



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Karviná-Mizerov, Majakovského 2219

Majakovského 2219 734 01 Karviná-Mizerov

Identifikátor školy: 600 135 977

Zřizovatel: Město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná-Fryštát

Okresní úřad Karviná, referát školství, Zakladatelská 974, 735 06 Karviná-Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 6. - 9. březen 2001

Čj.	143 62/01-11035
Signatura	on3zu131

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Karviné-Mizerově, ul. Majakovského 2219 (dále jen ZŠ Majakovského) byla uvedena do provozu v roce 1967. Kapacita školy je stanovena na 660 žáků, ke dni inspekce navštěvovali školu 663 žáci ve 27 třídách (patnáct na 1. stupni a dvanáct na 2. stupni). Součástí školy je také tělocvična a dvě podlaží bývalé Základní školy se slovenským jazykem vyučovacím, kde jsou v současné době umístěny čtyři třídy 1. stupně. Průměrný počet dětí na jednu třídu činí 24,7 žáků. Součástí školy je i školní družina (podrobněji v dalším oddílu inspekční zprávy). Stravování žáků, zaměstnanců i cizích strážníků je zabezpečováno školní jídelnou s plánovanou kapacitou 450 jídel. Estetickému vzhledu chodeb a tříd dominují keramické a výtvarné práce žáků.

ZŠ Majakovského hospodaří jako samostatný právní subjekt, je příspěvkovou organizací.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání ve všech sledovaných hodinách jazyka českého, přírodopisu, zeměpisu, vlastivědy, prvouky i matematiky byla hodnocena z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek, ve kterých výuka probíhala, organizace a užitých vyučovacích forem a metod, motivace a hodnocení žáků v hodinách, interakce a komunikace mezi žáky a učiteli.

Český jazyk

Byly navštíveny hodiny českého jazyka tak, aby byli hospitováni všichni přítomní vyučující v třetích až devátých třídách.

Týdenní hodinové dotace českého jazyka, které byly stanoveny v nejnižších hodnotách, korespondovaly s učebním plánem vzdělávacího programu Obecná škola. Tematické plány byly vypracovány v souladu s učebními osnovami, jsou adresné vůči jednotlivým třídám, respektují jejich složení a vyjadřují i specifiku vyučujících. Nejen v plánování, ale i při hospitacích v hodinách, a to především na 1. stupni, se ve výuce projevila vnitřní diferenciací, která poukazovala na individuální práci s žáky a odlišnost vyučovacích postupů podle specifického složení kolektivů (např. začlenění žáků s SPU, žáků talentovaných či méně nadaných).

Pro žáky s dysfunkcemi byly vytvořeny individuální učební plány, reedukace probíhají mimo vyučování. V oboru český jazyk škola nabízí volitelný předmět dramatická výchova. Na prvním i druhém stupni pracuje úspěšně několik kroužků z oblasti dramatické výchovy, dále recitační a kulturní kroužek. Také příprava žáků 9. tříd na přijímací zkoušky je řešena formou zájmových kroužků. Základní ukazatele v oblasti plánování a přípravy výuky českého jazyka byly splněny. Kontinuita výuky předmětu v jednotlivých ročnících je zajištěna.

Navštívení učitelé, až na jednu vyučující, splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Celková úroveň zhlédnutých hodin byla až na výjimky vyrovnaná, některé byly hodnoceny jako velmi dobré, případně průměrné, více než polovina však byla pro vysokou míru tvořivosti a motivace hodnocena jako vynikající.

Hospitace potvrdily převážně velmi dobrou metodickou i odbornou připravenost učitelů, která je založená na zkušenosti, orientaci v problematice a v mnoha případech i na progresivních a alternativních metodách. Problematika českého jazyka na 1. stupni je řešena v rámci metodických sdružení učitelů daných ročníků, pro vyučující na druhém stupni je zavedena předmětová komise. Projednávaná tematika metodických orgánů se týká organizačních záležitostí, obsahuje i metodickou, odbornou nebo výukovou náplň. Velká důležitost je věnována dalšímu vzdělávání učitelů, a to formou samostudia nebo účasti na vzdělávacích akcích. Je vytvořen systém pravidelného prověřování znalostí žáků. Žákovské písemnosti

procházejí kontrolou, hodnocením a následnými opravami.

