



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1251/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Easy Start s.r.o.
Sídlo	Blatenská 1073/27a, Lobzy, 326 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	rediteka@zeasystart.cz
IČO	29 103 550
Identifikátor	691 002 762
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Hanou Paušovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Základní škola Easy Start s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Blatenská 1073/27a
Termín inspekční činnosti	10. – 11. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Easy Start s.r.o. (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení školy pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti ZŠ vykazovala v pěti ročnících 46 žáků a stejný počet žáků ve dvou odděleních ŠD. Ranní a odpolední provoz tohoto školského zařízení vychází vstříc potřebám zákonných zástupců žáků a probíhá od 7:00 do 8:10 a od 12:15 do 17:00 hodin. Stanovená úplata za vzdělávání žáka zahrnuje i služby ŠD. Škola sídlí v pronajaté budově v klidné části města.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonem dané předpoklady pro výkon funkce. Řízení vychází z funkčního organizačního členění a delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Plánování je srozumitelné a koncepční, vede k dosažení stanovených cílů dalšího rozvoje školy. Jeho klíčové oblasti jsou jasně definovány v dokumentu „Strategie rozvoje školy pro školní roky 2015 – 2018“. Identifikováno je i zajištění potřebných podmínek a způsobů jak stanovených cílů dosáhnout. Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy (školní řád, vnitřní řád ŠD a další vnitřní předpisy) jsou v souladu s právním řádem. Ředitelka získává zpětnou vazbu o funkčnosti nastavených pravidel od všech zainteresovaných (pedagogů, žáků i zákonných zástupců) formou dotazníkových šetření. Případné podněty s nimi komunikuje a účelně je využívá v dalším plánování.

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávací proces celkem osm pedagogických pracovníků (pět učitelek včetně ředitelky, dvě vychovatelky a jedna asistentka pedagoga). Všichni splňují požadavky odborné kvalifikace a aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji. Dokladem toho je četná účast pedagogů na vzdělávacích akcích v hodnoceném období. Jejich zaměření je v přímé návaznosti na cíle rozvoje školy. Například učitelky vyučující matematice se vzdělávají v metodice výuky tohoto předmětu dle profesora Hejného. Výuka matematiky podle uvedené metodiky je jednou z priorit pro výchovně vzdělávací oblast. Ředitelka provádí systematické hodnocení práce učitelů a účinně podporuje nově přijaté nebo začínající pedagogy. Zjištění získaná v procesu kontrolní a hospitační činnosti jsou jedním z východisek ředitelky při sestavování plánu dalšího vzdělávání a kariérního růstu pedagogických pracovníků.

Budova, do které se škola přestěhovala a zahájila v ní provoz v září 2015, poskytuje vhodné prostorové podmínky pro naplňování obsahu a cílů školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Byla vybavena novým nábytkem, funkčně a vkusně zařízena. Nově byla doplněna i výpočetní a komunikační technika, která je nyní ve všech třídách. Učitelé mají ve třídách k dispozici kromě techniky také množství různých pomůcek a didaktických materiálů. Součástí vybavení učeben jsou i knihovny s encyklopediemi a naučnou literaturou. Celkově jsou materiální podmínky pro vzdělávání v ZŠ a činnost ŠD optimální s výjimkou tělocvičny, která není v budově školy. Pro výuku tělesné výchovy je pronajímána tělocvična jiné instituce.

Organizace vzdělávání je v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími předpisy. V rozvrzích hodin jednotlivých ročníků jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a všemi právními předpisy týkající se vzdělávání. Využití disponibilních hodin je v souladu s profilací školního vzdělávacího programu na výuku



anglického jazyka, který je vyučován již od prvního ročníku. Mimo hodin stanovených učebním plánem probíhá ve všech ročnících ještě výuka tohoto jazyka pod vedením rodilých mluvčích a žákům jsou nabízeny i zájmové kroužky s jazykovým zaměřením.

Zájmové vzdělávání v ŠD se řídí vlastním vzdělávacím programem, který je v souladu se školským zákonem. Obsahově kontinuálně navazuje na výchovně vzdělávací činnost ZŠ. Předpokladem pro jeho úspěšné naplňování jsou jasně stanovená pravidla fungování provozu, organizace a vnitřní režim ŠD.

