



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1263/22-Z

Název	Dětský domov a Základní škola Vizovice
Sídlo	Masarykovo náměstí 420, 763 12 Vizovice
E-mail	ddzsvizovice@centrum.cz
IČO	61716405
Identifikátor	600025306
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Bůžková
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 420, 763 12 Vizovice
Inspekční činnost na místě	28. 11. 2022 – 30. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov a základní škola Vizovice vykonává činnost dětského domova, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Dětský domov tvoří dvě oddělené rodinné skupiny s maximální kapacitou 16 osob. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti činil 12 dětí - jedno dítě v předškolním vzdělávání, sedm dětí plnících povinnou školní docházku, čtyři vzdělávající se ve střední škole a dvě zletilé nezaopatřené osoby na základě smlouvy o setrvání v dětském domově do ukončení přípravy na budoucí povolání vzdělávající se ve středních školách. Všechny děti umístěné v zařízení byly přítomny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žákům s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami, žákům s poruchou autistického spektra. Ke dni inspekce se ve školním roce 2022/2023 v základní škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona vzdělávalo 14 žáků ve dvou třídách, z nichž tři byli zároveň umístěné v dětském domově. V době inspekce byl ve škole vzděláván jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti zastupovala ředitelku zařízení pověřená zástupkyně statutárního orgánu. Školské zařízení má vypracovanou koncepci, která vychází z analýzy vývoje zařízení, z dosažených pozitivních výsledků, ale i z nesplněných cílů z předchozích období. Na základě těchto výsledků stanovuje vedení zařízení v ročních plánech činnosti další cíle, které postihují jeho materiální, personální a finanční rozvoj. Formulovaná vize je dostatečně zaměřena na výchovu a vzdělávání žáků a dětí s důrazem na jejich přípravu na budoucí samostatný život. Naplňování obsahu vize ředitelka zařízení průběžně analyzuje, s jejím obsahem jsou pedagogové seznámeni.

Část svých organizačních a kontrolních pravomocí delegovala ředitelka zejména na nově ustanovené své zástupce pro dětský domov a základní školu. Plánování, organizaci a rozvoj subjektu zajišťují společně. Vedení zařízení přijalo účinná opatření k odstranění některých nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, cíle dětí v programech jejich osobnosti jsou nově propojeny s konkrétními činnostmi v týdenní programech výchovně vzdělávací činnosti. Některá přijatá opatření však nebyla účinná, pro případné vzdělávání imobilních žáků budova základní školy stále nemá vybudovány bezbariérové prostory. K vzájemné informovanosti pedagogů dětského domova přispívá i využívání vnitřního elektronického informačního systému. Jeho potenciál však není plně využíván, což snižuje přínos pro efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Průběžnému a rychlému řešení nenadálých situací pomáhá i každodenní osobní kontakt vedení zařízení se zaměstnanci, ale také jejich organizace přímé pedagogické práce, která je realizovaná v obou rodinných skupinách v průběhu týdne. Zavedené pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců se postupně osvědčuje. Z dotazníků pedagogům vyloučena spokojenost s pracovním prostředím a motivace do dalšího rozvoje zařízení.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je nastaven a průběžně vykonáván vedoucími pracovníky. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti byla vedením zařízení přijímána opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Závěry z hospitační činnosti jsou prokazatelně vyhodnocovány a poskytují účinnou zpětnou vazbu pedagogům. Na pravidelných pedagogických radách je hodnocen prospěch a chování dětí v základní škole

