



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1491/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Vavřinec, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vavřinec 54, 679 13 Sloup</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msvavrinec@vavrinec.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>750 237 50</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 105 512</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Evou Kaššaiovou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Vavřinec</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vavřinec 54</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 13. prosinec 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Mateřská škola Vavřinec, okres Blansko, příspěvková organizace* (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Stravu dětem přivážela ze školní jídelny Základní školy Sloup.

MŠ poskytovala vzdělávání 27 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní



rok 2013/2014 ředitelka nemohla vyhovět dvěma žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu nesplnění věkového kritéria.

MŠ pro svoji činnost využívala zrekonstruované přízemní prostory dobře udržované budovy bývalé základní školy. V poschodí byly z původních prostor MŠ vybudovány obecní byty. K některým akcím, zejména společenským, měla MŠ k dispozici společenskou místnost obce, která sousedila se šatnou dětí. Školní zahrada vedle budovy byla nově upravená, postupně vybavovaná vhodnými zahradními sestavami pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Přírodní prostředí v okolí MŠ mateřské školy vytvářelo optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Škola byla Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje povolena výjimka z důvodu neodpovídajícího počtu hygienického zařízení pro 28 dětí, platná do 31. srpna 2014. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě!*, zpracovaného pro období let 2011 – 2014.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 250 Kč.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Pro naplňování ŠVP PV měla škola velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2004. Podařilo se jí nastavit účinný systém řízení školy, který byl založený na úzkém partnerství a komunikaci s učitelkou a provozní pracovnící. Jejich povinnosti zanesla do organizačních směrnic. Další vzdělávání pedagogických pracovnic MŠ plánovala promyšleně, vycházela z potřeb školy a zájmu pracovnic. Sama se také intenzivně vzdělávala, což se pozitivně promítlo do úrovně vzdělávacího procesu. Povinnou dokumentaci školy vedla přehledně a v souladu s právními předpisy. Vytvořila ŠVP PV, který vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument byl jasný, přehledný a srozumitelný. Podával ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Ředitelka vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí zajišťovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné klima školy, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, ale zatím méně funkční pitný režim s nabídkou nápojů včetně mléka. Nedostatkem ve vybavení třídy pak byla stejná velikost dětských stolů a židlí, což nepříznivě ovlivňovalo správný způsob sezení dětí. Všechny prostory MŠ byly čistě, vkusně vyzdobené výtvyry dětí. Prostorná třída svým moderním členěním a účelným vybavením vytvářela odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí třídy s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.



MŠ měla pro realizaci ŠVP PV odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele.

**Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV - vytvořit prostředí, ve kterém by děti mohly s pocitem bezpečí zkoumat a poznávat okolní svět, navazovat vztahy k vrstevníkům i dospělým, získávat vědomí a sounáležitost k přírodě, ke zdravému životnímu stylu škola velmi dobře naplňovala. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Přípravenost pomůcek a materiálů zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Významným přínosem pro plnění záměrů školy bylo její aktivní zapojení do celoročního projektu obce *Odpady patří na sběrný dvůr aneb za Moravský kras čistější*. Vedení k důslednému třídění odpadů, návštěva sběrného dvora, spolupráce s občanským sdružením Rezekvítek, zapojení do akcí Den země (sběr odpadků v Moravském krasu), časté výlety do blízkého i vzdálenějšího okolí a spousta aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním významně podporovaly přírodovědnou gramotnost dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, malá důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Realizace tzv. edukativně stimulační skupiny vedené učitelkami školy za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny. Také pravidelná spolupráce se Základní školou Sloup, prováděná formou schůzek, vzájemných náslechlů a konzultací o dětech, přispívala k jejich úspěšnému přechodu k povinné školní docházce.

