



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1341/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-275/25-U

Název	Mateřská škola Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace
Sídlo	Kubátova 122, 417 22 Háj u Duchcova
E-mail	skolka.haj@seznam.cz
IČO	72 744 766
Identifikátor	600 084 167
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jaroslava Schäferová
Zřizovatel	Obec Háj u Duchcova
Místo inspekční činnosti	Kubátova 122, Háj u Duchcova
Inspekční činnost na místě	7. 10. 2025 – 8. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo do dvou tříd rozdělených zpravidla podle věku přihlášeno 44 dětí, z nichž bylo 15 dětí v povinném předškolním vzdělávání a dvě ve věku do tří let. Evidovány jsou dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se, zkoumáme, co neznáme, poznáme“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.mshaj.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy provádí pravidelně efektivní analýzu činnosti školy a ke zjištění postupně přijímá účinná opatření. Podle plánu rozvoje školy a s účinnou pomocí zřizovatele se jí daří vytvářet velmi dobré prostorové a materiální zázemí s kvalitními edukativními pomůckami a hračkami, které jsou během vzdělávání využívány.

Fungující vnitřní i vnější informační systémy účelně podporují efektivitu řízení školy, přispívají k bezproblémovému chodu školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je efektivní a přínosná pro všechny učitelky. Příležitostí k dalšímu zkvalitnění vzdělávání je zaměřit metodické vedení učitelek na využívání rozmanitějších vzdělávacích metod a organizačních forem práce.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. V souladu s potřebami školy zajistila ředitelka personální podporu dětem mladším tří let školní asistentkou. Jedna z učitelek vykonává činnost logopedické preventistky. Další vzdělávání pedagogů bylo v posledním období zaměřeno na využívání pohybových aktivit, vedení dětského portfolia a pedagogickou diagnostiku. Příležitostí ke zlepšení je aktivní využívání výsledků z diagnostického pozorování při plánování vzdělávací nabídky.

Materiální podmínky odpovídají cílům školního vzdělávacího programu a podporují rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Děti i učitelky mají k dispozici moderní pomůcky, včetně interaktivní tabule a digitálních zařízení pro rozvoj informační gramotnosti. K výtvarným a pracovním činnostem slouží samostatná učebna, pro pohybové aktivity je k dispozici cvičebna s kvalitním vybavením. Stravování probíhá v samostatných prostorách školní jídelny. Školní zahrada slouží jako přirozené prostředí pro celkový rozvoj dětí. Nabízí kvalitní podmínky pro pohybové hry, sledování změn v přírodě, relaxaci i rozmanité vzdělávací aktivity. K poznávání přírodních jevů, rozvoji pohybových dovedností, orientaci v terénu i vztahu dětí k životnímu prostředí jsou realizovány vycházky do okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka vycházela ze školního vzdělávacího programu, který má jasně stanovené vzdělávací cíle s vhodnými motivačními tématy. Plánování však nezohledňovalo individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky, především dětí nejstarších.

V době inspekční činnosti uplatňovaly pedagožky při vzdělávání empatický přístup k dětem. Prostředí tříd bylo pozitivní, bezpečné a tvůrčí. Děti se na učitelky obracely s důvěrou

a otevřeností, což podporovalo pozitivní vztahy ve třídách. Adekvátní podporu poskytovaly učitelky i dětem s odlišným mateřským jazykem. Vhodně je motivovaly a průběžně oceňovaly projevy a výkony způsobem přiměřeným věku a schopnostem dětí. Ty měly dostatečný prostor pro svá vyjádření a sdělování prožitků. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji jejich řečových schopností a komunikačních dovedností.

V průběhu dne se střídaly spontánní aktivity dětí s připravenými vzdělávacími činnostmi, které podporovaly jejich celkový rozvoj. Při spontánních hrách děti využívaly připravenou nabídku anebo rozehrávaly námětové hry, pracovaly s kinetickým pískem. Ve třídě mladších dětí se učitelky se školní asistentkou zaměřovaly zejména na adaptační proces přechodu dětí k předškolnímu vzdělávání, střídaly často řízené a spontánní činnosti, vhodně zařazovaly prožitkové učení, kladly důraz na socioemoční rozvoj. Ve třídě starších dětí nebyla dostatečně patrná diferenciací činností podle jejich věku a schopností, což snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Při didakticky zacílených činnostech převažovaly frontální formy práce s dětmi. Chyběly vzdělávací metody a organizační formy, které by umožnily dětem rozvíjet vzájemnou komunikaci, spolupracovat a společně nacházet vhodná řešení úkolu.