i dětském domově a jejich zdravotní stav. Základní škole se velmi dobře daří vytvářet příjemné školní klima a uskutečňovat partnerský přístup pedagogů k žákům.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti na vedoucích pozicích zařízení a v dětském domově významnými personálními obměnami. Začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Omezená důvěra dětí hlavně k začínajícím pedagogům v současné době snižuje účinnost pedagogického působení. Výchovně vzdělávací činnost zařízení je zajištěna dostatečným počtem učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga. Péče o děti v nočních hodinách byla realizována jedním nepedagogickým pracovníkem. Vzdělávání v zařízení bylo zabezpečeno vzájemně spolupracujícím týmem pedagogů. Individuální přístup hlavně při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byl navíc v dětském domově nově zajištěn asistentem pedagoga na částečný úvazek. Pro výkon přímé pedagogické činnosti byli všichni pedagogové kvalifikovaní, bezúhonní a splňovali podmínku psychické způsobilosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se na základní škole cíleně zaměřovalo na vzdělávací akce k získávání nových odborných znalostí a dovedností pedagogů především v oblasti speciální pedagogiky, v dětském domově na arteterapeutické dovednosti, psychosociální vývoj dětí, či dovednosti pedagoga pro práci s dětským kolektivem. V kvalitě vzdělávacího a výchovného procesu se pozitivně odráží, že vedení zařízení při hospitační činnosti sleduje aplikaci získaných poznatků a dovedností do praxe. Služby externího supervizora umožňující vnímat a reflektovat jinak svou vlastní práci nebo vzájemné mezilidské vztahy či nacházet nová řešení problematických situací, které při činnostech s dětmi vznikají, dětský domov pedagogům několik let již nenabízí.

Zařízení se většinou daří úzce spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a dětí, se kterými jsou pedagogové i vedení v častém osobním i písemném kontaktu. V zájmu zkvalitnění nabízených služeb a ve prospěch rozvoje osobnosti žáků zařízení aktivně spolupracuje s řadou institucí, organizací a sdružení, které participují na její činnosti. Spolupráci s místně příslušným diagnostickým ústavem využívá dětský domov průběžně, ale i nárazově při akutních případech.

Vedení zařízení je dlouhodobě úspěšné v získávání nadstandardních mimorozpočtových zdrojů, ať už prostřednictvím projektového financování nebo oslovením široké sponzorské základny. Získané prostředky umožňují realizaci finančně náročných volnočasových aktivit i průběžnou inovaci materiálního vybavení rodinných skupin, zahrady a částečně úhradu provozních nákladů startovacího bytu. Projekty realizované v základní škole jsou cílené především na zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání, na zlepšení výsledků žáků formou doučování a podporu samostatné přípravy na vyučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Děti i žáci ve školském zařízení jsou pravidelně a přiměřeným způsobem poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu, při nástupu do školy i při jednotlivých činnostech, jako jsou nákupy, výlety, sportovní aktivity, exkurze, docházka do školy nebo prázdniny. Zařízení poskytuje dětem i žákům ucelené informace k zajištění bezpečného chování i prostředí, preventivní mechanismy jsou nastaveny adekvátně s ohledem na osobnostní zvláštnosti, což se příznivě projevuje poměrně konstantní a pro daný typ zařízení nízkou mírou úrazovosti.

Školní stravování pro děti a žáky zařízení je zajištěno vlastní školní jídelnou. V rámci přípravy na samostatný život si děti některé dny v týdnu s pomocí vychovatelů připravují večeře a o víkendech celodenní stravu včetně realizace nákupu potravin. Touto kombinací zajištění stravy jsou u nich vhodně rozvíjeny pracovní a sociální kompetence pro běžný život

