



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-175/19-M

Název	Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6, příspěvková organizace
Sídlo	Mozartova 6, 779 00 Olomouc
E-mail	msmozartova6@iol.cz
IČ	75029634
Identifikátor	600139395
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Masopustová
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Mozartova 6, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	18. 2. 2019 – 20. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve čtyřech věkově odlišených třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 90 dětí (kapacita školy je zcela naplněna), z nich bylo 30 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo přijato na začátku školního roku šest.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 500 Kč. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zabezpečen pitný režim. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola dovozem stravy ze školní jídelny při Fakultní základní škole a Mateřské škole Olomouc, Holečkova 10, příspěvkové organizaci. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy i na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení MŠ působí ředitelka školy již od roku 1992. Dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Cíle k rozvoji MŠ definovala v koncepci vycházející z posledního hodnocení školy zřizovatelem a promítla je rovněž do inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je vždy prima, v němž směřuje priority školy zejména do oblasti rozvoje předčtenářské, předmatematické, informační gramotnosti dětí, polytechnických a grafomotorických dovedností, logopedické prevence, systematického rozvíjení pohybových dovedností a fyzické zdatnosti nebo přípravy nejstarších dětí na nároky základní školy. Důležitým prvkem je posilování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími důležitými partnery školy při vzdělávání. Definovaná koncepce usiluje o harmonický rozvoj dětí ve všech oblastech, zohledňuje potřeby školy, zákonných zástupců dětí i pedagogů.

Vzdělávací proces je ve většině realizován v souladu se stanovenými prioritami. Vedení školy vytváří všem zaměstnancům příjemné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Samostatné evaluační materiály pro celkové hodnocení práce školy ředitelka školy nevytváří, evaluaci předškolního vzdělávání se věnuje zejména v rámci pravidelných jednání pedagogické rady, na nichž hodnotí výsledky kontrolní a hospitační činnosti, projednává důležité pedagogické dokumenty i strategie při vzdělávání, naplňování ŠVP PV, vyvozuje závěry pro další výchovně vzdělávací práci, přijímá opatření ke změnám a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Kompetence pro vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyni, která v rámci snížení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti u dětí např. řídí a kontroluje práci provozních zaměstnanců, zodpovídá za formální a obsahovou správnost průběžně vedené třídní dokumentace, zpracovává statistické výkazy, eviduje pracovní dobu zaměstnanců, zajišťuje inventarizaci, doplňování didaktického materiálu ve třídách nebo se podílí na přípravě a organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků je adekvátně podporován. Pedagogický sbor (7 učitelek včetně ředitelky školy) je plně kvalifikovaný, začínající nebo nové učitelky jsou vedeny zkušenými kolegyněmi prostřednictvím plánů uvádění začínající učitelky do praxe. Aktuálně škola získala školní asistentku, která poskytuje podporu dětem dle požadavků pedagogů především ve třídě nejstarších dětí. Vzájemné hospitace umožňující využívat inspiraci pedagogů při sdílení moderních metod, forem a uplatňování odborné zpětné vazby

ke kvalitě předškolního vzdělávání jsou realizovány jen učitelkami s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání. Málo efektivní bylo rozvržení pracovní doby ředitelky školy a učitelek ve prospěch diferencované a individualizované podpory např. při dopoledních didakticky zacílených aktivitách dětí nebo při zajištění pobytu venku. Vzájemné překrývání učitelek bylo neúčelně nastaveno v méně exponovaných částech denního režimu dětí.

Zázemí pro výchovu a vzdělávání dětí se ředitelce školy daří ve spolupráci se zřizovatelem, prostřednictvím rozvojových programů i sponzorských darů průběžně zlepšovat a vytvářet tak podnětné prostředí, a to s ohledem na historický ráz budovy, která je situována v městské vilové zástavbě. Venkovní i vnitřní prostory byly postupně modernizovány, zrekonstruovány byly rovněž suterénní prostory, v nichž škola disponuje multifunkční učebnou, kterou využívá např. pro práci s menšími skupinami dětí, výtvarné, keramické a pracovní tvoření, vánoční pečení apod. Učebna je pronajímána také externím organizacím za účelem realizace odpoledních kroužků pro děti. Doplnovány jsou hračky a didaktický materiál, škola má vlastní keramickou pec, výrazné je vybavení interaktivními pomůckami přiměřeně podporujícími ICT dovednosti dětí. Ve všech třídách i hernách jsou umístěny čističky vzduchu. Třídy s hernami jsou menší, z čehož vyplývá i nižší kapacita počtu dětí ve třídách (24, 23, 22 a 21 dětí). Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací.

