



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-237/09-07

Název školy: Střední škola podnikání, o. p. s.
Adresa: Žižkova 4, 370 01 České Budějovice
Identifikátor: 600 008 118
IČ: 25 184 181
Místo inspekce: Střední škola podnikání, o. p. s.
Termín inspekce: 25. – 28. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) se zaměřením na cizí jazyky a environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO).

Zjišťování a hodnocení naplnění vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Střední škola podnikání, o. p. s. (dále jen škola) je soukromá střední škola, která poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v dobíhající čtyřletém oboru 64-41-M/001 Podnikání a služby a v nástavbové denní a dálkové formě oboru 64-41-L/524 Podnikání. Ve vzdělávací nabídce pro nový školní rok jsou zařazeny obory 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 18-20-M/01 Informační technologie. Zřizovatelem školy je fyzická osoba, právní forma je obecně prospěšná společnost. V době inspekce navštěvovalo školu v 9 třídách celkem 184 žáků (54,76 % nejvyššího povoleného počtu žáků).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj celkových neinvestičních výdajů za období let 2006 až 2008. Naplněnost školy se pohybovala okolo 50 %. Počet žáků byl stabilní. Od počtu žáků se odvíjela výše základní a zvýšené dotace. Na veškerých neinvestičních výdajích se tato dotace podílela přibližně 57 %. Meziročně se v roce 2008 zvýšila o 15 %.

Z kapitoly MŠMT v roce 2008 škola dále dostala účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky škola využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Z ostatních zdrojů představovalo každoročně nejvýznamnější položku školné od žáků.

Stejný nárůst, jako základní a zvýšené dotace, zaznamenaly i výdaje z nich hrazené, tj. mzdy, které byly plně hrazeny z těchto dotací.

Učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání pedagogických pracovníků, stejně jako investiční akce byly hrazeny z vlastních prostředků školy.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám a umožňují fungování školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce (pořádá dny otevřených dveří, účastní se burz škol, navštěvuje základní školy, využívá internet, atd.). Ve školním roce 2007/2008 bylo ve třech kolech přijato 93 žáků. Přijímací řízení proběhlo v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů se v ní provádějí neprodleně po rozhodné situaci v souladu s právními předpisy.

V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou ve škole zohledňovány. Žáci se realizují v jednotlivých předmětech formou naplňování školního kurikula. V ročním plánu čtyřletého studia se každý měsíc uskutečňuje aspoň jedna výchovně vzdělávací akce (exkurze, návštěvy výstav a muzeí, atd.). Škola využívá svého velmi dobrého vybavení prostředky ICT, v počátcích je školní e – learning, funkční je zdroj studijních materiálů – Infodisk. Identifikováni jsou žáci s riziky neúspěšnosti a jsou přijímána opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje žákům pomoc při změně vzdělávacího programu. Příkladem dobré praxe je adaptační kurz, který je na počátku školního roku pořádán pro 1. a 2. ročník čtyřletého studia. Žákům školy, kteří mají specifické poruchy učení, je poskytována odborná poradenská pomoc budějovické pedagogicko-psychologické poradny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na průměrné úrovni.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve vyučovaných oborech probíhá vzdělávání podle platných dokumentů MŠMT. Od

školního roku 2009/2010 se bude v prvních ročnících vyučovat podle školních vzdělávacích programů, které se připravují.

V dokumentu *Koncepční záměr rozvoje SSOU podnikání a služeb České Budějovice, o.p.s. pro roky 2006 – 2015* je stanovena strategie v oblasti vzdělávání a zlepšování podmínek vzdělávání. Na koncepčních záměrech školy se významně podílejí zřizovatel, školní a správní rada. Strategické záměry jsou závislé na počtu přijatých žáků, management školy je průběžně vyhodnocuje. Koncepce výuky cizích jazyků se dle sdělení ředitele školy připravuje ve vytvářeném školním vzdělávacím programu. Ve škole jsou vyučovány jazyky anglický a německý. Žáci denního čtyřletého studia se povinně učí dvěma cizími jazyky s dotací 5 hodin týdně v anglickém, 2 hodiny týdně v německém. V nástavbovém denním a dálkovém studiu se učí jednomu z těchto jazyků s dotací 4 hodiny týdně.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace obsahu vzdělávání. Je vedena v souladu s právními předpisy.

