



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-30/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16
Sídlo	Školní 16, 690 03 Břeclav
E-mail právnické osoby	zsbreclav.jnohace@worldonline.cz
IČO	60680539
Identifikátor	600112225
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivou Karlínovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Břeclav
Místo inspekční činnosti	Školní 16, 690 03 Břeclav
Termín inspekční činnosti	21. – 23. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele *Základní školy Jana Noháče, Břeclav, Školní 16* dne 21. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16 (dále škola) je neúplnou školou s prvním stupněm. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola má dlouholetou tradici, v prosinci roku 2009 oslavila 140 let od svého založení.



V letošním školním roce je v sedmi třídách ZŠ vzděláváno 134 žáků. U 13 byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, z toho 2 žáci jsou pro zdravotní postižení individuálně integrováni v běžné třídě a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola eviduje 1 žáka, u kterého bylo poradenským zařízením diagnostikováno mimořádné nadání. Dvě oddělení ŠD navštěvuje 50 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků uvedených součástí školy nebyl v době inspekční činnosti překročen.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zásady rovného přístupu uplatňuje škola ve všech fázích vzdělávání žáků (přijímání, průběh i ukončování). O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Výchovné poradenství je propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Obě oblasti zajišťuje ředitelka školy, která má pro tuto činnost vhodné osobnostní předpoklady. Ve spolupráci se všemi pedagogy systematicky zjišťuje, eviduje a patřičným způsobem zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Řídí se doporučením odborných zařízení a identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro jejichž úspěšné vzdělávání vytváří vhodné podmínky. Dva žáci se SVP jsou vzděláváni s pomocí asistenta pedagoga na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. V souladu s právními předpisy se poradenské služby školy zaměřují také na prevenci školní neúspěšnosti, podporu mimořádně nadanému žákovi a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dokumentace všech žáků je vedena pečlivě a přehledně. Školní preventivní strategie je založena na principech podpory zdravého životního stylu, všestranného rozvoje osobnosti žáka a příznivého školního prostředí vycházejícího ze vzájemné důvěry a respektu. Minimální preventivní program stanovuje cíle a úkoly v oblasti prevence rizikových jevů chování ve škole, aktivity jsou směřovány k řešení běžných problémů. Pedagogům se daří projevy nevhodného chování žáků zachycovat, řeší je individuálně a okamžitě. Činnost školy v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je každoročně vyhodnocena ve výroční zprávě. Poradenské služby a prevence sociálně patologických jevů si od minulé inspekční činnosti udržují kvalitní úroveň, o jejich fungujícím systému svědčí koordinovaná spolupráce všech pedagogů školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Sluníčko – škola plná života*“ (dále ŠVP ZV) byl vydán dne 3. září 2007, aktualizován byl k 1. září 2013. V průběhu inspekční činnosti byl zveřejněn ve vstupní hale školy. K výuce nepovinného předmětu *náboženství* je potřeba doplnit učební osnovy a informaci o předmětu uvést v poznámkách k učebnímu plánu. Povinná výuka anglického jazyka je zařazena do ŠVP ZV od 2. ročníku (2 hodiny týdně). Disponibilní hodiny škola využila k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí *Jazyk a jazyková komunikace* (7 hodin), *Matematika a její aplikace* (5 hodin) a *Člověk a jeho svět* (2 hodiny). Formální úprava ŠVP ZV byla přehledná a odpovídala struktuře stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka přestávek i počty žáků ve třídách byly v souladu s ustanoveními školských právních předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd byly sestaveny podle učebního plánu ŠVP ZV. Ojedinele uvedené zkratky předmětů v rozvrhu hodin pro školní rok 2013/2014 nekorespondovaly s předměty uvedenými v ŠVP ZV. Nabídka zájmových útvarů různého zaměření (sportovní, dyslektický, výtvarný, zdravotnický, internetový, přírodovědný) a řada volnočasových programů vytváří výborné předpoklady pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků nad rámec povinné výuky. Do zájmové činnosti je v letošním školním roce zapojeno více než



50 % žáků školy. Organizace vzdělávání odpovídala potřebám žáků a podporovala naplňování ŠVP ZV.

