



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠI-105/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Dolina 602, 696 61 Vnorovy
<b>IČ:</b>	70992134
<b>Identifikátor:</b>	600 115 267
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Helenou Benedíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Vnorovy
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dolina 602, Vnorovy
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	27., 28. únor a 1. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání a dodržování ustanovení § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 164 a 165 § školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace* (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 84 a je zcela naplněn. Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 převyšoval počet volných míst, proto ředitelka školy nevyhověla 15 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. MŠ je trojtřídní, dvě jsou částečně smíšené a jedna je věkově stejnorodá. Z celkového počtu přijatých dětí je jich 37 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich ji mají odloženou.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Jaro, léto podzim, zima s krtkem je nám přece prima*. Jeho plnění zajišťuje ředitelka školy a 5 učitelek, o provoz pečují 5 provozních zaměstnanců.

Škola se nachází v klidném prostředí v blízkosti centra obce. Ke své činnosti využívá účelovou vícepodlažní budovu, která prošla ve školním roce 2010/2011 rozsáhlou vnější a vnitřní rekonstrukcí, za přispění Evropských strukturálních fondů. K pobytu dětí venku je využívána přilehlá školní zahrada. V současné době probíhá její rozšíření včetně výměny herních prvků i sestav pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Širší okolí umožňuje vykonávat obsahově pestré vycházky dětí. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 240 Kč.

Od poslední inspekce v roce 2004 došlo k výraznému zlepšení stavu budovy (výměna oken, dveří, střechy, zateplení budovy, oplocení zahrady) i věcnému vybavení v jednotlivých třídách (dětský sedací nábytek, stolky). Došlo k navýšení nejvyššího počtu dětí (z původních 81 na 84), rozšíření a obměně pedagogického sboru.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV posouzený srovnávací analýzou v roce 2011 měl nedostatečnou informační hodnotu. Upravená verze pro školní rok 2011/2012 je již obsáhlejší, nedostatky zjištěné při hodnocení souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) v ní nebyly odstraněny. Údaje o organizaci vzdělávání jsou nedostatečné. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků a podtémat neobsahuje informace, jak bude realizován ve třídách. Stanovené dílčí výstupy jednotlivých podtémat nemají mnohdy logickou souvislost s jejich motivačním zaměřením. V dokumentu zcela chybí zpracování podmínek vzdělávání, popis evaluačního systému a uvedení metod a forem pedagogické práce. Nízkou úroveň dokumentu způsobuje jeho nepřehlednost, formální úprava, nepřesné užívání odborných pojmů a malá propojenost jednotlivých částí se záměry školy. Nedostatečně prováděné vlastní hodnocení opomíjí některé důležité oblasti. Neumožňuje získávat podklady pro plánování dalšího rozvoje školy ani pro zkvalitňování vzdělávání dětí. Negativně je tím ovlivněna celková úroveň platného ŠVP PV i vzdělávacího procesu.

Vzdělávání dětí probíhalo v pohodové a vstřícné atmosféře. Jejich zdravý vývoj podporovala odpovídající délka pobytu venku, vhodné složení stravy, dodržování intervalů mezi jídly a výškově rozdílné stolky a židle. Menší pozornost byla věnována dodržování pitného režimu a respektování individuální potřeby spánku dětí. Děti musely zůstat na lůžku zbytečně dlouhou dobu, přestože neusnuly. Složení tříd, které upřednostňovalo zařazení dětí stejného věku, nebylo příliš vhodné pro přirozené sociální učení. Nastavená organizace vymezovala oddělený časový prostor pro spontánní a řízené aktivity, který učitelky dodržovaly. Nebyla tím dostatečně zajištěna jejich provázanost a také vyváženost. Nabídka řízených činností byla omezená a nesplňovala požadavek na individualizaci ani diferenciaci vzdělávání podle možností a potřeb dětí. Příčinou byla zejména skutečnost, že záznamy vedené o dětech nesledovaly všechny oblasti jejich rozvoje, a ze zjištění nebyly vyvozovány záměry pro cílené pedagogické působení. Uplatňované metody i formy byly neefektivní a neposkytovaly dětem příležitost pro vlastní rozhodování, v menší míře aktivitu a tvořivost. U většiny učitelek ale byla patrná snaha o partnerský přístup, který podporoval spolupráci a komunikaci mezi dětmi. Díky tomu se přirozeně rozvíjely v komunikativních a sociálních dovednostech. Časté využívání pochval a povzbuzení posilovalo sebedůvěru dětí. Dostatečnou pozornost MŠ věnovala jejich cílenému pohybovému rozvoji.

Škola celkově i přes výše uvedené nedostatky směřuje k naplňování vzdělávacích záměrů, které si stanovila v ŠVP PV (podpora rozvoje osobnosti dítěte, jeho duševní pohody a tělesné zdatnosti). Při vzdělávání se věnuje vytváření základů čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoji všech kompetencí. Děti při činnostech spolupracovaly, uplatňovaly svoje nápady a byly komunikativní. Chovaly se přátelsky a poskytovaly si potřebnou pomoc. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a obratnost. Při výtvarných činnostech byly tvořivé a jejich výrobky měly dobrou úroveň. Většina dětí měla hygienické i zdvořilostní návyky upevněné, dobře zvládaly sebeobslužné činnosti. Méně samostatné byly při řešení vzájemných nedorozumění a běžně vznikajících situací i problémů. Bylo to důsledkem formálně stanovených pravidel ve třídách a nadbytečné snahy dospělých dětem pomáhat. Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly nejstarší děti odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro další vzdělávání v základní škole.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Pro naplňování ŠVP PV má optimální personální podmínky z hlediska počtu pedagogů i jejich odborné kvalifikace. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon činnosti a má dlouholetou řídicí praxi. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované a mají plné pracovní úvazky. Přestože se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), málo se věnovaly problematice změn v předškolním vzdělávání. Nepříznivě se to promítlo v kvalitě ŠVP PV i celkové úrovni vzdělávání.

Ředitelka školy si plní stanovené povinnosti, což dokladovala přehledně zpracovaná dokumentace. Její součástí je ucelený soubor směrnic a pečlivě vedená evidence o přijímání dětí. Dílčí nedostatky ve školním řádu, třídních knihách a knize úrazu odstranila v průběhu inspekce. Při řízení ředitelka školy využívá jednání pedagogické rady, ze zápisů však vyplývá, že s ní řeší převážně provozní a organizační problémy. Otázkami vzdělávání se začala zabývat až v posledním roce. Málo důsledná byla při sledování, jak učitelky uplatňují nové přístupy v pedagogickém procesu. Zpomaluje se tím zavádění nových metod a forem práce i zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka nepromyslela dobře organizaci dne a rozvržení přímé práce učitelek u dětí. Neefektivní je, že při velmi nízkém počtu dětí zahajují a ukončují provoz všechny třídy současně a po obědě, kdy děti odpočívají, jsou ve třídách obě učitelky. Rezervy v řízení školy jsou v příliš obecném plánování DVPP, účinnosti hospitační činnosti i efektivitě systému vlastního hodnocení.

Pro naplňování cílů předškolního vzdělávání má škola dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu i od zřizovatele, se kterým MŠ úzce spolupracuje. Prostorové a materiální podmínky má MŠ optimální a cíleně se věnuje jejich dalšímu zlepšování. Všechny prostory školy jsou čisté, působí estetickým a útulným dojmem. Hrací kouty ve třídách poskytují dětem potřebné soukromí a vybavení různorodými hračkami vytváří dostatek podnětů pro jejich osobnostní rozvoj. Umístění v dosahu dětí napomáhá k jejich samostatnosti a aktivitě při činnostech. K rozvoji „čtecích“ dovedností má MŠ k dispozici kvalitní vybavení dětskou literaturou, zejména encyklopediemi, časopisy, pracovními listy, obrazovým i didaktickým materiálem. Dostatek tělovýchovných pomůcek podporuje pohybové dovednosti dětí. Dětský nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou

tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání MŠ věnuje pozornost, ke zjištěným nedostatkům (sklo v knihovničce, zvlněný koberec, botníky ve stísněném prostoru vestibulu) přijala ředitelka školy v průběhu inspekce odpovídající opatření.

Partnerský vztah s rodiči považuje škola za důležitý. Věnuje mu velkou pozornost při denních setkáních, četných neformálních a pravidelných společných akcích. Seznamuje rodiče s výsledky dětí i činnosti školy, čímž posiluje sounáležitost rodiny a školy. Pozitivním důsledkem je ochota rodičů podílet se sponzorsky na zlepšování materiálních podmínek školy. V případech problémů dítěte poskytuje MŠ rodičům účinnou poradenskou pomoc zejména v oblasti školní zralosti. Úzké kontakty s místní základní školou přispívají k úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání. Pravidelně zařazované aktivity v rámci projektu „Malý čtenář“ realizované ve spolupráci s místní knihovnou obohacují program školy a posilují zájem dětí o literaturu.

### **Závěry**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí do MŠ podle příslušných právních předpisů a zajišťuje jim rovné příležitosti pro jejich vzdělávání. Pro jejich zdravý vývoj vytváří podnětné a bezpečné prostředí.*

*Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož úroveň zpracování je nízká. Je nutné ho přepracovat a doplnit chybějící informace. Pozitivem pro naplňování ŠVP PV je stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor. Pro plnění cílů předškolního vzdělávání má škola dostatečné finanční prostředky, které účelně využívá a velmi dobré materiální vybavení.*

*MŠ se snaží u dětí podporovat rozvoj všech klíčových kompetencí. Výsledky, které při činnostech prokazovaly, měly standardní úroveň. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy. Jeho úroveň snižovala málo pestrá nabídka činností, uplatňování ne zcela efektivních vzdělávacích metod i forem práce a méně účinné vyhodnocování kvality pedagogického procesu i dalších oblastí činnosti školy.*

*Od poslední inspekce realizované v roce 2004 nedošlo v kvalitě vzdělávání k výrazným změnám.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- a) dopracování ŠVP PV podle požadavků RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona),*
- b) organizace provozu MŠ a neefektivního rozložení přímé práce učitelek u dětí.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 22. března 2012

*(razítko)*

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 23. března 2012

*(razítko)*

Helena Benedíková, ředitelka školy

Helena Benedíková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.