



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308

Na Sadech 308, 379 26 Třeboň

Identifikátor školy: 600 008 291

Termín konání inspekce: 6. – 7. červen 2006

Čj:	ČŠI 401/06-07
Signatura	bg3zz505

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308 (dále jen škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru Gymnázium-všeobecné (79-41-K/401, 79-41-K/801) se čtyřletým a osmiletým studijním cyklem. Školu zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. V době inspekce ji ve 12 třídách navštěvovalo 336 žáků (85 % celkové kapacity školy).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP)

Vyučované obory jsou realizované v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol.

Ředitelka školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje v oblastech výchovy a vzdělávání, personální a materiální. Její úvahy navazují na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje.

Škola učinila přípravné kroky pro vlastní hodnocení vzdělávání v duchu nových školských dokumentů a začala vytvářet školní vzdělávací program pro nižší stupeň gymnázia.

Školská rada byla ustanovena a zahájila svoji činnost. Gymnázium je přidruženou školou k ASPnet UNESCO, spolupracuje s Městským úřadem v Třeboni, CHKO Třeboňsko. V době mimo vyučování je přínosem pro žáky školy činnost školního klubu, zřízeného sdružením rodičů. Škola spolupracuje s partnerskými školami v Norsku, SRN a Rakousku.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Požadovanou kvalifikaci má výchovná poradkyně. Většina učitelů (88%) vyhovuje podmínkám odborné kvalifikace.

DVPP se řídí plánem, je prioritně zaměřeno na podporu využívání ICT a přípravu na týmovou spolupráci při realizaci kurikulární reformy, ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohloubení odborné kvalifikace.

Řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP je příkladem dobré praxe.

Hodnocení podmínek ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky (dále jen MZ)

Problematika zabezpečení reformované maturitní zkoušky je vedením školy promyšlena. Se základními principy, právními předpisy a skladbou reformované MZ jsou pedagogové školy prokazatelně seznamováni při jednáních pedagogické rady. DVVP zaměřené na přípravu nové MZ vychází z nabídky vzdělávacích center.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. V učebních plánech vyučovaných oborů byla navýšena týdenní hodinová dotace výuky cizích jazyků a přírodovědných předmětů. Škola zajišťuje přípravu žáků na všechny volitelné zkoušky společné části MZ. Ve škole se dlouhodobě realizuje řada rozsáhlých projektů, při nichž žáci posilují své kompetence. Všichni žáci maturitních ročníků píší závěrečnou práci na vybrané téma.

Na základě analýzy výsledků MZ a vyhodnocení pravidelné účasti v projektu CERMAT „Maturita nanečisto“ nebylo nutné, podle vyjádření ředitelky školy, realizovat opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.

Podmínky ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy MZ mají standardní úroveň.

Hodnocení podmínek a využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) ve výuce mimo předměty ICT

Koncepce rozvoje a využívání výpočetní techniky ve škole je uvedena v *Rámcovém plánu rozvoje ICT na školní rok 2006/2007*, který je vypracován v souladu s přílohou č. 2 Metodického pokynu MŠMT čj. 30799/2005-551 včetně rámcového stanovení postupu k dosažení cílového stavu.

V době konání inspekce připadalo na 100 žáků školy 13,5 pracovních stanic zapojených v lokální síti s připojením na internet, přičemž vybavení počítačové učebny s 24 pracovními místy a dalších 4 stanic odpovídalo standardu ICT služeb ve škole, který je stanoven výše uvedeným metodickým pokynem. Pro dosažení cílového stavu je potřeba ještě zvýšit počet stanic pro pedagogické pracovníky a mimo počítačové učebny. V oblastech připojení do prostředí internetu, lokální počítačové sítě i vybavení prezentační technikou byl standard naplněn již v době inspekce. Komerční výukové programy, resp. další informační zdroje jsou postupně doplňovány v závislosti na dostupných finančních prostředcích.

Ve škole je ustanoven metodik a koordinátor ICT, škola je akreditovaným vzdělávacím střediskem SIPVZ. Další vzdělávání v oblasti ICT (úrovně Z a P) absolvovalo 92 % a 88% učitelů.

Vytvořené podmínky umožňují učitelům zahájit proces využívání přístupu k informacím a výukovému programovému vybavení. Na základě vykonané hospitační činnosti a výsledků dotazníkového šetření mezi žáky i učiteli lze jako efektivní označit využívání ICT ve výuce cizích jazyků a matematiky. Dílčí využití ICT bylo zaznamenáno při podpoře výuky přírodovědných, společenských a profilujících předmětů a využití v oblasti prezentace, zejména ve vazbě na vykonání maturitní zkoušky.

V souladu s plánem rozvoje ICT se vedení školy orientuje zejména na získání dalších finančních prostředků formou přípravy vhodných projektů.

Podmínky a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT jsou ve škole na standardní úrovni.

Hodnocení podmínek při přijímání žáků na střední školy

Pro přijímání žáků ve školním roce 2004/2005 stanovila ředitelka školy jednotná kritéria pro všechny uchazeče přijímané v jednotlivých kolech. Do osmiletého studia byly žáci přijímáni na základě výsledků písemné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky, testu všeobecných znalostí a psychologického testu. Do čtyřletého studia v pořadí daném součtem bodů za písemné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Body navíc získali ti, kteří měli v posledních třech hodnoceních na základní škole samé jedničky nebo se umístili na prvních třech místech v okresních kolech předmětových olympiádách. Škola naplnila plánovanou kapacitu v osmiletém studiu v jednom kole a ve čtyřletém studiu ve dvou kolech. V kritériích ve školním roce 2005/2006 došlo ke změně. Zařazena byla navíc možnost přijetí uchazečů z 9. ročníků bez přijímacích zkoušek a zohledněno bylo výstupní hodnocení vydané

základní školou. Škola naplnila plánovanou kapacitu v osmiletém studiu ve dvou kolech, v čtyřletém v jednom kole.