Ředitelka školy nastoupila do řídicí pozice v roce 1994 a v roce 2012 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena. Ke svým povinnostem přistupuje zodpovědně a s vysokým nasazením. Zajišťuje řízení celé školy, funkce zástupce ředitelky zřízena není. Administrativní a organizační úkoly spojené s chodem školy jsou rozděleny mezi jednotlivé zaměstnance. V koncepci rozvoje školy stanovila ředitelka reálné cíle, které vycházejí z charakteru a velikosti školy. Důraz je kladen na otevírání se školy veřejnosti, na budování příznivého školního klimatu a na osobnostně sociální rozvoj žáků. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Hospitační činnost má jasně formulované zaměření, je prováděna pravidelně a s následným vyhodnocováním. Vzájemné naslechy pedagogů přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Systém předávání informací ve škole je dobře nastavený. Metodické orgány vzhledem k velikosti školy zřízeny nejsou, záležitosti spojené s provozem školy i s průběhem vzdělávání jsou projednávány na pravidelných provozních poradách a pedagogických radách. V průběhu inspekční činnosti byla ředitelka školy upozorněna na některé formální nedostatky ve výroční zprávě. *Školní řád* vydaný dne 20. srpna 2010 obsahoval všechny zákonem stanovené oblasti. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)* vydaná dne 20. srpna 2007 byla přílohou *Školního řádu*. Dokument vykazoval obsahové nedostatky, některé předkládané informace nebyly prezentovány v souladu s činností ZŠ a platnou školskou legislativou. Školní řád byl zveřejněn ve vstupní hale školy. Ostatní povinná dokumentace byla vedena přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona. Kvalitní řízení a vzájemná týmová spolupráce všech zaměstnanců přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Výuka je zajišťována odborně kvalifikovaným a stálým pedagogickým sborem, který tvoří 8 pedagogů a 2 vychovatelky ŠD. V současné době pracují ve škole 2 asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá podle priorit a finančních možností školy, zohledňována je zájmová a oborová orientace pedagogů. V minulém školním roce bylo DVPP zaměřeno zejména na speciálně pedagogické přístupy ve výuce a na moderní metody ve vyučování. Pozornost věnuje ředitelka školy také vlastnímu odbornému vzdělávání. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy. Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek v posledních letech přispělo ke kultivaci prostředí pro vzdělávání (zateplení školní budovy, nová fasáda, rekonstrukce některých tříd, výmalba učeben aj.). Škola působí zvenčí i zevnitř velmi estetickým dojmem. Prostory budovy jsou čisté, upravené a bohatě vyzdobené výtvy žáků a rostlinami. Učebny jsou pestře vymalovány a vkusně vybaveny. Výuka probíhá v sedmi kmenových třídách a v počítačové učebně. K tělesné výchově je využívána tělocvična a školní hřiště, na kterém za příznivého počasí probíhá „venkovní výuka“. K modernizaci školy přispělo zapojení do projektu *EU peníze školám*. Finanční dotace byla využita na pořízení notebooků a interaktivních tabulí do všech tříd. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně doplňován. Prostory školy jsou vhodně využívány k volnočasovým aktivitám žáků. Dohled nad žáky ve škole a při akcích mimo vyučování je zajišťován. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání odpovídaly počtu vzdělávaných žáků a byly použity v souladu s účelem přidělení. Za kalendářní rok 2012 činila tato částka 5 531 900 Kč. Příspěvek zřizovatele ve výši 1 800 000 Kč sloužil zejména k zajištění běžného provozu a potřebných oprav. Rozpočet školy byl vylepšen finanční dotací z evropských fondů ve výši 148 831 Kč. Investiční výdaje školy v roce 2012 činily 76 428 Kč. Na DVPP byla vynaložena částka 3 940 Kč.



Škola hospodařila s dostatečným množstvím finančních prostředků, které jí umožnily realizovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Pozornost věnuje škola budování dobrých vztahů se zřizovatelem a školskou radou, která se vyjadřuje k chodu školy, projednává a schvaluje potřebnou dokumentaci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je velmi vstřícná. Rodiče i prarodiče se aktivně zapojují do akcí tříd i školy. Dvakrát do roka pro ně připravují vyučující zábavné odpoledne (např. školní ples, Den matek). Ve spolupráci s DDM Duhovka je organizován každý rok pobyt žáků v přírodě a mnoho odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Poradenská zařízení poskytují škole součinnost při zajištění péče o žáky se SVP. Úzká spolupráce s mateřskými školami přispívá k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. K smysluplnému využití volného času nabízí škola žákům činnosti ŠD a zájmové kroužky vedené interními i externími lektory. Spolupráce školy s dalšími partnery je funkční, přispívá k naplňování ŠVP ZV.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K posouzení průběhu vzdělávání v základní škole byly provedeny hospitace zaměřené na hodnocení účinné podpory rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků, a to ve všech třídách a u všech vyučujících.

Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV většinou na velmi dobré úrovni, ojediněle měla úroveň vynikající. Ve sledované výuce byl zřejmý široký prostor k uplatnění komunikativních dovedností, k individuální podpoře osobnosti žáků a účelná materiální podpora výuky. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny pracovních míst a dodržování psychohygienických podmínek. Pouze v 1. ročníku neměli žáci dostatek podnětů k relaxaci, což spolu s neúplně rozvinutými pracovními návyky způsobilo nepozornost žáků a nerespektování pokynů zadávaných vyučujícími. V průběhu výuky byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů, ke zdravému životnímu stylu, samostatnému získávání informací a k jejich zpracování. Sociální a komunikativní klíčové kompetence si osvojovali na velmi dobré úrovni, v 5. ročníku na úrovni příkladné. V případě potřeby učitelé žáky citlivě korigovali, aniž by omezovali jejich individuální projev. Pravidelnost kvalitního vedení vyučovacích hodin byla zřejmá ze vzájemného chování žáků, jejich spolupráce, aktivní komunikace a z partnerského přístupu vyučujících k žákům, což se zřetelně projevilo na celkovém pohodovém a motivačním klimatu. Mezipředmětové vztahy a propojování vzdělávání s životními situacemi byly zařazeny většinou ve všech hospitovaných hodinách. Výuka měla požadovanou odbornou i věcnou úroveň. Průběžnou motivací pro žáky byla ústní pochvala. Ukončení většiny hodin bylo promyšlené se závěrečným zhodnocením, ojediněle byla účelně zařazena klasifikace žáků za jejich aktivitu v průběhu výuky.

Velkou pozornost věnuje škola *přírodovědné gramotnosti*. Probouzí zájem žáků o přírodu různými prostředky. Na školní zahradě je vybudována meteorologická stanice, kde žáci zaznamenávají a vyhodnocují změny počasí. V kroužku *Ochránce přírody* jsou rozvíjeny další přírodovědné vědomosti a dovednosti žáků (sázení stromů, výroba ptačích budek aj). Každoročně je realizována škola v přírodě a jiné přírodovědné aktivity. Žáci jsou zapojeni do projektu *Recyklohraní* a jsou vedeni k třídění odpadu. Podpora čtenářství a pravidelná účast na besedách pořádaných místními knihovnami rozvíjí *čtenářskou gramotnost* žáků. Ve vyšších ročnících žáci ve sledovaných hodinách pracovali s textem. Vyhledávali v něm informace, které dále využívali při řešení úkolů, rozšiřovali svoji slovní zásobu. Cíleně je v rámci výuky podporována *matematická gramotnost*, a to používáním učebnicové řady



s vyššími nároky na matematické myšlení žáků a důrazem na názornost při vyučování. V tomto školním roce se škola zapojila do projektu *Šachy*, který je realizován v 1. ročníku. *Informační gramotnost* žáků se zvyšuje organizací výuky v odborné učebně pro informatiku, a to v různých vyučovacích předmětech. K procvičování učiva jsou využívány mnohé výukové programy a didaktické učební materiály vytvořené vyučujícími. Z vlnivé atmosféry panující ve škole a hezkého vzájemného chování žáků nejen ve sledovaných hodinách, ale také o přestávkách bylo patrné, že pedagogičtí pracovníci hodně dbají na rozvoj *osobnostní a sociální gramotnosti* žáků. Pravidelné návštěvy Domu seniorů a realizace mnoha aktivit s prosociální tematikou (Dobrý kamarád, Handicapovaný člověk, Etiketa aj.) vedou žáky k toleranci, slušnosti a zdvořilosti. Příkladem pro chování žáků je kultivovaný projev všech vyučujících a příjemné klima, které ve škole panuje. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci. Plně respektovali pravidla stanovená školním řádem, chovali se přirozeně, bez projevů nevhodného chování. Vyučující cíleně rozvíjeli klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků a vytvářeli tím vhodné podmínky pro formování jejich osobnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu byl na velmi dobré úrovni, v hodnotící škále ČŠI odpovídal požadovanému stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků vychází škola z výstupů stanovených ŠVP ZV. Učitelé získávají a hodnotí výsledky vzdělávání na základě průběžného písemného, ústního a praktického zkoušení. V zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků byly shledány nedostatky. Kontrolou náhodně vybraného vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že škola nezajistila rodičům v prvním pololetí školního roku 2013/2014 dostatek informací o prospěchu žáků v předmětech s výchovným zaměřením. V některých třídách bylo používáno hodnocení stupni, které nebyly uvedeny ve školním řádu (známky s mínusem, s hvězdičkou aj.). Výsledky vzdělávání a chování žáků se pedagogové zabývají průběžně při každodenních setkáváních a pravidelně na jednáních pedagogické rady. Statisticky jsou tyto výsledky zpracovány pololetně a také ve výroční zprávě školy. Žákům s výukovými obtížemi poskytují pedagogové individuální podporu, hledají příčiny neúspěchů a přijímají opatření k jejich zmírnění.

