxaci.

III. Povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

- Ve škole i mimo školu vystupujeme tak, abychom svým jednáním nepoškozovali dobré jméno školy ani kohokoli z dětí, rodičů či pracovníků školy.
- Jsme ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci.
- Jsme ochotni naslouchat druhým, respektovat jejich právo na vlastní názor a diskutovat s nimi. V žádném případě nepoužíváme vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.
- Respektujeme zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.
- Dbáme na pořádek a čistotu ve škole, dodržujeme přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně.
- Respektujeme další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu (vzájemné oslovování křestním jménem mezi žáky, zahajování a ukončení dne vzájemnými pozdravy, přáním,...)

IV. Provoz a vnitřní režim v mateřské škole

Provoz MŠ Tip Toes začíná v 7:30 hodin – MŠ je rozdělena do dvou hlavních tříd, kde se děti od rána schází. Viz opatření: Podmínky provozu MŠ TIP TOES ke dni 1.9.2022.

Příchod:

- 1.třída - 7:30 – 8:30, od 8:30hod. – Třída Foxes pracuje ve své kmenové třídě.
- 2. třída – 7:30 – 8:30, od 8:30hod. - Dělí se na oddělení: Owls a Rabbits, program každého oddělení se realizuje v samostatné kmenové třídě

Ranní činnosti (Activity centres):

- 1. třída 7:30- 8:30 hodin
 - 2. třída – 7:30 – 8:30 hodin
- V prostorách tříd, jsou po příchodu děti připravena „hrací centra“ a další činnosti, ze kterých si děti vybírají dle své volby. Jednotlivé činnosti jsou většinou propojeny s tématem daného integrovaného bloku, který se ve škole právě probírá. Učitel, či asistent děti seznámí s jednotlivými centry, poté se děti rozhodují, s čím by si rády hrály nejdříve. Nabídnuté podněty jsou zaměřeny především na rozvíjení dovedností z oblasti jemné motoriky, rozvoje poznání a oblasti estetické. Děti si mohou volit také formu činnosti, na kterou jsou po ránu naladěny. Mohou pracovat samostatně, ve skupině, či volí společnou činnost (vodní stůl, stůl s pískem, hra s modelínou, provlékání tkaniček, vláčky, stavíme z lega, stavíme z pěnových kostek, budujeme hrad, malujeme temperami, vodovkami, kreslíme, obkreslujeme, tvoříme z rozličných materiálů dle své volby, tvoříme za pomoci válečků se vzory a barvou, procvičujeme si střihání, navlékáme korálky, hraje si v divadélku, v kuchyňce, ...).
 - Ze zvolených činností mohou děti libovolně přecházet dle své volby. Jedná se o spontánní hru, nikoliv o řízenou činnost. Učitel dohlíží, ale může se do hry dětí také aktivně zapojit. Pokud je potřeba pomůže, poradí, pochválí, dohlíží na bezpečnost.
 - Každé úterý a čtvrtek probíhá předškolní příprava „Předškoláků“, a to od 8:45 – 9:30 hod. Přípravy předškoláků probíhají v prostorech třídy Foxes, s paní učitelkou v českém jazyce. Děti, které nejsou předškoláky pracují jako každý den od 8:45 ve své třídě samostatně, dle aktuálního programu.

Uzamčení budovy a celého objektu školy – 8:45 hod.

Pozdější příchody jsou možné po dohodě s manažerkou školy, zástupkyní, či ředitelkou školy.

Komunitní kruh a ranní rozvíčka (Circle Time):

- 1. třída - 8:45-9:30 hodin
- 2. třída - 8:45-9:30 hodin (obě oddělení společně)

- Zahájení dne, děti se přivítají a pozdraví v komunitním kruhu, řeknou si jaký je den, počasí, co je dnes čeká nebo co se jim přihodilo. Následuje ranní rozcvička.
- Ranní rozcvička probíhá pod vedením paní učitelky/učitele za pomoci asistenta. Nezapomínáme na zahřátí na začátku cvičení, ani na zdravé protažení a následnou relaxaci na konci cvičení. Do ranní rozcvičky také zapojujeme pohybové hry, básně a zpěv písní s doprovodným pohybem.
- Některé rozcvičky probíhají za doprovodu hudby a tance.
- Používáme míčky, šátky, kroužky, pokud jsme venku také obruče. Téma je zvoleno dle ŠVP a také v návaznosti na roční období.

Dopolední svačinka:

- 1.třída Foxes – 9:30 – 9:45 hodin
- 2. třída Owls, Rabbits – 9:30- 9:45 hodin

Děti se učí jíst samostatně, případně s dopomocí také obsluhují.