**Průběh vzdělávání dětí byl účinný pro osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině. Dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku, kromě návyku správného držení tužky a správného používání příboru. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh



poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček (s tematikou adventu a zdraví). Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji.  
**Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.**

### **Závěry**

**Škole se dařilo úspěšně naplňovat ŠVP PV. Její silnou stránkou byly optimální podmínky ke vzdělávání dětí, využívání pestré vzdělávací nabídky a uplatňování efektivních metod a forem práce. Výraznou podporu škola poskytovala rozvoji předčtenářské a přírodovědné gramotnosti u dětí.**

**Ke zlepšení činnosti MŠ ČŠI doporučuje cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizovaný přístup, zejména u nejstarších dětí. Věnovat větší pozornost správnému držení tužky a příboru.**

**Od poslední inspekční činnosti proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy. Upraveny a účelně byly vybaveny prostory v přízemí budovy bývalé základní školy, které slouží ke vzdělávání dětí. Došlo k personálním změnám v kolektivu MŠ. Nastoupila nová učitelka a na základě konkurzního řízení také ředitelka školy.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vavřinec č. j. 836/2009 ze dne 23. října 2009*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, Vavřinec, okres Blansko, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 105 512, tisk ze dne 2. prosince 2013*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, č. j. JMK 403/2003 OŠ (změna názvu MŠ)*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vavřinec, okres Blansko s účinností od 1. září 2004, č. j. 901/2004 ze dne 6. srpna 2004*
5. *Prodloužení funkčního období ředitelky školy na dobu určitou do 31. července 2017, ze dne 22. července 2012*
6. *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo osvědčení 06 -08-22-01/B11 ze dne 17. května 2007*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě č. j. 61/2011, platný na období 2011-2014*
8. *Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014*
9. *Souhlas zřizovatele s udělením výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě, č. j. 438/2013 ze dne 28. srpna 2013*
10. *Stanovisko Krajské hygienické stanice s navýšením přechodného počtu dětí MŠ Vavřinec do 31. srpna 2014 (na 28 dětí)*
11. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ Vavřinec, okres Blansko pro školní rok 2013/2014*
12. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Vavřinec ze dne 30. června 2013*



13. *Školní řád Mateřské školy Vavřinec* ze dne 1. září 2008, aktualizace ke dni 1. září 2012
14. *Projekt obce Vavřinec „Odpady patří na sběrný dvůr aneb za Moravský kras čistější“ na rok 2013*
15. *Adaptační plán pro školní rok 2013/2014*
16. *Roční plán MŠ Vavřinec 2013/2014*
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014*
18. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2010/2011 doposud*
19. *Záznamy z hospitační činnosti* vedené od 3. června 2008
20. *Vlastní hodnocení školy MŠ Vavřinec 2012-13*, č. j. 98/2013
21. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Vavřinec, okres Blansko, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014*
22. *Zápisy ze zahajovacích informativních schůzek pro rodiče včetně prezenčních listin (dne 3. září 2013 seznámení se ŠVP a Školním řádem) od roku 2011*
23. *Výsledky dotazníku pro rodiče* (vyhodnocení červen 2013)
24. *Režim dne* ve školním roce 2013/2014
25. *Provozní řád mateřské školy účinný od 1. září 2007*
26. *Informace o zápisu pro školní rok 2013/2014* ze dne 30. srpna 2013
27. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2012/2013* (27 ks)
28. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2013/2014 (27 ks)
29. *Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2012/2013 (27 ks)
30. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika), školní rok 2012/2013 (27 ks)
31. *Přehled docházky* školní rok 2013/2014
32. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2013/2014
33. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* a další diagnostické záznamy dětí všech dětí vedené ve školním roce 2013/2014
34. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
35. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků* (2 ks)
36. *Pedagogické porady – zápisy z jednání* předložené od školního roku 2009/2010
37. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Vavřinec*, která obsahuje výpočet výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 ze dne 30. června 2013
38. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů platná* od školního roku 2012/2013
39. *Knihy úrazů – děti MŠ* vedená od školního roku 2012/2013
40. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností* od 1. září 2013
41. *Zajištění úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 1. února 2008
42. *Bezpečnost a ochrana zdraví na mateřské škole* směrnice vydaná ředitelkou MŠ dne 1. září 2007
43. *Provozní řád venkovních hracích ploch* aktualizovaný dne 1. září 2011
44. *Provozní řád školní zahrady* ze dne 1. září 2006





45. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (tělocvičny), tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 6. listopadu 2013
46. Záznam o školení BOZP a PO pro školní rok 2013/2014
47. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. října 2013
48. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2011 a 2012
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
50. Hlavní kniha za rok 2011 a 2012
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v. r.

V Brně dne 10. ledna 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Eva Kaššaiová, ředitelka školy

Eva Kaššaiová, v. r.



Ve Vavřinci dne 13. ledna 2014

**Připomínky ředitelky školy**

.....

Připomínky byly/nebyly podány.