Kritéria přijímacího řízení jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Podmínky přijímání žáků na střední školy mají standardní úroveň.

Hodnocení podmínek prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ)

Ve škole je zpracován minimální preventivní program (MPP), který je v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 14514/2000-51. V programu jsou vhodně definovány cíle, cílové skupiny a jsou stanoveny metody a formy prevence. Vedení školy a školní metodička prevence vycházeli při tvorbě MPP na tento školní rok z vyhodnocení programu z roku 2004/2005, byla zohledněna možná rizika. Metody a formy práce se žáky vycházejí a navazují na toto vyhodnocení. Z MPP pro školní rok 2005/2006 je patrné, že odpovídá podmínkám školy a zohledňuje také hodnocení jednotlivých akcí žáky. Žáci jsou po skončení dílen, besed a přednášek vždy osloveni školním metodikem prevence a uskutečněné akce hodnotí. Tato hodnocení jsou součástí dokumentace MPP pro daný školní rok. Celkové vyhodnocení oblasti prevence SPJ je obsaženo ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2004/2005. Škola dosud neřešila výchovným opatřením žádný přestupek z oblasti SPJ.

Školní metodička prevence má vystudované výchovné poradenství a má osvědčení o proškolení pro práci školního metodika prevence. Zúčastňuje se dalšího vzdělávání v této oblasti. Ostatní pedagogičtí pracovníci školy se v posledních 2 školních rocích žádného vzdělávání v oblasti SPJ nezúčastnili. Předávání informací celému pedagogickému sboru zajišťuje školní metodička především na jednáních pedagogických rad. Ve škole není ustavena funkce psychologa.

Práva a povinnosti žáků jsou ve vyvážené míře stanovena ve školním řádu, jsou zde také jednoznačně stanovena výchovná opatření související s prokázaným užitím alkoholu nebo psychoaktivních látek.

Při realizaci prevence škola spolupracuje opakovaně s těmito institucemi: okresní metodičkou SPJ, Městskou policií Třeboň, Poradenským a kontaktním centrem Citadela v Třeboni, sdružením Podané ruce.

Prevence užívání psychoaktivních látek je podle MPP začleněna do výuky vybraných předmětů (biologie, chemie, občanská výchova a základy společenských věd). Školní metodička prevence ani vedení školy začlenění tematiky do pedagogického procesu nevyhodnocují.

Oblast prevence sociálně patologických jevů ve škole má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatku č. 3 ze dne 13. 9. 2005, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 11. 4. 2002 pod č.j. 16 076/02-21 s účinností od 1. 3. 2002
3. Jmenování ředitelky školy MŠMT ČR ze dne 29. 10. 2001 pod č.j.: SH/2245/va
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 21. 11. 2005
5. Plány reprodukce majetku, ROK 2006 - 2009
6. Školní řád platný od 1. 2. 2006 pod č.j. 24/2006
7. Učební plány vyučovaných oborů vydané MŠMT dne 5. května 1999 pod č.j. 20 594/99-22 a č.j. 20 595/99-22 s platností od 1. září 1999
8. Učební plány vyučovaných oborů schválené ředitelkou školy pro školní rok 2005/2006
9. Tematické plány učitelů ve školním roce 2005/2006
10. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
11. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
13. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
14. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
15. Kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
16. R 13-01, Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2005
17. S 7-01, Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole, podle stavu k 30. 9. 2005
18. Návrh struktury vlastního hodnocení školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 z 14. 10. 2005 pod č.j. 861/2005
19. Rámcový plán rozvoje ICT na rok 2006/2007
20. Dotazníky pro žáka střední školy zadané dne 6. 6. 2006 žákům třetího ročníku čtyřletého studia
21. Dotazníky pro učitele zadané dne 5. 6. 2006
22. Webové stránky školy www.gym.tbnet.cz

ZÁVĚR

Příklady dobré praxe

- *úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek*
- *oblast DVPP zaměřená k ICT (v rámci SIPVZ bylo 92 % pedagogických pracovníků proškoleny v úrovni vzdělání „Z“ a 88 % v úrovni „P“)*
- *vybavení učebny výpočetní technikou a připojení k internetu*
- *přípravné kroky k vlastnímu hodnocení školy*
- *zahájení kurikulární reformy na nižším stupni gymnázia*
- *mimoškolní aktivity (zapojení žáků do projektů a akcí UNESCO, spolupráce s partnerskými školami v zahraničí, činnost školního klubu)*
- *podpora rovných příležitostí ve vzdělávání*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Pavel Kába	Pavel Kába, v.r.
Člen týmu	Ing. Jana Grammetbauerová	Jana Grammetbauerová, v.r.
	Ing. Zdeněk Vrhel	Zdeněk Vrhel, v.r.

V Českých Budějovicích dne 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, nábr. 1. máje 2259, 397 01 Písek.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Coufalová	Jana Coufalová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-28	ČŠI 401/06-07
Školská rada	2006-06-28	ČŠI 401/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.