



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1037/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Kirilovova 330, 739 21 Paskov</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 026 261</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 134 075</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Jaroslavem Gojem - ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Paskov, Nádražní 700, 739 21 Paskov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Kirilovova 330, 739 21 Paskov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>13. - 15. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Město Paskov. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 490 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 90 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 500 stravovaných).

Úplná základní škola má 15 tříd, 9 na prvním a 6 na druhém stupni. Ke dni inspekční činnosti ji navštěvovalo 326 žáků z Paskova a několika nedalekých obcí. Naplněnost školy činila ve sledovaném tříletém období v průměru 64,5 %. V porovnání údajů za poslední tři roky vedených ve statistických výkazech podle stavu k 30. 9. dochází v posledním roce k mírnému nárůstu počtu žáků, za období od poslední inspekční činnosti však došlo k poklesu (o 35 žáků). Vývoj v počtu evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vykazuje mírný nárůst. Výuka v základní škole probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, v zájmovém vzdělávání se postupuje dle ŠVP pro školní družinu „Hrajeme si každý den“.

Škola se nachází v samostatném areálu a je tvořena šesti objekty. Hlavní budova je propojena s novější částí - pavilonem a s tělocvičnou. Ostatní budovy - školní družina, školní jídelna a tzv. malá škola, ve které jsou umístěny dvě první třídy a odloučené pracoviště místní mateřské školy, stojí v areálu samostatně. K areálu školy přináležejí přilehlé pozemky, které slouží pro výuku pracovních činností a tělesné výchovy – školní zahrada, sportovní hřiště s tartanovou dráhou a také odpočinkové prostory. Škola využívá kromě vlastní tělocvičny také nafukovací halu místní orelské jednoty. Výrazně se tím zlepšily podmínky pro výuku samotné tělesné výchovy i tělovýchovných kroužků organizovaných školou.

V období od minulé inspekční činnosti došlo k opravám či úpravám jednotlivých budov, které významně ovlivňují vzdělávací činnost školy. Bylo provedeno celkové zateplení včetně výměny oken, došlo k rekonstrukci šaten, modernizaci odborných učeben chemie a fyziky (společná) a polyfunkční učebny. Škola dále disponuje dvěma odbornými učebnami hudební výchovy, výtvarné výchovy, cvičnou školní kuchyňkou a místností pro výuku informatiky a komunikační techniky, kterou lze jednoduchou úpravou rozdělit na dvě samostatné. Všechny výukové prostory byly dovybaveny interaktivními tabulemi a pokryty bezdrátovým připojením k internetu. Vnitřní prostory školy svým uspořádáním poskytují dostatečnou kapacitu pro základní vzdělávání a jsou vybaveny novým udržovaným žákovským nábytkem. Každý žák druhého stupně má ve kmenové třídě svou skříňku na osobní věci.

Početní stav pedagogického sboru se od poslední inspekční činnosti mírně snížil, v současnosti ho tvoří 23 učitelů a 3 vychovatelky. Škola informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání pomocí elektronické žákovské knížky, umožňuje také on line výuku nemocným žákům. Škola, byť není sportovně zaměřená, dosáhla řadu úspěchů ve florbale, sportovní gymnastice a atletických disciplínách.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, článků v regionálním a místním tisku, dnů otevřených dveří a při pořádání sportovních soutěží, besídek apod.

Ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti škola identifikuje a eviduje 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v kategorii zdravotního postižení (poruchy

učení). Všichni vyučující těchto žáků jsou informováni o doporučeních a postupech při jejich vzdělávání stanovených školskými poradenskými zařízeními. Průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávacím procesu. Někteří zákonní zástupci škoie neposkytli informaci o provedeném vyšetření (jedná se vesměs o žáky s podezřením na poruchy chování). Tři žáci se zdravotním postižením se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů. Jeden žák s poruchou učení je současně poradenským zařízením identifikován jako sociálně znevýhodněný. Výchovná poradkyně vede zodpovědně a pravidelně aktualizuje příslušnou dokumentaci. Podílí se na zpracování individuálních vzdělávacích plánů a realizuje promyšlený systém reedukační péče. Pomáhá žákům při výběrů následného vzdělávání ve středních školách, úzce spolupracuje s Informačním a poradenským střediskem pro volbu a změnu povolání při Úřadu práce ve Frýdku-Místku. Důležitou činností je rovněž práce ve výchovné komisi, kde spolu se školním metodikem prevence, ředitelem školy a příslušným třídním učitelem, řeší především neomluvenou a skrytou omluvenou absenci, nevhodné chování žáků, případy kouření či náznaky šikany. Ze všech jednání jsou pořizovány zápisy. K účinnému řešení výchovných problémů přispívá jejich včasné podchycení a intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Oblast prevence rizikového chování koordinuje školní metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní a třídními učiteli. Činnost vychází z „Minimálního preventivního programu“, jehož součástí je „Program proti šikanování“. Pedagogové se zaměřují na zařazení příslušných témat do výuky jednotlivých předmětů napříč jednotlivými ročníky (např. zdravý způsob života, náročné životní situace, drogy, šikana apod.). Dále organizují volnočasové aktivity pro žáky (převážně sportovního charakteru), zapojují je do realizovaných projektů (preventivní programy) a soutěží. Výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Závažnější případy se zabývá školní poradenské pracoviště či přímo oddělení sociálně-právní ochrany dětí příslušných obcí a další státní orgány.