K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá dobře vybavená školní zahrada poskytující dětem zázemí pro venkovní aktivity v průběhu všech ročních období. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Účinně zabezpečen je vchod do MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV prostřednictvím konkretizace vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech. Součástí ŠVP PV je také podrobně zpracovaný projekt Hrajeme si s pohádkou, který je realizován v průběhu celého školního roku ve všech třídách MŠ a klade si za cíl rozvíjet u dětí předčtenářskou gramotnost, jazykové a komunikační dovednosti včetně vyjadřování se prostřednictvím dramatických prvků.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. V průběhu dne se prolínaly, připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s rozmanitým výtvarným i didaktickým materiálem u stolků. Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně frontální formou a samostatnou prací dětí, částečně i zařazením kooperativního učení včetně práce v různě velkých skupinách i dvojicích s řešením problémových úkolů určených k rozvoji rozumových, předčtenářských a předmatematických dovedností. Posilovány byly polytechnické dovednosti dětí, v průběhu školního roku mají děti také příležitosti k experimentování, řešení problémů a různých situací. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání s využitím aktivizujících, názorně demonstračních i dovednostně praktických

metod. Volená motivace byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti, jejich zájem byl podpořen reprodukovanou hudbou, hrou na klavír nebo dětem blízkými pomůckami, postavičkami, obrázky apod. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku.

V přístupu učitelek převládal empatický a podporující přístup. Dětem poskytovaly většinou pozitivní zpětnou vazbu s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení na rozdílné úrovni a dařilo se zejména ve slovní formě jen v některých třídách. Učitelky kladly důraz na přirozený osobnostní rozvoj, samostatnost a sebeobsluhu dětí. Rozpoznávat emoce, umět je pojmenovat a pracovat s nimi pomáhá dětem metodická pomůcka s plyšovými postavičkami. Efektivně byly nastaveny přechodové fáze v průběhu dne, při nichž mají děti možnost nevyčkávat na ostatní a věnovat se přichystaným činnostem, využívání dětských knih, společnému opakování básniček, písniček apod. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

Informační gramotnost byla rozvíjena obohacováním vzdělávacího procesu využíváním interaktivní tabule s řešením rozmanitých úkolů s didaktickým zaměřením. Posilovány byly rovněž grafomotorické dovednosti dětí, důsledně byly vedeny ke správnému držení psacího náčiní. Děti před nástupem k povinné školní docházce měly k dispozici tzv. písanky, práce s nimi však nebyla vždy efektivně a metodicky správně realizována, přestože na jednání pedagogické rady byly náležité metodické postupy podrobně diskutovány.

Adekvátně je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, cvičení s využitím náradí a náčiní, pohybových a hudebně pohybových nebo relaxačních her, pobytu venku, saunování, využíváním pitného režimu i zajištěním pravidelné nabídky zeleniny a ovoce. Pohybové dovednosti dětí jsou rozvíjeny rovněž při plaveckém nebo lyžařském výcviku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Většina dětí prokazovala odpovídající znalost říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětské literatury a didaktických pomůcek. Převážně vhodné uplatňované metody s ohledem na specifika dětí předškolního věku vedly u dětí k osvojování základů všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Mateřská škola zjišťuje úroveň znalostí a dovedností dětí, má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k tematickým celkům a klíčovým kompetencím. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální téma, hodnocení reflektuje vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, v malé míře vede k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem pravidelné sebereflexe učitelek.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, zaznamenávají jejich pokroky a využívají k pedagogické diagnostice rovněž dětskou kresbu a sběrná portfolia. Výsledky pedagogické

diagnostiky byly využívány při přípravě individuálně zacílené a diferencované vzdělávací nabídky v průběhu didakticky zacílených činností jen částečně. Konkrétní závěry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individuálně zacílené vzdělávací nabídky v součinnosti s následným vyhodnocením úspěšnosti uplatněných didaktických prostředků a průběžných posunů dítěte v konkrétních oblastech bylo patrné nejvíce ve třídě nejstarších dětí.

