



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-32/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Brno, nám. SNP 25a, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>náměstí SNP 25a/467, 613 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mssnp@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 994 145</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 107 019</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Zorou Palátovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-sever</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>náměstí SNP 25a, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. – 16. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-53/14-B dne 14. ledna 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Mateřská škola Brno, nám. SNP 25a, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Stravu dováží ze Základní školy a Mateřské školy Brno, Merhautova 37. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 78. Z celkového počtu 78 přijatých dětí bylo 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich měly její odklad. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné do MŠ přijmout 21 dětí ze 132 přihlášených.

Trojtřídní škola s věkově smíšenými třídami sídlí v účelové nově zrekonstruované budově. Nachází se ve starší sídlištní zástavbě nedaleko městské hromadné dopravy. Každá třída má vlastní vchod a terasy pokryté bezpečnostní dopadovou plochou. Součástí školy je školní zahrada vybavená různými herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Je nám dobře na světě*, který je platný od 1. ledna 2012. V odpoledních hodinách škola dětem zajišťovala nadstandardní aktivity vedené externími pracovníky za úplatu (angličtina, hra na flétnu). Provoz školy byl od 6:45 do 16:45 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP PV obsahoval všechny oblasti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument je velmi obsáhlý, méně přehledný. Drobné nedostatky opravila ředitelka školy v průběhu inspekce. Hlavním cílem ŠVP PV je rozvíjet a kultivovat citové složky osobnosti dítěte, vytvářet zdravé životní návyky a postoje, vést k lásce k přírodě a ochraně životního prostředí, získávat základy zdravého životního stylu, připravovat každému dítěti podmínky pro jeho úspěšný vstup do základní školy. Z dokumentu vycházely třídní vzdělávací programy, v jednotlivých tématech se odrážela zejména oblast etická, estetická a ekologická.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporovaly dobré personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Dvě nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, jedna z nich byla začínající do 3 let praxe a pracovala na zkrácený pracovní úvazek. Ředitelka školy vykonává svoji funkci od 1. října 2010, splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Učitelky včetně ředitelky se dále vzdělávaly, získané poznatky se pozitivně promítaly do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy kladla důraz na vzájemnou spolupráci, zapojovala do řízení svoje kolegyně a ponechávala jim dostatek pravomocí. Byl vytvořený funkční informační systém uvnitř MŠ i navenek. Ředitelka pravidelně hospitovala, zejména u začínající učitelky. Z výsledků vyvozovala závěry pro další práci. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Plánování pedagogické práce se opíralo o předchozí analýzu. Povinná dokumentace školy byla vedená pečlivě a přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 2 676,3 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů ve výši 714 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše pro děti s celodenním provozem činila 520 Kč). Finanční



prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup knih, učebních pomůcek a hraček (1 484 Kč), školení a vzdělávání (3 570 Kč, z toho 1 550 Kč DVPP) a další výdaje související s realizací ŠVP PV. Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV.

Materiální podmínky školy byly velmi dobrým předpokladem pro realizaci a naplňování ŠVP PV. Všechny prostory byly čisté, vkusně vyzdobené výtvary dětí, což rozvíjelo jejich estetické cítění. Menší třídy zvětšené o mezonetové prostory svým účelným členěním a podnětným vybavením vytvářely odpovídající předpoklady pro různé skupinové a individuální činnosti. K osobnostnímu i pohybovému rozvoji dětí přispívalo vybavení herními koutky, pomůckami, hračkami, tělovýchovným náčiním, dětskou literaturou a encyklopediemi. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček a pomůcek podporovalo samostatnost, aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Sedací nábytek respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí zajišťovala škola promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Odpovědně se také zabývala problematikou prevence rizikového chování dětí. Zpracovala *Minimální preventivní program*, který je součástí ŠVP PV a školního řádu. Nedostatkem ve vybavení třídy byla nechráněná topná tělesa v mezonetové části, což ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

***Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, v němž postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností.

Stanovené cíle v ŠVP PV škola velmi dobře naplňovala. K úspěšnosti přispívala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Připravenost pomůcek zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. MŠ důsledně podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Přírodovědnou gramotnost podporoval ekologický kroužek vedený učitelkou MŠ, využívání ekologické místnosti s živými zvířátky, četné příležitosti k pozorování a experimentování, hry s přírodninami, vyhledávání v encyklopediích a knihách o přírodě, třídění odpadu, časté výlety do přírody, školy v přírodě, exkurze, krmení ptáků v zimním období, ekologické záhony na zahradě. Důležitým přínosem pro plnění záměrů školy byla aktivní spolupráce školy s ekologickým sdružením *Mrkvička* a lesní školkou *Ježírko*. K sociální gramotnosti přispívalo zejména heterogenní složení tříd, vstřícné chování učitelek, nastavená pravidla soužití.



Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Značná důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Příležitost pro používání příboru měly všechny děti. Stejně jako možnost výběru množství jídla. Kultura stolování měla vysokou úroveň. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné klima školy, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku a zavedený funkční pitný režim s nabídkou nápojů.

Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Realizace tzv. edukativně stimulační skupiny vedené ředitelkou školy za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny. Také pravidelná spolupráce se základními školami (Janouškova, Milénova) prováděná formou schůzek, vzájemných návštěv a realizací společných akcí, přispívala k jejich úspěšnému přechodu k povinné školní docházce.

Na vzdělávání dětí mělo kladný vliv zapojení MŠ do dvou projektů MŠMT *Zrakové vnímání dětí* a *Rozvíjení klíčových kompetencí učitelů MŠ prostřednictvím kreativního polytechnického vzdělávání a podpora diferenciací ve vzdělávání (TechnoŠkolka)*.