Hlavní činnost:

- 1. třída Foxes - 9:45-10:45 hodin
- 2. Třída Owls, Rabbits - 9:45-10:15 hodin

Výchově – vzdělávací aktivity jsou vedeny částečně ve skupinách, částečně společně. Tyto aktivity jsou součástí týdenního tématu v rámci probíhajícího integrovaného bloku. Jejich náplň (didaktické hry a činnosti) je systematicky a metodicky plánována v souladu s celoročním tematickým plánem školy, případně podrobně rozpravovaná v třídním vzdělávacím programu tak, aby mohli učitelé pracovat samostatně a tvořivě, uplatňovat vlastní kreativní nápady a praktické dovednosti. Smyslem každé náplně je, aby děti měly dostatečný prostor k rozvoji své osobnosti a uspokojování základních individuálních potřeb. Probíhají různé kreativní, tvořivé a výtvarné aktivity. Pracujeme s různými druhy materiálů včetně přírodních materiálů. Malování, kreslení, lepení, modelování, střihání, razítkování a mnoho dalších.

Pobyt venku

- 1. třída 10:45-12:45 hodin
- 2. třída 10:15-12:15 hodin

Pokud kvalita ovzduší není překážkou, je každodenní pobyt venku u nás samozřejmostí. Pobyt venku na zahradě využíváme především ke spontánním hrám dětí, a to jak na zpevněné ploše našeho dvora mateřské školy (hry s míčem, jízda na koloběžkách, odstrkovadlech, kreslení křídou,...), tak na zahradě mateřské školy, která je oseta trávnikem (hry na pískovišti, hry s vodou, překážkové dráhy, skákání gummy, fotbal, využíváme skluzavku i vzduchovou trampolínu). K pobytu venku využíváme často prostředí v lese, které je v bezprostřední blízkosti naší mateřské školy. Při vycházce do lesa, či pobytu venku děti rozvíjí hrubou motoriku, rovnováhu, koordinaci pohybu, orientaci v prostoru, běhání, skákání, prosociální chování a mnoho dalších dovedností. Samozřejmě dbáme na správné a bezpečné provádění cviků při volných hrách. Zařazujeme také vycházky do vzdálenějšího okolí mateřské školy.

Je čas na oběd...

- 1. třída Foxes 12:45-13:15 hodin
- 2. třída Owls, Rabbits 12:15-12:45 hodin

Hygiena, oběd.

Když jdeme domů po obědě:

Vyzvedávání dětí z dopoledního programu:

- 1. třída Foxes 13:15-13:30 hodin
- 2. třída Owls, Rabbits 12:45-13:00 hodin

Odpolední klid:

Jedná se o společný čas na relaxaci, odpočinek a volnou hru.

- 13:00 – 14:30 hodin

Po obědě děti odpočívají na svém lehátku, kde jim učitel čte, vypráví pohádku, zpívá nebo pouští relaxační hudbu. Pro děti, které nespí (na základě domluvy rodičů s učitelem) je připraven klidový režim v hlavní herně na koberci s polštářky, kde se čtou pohádky. Následně mají děti také možnost si prohlížet knížky, časopisy, hrát pexeso, či stavět puzzle. K dispozici mají dvě knihovničky s českou i anglickou dětskou četbou a dětskými časopisy.

Od 14.00 hodin je dětem, které nejsou v ložničke, nabídnuta další klidová činnost u stolečků – malování, kreslení, stolní hry, modelína, hlavolamy...

Odpolední svačina:

14:30-14:50 hodin - postupné probouzení a vstávání u dětí, které spí, následuje svačina. Učíme se zdravě jíst, dodržovat pravidelnou hygienu a správně stolovat.

Odpolední program:

15:00 – 16:00 hodin – odpolední činnost - pozdrav, co nás dnes odpoledne čeká, zpěv písniček dle volby dětí, pohybové hry či písňe s pohybovým doprovodem či na dané téma odpoledních klubů. Odpolední aktivita tzv. Odpolední kluby – téma a náplň je stanovena dle ročního období, témat ŠVP, ale také dle aktuálních možností.

A je čas jít domů...Těšíme se na zítřek!

Vyzvedávání dětí od 16:00 – 16:50 hodin

16:00- 16:50 hodin – průběžný odchod dětí z celodenního programu, volná hra dětí v herně či na zahradě MŠ.

Provoz MŠ Tip Toes končí v 17:00 hodin.

Časové rozvržení je orientační, s přihlédnutím na individuální potřeby dětí a aktuální změny.

V. Režim při akcích konaných mimo mateřskou školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje předškolní vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, vždy se přihlíží k počtu dětí. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a má pověření ředitelky školy.
- Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací předškolní činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje předškolní vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje předškolní výchovu a vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí připadnout více než 20 dětí. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ředitel školy, nebo jeho zástupce. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu mateřské školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje předškolní vzdělávání, se děti scházejí vždy v mateřské škole, kde jsou předány pedagogům rodiči a po ukončení akce se všechny děti opět vrací do mateřské školy, kde si je rodiče převezmou.
- Při přecházení dětí na místa vzdělávacích aktivit, či jiných akcí mimo budovu školy se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel děti prokazatelně poučí o bezpečnosti.

