



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-230/10-A

Název školy:	Mateřská škola, Praha 10, Dvouletky 8/601, příspěvková organizace
Adresa:	Dvouletky 8/601, 100 00 Praha 10
Identifikátor:	600040666
IČ:	70924155
Místo inspekce:	Dvouletky 8/601, 100 00 Praha 10
Termín inspekce:	6. – 7. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy Dvouletky 8/601, Praha 10 (dále MŠ), je Městská část Praha 10, Vršovická 68. Počet dětí se v roce 2008 zvýšil ze 108 na 112, čímž je kapacita školy naplněna. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku a jedné věkově smíšené třídy. Pedagogickou činnost vykonává osm učitelek včetně ředitelky. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu s názvem *Pojď se smát-pojď si hrát, tvořit, zpívat, pracovat*. Prioritou školy je rozvíjet estetické cítění dětí. Navíc jsou dětem nabízeny zájmové kroužky (keramický, hudební, seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu).

Od poslední inspekce v prosinci 2004 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce školní kuchyně a v suterénních prostorách vybudována keramická dílna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní a účelové dotace zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání (školné) a sponzorské dary. Objem finančních prostředků státního rozpočtu měl ve sledovaném období narůstající tendenci. Tyto prostředky škola použila na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Ředitelka vhodně motivovala učitelky formou osobních příplatků a odměn. V letech 2008 a 2009 čerpala škola finanční prostředky z dotace *Rozvojových programů MŠMT na motivační odměny pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům*.

Zřizovatel poskytoval škole prostředky na provoz a údržbu. Ve sledovaném období uvolnil také účelové dotace na učební pomůcky, hračky, stoly a židle, nákup nových lehátek a na rekonstrukci skladu prádla. Technický stav budovy, z důvodu zvyšujících se celkových nákladů školy pro ztráty tepla, bude v příštím období vyžadovat opravu netěsnících oken a vytápění ložnic. V nadcházejícím období by měly být provedeny i úpravy na školní zahradě. Přínosem pro školu byly získané drobné sponzorské dary od rodičů, použité na nákup pomůcek. Dále škola zakoupila keramickou pec.

Materiální vybavení školy má standardní úroveň. Část finančních prostředků na vybavení škola poskytla ze svého fondu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy napomáhají realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání škola respektuje. Na nástěnkách v šatně MŠ a v Městských novinách Prahy 10 jsou zveřejněny informace o přijímacím řízení a vzdělávací nabídce. Ředitelka při přijímání dětí postupuje podle kritérií, která stanovila po dohodě se zřizovatelem. Pro letošní školní rok z kapacitních důvodů nepřijala devět dětí. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v otázkách školní zralosti a nabízí rodičům následně konzultace. Učitelky zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a evidují jejich vzdělávací pokroky. K dětem s odkladem školní docházky věnují zvýšenou péči a vypracovávají pro ně individuální plány rozvoje. Podle potřeby škola poskytuje rodičům poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví je zakotvena ve Školním řádu a ve vnitřní směrnici. Učitelky se v této problematice proškolují, zápisy v třídních knihách dokládají pravidelné poučování dětí. Úspěšná prevence před úrazy se promítla do jediného evidovaného úrazu za poslední tři roky. Zdravý vývoj dětí rovněž podporuje každodenní zdravotně preventivní cvičení, pobyt dětí venku a plnohodnotná strava. Méně pozornosti, zvláště u malých dětí, je ale věnováno zavedenému pitnému režimu (nedostatečné podněcování ze strany učitelek k vytvoření potřebného návyku).

Rovný přístup ke vzdělávání dosahuje požadovanou úroveň, bezpečnost dětí je zajištěna.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) vychází z reálných podmínek školy. Rozvíjí rozumové a emocionální schopnosti dětí s ohledem k jejich individuálním předpokladům. Pro další práci školy bude však třeba některé údaje týkající se podmínek, organizace, vzdělávacího obsahu a evaluace doplnit podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Ředitelka splňuje předpoklady pro vykonávanou funkci. Ve vedení lidí uplatňuje dlouholeté zkušenosti, při řízení se řídí platnými právními předpisy. Důraz klade na pozitivní pracovní atmosféru a průběžně sleduje klima školy. Kromě dílčích nedostatků ve Školním řádu, odstraněných v průběhu inspekční činnosti, škola řádně vede povinnou dokumentaci. Ředitelka plánuje a inovuje plány podle cílů ŠVP. Ve škole vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek, výběr vzdělávacích akcí částečně koriguje. Projednává zásadní pedagogická rozhodnutí při pedagogické radě a přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy. Ředitelka učitelky metodicky vede, rezervy ale byly shledány v prováděné hospitační činnosti bez písemných podkladů a následném nevyužívání závěrů pro zvyšování kvality vzdělávání.