Hlavním zdrojem financování školy v hodnoceném období byla základní dotace přidělená ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání (školné). V rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“) se škola zapojila do projektu EU peníze školám, z něhož pořídila převážně informační technologie. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané finanční sponzorské dary, které byly použity na vnitřní vybavení školy. Od září 2015 škola reagovala na výzvu č. 56 OPVK Čtenářské dílny. Od přijetí výzvy škola nakoupila velké množství literatury odlišných žánrů pro různé věkové kategorie.

Řízení subjektu je koncepční a funkční. Ředitelka školy řídí aktivně pedagogické procesy, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření. Usiluje o zajištění optimálních personálních a materiálních podmínek. Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní, účastní se dalšího vzdělávání. Prostorové a materiální podmínky umožňují vzdělávání podle všech oblastí školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka v 1. až 5. ročníku v níže uvedených vyučovacích předmětech a činnosti v ŠD.

Výuka v předmětech **Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Hudební výchova.**

Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené a dobře zorganizované. Učitelé uměli zúročit výhodu málo početných kolektivů jednotlivých tříd pro efektivní práci. Zaznamenány byly účelně volené formy a metody výuky, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků. Ti se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně. Uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali a respektovali nastavená pravidla jednání. Rozvoj matematických schopností je podpořen konstruktivisticky vedenou výukou (metoda profesora Hejného). Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Při práci ve skupinách dobře spolupracovali a dokázali kultivovaně prezentovat výsledky své činnosti. Učitelky žáky neustále motivovaly, povzbuzovaly jejich pracovní aktivitu a podporovaly jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Průběžně hodnotily znalosti a dovednosti žáků především slovně. Hodnocení bylo vždy objektivní, žáci však byli minimálně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V průběhu inspekce žáci účelně pracovali s různými zdroji informací, využívali pestrou škálu didaktických pomůcek. Funkčně byla do výuky zařazena prezentační technika. Výuka anglického jazyka byla pro žáky zajímavá. Erudovaná učitelka využívala různé aktivizující metody práce, učební činnosti se často střídaly, byly nápadité a pro žáky podnětné. Důraz byl kladen na jejich samostatný ústní projev nebo vzájemnou interakci. Učitelka důsledně vedla výuku v anglickém jazyce a žáky ke správné výslovnosti. Uměla



všechny žáky motivovat k dosažení nejlepších výsledků v závislosti na jejich individuálních schopnostech. Žáci uměli své výborné jazykové vědomosti a dovednosti ve výuce prokázat. Ke splnění stanovených cílů nemalou měrou přispělo využití řady vhodných didaktických materiálů a techniky.

Motivace žáků k výuce anglického jazyka je školou cíleně posilována i dalšími aktivitami např. poznávacími zájezdy do země dané jazykové oblasti, projektovými dny apod. Na výborné úrovni je zavedený systém podpory zájmu o čtení v cizím jazyce a rozvoje čtenářské gramotnosti. Ve škole je anglická knihovna obsahující několik set knížek pro čtenáře různé úrovně, dokonce i pro nejmladší žáky na začínající úrovni čtení. Z knihovny si žáci mohou sami, bez kontroly učitele, půjčovat knížky domů. Čtení je založeno na dobrovolnosti a zájmu, knížky čtou žáci doma. Dokladem o přečtení knížky je podpis rodičů. Podpisy žáci vyměňují u učitelky za samolepky. Za stanovený počet samolepek získávají knížku do své domácí anglické knihovničky - „koupí si jí“. O čtení je mezi žáky velký zájem stejně jako o zajímavé domácí úkoly připravované učitelkou. Žáci je ochotně plní, přestože nejsou povinné. Nápaditým způsobem učitelka vede starší žáky k dovednostem v psaní. Zájemci si s ní mohou anglicky dopisovat o svých každodenních zážitcích apod.