Výuka probíhala v kmenových třídách, které poskytovaly svou vybaveností velmi dobré podmínky pro zvolené vyučovací metody a formy. Třídy jsou opatřeny názornými systematickými tabulemi, jejich výzdoba zvláště na prvním stupni svědčila o zajímavém a kreativním zaměstnání nejen v hodinách českého jazyka. Škola se každoročně zúčastňuje akcí Hnutí Na vlastních nohou, v loňském roce se zúčastnila literárně-slohové soutěže, práce byly zveřejněny ve sborníku. Výuka předmětu je zajištěna učebnicemi a pracovními sešity z řady Alter a SPN. Dále byly využity lexikony, pravidla a vlastní pracovní listy. Učitelům je k dispozici běžná audiovizuální či didaktická technika, z ní byl použit především magnetofon a zpětný projektor. Užívání počítačů je dosti časté nejen pro přípravu učitelů na vyučování, ale i v samotné výuce. Jejich využívání v hodinách českého jazyka je však ohraničeno rozvrhem a kapacitou učebny výpočetní techniky.

Po organizační stránce u vyučujících převládala nejen zkušenost, ale také snaha o využití inovativních trendů ve výuce. Vedle frontálního způsobu vedení výuky probíhala práce žáků velmi často ve dvojicích, ve skupinách či řadách. Žáci se zamýšleli nad individuálními úkoly, kooperovali ve skupinách, v několika hodinách byly užity metody aktivního učení. Výuka byla řízena srozumitelnými pokyny, sled a výběr informací byl vhodný a přiměřený náročnosti učiva. Žáci byli vedeni k logickému odvozování a zdůvodňování. Učitelé sledovali během vyučovacího procesu především cíl výuky, který byl téměř ve všech třídách splněn. V průběhu výuky velmi často bylo využíváno mezipředmětových vztahů, u některých vyučujících byl zřetelný trend k integrovanému učení. Ve většině hodin zbyl časový prostor na shrnutí učiva a na závěrečné hodnocení práce třídy i jednotlivců. V hodinách byly použity tvořivé formy vyvozování, výkladu, zadávání individuálních úkolů. Formou didaktických her byly využívány encyklopedie, názorné pomůcky a odborná literatura jako další zdroje informací, k těmto činnostem však škole schází podnětější a moderněji vybavená místnost. Pozornost se učitelé snažili zajišťovat především vstupními motivačními metodami, změnami činnosti. V jedné hodině proběhla inspirativní a příkladná motivace různorodými dramatickými vstupy a výstupy. Jen v několika třídách byly zařazovány relaxační chvilky, i když ve většině hodinách byly pracovní aktivity střídány tak, aby žáci alespoň měnili pracovní polohy. Učivo bylo interpretováno správně, příklady při uvádění učiva byly promyšlené a funkční. Grafická úroveň zápisů na tabuli i vedení zápisů v žákovských sešitech byly na dobré úrovni. Žáci prokazovali aktivitu a snahu, projevíli zájem a většinou velmi dobré znalosti. Učitelé vedli žáky k vhodným pracovním návykům, při hodnocení žákovských výkonů vyjadřovali pozitivní postoje. I když sledované hodiny byly většinou hodinami opakovacími, poměrně málo byly spojeny s dílčí nebo shrnující klasifikací.

Žáci byli učiteli kontrolováni a opravováni, mohli si zpětně porovnat výsledky mezi sebou. Analýza chyb byla prováděna, žáci byli vedeni ke zdůvodňování správných tvarů. V respektování didaktických principů se neprojevíly větší problémy.

