



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-495/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Stojanovo gymnázium, Velehrad</b>
Sídlo	<b>687 06 Velehrad č. 1</b>
E-mail právnické osoby	<b>gym-velehrad@sgv.cz</b>
IČ	<b>70940444</b>
Identifikátor	<b>650067231</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michal Hegr</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství olomoucké</b>
Místo inspekční činnosti	<b>687 06 Velehrad č. 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 4. 2016 – 21. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.

## Charakteristika

Školská právnická osoba Středisko volného času, jehož činnost vykonává právnická osoba s názvem Stojanovo gymnázium, Velehrad (dále „SGV“ nebo „škola“) vykonává činnost školského zařízení (dále „SVČ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké.

SVČ sídlí v rekonstruované budově velehradského kláštera. Budova má bezbariérový přístup, který je zajištěn prostřednictvím vestavěného výtahu, což umožňuje účast osob se zdravotním postižením na zájmovém vzdělávání.

Posláním SVČ je vytvářet prostor pro společenství a zájmovou činnost žáků SGV a externích návštěvníků popřípadě dalším osobám v jejich volném čase, které jsou ochotny sdílet, nebo alespoň respektovat základní křesťanské hodnoty a křesťanský životní styl, na kterých je práce organizace založena.

SVČ nabízí vzdělávací, zájmové a rekreační aktivity převážně pro žáky SGV („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. Prohlubuje působení školy do oblasti volného času účastníkům zájmového vzdělávání a je důležitým článkem systému prevence sociálně patologických jevů.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 26 zájmových útvarů (dále „ZU“), zapojeno bylo 325 účastníků. V průběhu posledních tří školních let se počet účastníků zájmového vzdělávání a zájmových útvarů výrazně neměnil.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu Střediska pro volný čas dětí a mládeže (dále „ŠVP“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

SVČ mělo pro svou činnost ředitelem školy zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje. Stanovené strategické priority - poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšení kvality a profesionality pedagogických pracovníků, vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšíření spolupráce s jinými subjekty - se řediteli školy i pedagogům SGV dařilo do doby inspekce průběžně naplňovat. Provázanost koncepčních záměrů školy a SVČ s ostatními deklarovanými cíli a plány tvořila ucelený systém, který pozitivně ovlivňoval kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Vedení školy a pedagogové se se strategií evidentně ztotožňovali.

Ředitel SGV (dále „ředitel“) splňoval požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od roku 2010, Část svých pravomocí týkajících se vedení zájmového vzdělávání vhodně a účelně delegoval na koordinátora SVČ SGV (dále „koordinátor“), který byl v této funkci od září 2015. Ředitel školy společně s koordinátorem prokazatelně realizovali každoročně plánovanou kontrolní a hospitační činnost SVČ. O obsahu a závěrech hospitovaných aktivit byla vedena písemná i elektronicky zaznamenaná dokumentace. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců SVČ jasně vymezil v kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech SVČ. Organizační řád a struktura řízení SVČ přehledně upravovaly jeho provoz a činnost. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl koordinátorem i vedoucími jednotlivých zájmových útvarů kvalitně plněn. Zpracovaná povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Školní

matrika vedená v listinné i elektronické formě obsahovala všechny požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání, operativně byla aktualizována. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhodl koordinátor na základě písemné přihlášky, která obsahovala všechny náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Vnitřní řád splňoval podmínky stanovené školským zákonem. Řízení SVC bylo koncepční a plánovité, dostatečným nástrojem řízení byly společné pedagogické rady školy a SVC s pravidelným hodnocením činnosti SVC i plněním koncepčních záměrů, provozní porady s plánováním a hodnocením jednotlivých akcí a individuální porady. Účinnost řízení podporoval celoroční plán činnosti ZÚ, plán kontrolní a hospitační činnosti, přínosem byl fungující vnitřní informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Celková úroveň řízení byla v době inspekce na očekávané úrovni, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost SVC celkem 16 pedagogických pracovníků včetně koordinátora SVC (15 externích a 1 interní). Všichni pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci.