Hospitované činnosti v ŠD byly tematicky zaměřené na období adventu a účelně se střídaly výtvarné a herní činnosti s relaxací.

Výukové strategie ve sledovaných hodinách vedly k rozvoji představivosti, logického myšlení a samostatnosti žáků. Učitelky využívaly širokou škálu aktivizujících výukových metod (např. kooperativní a skupinovou, inscenační a situační, problémovou). Při komunikaci se žáky uplatňovaly respektující přístup, vytvářely pozitivní třídní klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání a na základě jejich analýzy jsou podle potřeby přijímána opatření. Individuální pokrok každého žáka vzhledem ke vzdělávacím cílům v jednotlivých vyučovacích předmětech je učiteli písemně zaznamenávaný formou tzv. slovního hodnocení. Žákům i jejich rodičům je tak za každé pololetí poskytována zpětná vazba o dosaženém posunu v rámci individuálních předpokladů jednotlivců. Uváděny jsou silné stránky i navrhovány strategie dalšího postupu a posilována důvěra v úspěch. K efektivnímu hodnocení žáků přispívají i žákovská pracovní portfolia z různých vzdělávacích oborů. Pro učitele jsou zdrojem informací o žákově učení, jeho pokrocích, dokládají úroveň rozvoje jeho oborových kompetencí. Portfolia umožňují rovněž rodičům sledovat proces učení svého dítěte a dávají příležitost ke vzájemnému sdílení jeho zážitků a úspěchů. Dokladem o účinnosti zavedeného jednotného systému k získávání informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování jejich vzdělávacích pokroků je skutečnost, že od vzniku školy v roce 2010 nebylo uděleno žádné kázeňské opatření a všichni žáci jsou ve vzdělávání úspěšní.

Realizaci vzdělávacích záměrů školy účelně podporuje nabídka zájmových kroužků. Vědomosti a dovednosti v anglickém jazyce si mohou žáci prohlubovat v kroužku Angličtina hrou určeném žákům prvního ročníku, žáci druhého a třetího ročníku mohou navštěvovat kroužek Čtení a pro poslední dva ročníky je otevřen kroužek Reálie anglicky mluvících zemí. Náklady na realizaci uvedených kroužků jsou zahrnuty do úplaty



za vzdělávání, do tzv. školného. Škola má status „škola spolupracující s Mensou“. Ten získala za nadstandardní práci s nadanými žáky a splněním dalších podmínek stanovených Mensou ČR. Již téměř čtyřletou tradici má ve škole Klub nadaných dětí, který vznikl na základě spolupráce s uvedenou organizací. V rámci klubu fungují např. kroužky Šikovných makovic, jejichž náplní jsou zejména různé zajímavé pokusy, výzkumy a projekty. Na rozvoj intelektuálních dovedností a schopností žáků jsou zaměřeny rovněž kroužky Figurkové školičky, využívající originální výukovou metodu, která je koncipována tak, aby rozvíjela schopnosti žáků jakýchkoli duševních dispozic. Kromě uvedených kroužků škola nabízí ještě řadu dalších, rozmanitého zaměření.

Výuka je pravidelně obohacována různými projekty, osobnost žáků je rozvíjena nabídkou exkurzí, výstav, filmových a divadelních představení, besed apod. Organizován je lyžařský výcvik a „škola v přírodě“ pro všechny ročníky.

Nedílnou součástí fungování školy je spolupráce se sociálními partnery z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní apod.). Velmi těsná je spolupráce zejména s mateřskou školou sídlící ve stejné budově, což má pozitivní dopad na bezproblémovou adaptaci dětí na první třídu. Systematicky jsou vytvářeny podmínky pro otevřené a konstruktivní vztahy s rodiči žáků. Škola jim nabízí různé formy spolupráce a možnost účasti na pořádaných akcích. Podporováno je i vzájemné poznávání rodičů a žáků přímo při činnostech ve škole formou „Víkendových dílen“. Názory rodičů na úroveň školou poskytovaného vzdělávání a služeb je pravidelně zjišťována dotazníkovým šetřením. V preventivní strategii je kladen důraz na tvorbu bezpečného a pozitivně laděného klimatu a zdravý životní styl. Nízké počty žáků a téměř rodinné prostředí eliminují výskyt projevů nežádoucího chování žáků. Systematicky jsou identifikovány individuální potřeby žáků při vzdělávání, zajišťována podpůrná opatření a spolupráce s odbornými pracovišti. Pro potřebné žáky je ve škole třikrát týdně zaveden systém reedukační péče. V letošním školním roce subjekt vykazuje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž je jeden vzděláván za podpory asistentky pedagoga.