V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická náprava u odborníka, který uskutečňuje ve škole každoročně depistáž. Chybělo však systematické začleňování preventivně logopedických aktivit (dechová, hlasová a artikulační cvičení) do běžného vzdělávacího procesu s propojením k realizovanému tematickému celku. Při vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení a zpracovává pro ně plány pedagogické podpory zaměřené na rozvoj oslabených oblastí.

Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na úvodní třídní schůzce na začátku školního roku nebo při individuálních konzultacích. Škola rovněž organizuje den otevřených dveří a pro děti před nástupem k povinné školní docházce tzv. zápis nanečisto, jehož se společně s dětmi účastní i jejich zákonní zástupci. Pro ně je pořádána také osvětová beseda s učitelkou základní školy k tematice připravenosti dětí na nároky základního vzdělávání. Spolupráce se základní školou v blízkosti MŠ s realizací návštěv dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání škola v posledních letech nerealizovala. Součinnost s místními organizacemi vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, environmentálního, poznávacího, preventivního, bezpečnostního nebo zdravotněho charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- v součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména průběžnou modernizací budovy mateřské školy, školní zahrady i vnitřního zařízení,
- ředitelka školy vede mateřskou školu dlouhodobě již od roku 1992, o kompetence v řízení školy se dělí se zástupkyní ředitelky školy,
- od poslední inspekční činnosti se podařilo udržet kvalitní úroveň předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí podpořené příznivými vzájemnými vztahy se zřizovatelem a dalšími důležitými partnery školy,
- obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí,

- vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a vytvoření adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí,
- převážně promyšlená, plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech s užíváním dětské hry a metod činnostního učení s účelnou podporou funkčních gramotností,
- zařazování cílených aktivit podporujících práci s ICT pomůckami s didaktickým zaměřením,
- podpora zdravého životního stylu prostřednictvím rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení,
- osvětová činnost pro zákonné zástupce dětí před nástupem k povinné školní docházce podpořená aktivitami usnadňujícími přípravu dětí na nároky a prostředí základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu,
- méně efektivní rozvržení pracovní doby učitelek včetně ředitelky školy ve prospěch diferencované a individualizované podpory např. při dopoledních didakticky zacílených činnostech s neúčelným nastavením vzájemného překrývání pedagogů v méně exponovaných částech denního režimu dětí,
- malá míra zaměření pravidelného vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání,
- jen částečné využívání pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky a stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky plánovat začleňování preventivně logopedických aktivit do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku,
- zvážit úpravu rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve prospěch individualizované a diferencované vzdělávací nabídky v exponovaných částech denního režimu dětí,
- podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání,
- rozvíjet profesní kompetence vyučujících i prostřednictvím vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- systematicky vést děti ve všech třídách k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 2. 2019
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je vždy prima“, čj.143/2018, s platností od 1. 9. 2018
4. Dílčí program doplňující ŠVP PV: Hrajeme si s pohádkou
5. Plán spolupráce s rodiči, plán akcí s dětmi a kroužků, školní rok 2018/2019
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2018/2019
7. Plán jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
8. Primární prevence rizikového chování u dětí v MŠ, ze dne 30. 10. 2018
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
11. Školní řád mateřské školy, čj. 13/2018, s platností od 1. 9. 2018
12. Provozní řád, s platností od 31. 8. 2018
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
14. Plán uvádění začínající učitelky do praxe, školní rok 2018/2019
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
16. Třídní evaluace, školní rok 2018/2019
17. Záznamy z jednání z pedagogických rad, školní rok 2018/2019
18. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2018/2019
19. Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
20. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedené dle docházky dětí
21. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2018/2019
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
23. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
24. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy, s účinností od 1. 7. 2007
25. Specifické úkoly učitelek v rámci prací souvisejících, školní rok 2018/2019
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2018/2019
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
28. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 5. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Masopustová, ředitelka školy

Mgr. Olga Masopustová v. r.

V Olomouci 8. 3. 2019