Školní vzdělávací program prozatím není v souladu s RVP PV a bude upraven. Vedení školy dosahuje průměrné úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou příznivé, pouze jedna učitelka není kvalifikovaná. Metodickým vedením začínající je pověřena zkušená učitelka.

Materiální předpoklady vzdělávání nejsou zcela optimální. K počtu 28 zapsaných dětí jsou obě třídy v prvním patře (s nejstaršími dětmi) malé. Pro pohybové vyžití je určena společná herna a tělocvična. Během inspekční činnosti hernu ale děti málo využívaly a jeden den v době ranního cvičení v tělocvičně probíhal kroužek anglického jazyka. Problémem je také nevyhovující topení v ložnicích v zimním období a špatný technický stav oken, která netěsní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy v oblasti materiálních podmínek vzdělávání vykazují odstranitelná rizika.

Partnerství

MŠ klade důraz na vytváření prostředí důvěry, jistoty a bezpečí ve spojitosti s rodinou. Každodenním kontaktem s učitelkami rodiče získávají aktuální informace o pokrocích jejich dětí. Vedení školy zjišťuje formou dotazníků zpětnou vazbu od rodičů. Ti se aktivně podílejí na dění v MŠ, ve velkém počtu se účastní společných akcí (např. besídky pro rodiče, soutěže). V letošním školním roce z vlastní aktivity založili občanské sdružení *Rodiče ve školce*, jehož cílem je podpořit MŠ a přispět k obnově hřiště.

MŠ také spolupracuje se ZŠ v okolí, nejúžší spolupráce pak probíhá se ZŠ Brigádníků. Návštěvy a společné akce pozitivně přispívají k adaptaci dětí v ZŠ. Mezi pedagogy obou škol probíhají vzájemné konzultace a hospitace.

V otázkách materiálního zabezpečení provozu MŠ spolupracuje se zřizovatelem. Další spolupráce se úspěšně rozvíjí např. s TJ Sokol, DDM, odborem sociální péče.

Partnerství přispívá k realizaci ŠVP, obohacuje obsah předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy. Připomínka ČŠI se vztahovala k zařazení některých zájmových činností do dopoledních hodin, čímž dochází k narušení programu třídy. Psychohygienickým zásadám rovněž neodpovídá organizace odpočinku, kdy jsou pravidelně spojovány děti ze dvou tříd do společné ložnice.

V průběhu hospitační činnosti byla zaznamenána ve všech třídách vstřícná atmosféra, děti se mezi sebou projevovaly přátelsky. Pro spontánní hry měly dostatek času, podle svého přání si volily hru i spoluhráče a to vše přispělo k jejich uspokojení. Zájem převažoval o námětové

a didaktické hry, mozaiky, kresbu. Učitelky prokázaly dobrou znalost dětí a účinně je ve hře podporovaly. Nabídku některých činností diferencovaly podle schopností, věku či pohlaví dětí. Nedostatkem herních aktivit ale bylo omezení spontánního pohybového využití, v důsledku stísněného prostoru. Zvolená témata postupovala spíše řízenými činnostmi, s převahou tradičních forem nad aktivizačními. Z dokumentace i z průběhu vzdělávání vyplývá menší integrovanost s důrazem na jednotlivé výchovné složky a frontální vedení. Učitelky ve vzdělávání využívají i svých dalších dovedností (např. hra na klavír, flétnu, zpěv; výtvarné a sportovní dovednosti). Vhodné motivace přiměřené věku, ale i průběžná zpětná vazba a pozitivní hodnocení ze strany učitelek vzbuzovaly v dětech zájem o nabízené činnosti. Děti jsou vedeny k tvořivosti, k vyjádření svých představ (zejména při spontánních hrách a výtvarných činnostech), k sebereflexi. Příležitost k rozvoji samostatnosti bylo možné vysledovat při podávání jídla a sebeobslužných činnostech.