Oblast vedení školy je na požadované úrovni.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době ve škole pracuje 32 pedagogických pracovníků, z nichž 18 nesplňuje podmínky odborné kvalifikace dle zákona 563/2004 Sb. Škola umožňuje vzdělávání pedagogických pracovníků jak v oblasti odborné, tak pedagogické a má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V letošním roce se škola zaměřila na tvorbu Školního vzdělávacího programu. Další aktivity směřují ke zvyšování vzdělávání v oblasti ICT a EVVO. Osobnostní a profesní rozvoj pedagogických pracovníků je plně podporován. Začínajícím a nově přichozícím učitelům poskytují zkušenější pedagogové metodické vedení. Většinu interních pedagogů tvoří mladí lidé, kteří mají zájem o nové metody a formy práce s využitím informačních technologií. Personální podmínky v oblasti cizích jazyků jsou standardní. Výuku zajišťuje 8 učitelů. Vysokoškolskou přípravu pro výuku cizích jazyků mají 4 učitelé německého jazyka a jeden učitel anglického jazyka. Další dva učitelé anglického jazyka ji dokončují. Jeden učitel německého jazyka má jen všeobecnou státní jazykovou zkoušku na střední jazykové škole. Vedení školy podporuje DVPP v cizích jazycích. Učitelé si mohou volit ze stávající nabídky dle zájmu a potřeby, externí učitelé se většinou zúčastňují DVPP na svých kmenových školách. Práce učitelů cizích jazyků je koordinována neformálně v individuálních kontaktech vyučujících. Pro vzdělávání v cizích jazycích vytváří škola vhodné podmínky. Snahou vedení školy je, aby tentýž učitel vedl jazykovou skupinu po celou dobu studia.

Škola zajišťuje pro vzdělávání svých žáků bezpečné prostředí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou rozpracovány ve školním řádu. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví probíhá vždy na začátku školního roku a je zajištěno i pro mimoškolní akce. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Za poslední tři roky nebyl evidován žádný úraz. Škola má zpracovanou preventivní strategii a působí v ní výchovný poradce a metodik prevence. Minimální preventivní program v tomto školním roce usiluje o minimalizaci sociálně patologických jevů, zejména šikany. Jeho cílem je vytvářet klidné a podnětné prostředí pro výuku, posilovat zdravé sebevědomí žáků. Způsoby naplňování tohoto programu spočívají převážně ve výuce samotné, dále jsou to adaptační kurzy, lyžařský výcvik, výlety, besedy, přednášky, exkurze, které výrazně přispívají ke zlepšení vztahů ve třídách. Do tohoto preventivního programu jsou též zainteresováni rodiče, kteří jsou informováni formou třídních schůzek, besed, přednášek o možnostech těchto jevů a jejich předcházení. K vyhodnocování

preventivního programu dochází průběžně na pedagogických radách a v letošním školním roce je tento program hodnocen pozitivně. Škole se daří nežádoucím jevům předcházet.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Výjimkou z tohoto tvrzení je překročení nejvyššího povoleného počtu žáků (porušení ustanovení § 2 odst. 7 vyhlášky č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů) při výuce německého jazyka ve skupině 1DN. Škola se zaměřuje na získání požadovaných kompetencí žáků formou naplnění učebního plánu povinnými předměty kurikula. Pro vzdělávání je ve škole vytvořeno vhodné prostorové, materiální i psychosociální prostředí.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je přirozená, zpravidla jsou voleny vhodné metody a formy práce, výrazněji jsou však používány klasické didaktické postupy a osvědčené pedagogické metody, v případě potřeby i neformální individuální vzdělávací přístup. I když ve většině hodin převažoval frontální styl, byl použit účelně a efektivně. Vyučujícím se dařilo žáky motivovat, což se odráželo v plnění daných úkolů.

Ve sledovaných hodinách výuky cizích jazyků byla pozorována převážně standardní podpora rozvoje osobnosti žáků učitelem. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená, přátelská. Převažovala frontální výuka, uplatnila se i diferencovaná výuka dle úrovně a potřeb žáků, též kooperativní formy výuky ve skupinách žáků. Učitelé pracovali se zaujetím, většinou se jim velmi dobře dařilo udržovat motivaci žáků a rozvíjet receptivní a interaktivní řečové dovednosti žáků. Méně pozornosti bylo věnováno metodám rozvoje souvislé produktivní řečové dovednosti žáků. Žáci pracovali se zájmem, v mezích daných úkolů aktivně. Byly využívány standardní učebnice, tištěné materiály, audiotechnika. Výuka sledovala zpracované tematické plány učitelů, nebylo zaznamenáno rozvíjení odborného jazyka.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace, popř. výchovnými opatřeními. Hodnocení bylo vždy odůvodněné a v souladu se stanovenými pravidly. Využití dalších funkcí hodnocení nebo snaha vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly zaznamenány v menší míře.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

5. Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných právních ustanovení. Zákonní zástupci a rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáků pravidelně na třídních schůzkách, které se konají třikrát ročně. V případě studijních nebo výchovných problémů je s rodiči jednáno telefonickou nebo písemnou formou. Dále škola spolupracuje s Magistrátem České Budějovice, Policií ČR, Úřadem práce v Českých Budějovicích, Biskupským gymnáziem, Jihočeským muzeem.