a také je posilována finanční gramotnost dětí. Vedení zařízení dbá na dodržování zásad pestrosti, vyváženosti stravy i pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Poskytovaná intenzivní a individuální péče při přijetí dítěte do zařízení umožňuje jeho plynulou a nenásilnou adaptaci na podmínky dětského domova. Dítě je seznamováno se svými právy a povinnostmi a s chodem zařízení. Začlenění dítěte do kolektivu rodinné skupiny i celého zařízení věnují pedagogové významnou pozornost, což snižuje možnosti vzniku sociálně patologických jevů. Klíčový pracovník, jehož role je ve vztahu k dítěti jasně stanovena, zpracovává program rozvoje osobnosti, který také zohledňuje představy a očekávání dítěte. Průběžné vyhodnocování těchto programů pozitivně přispívá k systematické práci s dítětem. V případě potřeby je dětem poskytována také v dostatečné míře psychologická či psychiatrická pomoc externími odborníky.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu bylo v průběhu inspekční činnosti hodnoceno v obou rodinných skupinách napříč realizovanými odpoledními činnostmi. Organizace denních i týdenních činností, střídání volných i režimových aktivit, respektovala konkrétní podmínky, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví i potřeby dětí. Složení rodinných skupin naplňovalo své poslání, sourozenecké vztahy v rámci rodiny byly respektovány. Cíle a obsah jednotlivých činností byly vhodně přizpůsobovány individuálním potřebám dětí. Převažující pozitivní hodnocení výsledků dětí cíleně posilovalo jejich sebedůvěru pro zvládnutí dalších činností. Individuální zvláštnosti každého dítěte při zadaných úkolech byly vhodně zohledňovány. Převládaly zejména příprava na vyučování, sportovní, odpočinkové, zájmové, výtvarné a pracovní aktivity dětí vedené především tradičními formami a metodami práce s jasnými pravidly. V průběhu sledovaných činností pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Pozitivní motivaci je vedli k plnění pravidelných denních činností. Při přípravě na vyučování měly děti dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, při plnění zadaných úkolů byly soustředěné a pozorné. Souběžné působení asistenta pedagoga s vychovateli poskytovalo dětem se speciálními vzdělávacími potřebami napříč rodinnými skupinami efektivní pomoc pro úspěšné zvládnutí výchovně vzdělávacích aktivit. Děti aktivně využívají možností volnočasových zájmových kroužků, které jsou realizovány převážně mimo zařízení. Podpora pedagogů v navazování zdravých vrstevnických vztahů a vazeb dětí mimo zařízení zvyšuje jejich sociální začlenění do běžné společnosti.

O možných formách podání stížnosti byly děti informované, měly k dispozici kontaktní údaje na úřady či osoby, kterým si mohou stěžovat. Při řízených rozhovorech děti zdůrazňovaly svoji spokojenost v zařízení. K řešení svých osobních problémů mohly děti využívat schránku důvěry. Část starších dětí však v rozhovorech uvedla, že i vzhledem k významné personální obměně pedagogického sboru, by se se svými problémy pedagogům nesvěřily, což limituje možnosti pedagogické práce primárně založené na vzájemných vztazích dítě - pedagog.

Průběh vzdělávání byl sledován u žáků v oborech vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální a 79-01-C/01 Základní škola. Sledovaná výuka v základní škole probíhala ve třídách se sloučenými ročníky a s různými vzdělávacími programy. Stanovené vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin odpovídaly možnostem a schopnostem žáků, směřovaly k utváření především komunikativních a sociálních kompetencí. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena zejména na individualizovaném přístupu s respektováním osobního pracovního tempa a individuálních schopností jednotlivých žáků. Žáci byli

