

<p><i>ZŠ a MŠ DOMAMIL</i> <i>Domamil 115</i></p> <p><i>Vypracovala: Jana ČTVERÁČKOVÁ a kolektiv pedagogů ZŠ a MŠ DOMAMIL</i></p> <p><i>Schválila: Jana ČTVERÁČKOVÁ</i></p>	<p>ŠKOLNÍ ŘÁD</p>	<p>Číslo dokumentu: 1 Číslo jednací: zsdo-249/2024JC</p> <p>Platnost: 26. 8. 2024</p> <p>Účinnost: 1. 9. 2024</p> <p>Počet stran: 27 Počet příloh: 3</p>
--	--------------------------	--

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Související právní předpisy:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcí předpisy pro jednotlivé druhy škol, zejména,

- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- Vyhláška č. 610/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
- Metodické pokyny MŠMT
 - k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
 - k prevenci šikany;
 - k prevenci rizikového chování.

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
 - B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
 - C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
- A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE
 - B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU
 - C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- A. OCHRANA ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ
 - B. OCHRANA DĚTÍ PŘED NEŽÁDOUCÍMI PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
 - C. EVIDENCE ÚRAZŮ
 - D. PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 1. Pravidla pro hodnocení žáků
 - 2. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace
 - 3. Zásady pro hodnocení žáka
 - 4. Získávání podkladů pro hodnocení
 - 5. Hodnocení ve všech vyučovacích předmětech
 - 6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 - 7. Zásady pro používání slovního hodnocení
 - 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 9. Hodnocení nadaných žáků
 - 10. Celkové hodnocení prospěchu
 - 11. Hodnocení chování žáka
 - 12. Výchovná opatření
 - 13. Postup do vyššího ročníku
 - 14. Uvolnění žáka z vyučovacích předmětů
 - 15. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky
- VI. Školní stravování**
- VII. Závěrečná ustanovení**

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona v rámci platných osnov, učebních plánů a školního vzdělávacího programu a na účast ve výuce podle rozvrhu hodin,
- na poskytnutí učebnic a učebních pomůcek dle platných předpisů
- dle platného rozvrhu používat prostory sloužící pro výuku a stravování,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace v rámci vyučovaných předmětů, které jsou mu vyučující schopni poskytnout a být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zapojit se do práce zájmových kroužků na škole,
- zakládat v rámci školy samosprávné třídní nebo celoškolní orgány žáků, v demokratických volbách volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet se svými podněty na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a svoje stanovisko odůvodnit,
- na vyhledání pomoci učitelů, poradenského pracovníka školy v krizových situacích a vedení školy v případě, že se ocitne v problémové situaci - může tak učinit o přestávkách, před a po vyučování nebo ve vypsanych konzultačních hodinách; své problémy může sdělit rovněž prostřednictvím „schránky důvěry“,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením, zanedbáváním, před jakoukoli formou diskriminace a před všemi projevy rizikového chování, na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory.

Žák je povinen:

- chodit do školy pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin; účastnit se výuky a činnosti organizovaných školou,
- účasti na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se lze v pololetí,
- systematicky se připravovat do výuky a plnit uložené úkoly, domácí úkoly a nosit pomůcky na výuku,
- nenarušovat výuku nevhodným chováním; žák narušující výuku ostatních žáků dostane samostatnou práci, kterou vypracuje pod dohledem zaměstnance školy a bude o tom následně informován i zákonný zástupce žáka,
- chovat se slušně ve škole (není dovoleno běhat ve třídách a po chodbách, nepřiměřeně křičet, znečišťovat podlahu, stěny, stropy, dveře a okna, zvláště prostory WC) i na akcích pořádaných školou, dbát pokynů pedagogických pracovníků, provozních zaměstnanců, nemluvit vulgárně, nevyužívat svoji fyzickou sílu k obtěžování druhých, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům,
- zdravít všechny dospělé osoby v areálu školy a chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, řídit se jejich pokyny,
- do sborovny, ředitelny, kanceláře ani kabinetů nevstupovat bez vyzvání,

- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku v průběhu i po skončení výuky i v celém areálu školy, chránit majetek před poškozením a v případě poškození uhradit výši škody majetku,
- využívat koše na tříděný odpad; za celkový pořádek ve třídě zodpovídá žákovská služba,
- do školy nosit pouze věci související s výukou, ztráty věcí nahlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- nejpozději 5 minut před zvoněním na hodinu být přítomen na svém místě a mít připraveny pomůcky na výuku,
- o přestávkách neotvírat okna; je zakázáno cokoli z okna vyhazovat, manipulovat s žaluziemi, vyklánět se z oken a pokřikovat,
- chránit zdraví své i svých spolužáků, snažit se předcházet úrazům, dodržovat stanovená pravidla a pokyny, se kterými byl žák seznámen; každý úraz nebo vznik škody musí žák ihned oznámit příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy,
- z bezpečnostních důvodů nesmí žák před ukončením vyučování opustit školní budovu bez vědomí vyučujících a odchod ze školy je nutno předem doložit třídnímu učiteli písemným potvrzením zákonného zástupce v Edupage, tedy, zda žák bude odcházet sám nebo si zákonný zástupce může žáka po předchozí domluvě osobně vyzvednout,
- respektovat všeobecný zákaz kouření tabákových výrobků, včetně elektronických cigaret, u mladistvých, dále také distribuci a zneužívání návykových látek včetně energetických nápojů, nikotinových sáček, kofeinových výrobků a nápojů, v případě jejich držení a užívání upozornit na tuto situaci pedagogické pracovníky; stejně tak upozornit na jakýkoliv projev šikanování, rasismu a brutality mezi spolužáky,
- dodržovat opatření týkající se používání mobilních telefonů a tabletů
 - po celou dobu vyučování jsou mobily žáků vypnuté, nepoužívají se, uložené v taškách nebo ve skříňkách v šatně,
 - použití těchto zařízení ve výuce může povolit vyučující daného předmětu.
- chodit vhodně a čistě oblečen, přezouvat se a odkládat svršky v šatně do šatních skříní
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni, v odborných učebnách se řídit řádem odborné učebny

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady a být členy Spolku rodičů a přátel školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák do školy docházel řádně, pravidelně a včas, dále také vhodně oblečen a upraven, dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností, dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo jeho chování,
 - omlouvat nepřítomnost žáka jak při prezenční, tak i při distanční výuce – předem, pokud je znám důvod absence, při nemoci a jiných nepředvídatelných situacích první den absence zprávou do Edupage, případně telefonicky či osobně. Po návratu žáka musí zákonný zástupce nejpozději třetí pracovní den písemně v Edupage doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky.
 - Zákonný zástupce zapisuje přes Edupage rovněž omluvenky do tělesné výchovy.
 - Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu pouze na podkladě písemné žádosti zákonných zástupců podané předem: z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel (není-li přítomen, tak ředitelka školy), pro absenci delší než 3 dny požádá zákonný zástupce o uvolnění třídního učitele a ředitelku školy formou Žádosti o uvolnění žáka ze školy, kterou najde na webu školy.
 - V případě časté absence nebo při podezření ze záškoláctví si třídní učitel může vyžádat potvrzení lékaře.
 - Pokud není absence omluvena, bude považována za absenci neomluvenou - v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí, je škola povinna informovat o tomto problému pracovníky příslušných obecních úřadů, oddělení péče o dítě pověřené obce (OSPOD Moravské Budějovice), popřípadě Policii ČR.
- pravidelně kontrolovat výsledky školní práce a výsledků chování a vzdělávání,
- oznamovat škole údaje o dítěti potřebné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo zabezpečení žáka a změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - V případě výskytu infekčních onemocnění, vší i jiných cizopasníků u žáků jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost ihned nahlásit, aby škola mohla podniknout taková opatření, která zabrání šíření infekce. Zbavit děti vší, v případě výskytu, je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**Zaměstnanci mají právo:**

- být seznámeni s platnými zákony, vyhláškami, vnitřními řády a směrnicemi školy,
- na ochranu osobních údajů,
- být informováni o dění ve škole, které se jich týká,
- dále se vzdělávat,
- udělovat žákům pokyny a požadavky, vyžadovat jejich splnění,
- vyjádřit názor ke všem problémům týkajících se školy a jejich osoby,
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Zaměstnanci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáků,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení o GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- věnovat individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami – s potřebou podpůrných opatření, z odlišného kulturního prostředí i z odlišných životních podmínek,
- brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření školských poradenských zařízení a na sdělení zákonných zástupců o dítěti,
- průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy,
- sledovat zdravotní stav žáků,
- při úrazu poskytovat žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem, úraz ihned nahlásit vedení školy, vyplnit záznam v Knize úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře
 - Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
 - Formulář „Záznam o úrazu“ se vypisuje i na základě žádosti zákonného zástupce.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:50 hodin ráno (v případě nepříznivého počasí i dříve). Žáci vstupují do školy a odcházejí ze školy bočním bezbariérovým vchodem. Po celou dobu pobytu žáků ve školní budově i při přesunech mezi budovami školy je zajištěn nad žáky dohled zaměstnanců dle rozpisu dozorů. Pro žáky přihlášené do ranní družiny se budova 1. stupně školy otevírá v 6:30 hodin.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají svršky a obuv v šatnách a přezutí ihned odcházejí do tříd.
3. Šatní skříňky s odloženými osobními věcmi žáků jsou vždy uzamčeny. Žák je povinen nosit klíč od šatní skříňky u sebe (2. stupeň ZŠ). V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní sálové obuvi, vždy s nebarvicí podrážkou a ve sportovním oblečení.
5. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci tuto možnost využívají k relaxaci, regeneraci a přípravě na další hodinu.