Ředitel školy podporoval profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářel k tomu účelu dobré podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelem zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami školy i SVC, umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala uplatňování moderních trendů v zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v SVC v době inspekce uskutečňovalo podle ŠVP vydaného dne 28. 1. 2015. ŠVP byl vypracován v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky SVC v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Aktivity ZÚ probíhaly pravidelně od 1. října do konce měsíce května, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností vycházela ze zájmu a požadavků účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, personálních a prostorových možností SVC. Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, tvůrčí dílny, literární kavárny, turnaje, přednášky, besedy, workshopy, exkurze, výstavy, víkendové aktivity aj.), která ve středisku probíhala i ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů SVC. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti. V rámci individuální práce nabízelo SVC ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat ZÚ s programy doučování nebo přípravy na další studium. Prázdninová a víkendová činnost SVC byla organizována především formou Jazykové školy Velehrad. Otevřená nabídka spontánních činností byla brána jako průběžná aktivita pro neorganizované účastníky, kteří chtějí naplnit smysluplně svůj volný čas. Probíhala v klubové místnosti denně od 7:00 do 16:00 hodin za účelem společenství, relaxace zábavy, her, provozování aktivit spojených s výukou, poslechem hudby, četby aj. Nabídka

spontánních činností trvá po celý školní rok. Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly velmi dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců. Všemi nabízenými aktivitami prostupují základní myšlenky křesťanských hodnot.

V rámci informačního systému SVČ průběžně informovalo žáky SGV o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách školy, internátu a SVČ, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých žáků.

Ve sledovaném období se materiálně technické zázemí a celkové prostředí SVČ zkvalitňovalo. SVČ využívalo téměř všechny prostory SGV a to odborné učebny výpočetní techniky, jazykové učebny s dataprojektorem, kde bylo možné promítání filmů, prezentace výuky i práce žáků. Ve školním klubu se nacházely dva počítače s připojením na internet, časopisy a kuchyňská linka. Taneční a pohybové kroužky probíhaly v Zimním nebo Slovanském sále (multifunkční společenský prostor). SVČ ke své činnosti využívalo dále studovnu, čajovnu a také školní knihovnu. Pro sportovní aktivity a relaxaci bylo využíváno prostranství školního dvora a zahrady velehradského kláštera. Zájmové útvary sportovního zaměření byly realizovány v plaveckém bazénu v Aquaparku v Uherském Hradišti, tělocvičně Základní školy Velehrad a na horolezecké stěně ve Zlíně.

Finanční podmínky SVČ k naplňování ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 – 2015. Středisko volného času hospodařilo s dotací ze státního rozpočtu, jež byla vyčerpána na mzdové náklady a poměrnou část na provoz. Účastníci zájmového vzdělávání neplatí žádnou úplatu za zájmové vzdělávání. Náklady na provoz prostor, které SVČ využívá, byly kalkulovány dle skutečnosti za každý kalendářní rok.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu SVČ a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Ze zápisů v záznamech o práci ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu školy, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu SGV. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti a zjištěné závady byly odstraněny. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP, PO a první pomoci. Ředitel byl proškolen v oblasti BOZP vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, tělocvičných zařízení, hromosvodů a hasicích přístrojů. Fyzickou kontrolou školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

SVČ dlouhodobě rozvíjelo funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Přínosná byla i součinnost se SGV, Společenstvím přátel Stojanova gymnázia o. s. a nadací Amici di Velehrad, místní základní školou, Římskokatolickou farností Velehrad, Ústavem sociální péče pro osoby se zdravotním postižením Velehrad, Arcidiecézním centrem mládeže Olomouc – nabídka společných kulturních, sportovních a výukových akcí, pořádání výstav a soutěží se dlouhodobě osvědčovala, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností. Provázanost rozmanitosti akcí s duchovním rozměrem podporovaly možnost sounáležitosti účastníků zájmového vzdělávání i široké veřejnosti se SVČ.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pestrá nabídka zájmových činností SVČ v době konání inspekce vycházela ze základních programových oblastí ŠVP – jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace, informační a komunikační technologie, člověk a společnost, umění a kultura, člověk a zdraví, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, procvičování a prohloubení učiva ve vybraných předmětech SGV (příprava na následující studium), realizovat se v kolektivu ostatních účastníků zájmového vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byla z pestré nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Folklorní soubor, Pěvecký soubor SGV, Latina pro mediky, farmaceuty a studenty humanitních oborů, Sebeobrana pro dívky, Posilovací kroužek, Volejbal, Studentský filmový ateliér – cyklus „Lístky čaje“).

Průběh vzdělávání probíhal podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Inspekční hodnocení rozvoje osobnosti účastníků zájmového vzdělávání bylo zaměřeno především na posouzení vzdělávací nabídky SVČ ve vztahu k naplňování cílů stanovených v ŠVP a v návaznosti na dosažené výsledky vzdělávání.

Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky, nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. Na účastníky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofií zájmového vzdělávání bylo kvalitní a smysluplné využití volného času, možnost promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejné prezentace a motivujícím prožitkem z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných aktivitách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc. Pozornost byla věnována také prevenci rizikového chování účastníků zájmového vzdělávání. Cílem bylo vést účastníky k pocitu zdravého sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení reálných cílů v životě, k poznávání sebe sama, ke zvládnutí stresu. K tomuto cíli byly využívány různé metody aktivního sociálního učení, individuální přístup k účastníkům vzdělávání.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v záznamech o práci ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že SVČ prostřednictvím svých vhodně volených pedagogických postupů naplňuje stanovené klíčové kompetence vymezené v ŠVP. Při sledovaných činnostech byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci pedagogů SVČ a mělo příznivý dopad na účastníky zájmového vzdělávání.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Cílem SVC bylo poskytovat účastníkům zájmového vzdělávání co nejlepší podmínky pro rozvoj jejich zájmů, fantazie, tvůrčích a sportovních aktivit. Účastníci zájmového vzdělávání organizovaného ve SVC si zájmové útvary vybírali na základě vlastního rozhodnutí a s dostatečně prezentovanými informacemi o průběhu vzdělávání, s možností vyjádření vlastního názoru a s respektováním svobody myšlení a vyznání.

Koordinátor SVC a vedoucí jednotlivých zájmových útvarů hodnotili pravidelnou činnost na poradách a celkové zhodnocení probíhalo na závěrečné pedagogické radě na konci školního roku. Výsledky hodnocení byly podkladem pro vytvoření vzdělávací a zájmové nabídky na příští školní rok. Příležitostná, táborev a osvětová činnost byla hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení byly zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha o pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení byly u účastníků zájmového vzdělávání rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní rozvoj každého z nich.

Z projevů účastníků i zápisů v záznamech o práci ZÚ bylo patrné, že byli systematicky vedeni k dodržování pravidel a norem nastavených SVC. Partnerství mezi pedagogy a vedením střediska bylo podporováno otevřenou komunikací včetně možnosti vyjadřovat své nápady a náměty pro kolektivní i individuální práci. Prostřednictvím kvalitně zpracovaného vzdělávacího obsahu ŠVP pro zájmové vzdělávání SVC bylo podporováno zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků tohoto zájmového vzdělávání. SVC aktivně a na velmi dobré úrovni spolupracovalo se školami a dalšími institucemi formou organizace soutěží, přehlídek a dalších aktivit v rámci zájmového vzdělávání.

O kvalitě, oblíbenosti a úspěšnosti ZÚ svědčila jejich naplněnost, úspěšná reprezentace SVC na soutěžích i akcích pořádaných pro veřejnost. Vzdělávací a zájmové aktivity byly na vysoké úrovni prezentovány na webových stránkách SVC, informace získávala veřejnost také formou plakátů na vývěskách SVC. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí byla ve sledovaném období každoročně obohacována.

Nadstandardní činnost a dosažené úspěchy byly zaznamenány u Pěveckého sboru SGV, který se věnuje především interpretaci duchovní hudby. Pěvecký sbor SGV význačně reprezentoval školu jak na území České republiky, tak v zahraničí. Ve školním roce 2014/15 se podařilo pěveckému sboru uskutečnit několik významných projektů a koncertů. Vrcholem sezóny byla návštěva Vatikánu a Říma společně s prezidentem ČR dne 24. 4. 2015, dva vybraní zástupci sboru se setkali s papežem Františkem, odpoledne se uskutečnil koncert pro prezidentský pár a vybranou společnost v kapli papežské koleji Nepomucenum. O vynikajících výsledcích Pěveckého sboru SGV vypovídalo pravidelné umístění v krajských a celostátních soutěžích. Největším úspěchem školního roku 2014/2015 bylo získání zlaté medaile v celostátním kole soutěže Gymnasia Cantant v Brně.