neustále motivování, kladně byly hodnoceny drobné dílčí úspěchy. Vhodné střídání činností s cílem udržení pozornosti žáků mělo pozitivní vliv na průběh jednotlivých hodin. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady i obecné didaktické principy, vždy bylo přihlíženo k individuálním možnostem a schopnostem každého jednatelce, důsledně byla procvičována a upevňována osvojovaná pravidla a schémata. V průběhu hodin žáci pracovali se zájmem v rámci svých možností; s různou mírou dopomoci zvládali samostatně pracovat na zadaném úkolu. K efektivnímu propojení teoretických poznatků a činností potřebných v reálném životě každého žáka docházelo neustálým frontálním i individuálním opakováním a procvičováním za pomoci názorných pomůcek. Žáci s poruchou autistického spektra pracovali ve struktuře času, místa a prostoru, dodržovali pravidelný režim a sled činností. Součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga v hodinách byla přirozená a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Vybavení tříd odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků, rovněž učebnice či textové i jiné názorné pomůcky byly vhodně volené a odpovídaly věku i mentálnímu postižení žáků. Příjemné až rodinné klima ve sledovaných hodinách bylo založené na respektování pravidel a přirozené autoritě pedagogů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků základní škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Základní škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích základní škola pravidelně sleduje. Hodnocení je prioritně zaměřeno na pozitivní hodnocení žákových činností, které je pro žáka motivující k dalšímu vzdělávání a rozvoji jeho osobnosti. Pedagogové při hodnocení kladli důraz na individuální přístup a hodnocení pokroku každého žáka, který vycházel z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Pozitivní a motivující hodnocení bylo založeno na laskavém a vstřícném přístupu ke každému žákovi. Základní škola rovněž pravidelně vyhodnocovala opodstatněnost zařazení jednotlivých žáků do příslušného vzdělávacího programu, adaptaci žáků po nástupu do školy a jejich úspěšnost v průběhu vzdělávání, v případě potřeby přijímala vhodná opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Celková strategie základní školy v hodnocení je založena na prevenci školního neúspěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o přijímání žáků zveřejňuje základní škola dostupným a prokazatelným způsobem, o své vzdělávací nabídce poskytuje podrobné informace. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni formou osobního a písemného kontaktu s pedagogickými pracovníky školy, třídních schůzek a individuálních konzultací. Nabízené aktivity školní družiny rozvíjely zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti žáků, podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí zejména sociálních a interpersonálních. Každodenní spolupráce školní družiny se základní školou byla oboustranně přínosná.

System hodnocení dětí v dětském domově je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti. K pravidelnému souhrnnému hodnocení výsledků vzdělávání v dětském domově dochází na jednáních pedagogické rady a na pravidelně konaných poradách vychovatelů. Vedené reedukační záznamy jsou obsahově cenné a využitelné jak pro jejich zpětnou analýzu, tak pro predikci stanovování efektivnějších výchovně vzdělávacích metod. Cíle osobnostního i psychického rozvoje dětí jsou jasně vymezeny v programech rozvoje jejich osobnosti. Dětem s potřebou podpůrných opatření poskytuje zařízení účinnou podporu

prostřednictvím speciálních metod a forem práce. Procvičování potřebných dovedností ve vyjadřování a mluveném projevu v rámci logopedické péče je vychovateli realizováno pravidelně a na základě doporučení klinického logopeda. Děti umístěné v zařízení měly většinou vytvořeny adekvátní hygienické, pracovní návyky a sociální kompetence na úrovni odpovídajících jejich věku a možnostem. Jejich úspěšné zapojení do volnočasových aktivit nabízených místními školami a dalšími organizacemi minimalizuje jejich odtržení od okolního světa a umožňuje rozvoj zájmů a schopností a navazování vztahů s vrstevníky.

Zpracovaný minimální preventivní program odrážel aktuální spektrum oblastí rizikového chování s ohledem na věkové rozpětí dětí a žáků v zařízení. Do tohoto programu byly zařazovány aktivity, které dětem a žákům usnadňovaly přirozené začlenění do společností a uplatnění v reálném životě po ukončení školní docházky a pobytu v dětském domově. Při výběru škol pro přípravu dětí a žáků na jejich budoucí povolání poskytovalo zařízení poradenství a pomoc podle jejich zájmu i individuálních předpokladů. Poradenské služby v zařízení byly účelně zabezpečovány výchovnou poradkyní, která se věnovala poskytování náležité péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráci se školskými poradenskými pracovišti a poradenství pro volbu povolání. Většina přestupků dětí byla řešena domluvou, výchovných rozhovorem či důslednější kontrolou v rámci rodinných skupin. V případě závažnějších problémů spolupracovalo zařízení s příslušnými odbornými institucemi včetně místně příslušného diagnostického ústavu. K posilování žádoucího chování a jednání dětí či eliminaci toho nevhodného využívali pedagogové i opatření ve výchově. Jejich analýzou bylo zjištěno, že počet udělených pozitivních opatření ve výchově v hodnocení dětí významně převyšoval ta negativní. Nastavený systém je tedy pro děti motivační. Některá opatření ve výchově však nebyla v souladu s deklarovanými tezemi vnitřních dokumentů, což snižuje jejich transparentnost, spravedlnost či rovný přístup v jejich udělování. Útěků z dětského domova se děti dlouhodobě nedopouští a v rozhovorech tento způsob řešení problému vůbec nezvažovaly. Za minulý školní rok se v zařízení útěku nedopustilo žádné dítě.