Dohodnutá pravidla jednání byla žáky, tak učiteli přijata. Především v nižších třídách mohli žáci vyjádřit vlastní názor, byly připraveny podmínky pro jejich souvislý slovní projev a pro podnětnou interakci. Vyjadřování vyučujících, jejich pohotovost a jazyková správnost byla velmi dobrá. Totéž se týká i jejich neverbálních projevů. Téměř u všech vyučujících byla zřetelná snaha o citlivý přístup, žáci byli osobnostně respektováni. Kázeňské problémy v době inspekční návštěvy nebyly zaznamenány, u žáků se projevil kladný vztah k výuce i k učitelům.

Shrnutím jednotlivých atributů je úroveň výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Prvouka, přírodopis, zeměpis

Hospitace se uskutečnily v pěti hodinách prvouky na 1. stupni a ve čtyřech hodinách přírodopisu a zeměpisu na 2. stupni. Až na jednu hodinu prvouky, která byla vyučována vyučující bez odborné způsobilosti, byly všechny hodiny vyučovány pedagogy s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí podle platné vyhlášky. Kontrolou bylo zjištěno, že ve všech těchto třídách je časová dotace hospitovaných předmětů v souladu s učebním plánem a probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníku. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, neboť škola má zpracovány tematické plány pro všechny ročníky i předměty. Sledované výukové cíle byly stanoveny vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy, v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Učebny jsou pro výuku prvouky a vlastivědy vhodné, pedagogicky podnětné a esteticky upravené, vyzdobené jsou převážně výtvarnými a keramickými pracemi žáků. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Žáci používali učebnice a atlasy různých nakladatelství (Alter, Prodos, Scientia a SPN). Počty učebnic přírodopisu pro žáky šestých a sedmých ročníků a zeměpisných atlasů světa a České republiky není dostačující. Učebnice zeměpisu pro šestý ročník nezapadá do žáky používané ucelené řady. Odborná učebna pro výuku přírodopisu je dostatečně vybavena pomůckami a didaktickou technikou. Odborná učebna zeměpisu ve škole chybí. Většinou jsou žakovské lavice a židle starší, postupně dochází k jejich výměně za nové. Ve většině vyučovacích hodin byla využita audiovizuální technika. Možnost práce s počítačovou technikou včetně internetu mají žáci v počítačové učebně. Tempo výuky bylo přiměřené. Relaxační chvíle byly v hodinách zařazeny převážně ve třídách na 1. stupni.

Vyučovací hodiny byly pečlivě připravené, dobře promyšlené, organizační pokyny byly žákům jasné, srozumitelné a přiměřené jejich věku. Patrná byla diferenciací učiva podle schopností žáků. Žáci všech tříd projeví velmi dobře vytvořené pracovní i kázeňské návyky, dovedli se soustředit a samostatně pracovat. Byly respektovány didaktické zásady, efektivita většiny hodin byla vysoká. Vyučující často užívali aktivizující a tvořivé formy práce, což značnou měrou přispívalo k udržení pozornosti žáků. K výuce byly používány převážně tabule, učebnice, kartičky s různými úkoly a další pracovní materiál. Velmi kvalitní byla příprava zápisu na tabuli. Při výuce byl vytvářen prostor pro samostatné a aktivní učení, žáci měli dostatek prostoru k uplatnění vlastního názoru při individuální nebo skupinové práci. Vyučovací jednotky byly pro žáky inspirující počtem alternativních způsobů řešení rozmanitých úkolů. Učitelé organizovali výuku žákům tak, aby mohli pracovat svým vlastním tempem a byli schopni aplikovat učivo. Vyučovací čas byl využit efektivně, učivo bylo ze strany pedagogů interpretováno věcně správně.

Vyučující v průběhu výuky aktualizovali učivo, využívali mezipředmětové vztahy (převládaly hudební, dramatické a výtvarné prvky) a průběžně vyhodnocovali výsledky učení. Při řešení úkolů byla poskytována žákům pomoc, byla respektována zásada přiměřenosti. U všech žáků byla oceňována snaha a pokrok. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně. K procvičování učiva byl ve všech vyučovacích jednotkách dostatek času. Některé hodiny postrádaly závěr s hodnocením výkonu žáků. K sebehodnocení nebyli žáci vyzýváni.