6. Vyučování začíná v 7:25 a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou zapsány rovněž v Edupage a jsou vyvěšeny na webových stránkách školy. Vyučování končí nejpozději ve 14:45. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Mezi 6. a 7. vyučovací hodinou je přestávka na oběd. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

vyučovací hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
začátek	7:25	8:15	9:15	10:05	11:00	11:50	13:10	14:00
konec	8:10	9:00	10:00	10:50	11:45	12:35	13:55	14:45

- V době polední přestávky žáci tráví volný čas v prostorách k tomu určených pod dohledem pedagogického pracovníka. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu pedagogického pracovníka. Také po odpoledním vyučování koná vyučující poslední vyučovací hodiny v šatnách dozor nad žáky. Žáci se oblékají a neprodleně opouští budovu školy
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Pokud je vyučování ukončeno v jinou dobu, než je stanoveno rozvrhem příslušné třídy žáka, je toto vždy oznámeno rodičům.
- Pokud se do třídy na výuku nedostaví vyučující včas, po 5 minutách po zvonění jde zástupce třídy ohlásit jeho nepřítomnost do sborovny školy, zástupci ředitelky nebo ředitele.
- Po skončení hodiny TV vyučující odvádí žáky do šatny.
- Žáci nemohou pořizovat jakékoliv fotografie, audio či videonahrávky bez předchozího svolení spolužáků a zaměstnanců školy.
- V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání, bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona. Pedagog tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovacích hodin do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), opatření bude tedy reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě.
- Po ukončení vyučování vyučující poslední vyučovací hodiny zkontroluje pořádek ve třídě. Žáci odchází do šatny, vezmou své věci a opustí školu ihned po vyučování, nemají-li odpolední vyučování nebo kroužek. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, vyčkají na pedagogický doprovod a odchází do školní jídelny pod dozorem vyučujícího. Při odchodu do školní jídelny a zpět se chovají ukázněně. V jídelně dodržují řád ŠJ.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

16. Škola vede evidenci úrazů žáků.
17. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Kola a koloběžky pro žáky a zaměstnance školy se vhodně ukládají ve vyhrazeném prostoru. Za jejich ztrátu škola nenese zodpovědnost.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou potvrzením Bezpečnostního pokynu ředitelkou školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce, končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do Edupage. Vyučující provede zápis o poučení o BOZ a PO do Edupage před každou akcí mimo školu.
5. Žáci přechází na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy v doprovodu zaměstnance školy a řídí se pravidly silničního provozu. Před akcemi tohoto typu doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Do školního vzdělávacího programu je zařazena základní plavecká výuka, uskutečňuje se v rozsahu 40 vyučovacích hodin v průběhu docházky na prvním stupni ZŠ. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako adaptační kurzy, bruslení, školy v přírodě, lyžařské a vodácké kurzy atd.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. Na akce mimo školu používají žáci mobilní telefon pouze se souhlasem vyučujícího, vyžaduje-li to povaha akce (zejména jako multimediální pomůcka).

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování – viz bod „B. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků“.
2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu.
3. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, nebo většiny dětí, poskytuje škola dotčeným dětem a žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu v míře odpovídajícího vzdělávání.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním formativního hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní předměty.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci – podle možností školy (tablet, sluchátka, notebook...). Zákonný zástupce žáka se obrátí se žádostí o zapůjčení tohoto zařízení na třídního učitele, který žádost postoupí ředitelce školy. Ta o výpůjčkách vede evidenci.
- Při probíhající online hodině se žáci plně soustředí na výuku, používají pouze vyučujícím určené aplikace. Webovou kameru a mikrofon žáci zapínají/vypínají na výzvu vyučujícího. Vyučující je oprávněn vyžadovat zapnutí kamery – za předpokladu, že to technický stav zařízení žáka umožňuje.
 - Je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy pro osobní účely.
 - Je zakázáno sdílet své přihlašovací údaje. Pokud by kdokoli sdílel přihlašovací údaje a odkazy, bude to považováno za narušení bezpečného prostředí výuky a zasahování do osobních práv všech, kteří se se online výuky účastní.

Hodnocení v době distanční výuky:

- Každý vyučující má možnost využít celou škálu klasifikační stupnice v souladu se školním řádem a s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem žáka.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. OCHRANA ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Při pobytu ve škole se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, svých spolužáků ani ostatních osob ve škole.
2. Žáci dbají na dodržování základních hygienických zásad, zvláště před jídlem a po použití WC.
3. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo při akci pořádané školou, jsou žáci povinni nahlásit ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo přítomnému pedagogickému pracovníku. Pedagogičtí pracovníci poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření. Další postup při úrazu se řídí směrnicí Evidence úrazů.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při laboratorních pracích a při výuce Tv, F, Ch, Př, D, Z, Pč, Hv, Vv a IT dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy, které jsou uvedeny v řádech odborných učeben a se kterými byli žáci seznámeni v první hodině (chybějící žáci dodatečně). Žáci respektují nařízení vyučujících týkající se druhu oděvu a obuvi na specifické činnosti ve vyučování (výtvarná výchova, laboratorní práce v daných předmětech). V hodinách tělesné výchovy se z důvodu bezpečnosti nedovoluje cvičit s jakýmkoliv šperky, dlouhými nesvázanými/neupravenými vlasy, dlouhými nehty ani jinými předměty, které by mohly způsobit zranění. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy konají dohled pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce, kterého telefonicky informuje třídní učitel nebo vyučující daného předmětu. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Edupage aktuální údaje, především ale rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů a název zdravotní pojišťovny.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
11. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování žáků ve školách. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit (rovněž elektronické cigarety), užívat alkohol, požívat energetické nápoje, nikotinové sáčky, kofeinové výrobky a nápoje; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

B. OCHRANA DĚTÍ PŘED NEŽÁDOUCÍMI PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
2. Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné diagnostikování ohrožených žáků.
3. Projevy šikany/šikanování, tj. fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, hrubé slovní útoky, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. O zjištění takového chování bude škola informovat zákonného zástupce žáka, podle zjištěných okolností i Policii ČR a orgány sociální péče.
4. Žák svým chováním ani oblečením nepropaguje ani skrytě fašismus, rasismus, drogy, jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Pokud je žák svědkem projevů nežádoucího chování, je povinen toto ohlásit ihned vyučujícímu nebo vedení školy. Každý pracovník je povinen nahlásit tyto skutečnosti neprodleně vedení školy.
6. Ředitelka společně s ostatními pedagogy a zaměstnanci školy bude posuzovat jako velmi nežádoucí projevy šikany a kyberšikany, vulgární a urážlivé chování vůči sobě navzájem i vůči všem zaměstnancům školy, vandalismus, brutalitu, projevy rasismu, extremismu, xenofobie, antisemitismu a homofobie, netolismus, záškoláctví, krádeže, násilí, sebepoškozování, rizikové sexuální chování, hazardní hraní a kriminalitu všeho druhu.

C. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Při úrazu poskytne zaměstnanec školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, vykonával v době vzniku úrazu nad žáky dohled, nebo který se o něm dozvěděl první, případně třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka

- nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce, anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
4. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
 5. O úrazu nezletilého žáka podá škola hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
 6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

D. PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u žáků.

Školní poradenské pracoviště

Ve škole působí školní poradenské pracoviště, které zajišťuje specializované pedagogické činnosti, poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo ve škole. Tým ŠPP je tvořen výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence a speciálním pedagogem. ŠPP úzce spolupracuje s vedením školy, s pedagogy a dalšími školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC). Všichni členové poradenského týmu vycházejí při své práci ze znalosti prostředí a atmosféry školy. Školní poradenské pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží.