Dětský domov usiluje o co nejčastější spolupráci s biologickými rodinami, podněcuje je i umístěné děti ke vzájemným telefonickým kontaktům či vzájemným návštěvám a v části případů také úspěšně. Bezproblémovému přechodu a zapojení do pracovního nebo rodinného života mladých dospělých, jejichž prodloužený pobyt v dětském domově vedení podporuje, přispívá i cvičný byt v prostorách zařízení, který jim umožňuje si osvojit potřebné návyky pro samostatný život.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo k významným personálním změnám včetně pozic ve vedení dětského domova a základní školy.
- Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti nově obsahují metody a formy práce k naplňování individuálních cílů dětí v programech rozvoje jejich osobnosti.
- Dlouhodobě nulová útekovost dětí.

Silné stránky

- Vedení zařízení se daří dlouhodobě získávat mimořádné finanční nebo věcné dary a příspěvky, které využívá ke zvyšování kvality péče o děti.

- Souběžná spolupráce vychovatelů a asistenta pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami pozitivně přispívá k dosahování vzdělávacích cílů dětí.
- Programy rozvoje osobnosti dětí jsou funkčním nástrojem k systematické práci s dítětem.
- Přínosně uplatňovaný individuální přístup v základní škole ze strany pedagogů zohledňující speciální vzdělávací potřeby každého žáka v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nestabilní pedagogický sbor snižuje možnosti budování dlouhodobých a kvalitních vztahů mezi umístěnými dětmi a pedagogy, což limituje efektivitu výchovně vzdělávacího procesu.
- Udělování některých opatření ve výchově dětem nebylo v souladu s deklarovanými tezemi vnitřních dokumentů.
- Chybějící bezbariérový přístup u tohoto typu školy pro případné vzdělávání imobilních žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Průběžně realizovat konkrétní kroky ke stabilizaci pedagogického týmu.
- Opatření ve výchově udělovat dětem transparentně v souladu s nastavenými pravidly vnitřních dokumentů zařízení.
- Průběžně usilovat ve spolupráci s pronajímatelem a zřizovatelem zařízení o vybudování bezbariérového přístupu pro imobilní žáky.
- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné supervize.
- Zefektivnit využívání informací o dětech prostřednictvím elektronického informačního systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Pověření k funkci statutárního zástupce ředitelky Dětského domova a Základní školy Vizovice s účinností od 1. srpna 2022
2. Koncepce rozvoje Dětského domova a Základní školy Vizovice včetně autoevaluace
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život I.“ s účinností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Učíme se pro život II.“ (1. díl) s účinností od 1. 9. 2010
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Učíme se pro život II.“ (2. díl) s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program dětského domova s účinností od 15. března 2017
7. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy pro školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Spisová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická dokumentace ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad vychovatelů, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Plány kontrolní a hospitační činnosti zařízení pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023, včetně hospitačních záznamů k termínu inspekční činnosti
13. Kniha denní evidence zařízení vedená v elektronické podobě
14. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2022/2023
15. Týdenní programy činností, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
18. Přehled udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 1. 2021 k termínu inspekční činnosti
19. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
22. Dokumentace k finančním podmínkám, zabezpečení školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu v zařízení ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.