Učitelé respektovali osobnost žáka, komunikace učitel-žák byla založena na vzájemné důvěře. V některých vyučovacích hodinách byl vytvořen prostor pro diskusi a rozmanitost názorů. Vyučující rozvíjeli myšlenky obsažené v žakovských odpovědích. Nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování žáků. Až na dvě vyučovací hodiny byl zcela naplněn vzdělávací program Obecná škola.

Úroveň výuky prvouky, přírodopisu a zeměpisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování a přípravy výuky je hodnocena jako velmi dobrá, totéž se týká oblasti organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení. Rovněž oblast podmínek výuky, interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Celková úroveň kvality vzdělávání je na základě výše uvedených skutečností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina má čtyři oddělení s celkovým počtem 99 zapsaných žáků, navštěvují ji žáci především prvních až třetích tříd a několik dětí čtvrtých ročníků. Rozsah denního provozu družiny je stanoven od 6:00 do 7:45 a od 11:30 do 16:30 hodin. Provoz je zabezpečen čtyřmi vychovatelkami, z nichž všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci ve školní družině. Jejich pracovní úvazky jsou 100 procent u vedoucích, 0,97, 0,93 a 0,62 procent u ostatních vychovatelek. Jedna z nich vykonává také práci osobní asistentky pro žáka V.A v rozsahu šesti hodin týdně. V létě škola nabízí rodičům dvoutýdenní provoz ŠD s prázdninovou odpočinkovou činností.

Družina je umístěna mimo školní areál, v přízemí pavilonu vedle školní jídelny a kuchyně. Každé oddělení má svou vlastní dostatečně velkou místnost, která poskytuje velmi dobré podmínky pro zájmové a mimoškolní aktivity. Třídy působí estetickým dojmem, jsou bezpečné, s odpovídajícím hygienickým zázemím. Materiálně je družina dobře vybavena pro rekreační i různorodou zájmovou činnost. K dalším využívaným školním prostorům patří školní klub, tělocvična a venkovní hřiště. Pitný režim je celodenně zajištěn.

Je vypracován celoroční plán práce školní družiny, který vychází především z kalendáře tradičních a aktuálních akcí školy a stanovuje hlavní náplně činností v daných měsících. Další zpřesňující plány nejsou vypracovány. Práce ŠD zahrnuje především odpočinkové a rekreační činnosti, v menší míře je zastoupena vzdělávací činnost a příprava na vyučování. Rozborem rámcových týdenních programů a výkazů práce bylo zjištěno, že režim dne je celkem vyvážený, pozornost je věnována především různým pracovním technikám a výtvarné výchově. Jako nadbytečné se jeví pravidelné (jednou týdně), ale nedostatečně motivované sledování videa. Zájmové činnosti vycházejí ze zájmu dětí a podle jejich přání. Žáci se mohou navíc zúčastnit činností různých kroužků, které pracují ve škole.

Vnitřní řád školní družiny je funkční, poskytuje bezpečný a přehledný rámec pro provoz, žáci i rodiče s ním byli seznámeni na počátku školního roku. Dokumentace je vedena přehledně a funkčně v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Obecně závazná vyhláška Města Karviné č. 29 ze dne 1. 9. 1998, o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD, stanovila příspěvek ve výši 50 Kč na dítě. Tato vybraná částka je z 50% dána do mzdových prostředků, druhá část slouží na nákup pomůcek, hraček a spotřebního materiálu pro ŠD. Konkrétní využití této částky v loňském roce je hodnoceno jako efektivní.

Vedením školní družiny byla pověřena služebně starší vychovatelka, která se podílí na přípravě celoročního plánu práce a je členkou vedení školy. Z toho hlediska má družina se školou přímý kontakt, tok informací mezi vedením a vychovatelkami je oboustranný.