Hlavní cíle školního poradenského pracoviště:

- poskytování poradenských služeb ve škole žákům, zákonným zástupcům i pedagogům,
- zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšné poskytování podpůrných opatření,
- prevence rizikového chování (závislosti, agresivita, šikana, rasismus, sexuální výchova atd.),
- vytvoření systému včasného odhalování problémových projevů chování ve školách,
- omezení školní neúspěšnosti a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, průběžná a dlouhodobá péče o děti s neprospěchem,
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky,
- poskytování služeb kariérového poradenství společně s kariérovým vzděláváním a poskytováním informací o možnostech kariérového uplatnění po ZŠ,
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Základní pokyny jsou uvedeny v předchozích částech školního řádu.
2. Žáci a zaměstnanci školy zacházejí šetrně se školním majetkem.
3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nepatří.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, manipulace s ohněm, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Vedením školy je k odkládání cenných osobních věcí určena sborovna a ředitelna.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagogického pracovníka. Okna se mohou otevírat pouze během vyučovací hodiny za přítomnosti pedagogického pracovníka, o přestávkách jsou otevřeny dveře na chodbu a okno na ventilaci. Se žaluziemi manipulují pouze učitelé. Žáci se v době přestávek zbytečně nezdržují na schodišti, v šatně a na záchodech.
8. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona formou zapůjčení. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí. Žáci jsou povinni o pomůcky pečovat a mít je řádně obaleny. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni o učebnice a učební texty, jakožto o jiný zapůjčený školní majetek, řádně pečovat a vrátit jej na konci školního roku v neporušeném stavu. Poškozené učebnice žáci uhradí dle míry poškození. Žáci jsou rovněž povinni propůjčený majetek školy ochraňovat před ztrátou. Sešity a učebnice, které slouží k domácí přípravě, jsou žáci povinni nosit domů.
9. Každý žák při příchodu do třídy zkontroluje své místo. Pokud zjistí jakékoliv poškození lavice nebo židle, ohlásí toto poškození na začátku hodiny vyučujícímu. Služba třídy odchází ze třídy poslední, kontroluje celkový stav třídy. Za toto zodpovídá vyučující poslední vyučovací hodiny.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a jsou nedílnou součástí školního řádu. Hodnocení žáků s individuálním vzděláváním v ČR i v zahraničí, žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí a hodnocení zahraničních žáků se řídí platnou legislativou. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.

2. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Na prvním stupni se při hodnocení na vysvědčení použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle výše uvedené tabulky.

3. Zásady pro hodnocení žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, srozumitelné, věcné, jednoznačné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady:

- Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodnit je a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru a maximálně 3 menšího charakteru – vše bude evidováno v Edupage.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost hodnocení i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkového hodnocení.
- Učitel bere při hodnocení zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje.
- Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace projednají učitelé s ředitelkou školy nebo se zástupcem/zástupkyní ředitelky, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

4. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování,
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné),
- analýzou výsledků aktivit žáků,
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny,
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci pololetí pouze v tom případě, že získal u žáka dostatečný počet známek.

5. Hodnocení ve všech vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- schopnost nalézt, třídít a interpretovat informace,
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Orientační hodnotící stupnice:

100 - 90% - prakticky bez chyby, chybje výjimečně, vynikající, příkladný..... výborný 1
 do 75% - převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby, velmi dobrý, nadprůměrný..... chvalitebný 2
 do 50% - pozitivní a negativní v rovnováze, dobrý, průměrnýdobrý 3
 do 25% - převaha negat. zjištění, výrazné chyby, podprůměrný, citelně slabá místa...dostatečný 4
 pod 25% - zásadní nedostatky nevyhovující stav..... nedostatečný 5

stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá

menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci mají možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, může být prováděno ústně nebo písemně.

Konkrétní formu stanoví vyučující jednotlivých předmětů. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Při sebehodnocení se snaží žák popsat, co se mu daří, co se mu nedaří, co udělá pro své zlepšení.

7. Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“):

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
- z pracovního tempa,
- ze schopnosti samostatně pracovat,
- ze schopnosti soustředit se.

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva,
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky,
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí),
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

Žák může být na vysvědčení slovně hodnocen pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC. Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., mohou být hodnoceni na vysvědčení slovně i bez doporučení Školského poradenského zařízení.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů.

1. Hodnocení by mělo být provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky překonávat a jak dále prohlubovat úspěšnost.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je potřeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření školských poradenských zařízení a podpořit jeho možnosti být úspěšný.