Škola se zapojila do spolupráce při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT a využila i další externí testování. Zvýšenou pozornost věnuje adaptaci žáků 1. ročníku, kterým v adaptačním období nabízí hravou formu výuky. Pro předškoláky pořádají pedagogové pravidelné kurzy, kde mají děti možnost seznámit se se školním prostředím. Každoročně se ve škole konají výtvarné, recitační, vědomostní a sportovní soutěže. V tomto školním roce postoupili žáci do krajského kola soutěže *Bible a my*. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět z webových stránek školy, ze školní kroniky, ze školních novin *Muchomůrka* a z akcí, kterých se škola aktivně účastní nebo je pro veřejnost organizuje. Stálý či mírně zvyšující se počet žáků školy svědčí o dobré práci celého pedagogického sboru.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhalo, i přes zjištěné nedostatky, na požadované úrovni.



Závěry

K silným stránkám školy patří její otevřenost vůči veřejnosti a 100 % kvalifikovanost pedagogického sboru. Estetické prostředí, příznivé sociální klima založené na vzájemné pomoci a toleranci a výchovné strategie školy řešit případné problémy ihned vytváří ve škole příjemné rodinné prostředí. Vyučující včetně ředitelky školy mají o žácích velmi dobrý přehled, pozitivem je individuální přístup k žákům. Formování klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností žáků má velmi dobrou úroveň. Nadstandardní je vybavení všech tříd interaktivními tabulemi.

Pro zlepšení stavu školy navrhuje ČŠI odstranit zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace (výroční zpráva, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ŠVP ZV, rozvrh hodin) a v dodržování nastavených pravidel v informovanosti zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání. K vylepšení prezentace školy na veřejnosti může přispět zpřehlednění a zaktualizování školních webových stránek.

Od poslední provedené inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek. V edukačním procesu bylo patrné zaměření na rozvoj funkčních gramotností žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Břeclav ze dne 19. listopadu 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 28. února 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 6. ledna 2014
4. Jmenovací dekret č. j. MUBR 29657/2012 ze dne 2. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Plán a organizační zabezpečení školního roku 2013/2014 ZŠ Jana Noháče ze dne 28. srpna 2013
6. Zápis z Plenární schůze a třídních schůzek od školního roku 2012/2013
7. Měsíční harmonogramy učiva ve školním roce 2013/2014
8. Výroční zpráva školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
9. Vyhodnocení cílů školy z navrhované koncepce v letech 2003 – 2010 a Stanovení nových cílů školy na roky 2010 – 2020, září 2010
10. Organizační řád školy ze dne 25. srpna 2008
11. Vnitřní kontrolní systém ze dne 29. listopadu 2008
12. Zápis z provozních porad ve školním roce 2013/2014
13. Zápis z jednání školské rady od roku 2011
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
15. Rozvrh hodin, rozpis zvonění pro školní rok 2013/2014
16. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
18. Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 2. ledna 2014
19. Hospitační záznamy vedené ředitelkou školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků v ZŠ
21. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. srpna 2013
22. ICT plán školy ze dne 1. září 2012
23. Školní matrika vedená v elektronické podobě – náhodně vybraný vzorek žáků školy
24. Osobní spisy žáků – náhodně vybrané vzorky
25. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky žáků 5. ročníku za školní rok 2013/2014
26. Žákovské knížky ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybraný vzorek



27. Školní řád ze dne 20. srpna 2010
28. Školní řád – zkrácená verze, bez data
29. Školní řád – Povinnosti žákyně, žáka, bez data
30. Školní řád – Jaká mám práva, bez data
31. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) ze dne 20. srpna 2007
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
33. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu zaměřeného na prevenci sociálně patologických jevů ze dne 30. srpna 2013
34. Školní preventivní strategie – proškolení všech pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2011
35. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
36. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014 s účinností od 1. září 2013
37. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2013/2014
38. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014 – 2 ks
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčko – škola plná života“ s platností od 3. září 2007; Dodatek č. 1 zaevidovaný pod č.j. 147/2013 s platností od 1. září 2013
40. Žákovské sešity vedené ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybraný vzorek
41. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve správním řízení – školní roky 2012/2013, 2013/2014 – náhodně vybraný vzorek
42. Hlavní kniha za rok 2012
43. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012
45. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, tisk ze dne 7. ledna 2014
46. R13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, tisk ze dne 3. ledna 2014
47. Kronika školy
48. www.zsjnbreclav.ic.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská v. r.

V Hodoníně 3. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Karlínová, ředitelka školy

I. Karlínová v. r.

V Hodoníně 5. února 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.