Škola zajišťuje žákům odpovídající vzdělávání, přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Nadané žáky škola nevykazuje. Prostor pro rozvoj talentovaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva, možností prezentace před kolektivem a jejich zapojováním do soutěží. Škola poskytuje žákům stravování, pitný režim pomocí automatu s omezením výběru nevhodných nápojů, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity.

Základní vzdělávání probíhá podle výše uvedeného ŠVP, který průběžně prochází inovačním procesem. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na rozvoj komunikačních dovedností, znalostí a dovedností pro reálný život. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle aktuální situace. Učební plán se dodržuje, obsah vzdělávání je rozpracován do tematických plánů. Disponibilní časová dotace se na prvním stupni využívá k posílení výuky ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace (8 hodin), Matematika a její aplikace (4) a Člověk a jeho svět (2). Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny rovnoměrně rozděleny do všech oblastí. V rámci nabídky volitelných předmětů škola poskytuje výuku v předmětech ruský jazyk, informatika, sportovní výchova a v seminářích z matematiky, českého jazyka a literatury, fyziky, chemie, dílen a pozemků.

K obohacení vzdělávání významně přispívá realizace různých projektových aktivit. Partnersky se škola zapojila do projektu „Mediální výchova“ ve spolupráci s Domem dětí a mládeže ve Vratimově, který se zaměřil na komunikační výchovu a upozornil na zneužití sociálních sítí při používání moderních komunikačních prostředků. Ke zvýšení motivace

a posílení odpovědnosti za své vzdělávání škola dle stanovených kritérií pořádá tzv. „Zájezd vzorných žáků“, který je plně hrazen ze sponzorských darů.

Ve sledované výuce matematiky, zeměpisu, dějepisu a tělesné výchovy se žáci projevovali aktivně, a to především na prvním stupni. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dostávali prostor k sebehodnocení. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu. Velmi dobře byly vedeny především všechny sledované hodiny matematiky. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech žáků průběžným ověřováním znalostí ve vyučovacích hodinách, zadáváním písemných prací a testů. Škola rovněž využívá externí evaluační nástroje, zejména bezplatné nabídky standardizovaných testů. V uplynulém období se zapojila do testování pořádaných soukromými subjekty, absolvovala také obě dosavadní generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků. Zpětnou vazbu získává také z výsledků soutěží, olympiád nebo sledováním úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Z přehledů výsledků vzdělávání za uplynulé tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období v průměru 53 % žáků prospělo s vyznamenáním a 2 % žáků neprospělo. Z celkového počtu hodin absence žáků ve vyučování bylo vykázáno necelého 0,5 % jako neomluvených. Tento vyšší údaj je zapříčiněn neúčastí jednoho žáka ve vyučování (případ je řádně řešen s příslušnými orgány). Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 16 žáků. V loňském školním roce bylo uděleno 102 pochval ředitele školy a třídních učitelů a 92 kázeňských opatření. Pro zlepšení výsledků vzdělávání mají vyučující vypsány konzultační hodiny a vedou také nepravidelné hodiny doučování.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vyučuje podle školního vzdělávacího programu, který vychází ze zapsaného oboru vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení. Je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a přidělených finančních prostředků. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování výuky podle ŠVP pro základní vzdělávání v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovací. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT, kdy provedla zpracování vydaných vzdělávacích standardů pro český jazyk, anglický jazyk a matematiku. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola poskytuje žákům potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Se základními

pravidly bezpečného chování jsou žáci prokazatelně poučeni, což je doloženo zápisy v třídních knihách a současně také v samostatné dokumentaci. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou také obsaženy ve školním řádu, který je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Všichni žáci a zaměstnanci byli se zněním školního řádu prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. K zajištění bezpečnosti žáků a k prevenci úrazovosti přispívají také zpracované provozní řády odborných učeben, tělocvičny a dalších výukových prostor. Škola vede knihu úrazů v písemné podobě. Za poslední tři školní roky ke dni inspekce je evidováno celkem 134 úrazů žáků. Nejčastější příčinou jejich vzniku je neopatrnost žáků v tělesné výchově. Dohled nad nezletilými žáky v době přestávek je řádně zajištěn.