Ve všech činnostech děti mezi sebou neformálně komunikovaly. V nastaveném režimu se dobře orientovaly a dodržovaly daná pravidla. Vztahy mezi nimi byly nekonfliktní, dokázaly se domluvit, vzájemně si pomoci a spolupracovat. Během činností učitelky cíleně rozvíjely kompetence k učení (např. pohybové, výtvarné či hudební dovednosti, znalosti velkých množství písní a říkadel, které jsou zařazovány v průběhu celého dne).

Předčtenářskou gramotnost škola naplňuje prostřednictvím říkadel, četbou na pokračování, rozhovory nebo dramatizací. Předmatematickou gramotnost rozvíjí např. pracovními listy, používanými základními matematickými pojmy a vztahy, geometrickými tvary, rozvojem záměrné paměti.

Průběh vzdělávání s využitím spíše tradičních forem a metod vzdělávání je hodnocen jako průměrný. Děti dosahují věku přiměřené úrovně klíčových kompetencí a vzdělávacích výsledků. MŠ sleduje úspěšnost dětí s přesahem do základní školy.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. MŠ dodržuje rovnost přístupu ke vzdělání a podle příslušných právních předpisů zajišťuje bezpečnost dětí.***
- ***Vedení školy vytváří podmínky pro plnění cílů stanovených ŠVP a podporuje další vzdělávání učitelek.***
- ***Zdroje a prostředky umožňují realizovat zvolený ŠVP, odstranitelné nedostatky vykazuje technický stav budovy.***
- ***Škola prostřednictvím ŠVP a dalšími aktivitami rozvíjí osobnost dítěte s ohledem k jeho schopnostem a dovednostem na požadované úrovni.***
- ***Realizovaný ŠVP školy je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, ale prozatím nesplňuje požadavky stanovené RVP PV. Bude třeba zkonkretizovat podmínky vzdělávání, organizaci, obsah vzdělávání a evaluaci.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Praha 10, Dvouletky 8/601, příspěvková organizace, vydaná Městskou částí Prahy 10, č.j. 4/2005-OŠK/ZL, s účinností od 1.10.2005
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Magistrátem hlavního města Prahy, Učňovská 100/1, Praha 9, Městskou částí Prahy 10- odborem školství, č. j.SKU4949/2005, s účinností od 1. 10. 2005
3. Jmenování ve funkci Obvodním Národním výborem v Praze 10 ze dne 6. 7. 1987, č.j. 1490/87 s účinností od 1. září 1987
4. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy, vydané OŠ Úřadu městské části Praha 10 pro školní roky 2207/2008, 2008/2009 a 2009/2010
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
8. Kniha úrazů od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program MŠ, Třídní vzdělávací programy MŠ
10. Školní, Vnitřní a Organizační řád – pro školní rok 2009/2010
11. Prováděcí plán MŠ Dvouletky ze dne 28. srpna 2009
12. Výroční zpráva Vlastní hodnocení - školní rok 2008 – 2009 z června 2009
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí ve školním roce 2009/2010
14. Přehled o docházce dětí čtyř tříd za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
15. Kritéria pro přijetí dítěte, Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010
16. Individuální plán pro děti s odkladem školní docházky
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
18. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek – školní rok 2009/2010
21. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
22. Plán hospitační činnosti MŠ, Záznamy z kontrol a hospitační činnosti
23. Zápisy ze schůzek s rodiči
24. Inspekční zpráva č. j. 01 0726/04-1005, ze dne 1. října 2004
25. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
26. Výpisy zápisů z účetnictví školy za období 13/2007, 2008 a 2009
27. Rozbory nákladů za období 13/2007, 2008 a 2009
28. Kniha účetnictví školy – redukováná za rok 2009
29. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 2008 a 2009
30. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009
32. Neinvestiční účelové dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do konce srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Blanka Kloudová	B. Kloudová v.r.
Ing. Ivana Černá	I. Černá v.r.

V Praze dne 23. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 24. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Hruzíková	Hruzíková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.