VI: Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

- Podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.

Ředitelka školy stanovila tyto podmínky:

Přednostně budou přijímány děti podle splněných podmínek v níže uvedeném pořadí až do naplnění kapacity:

Podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.

Ředitelka školy stanovila tyto podmínky:

Přednostně budou přijímány děti podle splněných podmínek v níže uvedeném pořadí až do naplnění kapacity:

- 1) děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odkladem povinné školní docházky dle § 34 odst. 4 školského zákona
- 2) děti podle věku (s ohledem na blížící se období povinné základní školní docházky) dle ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona, dále:
 - sourozenci dětí docházejících do MŠ, nebo do ZŠ společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o. s ohledem na návaznost vzdělávacího programu obou stupňů vzdělávání
 - děti ostatních žadatelů do naplnění kapacity mateřské školy

Kritéria byla stanovena vzhledem k zaměření mateřské školy tak, aby splňovala zákonné požadavky povinného předškolního vzdělávání.

Kritéria k předškolnímu vzdělávání dětí jsou každoročně aktualizována – ve spolupráci s jednatelem společnosti.

Kritéria byla stanovena vzhledem k zaměření mateřské školy tak, aby umožňovala předškolní vzdělávání, které napomáhá především vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a vytvářela základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání v České republice v souladu s § 33 zák. 561/2004 sb.

Zákonní zástupci jsou s kritérii pro předškolní vzdělávání dětí podrobně seznamováni při zápisech dětí do mateřské školy společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o.

- Smlouvy se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci dítěte a ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o. podepisují při přijetí dítěte „Smlouvu o Předškolním vzdělávání „Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv, povinností a podmínek mezi smluvními stranami při poskytování předškolního vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a na základě dalších dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky s cílem poskytnout dítěti takové předškolní vzdělávání, aby mohlo plynule navázat na základní vzdělávání v České republice. V této Smlouvě jsou také stanoveny podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Škola je oprávněna ukončit vzdělávání (mladších než předškolních dětí) v MŠ v případě, že zákonní zástupci nedodrží řádnou a pravidelnou školní docházku, dítě má vysokou absenci, a to z jiných než zdravotních důvodů, bez omluvení.

Změny v podmínkách docházky do MŠ (tzn. dodatky ke smlouvě) je možné dohodnout na konci pololetí daného školního roku. Navýšení docházky se odvíjí dle aktuální kapacity dětí.

VII Práva dětí, práva a povinnosti zákonných zástupců žáků při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogických pracovníků mateřské školy

1. Práva dětí

- Děti mají právo na bezpečné prostředí v prostorách školy a na školních akcích.
- Děti mají právo na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu.
- Děti mají právo na vyjádření svých názorů a postojů.
- Děti mají právo na individuální přístup pedagogů.
- Děti mají právo na plné využívání materiálního zázemí a vybavení mateřské školy.
- Děti mají právo být vzdělávány kvalifikovanými pedagogy, asistenty a instruktory.
- Děti mají právo na srozumitelné vysvětlení a seznámení se školním řádem a pravidly školy.
- Děti mají právo na bezpečný přístup k Interaktivní tabuli za přímého dozoru pedagoga.
- Děti mají právo na odpočinek – relaxaci a volný čas – na hru, na svobodnou účast na akcích školy.
- Děti mají právo trávit většinu času za pěkného počasí venku.
- Děti mají právo na odpovídající pozornost.
- Děti mají právo na stanovování vhodných podmínek odpovídajících jejich potřebám.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Zákonní zástupci mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Zákonní zástupci mají právo nahlížet do výroční zprávy, která je k dispozici na webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem důležitým záležitostem týkajících se žáků.
- Zákonní zástupci mají právo u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Zákonní zástupci mají právo na komunikaci s pedagogy za předpokladu, že si dopředu sjednají termín schůzky.
- Zákonní zástupci mají právo na komunikaci s pedagogy neprodleně, pokud to situace bezprostředně vyžaduje.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, či manažerky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotnímu znevýhodnění
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat čas zahájení výuky a vodit děti do školy s dostatečným časovým předstihem.
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat zavírací dobu školy a vyzvedávat děti z mateřské školy s dostatečným časovým předstihem. **Pokud bude dítě vyzvednuto opakovaně, a to**

nejméně třikrát za měsíc po zavírací době, bude každá započatá půlhodina zpoplatněna částkou 500Kč. Výjimkou je včasné omluvení z vážných důvodů.