***Průběh vzdělávání dětí byl účinný pro osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Prováděné hodnocení celkových výsledků školy podporovalo její další rozvoj. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání zejména partnerská spolupráce s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Díky kvalitní spolupráci se zřizovatelem se velmi zlepšily materiální podmínky školy. Spolupráce s dalšími partery (např. okolními mateřskými školami, domem seniorů) přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Škola svojí prezentací na veřejnosti při kulturních vystoupeních podporovala vytvoření sounáležitosti k místu, kde děti žijí, k rozvíjení občanských kompetencí.

Děti měly velmi dobré znalosti o přírodě, pečovaly o kytky a živočichy. Dokázaly pojmenovat věci kolem sebe, vyjadřovaly svoje myšlenky. Projevovaly zájem o knížky, uměly zopakovat vyslechnutý příběh, formulovat otázky, reprodukovat říkanky a písničky. Vyprávěly, co zažily a viděly. Rozlišovaly některá písmena a číslice, orientovaly se v počtu do 10, chápaly základní časové pojmy. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru, uměly zacházet s předměty denní potřeby. Měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Byly samostatné při všech činnostech, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, řešily běžné problémy. Zvládaly sebeobsluhu a jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů. Respektovaly pravidla pohybových her, spolupracovaly, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými.

***Škola dosahovala velmi dobrých výsledků v souladu se ŠVP PV.***



## Závěry

*Silnou stránkou školy jsou velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání, příjemná atmosféra ve všech třídách, bohatá a pestrá vzdělávací nabídka, cílená podpora přírodovědné, čtenářské a sociální gramotnosti, zapojení do projektů.*

*Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce drobné nedostatky zjištěné ve ŠVP PV. Topná tělesa v mezonetových lehárnách opatřila bezpečnostními kryty.*

*Škola sleduje a zaznamenává individuální vývoj dětí. Česká školní inspekce doporučuje využívat zjištění o dětech pro cílenou přípravu vzdělávací nabídky.*

*Od poslední inspekce došlo k personálním změnám a ke zlepšení materiálních podmínek. Proběhla celková rekonstrukce školy, školní jídelna byla přebudována na výdejnu stravy, nově byla vybavena školní zahrada a všechny třídy. Vznikla ekologická místnost, která dětem poskytovala patřičné zázemí pro naplňování vzdělávacích cílů školy souvisejících s environmentálním vzděláváním.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 25. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Brno, nám. SNP 25a, příspěvková organizace, IZO: 107 601 796, tisk ze dne 7. ledna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. MMB/354540/2010 ze dne 22. září 2010 s účinností od 1. října 2010
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ č. j. 2/2012 ze dne 1. ledna 2012
6. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 (3 ks)
7. Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 2. září 2010
8. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně o povolení výjimky o hygienických požadavcích na prostory a provoz ... č. j. KHSJM 26168/2013/HDM/BM ze dne 21. června 2013 s podmínkou do doby 31. srpna 2016 (počet hygienických zařízení pro 26 dětí ve třídách)
9. Školní řád č. j. 155/2013-2 ze dne 1. září 2012
10. Evaluace 2012-13
11. Provozní řád č. j. 156/2013-2 s platností od 1. října 2010
12. Organizační řád č. j. 158/2013-2 s platností od 1. října 2010
13. Roční plán školní rok 2013/2014 – režim dne, plán porad, plán hospitací a kontrol, plán spolupráce, bezpečnostní opatření při pobytu v MŠ, plán DVPP, rozpis přímé činnosti učitelek
14. Hospitační záznam MŠ od školního roku 2012/2013
15. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2008/2009
16. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (78 ks)
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (78 ks)
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (78 ks)
20. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (78 ks)



21. *Přehled docházky školní rok 2013/2014 (3 ks)*
22. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (3 ks)*
23. *Pedagogická diagnostika (78 ks)*
24. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
25. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků (6 ks)*
26. *Prevence sociálně patologických jevů s platností od 1. 9. 2012*
27. *Řešení stížností č. j. 164/2013-2 platnost od 1. listopadu 2011*
28. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 č. j. 147/2013-2 s platností od 1. září 2013*
29. *Provozní řád dětského hřiště MŠ nám. SNP 25a č. j. 159/2013-2 s platností od 1. října 2010*
30. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. ledna 2013*
31. *Rozbor úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2012 – 31. 08. 2013*
32. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. prosince 2010*
33. *Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na sportovištích, dětských hřištích platný s účinností od 1. dubna 2010*
34. *Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku PO a BOZP, aktualizace 2. ledna 2013*
35. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurze, zahraničního výjezdu ze dne 29. května 2012*
36. *Bezpečnostní pokyn k zjištění hygienických požadavků na zotavovací akce ze dne 31. prosince 2013*
37. *Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014*
38. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 2. září 2013*
39. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. prosince 2010*
40. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. prosince 2010*
41. *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny), tělovýchovného náradí na dětském hřišti (dětská hřiště) ze dne 15. dubna 2013*
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. října 2013*
43. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012*
44. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012*
45. *Příspěvek na provoz MŠ na rok 2012 č. j. 328/OŠK/2011 ze dne 19. prosince 2011*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2013*

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Magda Kuchařová v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Ivana Jarcová v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Marcela Havlíčková v. r.*

V Brně 4. února 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zora Palátová, ředitelka školy

*Zora Palátová v. r.*

V Brně 7. 2. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.