3. Způsob hodnocení vychází z výsledků školského poradenského zařízení. Při způsobu hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující kladou důraz na motivační složku hodnocení.
4. Při hodnocení používají vyučující různé formy hodnocení. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

9. Hodnocení nadaných žáků

1. Škola vytváří individuální podmínky k rozvoji talentu formou možností řešit náročnější problémové úkoly s využitím různých informačních zdrojů, žáci jsou pověřováni řízením a vedením skupin, podporujeme je k účasti v různých soutěžích a olympiádách.
2. Pro mimořádně nadané žáky je zapotřebí zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte.
3. Škola vždy vychází při hodnocení z výsledků zpráv z vyšetření školských poradenských zařízení. Talentovaní žáci mohou mít výkyvy v chování, popřípadě mohou mít současně diagnostikovanou specifickou poruchu učení. Je nutné k poruchám učení přihlížet a toto chování usměrňovat s pedagogickým taktem a s využitím odborných zkušeností.
4. Žáci jsou vedeni k osobnostní výchově, k rovnému přístupu k ostatním spolužákům, k toleranci a ochotě pomáhat druhým.
5. Na základě doporučení ŠPZ (školského poradenského zařízení) je možné vzdělávat žáka v určitých předmětech ve vyšším ročníku. Ředitelka školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku.

10. Celkové hodnocení prospěchu

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

prospěl s vyznamenáním:

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl:

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl:

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen:

Nehodnocen je žák tehdy, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

11. Hodnocení chování žáka

Stupně hodnocení chování:

stupeň 1- velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitelka školy na základě projednání na pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Ten tak může učinit po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (Školní řád) během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla jiná opatření neúčinná.

12. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění, opatření k posílení kázně:

- Třídní učitel, ředitel školy nebo zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do e-žakovské knížky (Edupage) nebo v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do e-katalogových listů.
- Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje důtku ředitele školy po projednání na pedagogické radě.
- Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření (NTU, DTU, DŘŠ) přes Edupage - Hodnocení žáka zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do e-katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

13. Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, povolit na žádost jeho zákonného zástupce dokončení základního vzdělání.

14. Uvolnění žáka z vyučovacích předmětů

Je-li žák uvolněn v 1. nebo 2. pololetí z tělesné výchovy či jiných vyučovacích předmětů, uvede se v rubrice „uvolněn“. O uvolnění rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce. Úlevy nebo uvolnění se řídí písemným doporučením lékaře. Žádost je součástí dokumentace žáka. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka uvolněného z daného předmětu. Jsou-li tyto předměty zařazeny na první nebo poslední vyučovací hodiny, může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování těchto předmětů zcela.

15. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:

- na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání,
- na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,

- při plnění povinné školní docházky v zahraničí,
- opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb.

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
-
- výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním,
 - výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu,
 - výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení,
 - ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
 - žák obdrží nové vysvědčení, původní vysvědčení žák nevrací,
 - přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy; součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení; žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu,
 - není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu,
 - konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování školního stravování ve Vnitřním řádu školní jídelny.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád byl schválen školskou radou dne.....
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. bude tento Školní řád, jakožto i Výchovná opatření jako příloha Školního řádu zveřejněna na webu školy, bude vyvěšen v každé budově školy a v ředitelně.
5. Zaměstnanci i žáci školy byli s tímto Školním řádem prokazatelně seznámeni, rozumí mu. Zákonní zástupci žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu a je pro ně zpřístupněn na webu školy.

Příloha č. 1:

Školní řád happy pro 1. stupeň ZŠ

- 1) **Jsm rádi, že jsi žákem naší školy.** K docházce ses se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.
- 2) **Jsi osobností.** Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, a stejně tak respektuj i ty své spolužáky a ostatní dospělé ve škole. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a dospělými byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým.
- 3) **Aktivně se zúčastňuj školní práce.** Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Nezapomeň, že na školních akcích reprezentuješ svoji školu i v době mimo pravidelné vyučování.
- 4) **Využívej vybavení školy.** Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce a vybavení školy. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození školní pomůcky.
- 5) **Dodržuj školní pravidla.** Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i ty: Vstoupil jsi - pozdrav. Odcházíš - rozluč se. Chceš-li cokoli - řekni prosím. Dostaneš-li - řekni děkuji. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor. Nikomu neubližuj - nedělej druhým to, co nechceš, aby oni dělali tobě. Respektuj, že každému z nás vadí něco jiného. Važ si sám sebe i druhých - neomezuj svým chováním ostatní! Nenič žádnou věc, která Ti posloužila, mohou ji využít i druzí. Netrap se - pokud si s něčím nevíš rady, obrať se na někoho, ke komu máš důvěru. Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří. Neboj se překonávat překážky, i neúspěch tě posílí a můžeš se z něj naučit něco nového. Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž se vyvaruj používání nevhodných slov ve své řeči.
- 6) **Chraň svoji školu i své věci.** Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej do vhodné obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu - uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Pokud potřebuješ uložit bezpečně cenné věci (mobilní telefon, větší peněžní částku,...) oslov svého třídního učitele. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu nebo poškození. Ztráty nebo poškození věcí neprodleně ohlas učiteli.
- 7) **Jsi svobodný žák,** který se rozhoduje o tom, jak stráví čas určený k odpočinku. Ve volném čase máš právo ve škole na aktivní odpočinek, relaxaci, hru i na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích.
- 8) **Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.** Chod' do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastni se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přicházej do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování. Pokud přijdeš do školy dřív, čas můžeš trávit v prostorách základní školy nebo ve školní družině (žáci 1. stupně). Oděvy a obuv si odlož