V době konání inspekce proběhlo ve všech odděleních motivované zaměstnání, které metodami i formami práce odpovídalo požadavkům specifčnosti pedagogiky volného času. Projevila se

ukázněnost a zájem dětí pro dané činnosti, které rozvíjely především jejich abstraktní myšlení, komunikaci a samostatný umělecký projev. Příprava na vyučování spočívala hlavně v pestrých formách didaktických her.

Vztahy mezi vychovatelkami a žáky byly vstřícné a přátelské, bylo vytvořeno pozitivní komunikační prostředí s akceptovanými pravidly jednání.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny.

Prostorové podmínky školní družiny jsou velmi dobré, učebny jsou vkusné a estetické, dobře vybavené pomůckami a hračkami. Provoz školní družiny je po personální i materiální stránce kvalitně zajištěn. Organizaci výchovně vzdělávací činnosti chybí koncepčnost a plánovitost, proto je hodnocena jako průměrná. Řízení má jasnou strukturu, vychovatelky mají podíl na vedení zařízení, kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

Shrnutím všech atributů je hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti školní družiny velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V předložené písemné koncepci rozvoje školy do roku 2003 ředitel školy klade důraz zejména na pokračování vzdělávacího programu Obecná škola se zaměřením na: estetickou výchovu (využívat zařízení školy pro práci s keramikou), v prostorách školy nadále organizovat rozmanité dětské soutěže, zvyšovat procentuální podíl hodin odučených vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí, získávat do pedagogického sboru mladé pedagogy, udržet ve škole v maximální míře mimoškolní činnost (zájmové útvary), činnost školního klubu jako prevenci proti kriminalitě mládeže, nadále se snažit o co největší modernizaci výuky (vybudovat druhou počítačovou učebnu včetně napojení již zavedeného internetu) a v oblasti materiální provést kvalitní úpravu nádvoří, chodníků před budovou školy a dovybavení tříd žákovským nábytkem. Dlouhodobé koncepční záměry jsou rozpracovány i v organizaci školního roku 2000/2001, která obsahuje také plán řídicí a kontrolní činnosti a seznam hlavních úkolů školy ve školním roce 2000/2001. Z analýzy předmětných materiálů je zřejmé, že vedení školy akcentuje především didaktické zásady ve výchovně-vzdělávacím procesu, patřičný důraz je kladen na spolupráci s rodičovskou veřejností a na kontrolní činnost vedení školy. Roční plán je průběžně rozpracován do měsíčních plánů, s nimiž jsou prostřednictvím informační tabule ve sborovně seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci.

Škola má zpracován plán výchovného poradenství i minimální preventivní program na úseku protidrogové prevence. Výchovné poradenství bude ve školním roce 2001/2002 realizováno vyučující, která v průběhu letošního školního roku absolvovala specializační studium zaměřené na výchovné poradenství.

Škola realizuje výuku dle vzdělávacího programu Obecná škola, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 12 035/97-20 s platností od 17. března 1997. Předložený rozvrh hodin respektuje minimální hodinové dotace předmětů i celkové týdenní počty hodin stanovené ve schváleném učebním plánu realizovaného vzdělávacího programu.

Z nepovinných předmětů škola nabízí v letošním školním roce sborový zpěv, sport a pohybové aktivity, zdravotní a zájmovou tělesnou výchovu. Z volitelných předmětů je to přírodovědné

praktikum se zaměřením na přírodopis, dějepisné a zeměpisné praktikum, technická praktika, uměleckořemeslná výchova, sport a pohybové aktivity, dramatická výchova, základy práce s počítačem, vedení domácnosti a příprava pokrmů a matematické praktikum. Velmi pestrá je zájmová činnost, vyučující vedou celkem 33 kroužků, např. kroužky sportovní, keramický, recitační, práce na počítači, výtvarný, hudebně pohybový apod. Pro osmnáct žáků se speciálními poruchami učení jsou zpracovány individuální učební plány, žáci jsou do výuky integrováni v rámci tříd, náprava je stanovena i na dobu mimo vyučování. Spolupráce s institucemi, které se zabývají zdravotní stránkou žáků je velmi dobrá, dokumentace o žácích je doložena potřebnými vyšetřeními.