Dvacet pět pedagogických pracovníků působících v základní škole a ve školní družině (učitelé a tři vychovatelky) splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka působící na druhém stupni základní školy tuto podmínku nespĺňuje (pracuje na minimální úvazek). Dvacet devět vyučovacích hodin vyučují učitelé na jiném stupni základní školy, než pro který získali své vzdělání. Výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů absolvovali příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Složení pedagogického sboru (odborné i věkové) vytváří optimální předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Začínajícím pedagogickým pracovníkům jsou přidělováni uvádějící učitelé. Jsou pod zvýšeným dohledem vedení školy a vedoucích metodických orgánů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a v posledním období i finančních možností školy s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí (převážně se využívá bezplatných kurzů v rámci projektů). V uplynulém období se škola zaměřila na vzdělávání v oblasti využívání moderních prostředků informačních technologií (interaktivní tabule) ve výuce, jazykové vzdělávání a studium specializovaných činností.

Povinná dokumentace školy je vedena v listinné i elektronické podobě. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Školské radě umožňuje přístup k potřebným informacím a předkládá jí k projednání zásadní dokumenty školy. Pracovníci školy mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Komunikace se zákonnými zástupci je vedena efektivně. Jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím obvykle organizovaných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích. Počínaje aktuálním školním rokem škola zavedla elektronické žákovské knížky pro žáky 2. stupně základní školy.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále hospodařila zejména s příspěvkem na provoz a investičními dotacemi od zřizovatele, prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti a finančními dary.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 62 % z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Škola je použila především na platy a s nimi spojené zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky a ostatní osobní výdaje byly částečně dofinancovány z prostředků ESF a příspěvků zřizovatele přidělených na provoz.

Škola obdržela v letech 2010 a 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustotu“ a „Specifiku“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2011 škola získala v rámci EU peníze školám prostředky na projekt „Modernizace vybavení ZŠ Paskov II“. Kromě vybavení učeben byly prostředky použity také na úhradu dohod o provedení práce s pedagogickými pracovníky, kteří na základě tohoto projektu tvořili digitální učební materiály. Vlastními prostředky v hlavní činnosti byla úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a v doplňkové činnosti poskytování stravy cizím strávníkům.

Z finančních darů, které škola získala od místního občanského sdružení a další soukromé firmy byly hrazeny učebnice, učební pomůcky a rozšíření systému elektronických zabezpečovacích služeb v budově školy. Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 28 % z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole byly svěřeny do správy. Investiční dotace zřizovatele byly využity zejména na technické zhodnocení budovy, pořízení serveru, interaktivní tabule a rozšíření internetové sítě. Tyto investice byly v roce 2011 také částečně hrazeny z investičního fondu.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průběžně se uskutečňuje inovace obsahu, metod a forem práce, individuálního rozvoje osobnosti a osvojování si klíčových kompetencí. Vzdělávací program školní družiny je v souladu se zásadami a s cíli školského zákona.*

*Pro plnění vzdělávacích cílů je škola velmi dobře materiálně vybavena.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje rozvíjení jejich vnitřních schopností směřujících k odpovídajícímu vzdělávání. Realizace efektivních programů i v rámci zájmové činnosti a sportovních aktivit se podílí na snižování rizikového chování žáků.*

*Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu a předávání informací umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj školy.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Paskov, ze dne 15. května 2008 včetně přílohy č. 1.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 21. 4. 2009.
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 1726/2007-21 ze dne 13. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2007.
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní školy Paskov, okres Frýdek-Místek, vydané školským úřadem ve Frýdku-Místku pod čj. škol 118/1/96-Fal/Mo/8, ze dne 9. 1. 1996.
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Paskov, okres Frýdek-Místek, která je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, vydalo město Paskov usnesením Rady města Paskov č. 3, ze dne 6. 2. 2012.
6. Doklad o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, vydala vzdělávací agentura PARIS dne 30. května 2007.
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „ŠVP ZV Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2007.