Škola identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a ve spolupráci s odbornými pracovišti přijímá podpůrná opatření. Pedagogové systematicky sledují a vyhodnocují vzdělávací pokrok každého žáka a vedou o něm písemné záznamy. Dosahované vědomosti žáků jsou dokumentovány a integrovány také formou žákovských pracovních portfolií.

Závěry

- a) Na výborné úrovni je řízení školy a vlastní profesní rozvoj pedagogů, výuka anglického jazyka včetně systému podpory rozvoje čtenářských dovedností žáků v daném jazyce i mimo vzdělávací proces. Stejně úrovně dosahuje vytváření podmínek pro rozvoj logického myšlení žáků, vyhodnocování výsledků vzdělávání, široká nabídka zájmových kroužků, a jejich provázanost s kurikulem školy. Mezi silné stránky vzdělávacího procesu patřila jeho výrazná formativní funkce, vyplývající z jednotného působení učitelů. Celková estetická úroveň prostředí, jeho funkčnost a podnětnost je rovněž silnou stránkou školy. Velká pozornost ze strany školy je věnována utváření všeobecné kulturnosti, sociálních dovedností, hodnotových orientací a osobních kompetencí žáků.



- b) Zásadní a neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Ke slabým stránkám patří nutnost přesouvání žáků na výuku tělesné výchovy do tělocvičny mimo budovu školy.
- d) Příležitost k dalšímu kvalitativnímu posunu ve vzdělávacím procesu ČŠI shledává ještě v širším zapojování žáků do procesů hodnocení a vzájemného hodnocení.
- e) Zásadní změnou od poslední inspekce bylo přestěhování školy do nového sídla, jehož předností nejsou pouze větší prostory, ale i skutečnost, že ve stejné budově sídlí i mateřská škola, se kterou základní škola velmi úzce spolupracuje.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 24914
2. Výpis správního řízení vydaného MŠMT dne 15. 10 2015 pod č. j. MŠMT-35431/2015-2
3. Rozhodnutí o zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 12. 8. 2015 pod č. j. ŠMS/7867/15 s účinností od 1. 9. 2015
4. Jmenovací listina ředitelky Základní školy Easy Start s.r.o ze dne 31. 8. 2015
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2011
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ruku v ruce za vzděláním“ platný od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
9. Školní řád platný od 1. 9. 2015
10. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
11. Třídní knihy všech oddělení školní družiny pro školní rok 2015/2016
12. Týdenní plán akcí
13. Strategie rozvoje školy pro školní roky 2015 – 2018 ze dne 31. 8. 2015
14. Záписy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2013/2014 - 2015/2016
15. Hospitační záznamy ředitelky školy
16. Záписy z třídních aktivit všech tříd
17. Řídící, kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2015/2016
18. Organizační schéma ZŠ Easy Start s.r.o. - školní rok 2015/2016
19. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
21. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015



23. Dotazníky pro žáky, pro zákonné zástupce žáků a pro učitele
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
25. Rozvrh hodin - školní rok 2015/2016
26. Školní matrika
27. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2015/2016
29. Minimální program primární prevence ze dne 5. 9. 2015
30. Žákovská portfolia, slovní hodnocení jednotlivých žáků
31. Environmentální plán pro školní rok 2015/2016 ze dne 10. 9. 2015
32. Kniha úrazů vedená od roku 2006
33. Účetní doklady za rok 2014
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, Rozvaha
35. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
36. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovníce

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

V Plzni 28. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Mgr. Hana Paušová, ředitelka školy

Mgr. Hana Paušová v. r.

V Plzni 12. 1. 2016