Zájem o aktivity poskytované školským zařízením díky úsilí všech pedagogických pracovníků i kvalitnímu vedení koordinátora SVC ve spolupráci s ředitelem SGV v posledních letech intenzivně narůstal.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- *Nastavení pozitivního školního klima ze strany ředitele SGV a koordinátora SVČ vytvářelo příznivé a podnětné podmínky pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání.*
- *Přístup a způsob práce pedagogických pracovníků k účastníkům zájmového vzdělávání.*
- *Realizovaný Školní vzdělávací program Střediska pro volný čas dětí a mládeže vycházející z vize SVČ, byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání.*
- *Rovný přístup ke vzdělávání všem účastníkům zájmového vzdělávání.*
- *Provázanost rozmanitosti akcí s duchovním rozměrem podporovala sounáležitosti žáků i široké veřejnosti se SVČ.*
- *Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor byl dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání účastníků, pedagogové měli prostor pro rozvoj a uplatnění vlastních dovedností a schopností.*
- *Organizace zájmového vzdělávání, příznivé a podnětné klima SVČ a široká nabídka vzdělávacích aktivit, použité metody a formy práce.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Stojanovo gymnázium, Velehrad vydanou dne 26. září 2001 pod č. j. 2327/2001 v Olomouci dne 27. února 2006 – č. j. 322/2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy s názvem Stojanovo gymnázium, Velehrad do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 č. j. 32 232/03-21 ze dne 29. 1. 2004
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 18 393/2010-21 ze dne 19. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Stojanova gymnázia, Velehrad č. j. 322/2006 ze dne 27. února 2006
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 16 273/2010-21 ze dne 20. 7. 2010
6. Strategický plán Stojanova gymnázia, Velehrad součást Koncepce rozvoje Střediska volného času ze dne 12. 3. 2015
7. Jmenovací dekret ředitele právnické osoby Stojanova gymnázia, Velehrad č. j. 491/2012 ze dne 23. dubna 2012 s účinností od 27. 4. 2012
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
9. Školní matrika za školní roky 2015/2016 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o práci zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program Střediska pro volný čas dětí a mládeže Č. j.: 24/15 ze dne 28. 1. 2015, platnost dokumentu od 1. 2. 2015

12. Aktualizace Školního vzdělávacího programu Střediska pro volný čas dětí a mládeže ze dne 1. 10. 2015
13. Výroční zpráva školské právnické osoby za školní rok 2014/2015 ze dne 15. 10. 2015
14. Vnitřní řád ze dne 10. 9. 2015
15. Organizační řád Stojanova gymnázia, Velehrad ze dne 29. 8. 2014
16. Organizační schéma řízení školy, kompetence ze dne 29. 8. 2014
17. Provozní řád posilovny ze dne 28. 8. 2014
18. Řád knihovny ze dne 15. 9. 2014
19. Zápisy z jednání pedagogické rady a porady vedení za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání provozní porady za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce inspekční činnosti
21. Zápis z jednání předmětové komise ze dne 26. 8. 2015 seznámení s aktuální verzí Školního vzdělávacího programu Střediska pro volný čas dětí a mládeže
22. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
23. Přihlášky na příležitostné akce školní rok 2015/ 2016 k datu inspekční činnosti – ostatní roky na webu školy
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
25. Plán evaluace školy Č. j.: 207/ 15 ze dne 31. 8. 2015
26. Evaluační zpráva školské právnické osoby za školní rok 2014/2015 ze dne 15. 10. 2015
27. Hospitační činnost koordinátora SVCČ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti, vedeno v elektronické podobě
28. Rozpisy služeb pedagogů ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
29. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků SGV - Střediska volného času Č. j.: 209/15 ze dne 31. 8. 2015
31. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
32. Plánované akce pro veřejnost v roce 2015, 2016 k datu inspekční činnosti
33. Příležitostné akce ve školním roce 2015- 2016
34. Rámcový plán činnosti SVCČ pro školní rok 2015/2016
35. Záznam o vstupním školení PO a BOZP ze dne 1. 10. 2015
36. Sdělení o výši dotace stanovené jako schválený rozpočet na rok 2013, 2014, 2015
37. Schválený rozpočet roku 2013, 2014, 2015 a 2016
38. Pracovní tabulka pro kontrolu výpočtu dotace roku 2014, 2015
39. Výroční zpráva o hospodaření školy Stojanovo Gymnázium v roce 2013, 2014
40. Výpis zápisů z účtu 501.40, 501.38, 521.30, 524.30, 518 z hlavní knihy Stojanova gymnázia
41. Účetní závěrka Stojanova gymnázia za rok 2013, 2014 a 2015
42. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochran zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2013
43. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizovaná 15. 10. 2014
44. Záznam o provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky ze dne 24. srpna 2015
45. Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. září 2013



46. Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných sportovních a hracích prvků ze dne
47. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2014
48. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 12. března 2015
49. Zpráva o revizi plynového zařízení 26. února 2015
50. Zpráva o revizi elektrické instalace ze dne 26. října 2015
51. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 19. ledna 2015
52. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 15. dubna 2014
53. Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP ze dne 25. srpna 2015, včetně osnovy a prezenční listiny
54. Směrnice pro organizace a řízení na úseku požární ochrany s účinností od 1. prosince 2010
55. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 15. dubna 2014
56. Požární kniha ze dne 1. ledna 2011
57. Kniha úrazů založena 1. května 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová

Zlín 12. května 2016

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Michal Hegr, ředitel školy

Michal Hegr

Velehrad 18. 5. 2016