ve své šatní skříňce. Na schodišti chod' zásadně vpravo, po všech prostorách školy se pohybuj ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je vhodné si průběžně doplňovat zameškané učivo. **Tvoji povinností je, zjistit si, co se ve škole děje a veškeré učivo si doplnit!**

- 9) **Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme.** Pomoz nám. V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků i při akcích mimo areál školy můžeš odejít jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštěj svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách! Přestávky využij ke klidnému přecházení do učeben, k hygieně, k relaxaci. Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řiď pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v dopravních prostředcích a pokyny doprovázejících osob.
- 10) **I vyučování má svá pravidla.** Vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci. Před začátkem hodiny buď na určeném místě a měj připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachovávej klid, aktivně se účastni práce v hodině a udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.
- 11) **Školní jídelna je tu nejen pro tebe.** Právo vstupu do školní jídelny a stravování má ten, kdo má podepsanou přihlášku ke stravování. Na oběd odcházíš vždy v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řiď pokyny dospělých, řádem školní jídelny a dodržuj pravidla stolování.
- 12) **Nezapomeň dát o sobě vědět.** Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednodenní až třídenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně. Žák je povinen si zameškané učivo doplnit. Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé. Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče písemně třídnímu učiteli, co nejdříve, do Edupage, a to, zda žák bude odcházet sám nebo si zákonný zástupce žáka po předchozí domluvě osobně vyzvedne.
- 13) **Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám.** Šetři zařízení školy a neprodleně nahlas zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluj se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvírej okna. Před akcemi mimo školu budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnancům školy. Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích. Ve škole vytváříme takové podmínky, aby byla zajištěna tvá bezpečnost a chránili jsme tvé zdraví. Také tě chráníme i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pomoz nám.
- 14) **O přestávkách aktivně odpočívej.** Počítač je povoleno ve škole používat pouze pro výuku a přípravu na vyučování. Svůj mobilní telefon měj jak při vyučovací hodině, o přestávkách, ve školní družině i na akcích školy vypnutý, aby nerušil ostatní a uschovaný v tašce nebo uložen u třídního učitele. Přestávka slouží k tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci se spolužáky. Mobil můžeš použít pouze po dohodě s pedagogickým pracovníkem školy.

- 15) **Hodnocení tvých výsledků vzdělávání se řídí samostatnou normou.** Hodnocení tvých výsledků vzdělávání se řídí Klasifikačním řádem školy v souladu se Školním vzdělávacím programem. Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 16) **Dodržuj školní řád.** Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání schůzky s rodiči žáka a případně zahájení jednání se státními institucemi (OSPOD, Policie ČR,...), ke kterým má škola oznamovací povinnost. Pamatuj, že ne všechno, co ve škole smíš a nesmíš je uvedeno v tomto školním řádu. Jsi povinen dodržovat zákonná nařízení obecně platná v ČR (např. zákaz kouření, nahrávání kohokoliv bez jeho souhlasu,.....)

Příloha č. 2:

Školní řád pro 2. stupeň ZŠ

Žák je povinen:

1. Chodit do školy pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin se účastnit výuky a činností organizovaných školou.
2. Systematicky se připravovat do výuky a plnit uložené úkoly a nosit pomůcky na výuku.
3. Nenarušovat výuku nevhodným chováním.
4. Chovat se slušně ve škole i na akcích pořádaných školou, dbát pokynů pedagogických pracovníků, provozních zaměstnanců, nemluvit vulgárně, nevyužívat svoji fyzickou sílu k obtěžování druhých, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům.
5. Zdravit všechny dospělé osoby v areálu školy i v obci a chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, řídit se jejich pokyny a do sborovny, ředitelny, kanceláře ani kabinetů žáci nevstupují bez vyzvání.
6. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku v průběhu i po skončení výuky i v celém areálu školy, chránit majetek před poškozením.
7. Využívat koše na tříděný odpad.
8. Do školy nosit pouze věci související s výukou, ztráty věcí hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
9. Nejpozději 5 minut před zvoněním na hodinu být přítomen na svém místě a mít připraveny pomůcky na výuku.
10. O přestávkách neotvírat celá okna; je zakázáno cokoli z okna vyhazovat, manipulovat s žaluziemi, vyklánět se z oken a pokřikovat.
11. Chránit zdraví své i svých spolužáků, snažit se předcházet úrazům, dodržovat stanovená pravidla a pokyny, se kterými byl žák seznámen. Každý úraz nebo vznik škody musí žák ihned oznámit příslušnému vyučujícímu.
12. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů nesmí žák opustit školní budovu bez vědomí vyučujících a odchod ze školy během vyučování je nutno předem doložit třídnímu učiteli písemným potvrzením zákonného zástupce v Edupage, že žák bude odcházet sám nebo si zákonný zástupce žáka po předchozí domluvě osobně vyzvedne.
13. Respektovat všeobecný zákaz kouření tabákových výrobků, včetně elektronických cigaret u mladistvých a distribuci a zneužívání návykových látek včetně energetických nápojů, nikotinových sáčků, kofeinových výrobků a nápojů, drog.
14. Projevy šikany/šikanování, tj. fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, hrubé slovní útoky, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, projevy fašismu, rasismu, diskriminace apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
15. Dodržovat opatření týkající se používání mobilních telefonů a tabletů, tzn. po celou dobu vyučování jsou mobily žáků vypnuté, nepoužívají se, uložené v taškách nebo ve skřínce v šatně. Použití těchto zařízení ve výuce může povolit vyučující daného předmětu.
16. Chodit vhodně a čistě oblečen, přezouvat se a odkládat svršky v šatně do šatních skříní.
17. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci prokazatelně seznámeni.

Příloha č. 3:

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy má ZŠ a MŠ DOMAMIL vypracována následující výchovná opatření, která jsou nedílnou součástí školního řádu. Je zde stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců,
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu,
- podle okolností případu (při požití alkoholu a jiných omamných látek) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

Celý tento dokument není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale abychom vytvořili jasná pravidla, která, jak věříme, přispějí k příznivému klimatu ve škole. Každé porušení pravidel je posuzováno individuálně, dle závažnosti a počtu opakování. V případě dobré spolupráce žáka a zákonných zástupců je možno přistoupit i k mírnějšímu kázeňskému opatření, než je v této příloze klasifikačního řádu uvedeno.

Sankce za porušení školního řádu

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení:

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU.
- b) Důtka třídního učitele – DTU.
- c) Důtka ředitele školy – DRŠ.
- d) Druhý stupeň z chování.
- e) Třetí stupeň z chování.

Závažná porušení školního řádu budou oznámena na OSPOD v Moravských Budějovicích, případně Policii ČR.

Mírné porušování školního řádu

- vyrušování při vyučování, opakované zapomínání školních pomůcek, jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...), vulgární vyjadřování, nepřezouvání se, aj.

Závažnější porušování školního řádu

- častější vulgární vyjadřování, podvod, záškoláctví, jednorázové užívání nikotinových výrobků apod. ve škole nebo na akcích pořádaných školou, ojedinělá drobnější krádež, opakované úmyslné drobnější poškozování školního majetku většího rozsahu, opakované používání mobilu bez souhlasu učitele aj.

Hrubé porušování školního řádu

- opakované záškoláctví, krádeže, podvody, opakované úmyslné poškozování školního majetku, užívání alkoholu ve škole a na akcích školy, nošení omamných látek, verbální šikana – aktivní, přímá (nadávání, zesměšňování, urážky), svévolné opuštění budovy v době výuky aj.

Velmi hrubé porušení školního řádu

- distribuování, užívání a držení nikotinových výrobků, alkoholu a dalších návykových látek a zbraní, opakované záškoláctví, opakované krádeže, šikana, rasistické projevy, úmyslné ubližování a ohrožování svého zdraví a života nebo zdraví a života svých spolužáků, hrubé chování vůči spolužákům, učitelům a zaměstnancům školy, kyberšikana aj.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení Školského zákona (§ 31), v takovém případě ředitel tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Žákům též udělujeme POCHVALU:

- za reprezentaci školy ve sportovních a vědomostních soutěžích,
- za výborné studijní výsledky,
- za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy,
- za záslužný nebo statečný čin,
- za dlouhodobou úspěšnou práci.

V Domamili 26. 8. 2024

Jana Čtveráčková, ředitelka školy