Organizování

Vedení školy je tvořeno ředitelem a dvěma zástupkyněmi ředitele. Ředitel i jeho zástupkyně, v jejichž kompetenci jsou pedagogické záležitosti a kontrola třídní dokumentace spolu s evidencí suplování, mají vzdělání v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, v platném znění.

Úkoly drogové prevence vykonává výchovná poradkyně, která je pro tuto oblast speciálně proškolená. Na řízení se dále v rámci svých zodpovědností podílejí také předsedové sedmnácti metodických orgánů, vedoucí školní družiny a školní jídelny.

Žákovský režim je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole ve znění pozdějších předpisů. Režim obsahuje ustanovení o povinnostech žáků, tak i o jejich právech, jeho součástí jsou i poučení o prevenci zneužívání návykových látek. Režim byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou naposledy dne 25. dubna 2000. Kontrolou bylo zjištěno, že s ním byli seznámeni všichni žáci školy i rodiče na třídních schůzkách. K dispozici je ve všech třídách. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným předpisům. K 1. únoru 2001 došlo v rámci změny organizace školy (odchod vyučující na mateřskou dovolenou a nízkého počtu žáků) ke spojení ze čtyř na tři páté třídy.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	71	0
2.	3	83	2
3.	3	86	0
4.	3	83	3
5.	3	73	5
6.	3	69	5
7.	3	64	2
8.	3	73	1
9.	3	61	0
Celkem	27	663	18

Vyučování probíhá podle rozvrhu, který odpovídá zásadám psychohygieny. Dělená výuka

probíhá ve výuce cizího jazyka, tělesné výchově a povinně volitelných předmětech.

Předávání informací uvnitř školy zajišťují členové vedení. Základním nástrojem řízení je pedagogická rada. Pedagogické rady se konají pětkrát ročně, pedagogický sbor připravuje podklady a doplňující zprávy k jejich programu. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány koncepční i organizační záležitosti daného období, součástí zápisu jsou kontrolovatelné závěry doplněné o shrnutí. Pracovní porada je svolávána jedenkrát měsíčně. Dalším zdrojem vnitřních informací je informační tabule. Práce je specifikována měsíčním plánem práce s osobními zodpovědnostmi. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím: z referátu školství nebo města, k legislativě, závěrům z porad, odborovým zprávám a publikacím. Ochrana osobních dat pracovníků je zabezpečena, dokumentace žáků je řádně uložena. Dle potřeby je využíván i školní rozhlas.

Při škole pracuje Občanské sdružení rodičů. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány zejména prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Ve škole vychází časopis „Zvoneček,“. Dvakrát ročně se konají pravidelné třídní schůzky, další informace o svých dětech mohou rodiče získat individuálně podle domluvy nebo v rámci tzv. setkání s mluvčími třídy. Škola je rodičům otevřená a svědčí o tom i jejich účast na kulturních a společenských akcích, a to převážně v rámci činnosti školního klubu.

Žáci školy se vhodným způsobem prezentují na veřejnosti, zúčastňují se tradičních soutěží města a získali významná umístění v oblastních a okresních kolech olympiád v anglickém a německém jazyce, ve sportovních a výtvarných soutěžích.

Škola má kontakty s Obchodní akademií, Základní školou ul. Školská, kulturními zařízeními a Regionální knihovnou. Vztahy s dalšími organizacemi a s orgány státní správy a samosprávy jsou na velmi dobré komunikační úrovni. Výroční zpráva školy o činnosti a o hospodaření za rok 1999/2000 byla projednaná pedagogickou radou dne 11. září 2000.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel používá nástroje operativního řízení, reaguje na nové podněty ve vzdělávání a snaží se je realizovat v praxi. Řídící práce ředitele se blíží k demokratickému stylu vedení, v řízení upřednostňuje osobní kontakt, převládá u něj vysoká míra osobní zodpovědnosti a vlastního podílu při zajišťování provozu a organizace školy.