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o jakýchkoliv okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Další práva a povinnosti zákonných zástupců jsou předmětem Smlouvy...
- Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat absenci svého dítěte a to telefonicky či e-mailem manažerce MŠ. U dětí s povinnou předškolní docházkou navíc vzniká povinnost písemného omlouvání u manažerky MŠ (omluvný list) po návratu do školy. Časové rozpětí plnění povinného předškolního vzdělávání jsou čtyři hodiny denně s časem začátku 8:30.
- **Objednávání obědů probíhá do 13:00 předchozího dne. Zákonní zástupci jsou proto povinni omluvit absenci svého dítěte včas. Pokud tak neučiní, částka za oběd jim bude naúčtována nebo si mohou oběd s vlastní nádobou vyzvednout.**

3. Práva a povinnosti pracovníků školy

- Pracovníci školy věnují patřičnou péči a pozornost všem dětem mateřské školy.
- Pracovníci školy upevňují pozitivní vztahy mezi dětmi, rodiči, pedagogy a dalšími zaměstnanci školy.
- Respektují individuální potřeby dětí při plánování a realizaci předškolního vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost dětí a kolegů v budově školy a poskytují dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost brát zřetel na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé mají povinnost průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u dítěte - problémy s chováním, zdravotní a rodinné problémy.
- Po skončení odpoledních aktivit mají zaměstnanci povinnost přezkontrolovat pořádek ve třídách, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z prostor budovy školy mají povinnost zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří ve třídách i v kabinetech.
- Všichni učitelé i asistenti mají povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech, které přímo souvisejí s předškolní výchovou a vzděláním.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při předškolním vzdělávání dětí a během souvisejícího provozu mateřské školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci mají povinnost dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení mateřské školy a rodiče postiženého dítěte. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému vyšetření, či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu jsou zaměstnanci školy povinni poskytnout dětem nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

- Pedagogičtí pracovníci se podílí na tvorbě pravidel školního řádu a aktivně s těmito pravidly pracují.
- Škola (pedagogičtí pracovníci) vede evidenci úrazů dětí , vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

VIII. Postup při dětských onemocnění

- Postup při jakémkoliv respiračním onemocnění, zvýšené teplotě či jiném průvodním projevu infekčního onemocnění dítě ani zákonný zástupce nesmí vstoupit do prostor MŠ. V případě takových projevů během dne, učitelé či manažer školy dítě okamžitě odebere z kolektivu a volá zákonnému zástupci. Ten je povinen si dítě vyzvednout v co nejkratší možné době. Více viz : Podmínky provozu MŠ TIP TOES ke dni 1.9.2022.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

- 1) Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

1a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje: - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu, - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.) - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

- V případě teploty - po odeznění zdravotních problémů zůstává dítě 36hodin mimo kolektiv.
- Po dobrání antibiotik, konzultuje rodič navrácení dítěte do kolektivu s lékařem.
- V případě průjmu a zvracení – po odeznění zdravotních problémů zůstává dítě 48 hodin mimo kolektiv.

1b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje: - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid), - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

1c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud: - je naočkováno v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku), - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost, zůstává v domácím ošetření do doby odeznění těchto příznaků.

2) Odeslání dítěte do domácího léčení

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.
- 3) Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

- 4) Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

- 5) Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám, nebo pověřeným zdravotním pracovníkem.

IX. Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky u dítěte bude škola postupovat stejně jako v bodu (2).

X. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při předškolním vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí. Mateřská škola společnosti ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATERŠKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o. má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně dítěte a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

XI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok, tuto škodu hradí zaměstnanec, kterému byl prokázán nedostatečný dozor.
- Ztráty věcí hlásí děti neprodleně svému učiteli.
- Do školky nosí děti pouze věci potřebné k výuce, nenosí cenné věci, pokud to není nutné.
- Děti a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

XII. Pravidla pro hodnocení výsledků předškolního vzdělávání dětí

Tato pravidla jsou součástí Školního vzdělávacího programu mateřské školy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá platnosti dnem: 13.9.2014, Aktualizováno dne: 1.9.2022
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě mateřské školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne: 28.8.2022.
4. Děti mateřské školy budou s tímto řádem seznámeni učiteli, přiměřeným a jim přizpůsobenými formami vždy na začátku školního roku a dále vždy při nástupu každého dítěte v průběhu školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci dětí budou seznámeni s řádem školy v termínu vždy do 15.9. nového školního roku Školní řád je pro ně zpřístupněn v chodbě mateřské školy a na webových stránkách školy.



Zpracovala: Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy



Schválila jednatelka společnosti: Mgr. Jarmila Baker

V Brandýse nad Labem dne 28.8.2014, aktualizace 2/2015 – 25.8.2015, 3/2017 – 28.8.2017,
4/2018 – 27.8.2018, 5/2020 – 26.8.2020, 6/2021 – 30.8.2021, 7/2022 – 29.8.2022