8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Hrajeme si každý den“ s platností od 1. 9. 2012.
9. Školní řád s platností od 26. 11. 2012, součástí jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, ze dne 30. 8. 2012, schválila školská rada dne 23. 10. 2007, projednán v pedagogické radě dne 24. 9. 2012, s účinností od 23. 10. 2012.
10. Řád školní družiny, bez data.
11. Zápis z jednání pedagogické rady, od 2. 9. 2010 do 15. 4. 2013. ze dne 24. 9. 2012 – prokazatelné seznámení pedagogických pracovníků se školním řádem.
12. Plán DVPP na období 2011/2012 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2011.
13. Plán DVPP na období 2012/2013 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2012.
14. Organizační řád školy, s platností od 31. 7. 2011 včetně organizačního schématu.
15. Plán kontrolní činnosti, ze dne 28. 9. 2012.
16. Výroční zpráva Základní škola Paskov 2009/2010, ze dne 20. 9. 2010.
17. Výroční zpráva Základní škola Paskov 2010/2011, ze dne 10. 10. 2011.
18. Výroční zpráva Základní škola Paskov 2011/2012, ze dne 10. 10. 2012.
19. Strategie školy, ze dne 26. srpna 2012.
20. Autoevaluační zpráva ZŠ Paskov 7/8 – 9/10, bez data.
21. Plány práce metodických sdružení a předmětových komisí, pro aktuální školní rok.
22. Strategie školy, ze dne 26. srpna 2012.
23. Měsíční plány práce, od roku 2009.
24. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů, ke dni inspekce.
25. Zápis z jednání školské rady od 11. 11. 2009, ke dni inspekce.
26. Zápis z pedagogické rady od 30. 8. 2010, ke dni inspekce.
27. Zápis z pedagogické rady ze dne 26. 11. 2012, prokazatelné seznámení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy se školním řádem.
28. Poučení žáků o bezpečnosti, seznámení se školním řádem, školní rok 2012/2013, prokazatelné seznámení žáků (vyjma žáků 1. ročníku - zápis v třídní knize).
29. Dokumentace žáků se SVP, ke dni inspekce.
30. Zápis z jednání výchovné komise dne 12. 4. 2013.
31. Informovaný souhlas rodičů podle přílohy vyhlášky 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
32. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012-2013, ze dne září 2012.
33. Osnova poučení žáka ZŠ, SŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku, před výukou plavání, příp. před koupáním a návštěvou aquaparku, o bezpečnosti a ochraně zdraví v tělesné výchově, před školním výletem, před pracovními činnostmi (pozemky, dílny), v učebně informatiky (v počítačové učebně), o bezpečnosti a ochraně zdraví před lyžařským výcvikem, o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku v učebně fyziky a chemie, před bruslením a před cyklistickým výletem, kurzem.
34. Směrnice o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 3. ledna 2011.
35. Směrnice k zajištění a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. září 2009.
36. Vyhodnocení rizik ze dne 3. února 2010.
37. Kniha úrazů od 1. 1. 2005 včetně šesti úrazů ve šk. roce 2010/2011 p.č. 35 – 40 v samostatné knize.



38. Kniha školních úrazů založena od 1. 9. 2011.
39. Kniha školních úrazů založena od 29. 1. 2013.
40. Prokazatelné poučení žáků (II.A, II.B, III.A, III.B, IV.A, IV.B, V.A, V.B, VI.A, VII.B, VIII.A, IX.A a IX.B třídy) o bezpečnosti, seznámení se školním řádem ze dne 3. 9. 2012 a doplněným školním řádem 27.11.2012 pro školní rok 2012/2013.
41. Minimální preventivní program ve školním roce 2011/2012, ze září 2011.
42. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 3. 9. 2012.
43. Řády odborných učeben, ke dni inspekce.
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 8. 10. 2010.
45. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 10. 10. 2011.
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 10. 10. 2012.
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 7. 10. 2010.
48. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 10. 10. 2011.
49. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 9. 10. 2012.
50. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání ke dni inspekce.
51. Třídní výkazy všech tříd a katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013.
52. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013.
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, ze dne 16. 3. 2011, k 31. 12. 2011, ze dne 23. 2. 2012 a k 31. 12. 2012, ze dne 13. 2. 2013.
54. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, ze dne 19. 1. 2011, v roce 2011, ze dne 18. 1. 2012 a v roce 2012, ze dne 16. 1. 2013.
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 198442/2010, ze dne 30. 11. 2010.
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 177375/2011, ze dne 26. 10. 2011.
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2012 čj. MSK 160792/2012, ze dne 5. 12. 2012.
58. Hlavní kniha účetnictví za rok 2010 ze dne 16. 3. 2011, za rok 2011, ze dne 23. 2. 2012 a za rok 2012 ze dne 13. 2. 2013.
59. Rozbor nákladů – období 2010, ze dne 16. 3. 2011, období 2011, ze dne 23. 2. 2012 a období 2012, ze dne 13. 2. 2013.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 31. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

Kubica v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Vilášek v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Benčíčová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Paskově dne 3. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslav Goj, ředitel školy

Goj v. r.

**Připomínky ředitele školy**

2013-06-18

Připomínky nebyly podány.