Dostatek pohybu a spontánních činností měly děti při pobytu venku, při odpoledním spánku učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí, které měly v případě potřeby připravené klidové činnosti nebo pracovaly společně s učitelkou s programy na interaktivní tabuli. Za své činnosti byly vhodně oceňovány a byla jim poskytována efektivní zpětná vazba podporující jejich sebedůvěru. Do hodnocení vzdělávacích činností učitelky vhodně zapojovaly děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se od poslední inspekční činnosti zaměřila na systém průběžné evaluace a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Získané informace však učitelky zatím plně nevyužívají při plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky. Získané vědomosti, dovednosti a návyky u dětí odpovídaly jejich věkovým potřebám a individuálním schopnostem. Byly komunikativní, samostatné, spolupracující a dodržovaly nastavená pravidla. Učitelky je podporovaly v upevňování sebeobslužných a společenských návyků i dodržování nastavených pravidel. Příležitostí ke zlepšení je posílení odpovědnosti a samostatnosti zejména starších dětí při stolování. Pro podporu fyzického zdraví a interpersonálních vztahů jsou kromě běžné vzdělávací nabídky cíleně zařazovány pohybové aktivity pro děti předškolního věku, probíhá předplavecký výcvik. Děti jsou úspěšné ve sportovních soutěžích s ostatními mateřskými školami.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na dobré úrovni. Dětem s řečovými a komunikačními nedostatky se pravidelně věnuje logopedická preventistka. Škola efektivně podporuje děti před vstupem do základního vzdělávání, o čemž svědčí výjimečně udělené odklady začátku povinné školní docházky. Učitelky s dětmi navštěvují základní školu, s jejími učiteli před konáním zápisu k základnímu vzdělávání sdílí informace o školní připravenosti a individuálních vzdělávacích potřebách dětí, což přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy.

Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje jejich aktivní zapojení do života mateřské školy, rodiče se pravidelně zúčastňují společných akcí. Efektivní kooperace s místními organizacemi vhodně obohacuje vzdělávací nabídku.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický sbor se od poslední inspekční činnosti stabilizoval.
- Škola se zaměřila na vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí.

Silné stránky

- Zkvalitňování materiálních podmínek a dostatek edukativních pomůcek a materiálů mají efektivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.4)
- Přátelská atmosféra, otevřené prosociální vztahy mezi pedagogy a dětmi a vzájemná zdvořilá komunikace vytvářejí optimální vzdělávací podmínky a přispívají k prosociálnímu chování dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu. (2.3)
- Při didakticky zacílených činnostech převažují frontální formy práce s dětmi, děti nejsou cíleně vedeny ke kooperativním činnostem. (4.2)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, nevedou k diferencované vzdělávací nabídce. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnost na využívání výsledků pedagogické diagnostiky a zařazování kooperativních činností dětí.
- Využívat výsledky získané z pedagogické diagnostiky a průběhu vzdělávání pro plánování individualizovaného a diferencovaného vzdělávání.
- Zařazovat metody a formy práce, které povedou k vyšší kooperaci dětí.
- Upravit organizaci stolování vzhledem k podpoře samostatnosti a sebeobslužných činností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Háj u Duchcova s účinností od 1. 1. 2003 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013 včetně potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2025
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 10. 2025)
4. Školní vzdělávací program „Učíme se, zkoumáme, co neznáme poznáme“ s platností od 31. 8. 2025
5. Třídní vzdělávací programy vedené ve školních rocích 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2020, aktualizace od 1. 9. 2025
7. Strategický plán rozvoje školy, plánovací období 2023-2029
8. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2025
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vedená ve školních rocích 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
14. Školní matrika, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-159/18-U (ze dne 23. 2. 2018)
17. Webové stránky školy: <https://www.mshaj.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

27. 10. 2025