Rozvoj partnerských vztahů je vzhledem k rozsahu a přínosu pro žáky školy na požadované úrovni.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků v cizích jazycích má průměrnou úroveň. Partnerství se zahraničními školami se zatím nepodařilo škole realizovat. Žáci mohli své jazykové dovednosti uplatnit při školním zájezdu do Mauthausenu. Dle jejich názoru, vyjádřeného v dotazníku zadaného ČSI, by mnozí žáci uvítali vytváření více praktických příležitostí pro

užití jazykových dovedností, zejména v různých formách zahraničních kontaktů, exkurzí nebo rozhovorů s rodilými mluvčími.

Program environmentální výchovy je realizován zejména formou adaptačních kurzů, kde jsou též využívány metody a formy práce, které vedou žáky k podpoře činnostního učení a jejich aktivizaci. Jsou jim poskytovány potřebné znalosti a dovednosti, které je vedou k nutnosti chápat a společně řešit ekologické, ekonomické a sociální problémy společnosti. Téma environmentální výchovy je zařazováno průběžně celý rok do různých předmětů (ekonomika, zeměpis, občanská nauka, psychologie, dějepis). Koordinátor environmentální výchovy se účastní různých akcí a vzdělávacích programů a informuje ostatní učitele. Na škole též účinně působí zájmová skupina, tvořená žáky a některými pracovníky školy, jejíž hlavní činností je zmapovat stávající stav a hledat nová řešení šetrnější k životnímu prostředí.

Environmentální vzdělávání je prováděno v souladu s platnými právními předpisy a Metodickým pokynem MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, čj.: 16745/2008-22 ze dne 27. 10. 2008.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na požadované úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách. Prospěchově nejlepším žákům jsou poskytovány úlevy z plateb školného. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek.

Oblast výsledků vzdělávání žáků je ve škole sledována na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání a v souladu s příslušnými právními předpisy zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Příslušná zákonná ustanovení se dodržují i při přijímání ke vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční, kontrolní systém je účinný.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, podporován je jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Na požadované úrovni škola rozvíjí osobnost žáka.

Úroveň vzdělávání v cizích jazycích je standardní, odpovídá cílům vzdělávání na daném typu školy; environmentální vzdělávání, výchova a osvěta jsou na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 27, ze dne 1. 1. 1999
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 2. 2. 2009 pod čj. 20 577/2008-21 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 20 577/2008-21 vydané MŠMT dne 2. 2. 2009
4. Školní matrika
5. Katalogové listy ve školním roce 2008/2009
6. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009
7. Učební dokumenty vyučovaných oborů
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007a 2007/2008
9. Hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 28. 8. 2007
10. Struktura vlastního hodnocení školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 28. 8. 2007
11. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
12. Školní řád nabývající platnosti dnem 6. 10. 2008
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
14. Záписы pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007 a 2008/2009
15. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. 9. 2007
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Protokoly o maturitních zkouškách, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Personální a mzdová dokumentace školy
20. Koncepční záměr rozvoje SSOU podnikání a služeb České Budějovice, o.p.s. pro roky 2006 - 2015
21. Časový harmonogram školního roku 2008/2009
22. Výchovní poradce – plán činnosti ve školním roce 2008/2009
23. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
24. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30 9. 2007 a 30. 9. 2008
27. Hlavní kniha za rok 2006, 2007, 2008
28. Výkaz zisku a ztráty rok 2006, 2007 a 2008
29. Předvaha k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
30. Účtová osnova na rok 2006, 2007, 2008
31. Avíza Krajského úřadu Jihočeského kraje – dotace na rok 2006, 2007, 2008
32. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 29. 8. 2008

33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2008
34. Vyplacení dotace dle rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ za měsíce 9, 10, 11 a 12 2008
35. Mzdové listy pedagogických pracovníků za rok 2008
36. Výpis z běžného účtu A 34
37. Inspekční zpráva čj. 071 40/02-5040 ze dne 10. 1. 2002
38. www.stredniskola.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel Kába	Kába v.r.
Mgr. Jan Cempírek	Cempírek v.r.
Ing. Jana Fišerová	Fišerová v.r.
Bc. Marie Řežábková	Řežábková v.r.

Strakonice 24. 6. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dr. Mgr. Lubomír Pána, Ph.D.	Pána v.r.

České Budějovice 29. 6. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-07-14	Připomínky nebyly podány.