K termínu inspekce ve škole pracovalo 57 zaměstnanců, z toho 39 pedagogů. Většinou vyučovacích hodin vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný předmět. Věkové složení pedagogického sboru je rovnoměrně rozloženo, muži - učitelé jsou tři. Z důvodu odchodu tří učitelek na mateřskou dovolenou a dlouhodobých absencí nemocných vyučujících je ve školním roce 2000/2001 vyšší počet učitelů důchodců.

Celkem pedagogických zaměstnanců	Do 35 let	Nad 35 do 45 let	Nad 45 do 55 let	Nad 55 let do důchod. věku	Důchodový věk
39	13	7	14	0	5
100%	38%	14%	33%	0	15%

Škola má vypracovaný systém dalšího vzdělávání učitelů. Vyučující prošli celkem 13 kurzy, a to hlavně se zaměřením na výpočetní techniku, specifické poruchy učení, motivační prvky ve výuce, netradiční formy ve výuce tělesné výchovy a mnoho dalších kurzů v rámci pedagogicko-psychologických disciplín.

Vyučujícím s krátkou pedagogickou praxí, jsou přiděleny zkušené uvádějící učitelky.

Ve škole je vytvořen systém stimulování pracovníků. Osobní příplatek je přidělován zaměstnanci, který dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních činností než ostatní zaměstnanci. Pro přiznání třídnického příplatku jsou vypracována kritéria s nimiž byli všichni zaměstnanci seznámeni. Pravidelné hodnocení pracovníků probíhá dvakrát ročně.

Kontrolní mechanismy

Z předložených zápisů vyplývá, že práce učitelů je průběžně kontrolována. Ředitel školy má vytvořen plán hospitací a kontrol na školní rok 2000/2001. Jedná se o systematické poznání práce učitelů, podmínek daných tříd, sledování kvality vedení povinné dokumentace třídního učitele, písemností žáků a jejich klasifikace a návštěvy schůzek metodických orgánů.

V letošním školním roce ředitel spolu se zástupkyněmi vykonal hospitace u většiny vyučujících a navštívili všechny třídy. Obecně lze říci, že hospitace jsou zaměřeny na metodiku hodiny, na osobnost vyučujících, jejich vystupování, přístup k dětem, na pracovní atmosféru hodiny a na jednotlivé žáky. Strukturované záznamy z hospitací jsou vedeny v pozitivním ladění, s vymezením kladů i nedostatků, závěry a opatření nejsou vždy zformulovány. Po hospitaci následuje pohovor nad rozborem hodiny, záznamy jsou vyučujícími podepisovány. Ke kontrole vyučovacích výsledků používá škola především prověrky z českého jazyka a matematiky na úrovni ročníků. Na základě jejich výsledků jsou stanovovány závěry a opatření. Jednou ročně probíhají ředitelské písemné prověrky z jazyka českého a matematiky devátých tříd. Vedení školy se zaměřuje v rámci kontrolní činnosti i na sledování dovednosti čtení s porozuměním, na hospitační činnost volitelných a nepovinných předmětů, kontrolu práce školního klubu i estetického vzhledu školy.

Klasifikace žáků je prováděna dle klasifikačního řádu, který je ve shodě s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. Širší slovní hodnocení je využíváno u dvou žáků se specifickými vývojovými poruchami učení.

Hodnocení kvality řízení

Řídící činnost vychází z dobré a reálné koncepce, která je podpořena propracovaným plánovacím systémem. Dlouhodobě je sledováno zlepšování materiálně-technického vybavení a jeho využívání. Nabídka výchovně-vzdělávacích činností v rámci povinných a nepovinných předmětů je široká. Plánování je hodnoceno stupněm velmi dobrý. Uspořádání školy je promyšlené, poradní orgány jsou ustaveny, jejich kompetence jsou na odpovídající úrovni. Vnitřní informační systém i způsob poskytování informací rodičům je funkční a účinný. Úroveň organizování je hodnocena stupněm velmi dobrý. Způsob řízení je promyšlený, je zaveden systém pravidelného hodnocení pracovníků. Ředitel věnuje pozornost personálnímu obsazení výuky a stabilizaci pedagogického kolektivu. Oblasti vedení a motivování pracovníků, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Na základě výše uvedených skutečností je možno konstatovat, že řídicí činnost základní školy je se zabezpečením zpětných vazeb hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠÚ-99-opr-1/ZŠ-77, Školský úřad Karviná s účinností od 1. 1. 1999,

- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, žákovské knihy, vysvědčení,
- řád školy,
- záznamy z pracovních porad, zápisy pedagogických rad, záznamy metodických orgánů.
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
- dlouhodobý plán práce školy, plán práce školy pro školní rok 2000/2001, měsíční plány práce,
- plán řídicí a kontrolní činnosti, hospitační záznamy,
- kritéria přiznání odměn, osobních příplatků, příplatků za třídnictví,
- rozvrhy hodin, tematické plány učiva pro rok 2000/2001,
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem školy,
- rozhodnutí ředitele školy,
- výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 1999/2000, výroční zpráva o hospodaření za rok 1999/2000.
- přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD,
- zápisové lístky,
- vnitřní řád ŠD,
- rozpis služeb vychovatelek,
- obecně závazná vyhláška Města Karviná č. 29 ze dne 1. 9. 1998,
- zápisy metodického sdružení ŠD, plán akcí (2000 – 2001).

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Stimulující a funkční prostředí školy,
- pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky, dobrá pracovní atmosféra, důvěra, spolupráce a tolerance,
- řízení školy je systematické, jsou naplňovány cíle vzdělávacího programu Obecná škola,
- pestrá zájmová činnost žáků v rámci školního klubu,
- keramické výrobky žáků školy,
- vybudování sportovního hřiště v areálu školy,
- využívání vyučovacích programů a internetu ve výuce všech ročníků,
- promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- vysoká míra motivovaného zaujetí učitelů, převládá pedagogický optimismus, snaha zkoušet a ověřovat,
- ve výuce převládá inovativní trend, klasická frontální výuka byla použita jen ojediněle a pro některé vybrané činnosti.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- V závěrečné části výuky vlastivědy, prvouky, přírodopisu a zeměpisu věnovat větší časový úsek na hodnocení a sebehodnocení žáků,

- dle finančních možností dále obnovovat zastaralý žákovský nábytek a upravit dlažbu školního dvoru,
- doplnit počítačovou učebnu o další funkční počítače,
- doplnit fond zeměpisných atlasů světa a České republiky, učebnic přírodopisu šestého a sedmého ročníku,
- aktualizovat učebnice zeměpisu šestého ročníku,
- propojením knihovnických sbírek a informačních technologií vytvořit základ informačního centra školy,
- ve školní družině obohatit metody a formy přípravy žáků na vyučování,
- zaměstnání dětí sledováním videa volit jako alternativu pro špatné počasí, nebo jako záměr s následným pedagogickým využitím.

Výuka probíhá ve shodě s učebními osnovami vzdělávacího programu Obecná škola. Vysokou mírou je využívána odbornost učitelů, škola má dostatek didaktických pomůcek, prostorové podmínky, ve kterých výuka probíhá, jsou velmi podnětné. Řízení je hodnoceno jako velmi dobré, úspěšně jsou uplatňovány zásady školského managementu. Výsledná kvalita vzdělávání ve vybraných předmětech je hodnocena velmi dobře. V celkovém hodnocení má Základní škola Karviná-Mizerov, Majakovského 2219 vytvořeny podmínky pro plynulou a úspěšnou práci a je hodnocena jako velmi dobrá. Inspekce nezjistila neefektivní nakládání s finančními prostředky. Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Leikep	Mgr. Václav Leikep v. r.
Členka týmu	Mgr. Šárka Hanušová	Mgr. Šárka Hanušová v. r.

V Karviné dne 26. března 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. březen 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jiří Šnapka

Mgr. Jiří Šnapka v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Karviná	2001-04-10	143 099/01-11035
Zřizovatel Město Karviná	2001-04-10	143 100/01-11035

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny.