



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2382/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Žiželice, okres Kolín
Sídlo	Masarykovo náměstí 24, 281 29 Žiželice
E-mail právnické osoby	mszizelice@seznam.cz
IČ	70998981
Identifikátor	600044955
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Šťastná
Zřizovatel	Obec Žiželice
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 24, 281 29 Žiželice
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2016 – 10. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Žiželice, okres Kolín (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 48 míst nebyl v době inspekce zcela využit, k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 45 dětí. V aktuálním školním roce škola vzdělává dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Do dvou tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. Částečně rekonstruovaná budova s vlastní zahradou je umístěna v centru obce. Okolí školy nabízí dostatek příležitostí k vycházkám a sportovnímu vyžití dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje školy, která vychází z reálných podmínek MŠ, zpracovala ředitelka školy (dále „ředitelka“) v době svého nástupu do funkce v lednu 2015. Dokument poskytuje jasné informace o cílech rozvoje školy. Nedostatkem je, že v souladu s koncepcí ředitelka neaktualizovala také Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), vydaný v roce 2009. ŠVP po doplnění vzdělávacího obsahu původně zpracovaného na úrovni tříd obsahoval všechny potřebné údaje, avšak neposkytoval aktuální informace o vzdělávání v MŠ (např. o organizaci vzdělávání, o personálních podmínkách). Ředitelka ŠVP aktualizovala v průběhu inspekční činnosti ve škole. Za krátkou dobu řízení školy se ředitelce podařilo zkvalitnit materiální podmínky (např. zabezpečit zábradlí na schodišti a pískoviště). Pedagogickou radu zřídila jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti, avšak jen málo opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Řídicí systémy (evaluační a kontrolní) nejsou plně funkční. Evaluační systém byl v ŠVP funkčně nastaven, avšak nebyl v plném rozsahu realizován. Dílčí hodnocení kvality vzdělávání probíhalo pouze na úrovni tříd bez dopadu na další rozvoj školy. K vyhodnocování výsledků vzdělávání dosud nedocházelo. Ředitelka proto v aktuálním školním roce zavedla systém sledování pokroků dětí prostřednictvím záznamových archů. Kontrolní činnost je plánovaná, ale ne zcela účinná, což se projevovalo nedostatky, identifikovanými v průběhu inspekce. Informační systém ve vztahu k realizovanému vzdělávání je funkční, na nástěnkách jsou rodiče prostřednictvím dětských výtvarů informováni o aktuálním vzdělávacím obsahu. Informování veřejnosti je mimo jiné zajištěno prostřednictvím webových stránek, které však v době inspekce poskytovaly údaje o organizaci školy, které nebyly v souladu se školním řádem nebo se ŠVP (např. o čase odpoledního spojování tříd, místě ranního scházení dětí, o době zamykání budovy a vyzvedávání dětí). Ředitelka přijala k odstranění tohoto nedostatku opatření a všechny uvedené informace sjednotila v průběhu inspekce.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Principy a zásady bezpečnosti a prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu i školních aktivit. Pro podporu svých vzdělávacích záměrů a preventivních strategií navázala MŠ účelná partnerství (např. se sportovními organizacemi). O pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti průběžně vhodně poučovány, což dokladují zápisy v třídních knihách, úrazovost je minimální.

Škola rozvíjí partnerství s místními subjekty, z nichž některá přispívají k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP (např. v tématu o povolání), jiná podporují prezentaci školy na veřejnosti (např. účast na vítání občánků, na atletických závodech). Kvalitní je spolupráce se zřizovatelem, který mimo jiné, finančně přispívá např. na logopedii. Tradiční školní a mimoškolní akce (např. dílny, oslavy) pořádané společně s klubem rodičů dětí významně podporují otevřenou spolupráci.

Předškolní vzdělávání zajišťuje tým čtyř odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Další vzdělávání je realizováno podle plánu v souladu s potřebami školy (např. v oblasti přípravy ke vstupu do základní školy, pohybové výchovy) a respektem k zájmu pedagogických pracovníků (např. náměty k tvořivé práci). Dle vyjádření ředitelky využívají učitelky pro svůj profesní rozvoj rovněž internet. Získané poznatky jsou účelně využívány ve vzdělávacím procesu.

MŠ má dostatečně velké prostory, které umožňují organizaci rozmanitých aktivit, samostatnou jídelnu a stálou ložnici. Hračky, hry i pomůcky pro spontánní pohyb jsou vhodně umístěny v dosahu dětí, v době inspekce byly dětmi samostatně využívány. Škola využívá běžnou didaktickou techniku. V jídelně, kde se střídají děti z obou tříd, je různě vysoký dětský nábytek přizpůsoben výšce dětí, ve třídách je však pouze jedné velikosti a nepodporuje u všech dětí správné sezení (pro některé nejstarší děti byl příliš nízký). Ve škole jsou dle potřeby prováděny opravy a rekonstrukce (např. zateplení budovy, rekonstrukce sociálního zařízení). Zahrada je vybavená staršími udržovanými kovovými herními prvky, které spolu s tělovýchovným náradím procházejí pravidelnými revizemi a případné nedostatky jsou odstraňovány. K naplňování záměrů ŠVP a netradičnímu obohacování vzdělávacího obsahu v oblasti pohybového rozvoje dětí škola využívá také prostory a vybavení blízké sportovní haly a nedaleké dětské hřiště.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem především na úhradu provozu. Finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlašovaných MŠMT byly využity na posílení platů a odměňování zaměstnanců. Rozpočet školy doplňují úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které jsou použity zejména na pomůcky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce probíhala adaptace nově přijatých dětí úspěšně, což se pozitivně odráželo v jejich bezprostředním chování. Prostředí tříd se vyznačovalo otevřenou komunikací mezi dětmi navzájem i s dospělými. Pedagogické pracovnice uplatňovaly k dětem individuální přístup, účinně podporovaly jejich zájem o vzdělávání i osobní úspěšnost. Vedly děti k dodržování pravidel společného soužití, která jsou ve třídě starších dětí vhodně vytvářena spolu s dětmi a graficky ztvárněna.

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených blocích. Téma správně prostupovalo celým dopoledním vzděláváním. Při spontánních činnostech si děti samy volily z nabídky hraček a didaktických pomůcek nebo využily připravené motivační nabídky (např. kreslení, modelování, prohlížení obrázků).

Pestrá didakticky zacílená vzdělávací činnost byla učitelkami velmi pečlivě připravena a dále vedena, což nepodporovalo samostatný výběr a rozhodování dětí. V obou třídách převažovala forma vzdělávání se všemi dětmi současně a jejich samostatná činnost s pracovními listy. Nedostatkem je, že obsah pracovních listů nebyl diferencován s ohledem na individuální dosaženou úroveň vědomostí a grafických dovedností dětí. Zajímavě motivovaná nabídka většinou zohledňovala věkové složení třídy a vzbudila proto zájem dětí. Přiměřeně náročné problémové otázky úspěšně podněcovaly děti k samostatnému uvažování i sdělování zkušeností. K vyjadřování vlastního názoru a mluvnímu projevu měly děti dostatek času, zejména při spontánních aktivitách a při pobytu venku. Pohybové i grafomotorické činnosti byly správně metodicky vedeny a děti si tak osvojovaly správné návyky. Motivující hodnocení ze strany pedagogických pracovníků přispívalo k udržení pozornosti a aktivity dětí. U starších dětí bylo částečně využíváno sebehodnocení a vyjadřování vlastních pocitů, příležitosti pro vzájemné hodnocení dětí však nebyly

k rozvoji kritického myšlení využity. Všechny děti byly správně vedeny k samostatnosti při oblékání a při úklidu pomůcek a hraček. Úpravou organizace stravování průběhu inspekce zlepšily pedagogické pracovnice podmínky pro sebeobslužnost dětí v jídelně.

V souladu se záměry ŠVP zařazuje MŠ do vzdělávání činnosti podporující zdravý vývoj dětí. Řízené pohybové aktivity jsou v různých podobách zařazovány denně, doplňovány jsou dalšími sportovními akcemi (např. cvičení ve sportovní hale, olympiády). Pedagogické pracovnice rovněž vhodně využívají podmínky pro rozvoj hrubé motoriky při pobytu venku, který je každodenně realizován formou vycházek do okolí nebo pohybu na zahradě. Odpolední odpočinek správně zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku. Sebeobslužně připravená nabídka nápojů je staršími dětmi samostatně, u mladších dětí s dopomocí, využívána. Školní jídelna poskytuje dětem celodenní stravu. Jídelní lístky jsou sestaveny vhodně pro vytváření základů zdravé a správné výživy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola s nástupem ředitelky do funkce nově sleduje pokroky dětí ve vzdělávání a v učení prostřednictvím záznamových archů a portfolií výtvarných prací a pracovních listů. Průběžně vyhodnocuje rizika školní neúspěšnosti, v případě potřeby doporučuje logopedickou péči nebo návštěvu školského poradenského zařízení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vytváří učitelky plány individuální podpory, které důsledně vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení. Pravidelná příprava k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky a individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky i s dalšími dětmi s potřebou podpory v některé sledované oblasti, probíhá po odpoledním odpočinku. Do MŠ dochází pravidelně logopedická asistentka, která na základě zájmu rodičů s dětmi procvičuje úkoly zadané klinickým logopedem, ke kterému dítě dochází. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola pořádá pro rodiče přednášku o školní zralosti. Prostřednictvím spolupráce se základní školou MŠ usiluje o minimalizaci adaptačních potíží po nástupu do základní školy a daří se jí rovněž získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání. Ze sledovaných činností vyplynulo, že rozvoji oblastí potřebných pro úspěšné zahájení povinné školní docházky je věnována náležitá pozornost a jsou metodicky správně podporovány (např. grafomotorika, správné držení psacího nástroje, komunikační dovednosti, percepce). Děti jsou schopné na základě instrukcí samostatně pracovat a započatou činnost dokončit, postarat se o své věci apod. Učí se zhodnotit výsledek své činnosti a následně pracovat s chybou. Děti s odlišným mateřským jazykem neměly výrazné potíže v porozumění nebo v dorozumívání, ze strany pedagogů byl kladen důraz na gramatickou správnost řeči, nebo jim byly objasňovány neznámé pojmy.

Vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti, děti jsou přiměřeně svému věku komunikativní. V obou třídách rozvíjely konstruktivní hry ve skupinkách, domlouvaly se na společném postupu. Starší děti zvládaly přiměřené pracovní úkony, řešily problémy samostatně nebo ve skupinách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- po dlouhém období (od roku 2008), kdy byla řízením školy pověřena jedna z učitelek, byla v lednu 2015 jmenována nová ředitelka,
- zvýšila se úroveň odborné kvalifikovanosti pedagogů,
- ve vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou více využívány poznatky o úspěšnosti dětí poskytované základní školou,
- došlo k obnově budovy školy a zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- komunikace školy s dětmi a zákonnými zástupci je vstřícná, neformální setkávání přispívají k otevřeným vztahům,
- plně kvalifikovaný pedagogický tým se dále účelně vzdělává, poznatky využívá v praxi,
- děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu s důrazem na jejich pohybový rozvoj,
- škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti, zejména ve sportovních akcích.

Slabé stránky

- řídicí systémy nejsou provázané a plně funkční (dílní hodnocení kvality vzdělávání probíhá pouze na úrovni tříd; kontrolní činnosti jsou identifikovány pouze dílní nedostatky s následným přijímáním opatření k jejich odstranění; zákonným zástupcům a veřejnosti byly v dokumentaci školy, v ŠVP a jiných informačních zdrojích poskytovány nejednoznačné informace o organizaci chodu školy),
- nábytek ve třídách není výškově přizpůsoben ergonomickým požadavkům na zdravé sezení dětí,
- didakticky zacílené vzdělávací činnosti byly nedostatečně diferenciovány vzhledem k věku a schopnostem dětí, např. při využití pracovních listů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat širší spektrum organizačních forem vzdělávání,
- zkvalitnit podporu vzájemného hodnocení dětí,
- systematicky vyhodnocovat pokroky dětí ve vzdělávání, stanovovat záměry k individualizaci vzdělávání,
- důsledně projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy,
- zahradu školy obohatit o nové herní prvky pro další podporu pohybového vývoje dětí,
- průběžně aktualizovat v ŠVP v souvislosti s realizovanými změnami.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 004928/2016/KUSK, ze dne 19. ledna 2016 s platností od 19. ledna 2016
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy Žiželice, vydané Obcí Žiželice dne 21. prosince 2015 s účinností od 1. ledna 2016, čj. 572/2015
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
5. Školní řád Mateřské školy Žiželice, okres Kolín, Masarykovo náměstí 24, Žiželice platný od 31. srpna 2016, bez čj., ze dne 26. srpna 2016
6. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999 do 14. září 2016 a Kniha úrazů vedená od 15. září 2016
7. Školní vzdělávací program platný od 11. listopadu 2009 s aktualizací ze dne 9. října 2016
8. Školní matrika, stav k termínu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
10. Dokumentace vztahující se k řízení školy
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 ze dne 15. září 2016
12. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekce
13. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, stav k termínu inspekce
15. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Revizní a kontrolní zprávy č. 152/4 ze dne 29. dubna 2015 a č. 153/4 ze dne 22. dubna 2016 (kontrola a oprava tělovýchovného nářadí a prvků na zahradě)
17. Jídelní lístky za období od ledna 2016 ke dni kontroly
18. Účetní závěrka za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 7. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Šťastná, ředitelka školy

Šťastná Dagmar. v.r.

V Žiželicích 10. listopadu 2016