



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-582/18-T

Název	Mateřská škola Havířov-Podlesí Přímá 8/1333, příspěvková organizace
Sídlo	Přímá 1333/8, 736 01 Havířov-Podlesí
E-mail	msprima@seznam.cz
IČ	70958246
Identifikátor	600135071
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Leona Nováková
Zřizovatel	Statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti	Přímá 1333/8, 736 01 Havířov-Podlesí
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2018 – 23. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Podlesí Přímá 8/1333, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V budově je k dispozici 5 tříd s hernami, sociálním zařízením i šatnami, na kterou navazuje školní zahrada. Kapacita školy je stanovena na 134 dětí. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo ve 4 třídách 84 dětí, z toho 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Informace o dění ve škole a část dokumentace jsou zveřejněny v šatnách dětí i na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrou poznáváme svět“. Jeho hlavním cílem bylo rozvíjet hru, která vede děti k osvojení dovedností potřebných pro život. Vlastní obsah vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a byl rozdělen do integrovaných bloků, které si jednotlivé třídy zpracovávaly do třídních vzdělávacích programů. Učitelky ne vždy plánovaly činnosti tak, aby souvisely s aktuální situací, individuálními předpoklady dětí nebo nabízenými aktivitami. Rezervy vykazovala i oblast posuzování a hodnocení procesu vzdělávání a jeho výsledků (evaluace), která neobsahovala časový plán a odpovědnost za zpracování úkolů, a to jak na úrovni školy, třídy i celého školního vzdělávacího programu. Tato skutečnost neumožnila provádět systematickou a pravidelnou hodnotící činnost a přijímat adekvátní opatření ke zjištěným skutečnostem.

Ředitelka školy, která je ve funkci od září 2012 si stanovila vize a dlouhodobé cíle. Záměry zejména z materiálně-technické oblasti a plány související se začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacího procesu se ředitelce postupně dařilo naplňovat. Značné nedostatky však byly zaznamenány v oblasti řízení mateřské školy, které je nesystematické a málo efektivní. Plán hospitační činnosti byl nastaven a realizován, ale jeho závěry se účinně nepromítaly do každodenní praxe. Ve škole byly pravidelně uskutečňovány pouze provozní porady, které se zabývaly organizačním zajištěním chodu MŠ. Pedagogické rady, které jsou poradním orgánem ředitelky školy a mají přijímat opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, nebyly v roce 2017 uskutečněny. Dokumentace o pedagogických radách v roce 2016 a 2018 byla vedena bez informací o předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo jiných pedagogických oblastí, což se negativně odrazilo i v poskytované kvalitě vzdělávání. Nebyl sestaven plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by vycházel z výsledků analýzy předcházejících činností a reflektoval potřeby školy i pedagogů. Ředitelce školy se nepodařilo získat podporu pedagogického sboru, která by vycházela ze společně nastavených cílů a současných požadavků na úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání. Nedostatečné bylo také vedení a motivování pedagogických i správních zaměstnanců. Výrazné obtíže byly shledány v problematickém řešení pracovních konfliktů bez jasných závěrů směřujících k jejich vyřešení. V řídicí práci ředitelky chybí dovednost delegovat pravomoci na ostatní pracovníky a přijat účinná opatření na základě kontrolní činnosti. Řízení školy vykazuje závažné nedostatky, ke kterým je nezbytné přijmout adekvátní opatření.

Vzdělávání dětí zajišťovalo 7 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a 7 asistentek pedagoga, z toho pět bylo nekvalifikovaných. Škola je od roku 2016 zapojena do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Personální podpora MŠ Přímá Havířov“ zaměřeného zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků (čtenářská a matematická pregramotnost, inkluze a specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi), sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv, prevence

logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí. Přestože učitelky průběžně absolvovaly kurzy a semináře určené k prohloubení jejich odborné kvalifikace nedochází ke zvýšení pedagogických kompetencí, které by zlepšily i úroveň pedagogických procesů.

Ředitelka školy zajistila dobré materiální vybavení všech tříd didaktickým materiálem a pomůckami, čímž podpořila u dětí zájem o každodenní vzdělávací činnosti. S podporou zřizovatele se škole od poslední inspekční činnosti, realizované za bývalého vedení MŠ v roce 2010, podařilo zlepšit stav budovy a školní zahrady. Prostory byly vkusně upraveny a modernizovány.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních činnostech. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. K lepší bezpečnosti dětí přispívá elektronický zabezpečovací systém u vstupů do školy formou kamerového systému. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů byl minimální.

Hlavním zdrojem financování byly v roce 2017 prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy. Škola dále hospodařila s příspěvkem na provoz a vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Finanční podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu byly dobré, škola využila dalších zdrojů financování ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Stravování dětí je zajišťováno ve vlastní školní jídelně. Děti stolují ve třídách, kde dostávají v rámci celodenního stravování přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Jídelničky jsou pestré, pro zlepšení stravovacích návyků je dětem poskytován denně ovocný či zeleninový talíř v dopoledních hodinách. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Děti se v rámci sebeobslužných činností aktivně podílely na přípravě stolování. Dietní stravování škola dětem nezajišťovala, neboť o něj ze strany rodičovské veřejnosti nebyl zájem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu, kterému dominovalo zejména vedení dětí k rozvoji hry a samostatnosti. Výjimku tvořily časové úseky, ve kterých zajišťovaly samostatně přímou pedagogickou činnost asistentky pedagoga. Jejich působení nenaplnovalo specifické potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nereflektovalo doporučení školského poradenského pracoviště a nebylo podpořeno využitím speciálních pomůcek, které byly dětem doporučeny a školou zakoupeny. Asistentky pedagoga ve třídách zajišťovaly pomocné výchovné práce, pracovaly s dětmi individuálně nebo jim průběžně poskytovaly podporu v rámci sebeobsluhy. Zaregistrován byl pouze jeden prvek alternativní a augmentativní komunikace s dítětem, které nekomunikovalo verbálně, přestože tato komunikace měla být realizována v průběhu celého dne.

Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení se do kolektivu, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány vzdělávací aktivity u všech pedagogických pracovníků. Děti rozvíjely činnosti realizované ve spontánních aktivitách od příchodu do školy a zapojovaly se do nich se zájmem. Projevovalo se zaujetí dětí pro hru s uplatňováním vlastních námětů a nápadů. Ke hrám využívaly různé druhy stavebnic, tvořily stavební celky v prostoru herny, věnovaly se výtvarným i pracovním činnostem u stolečků, rozvíjely hry v hracích koutcích zaměřených na posilování a prohlubování zkušeností získaných z běžného života. Učení hrou bylo v dostatečné míře využíváno v průběhu celého dne.

Vzdělávání dětí vždy nebylo pedagogy organizačně dobře zvládnuto. Z organizačních forem vzdělávání učitelky využívaly frontální a samostatné činnosti, ojediněle práci ve skupinách, kde formy vzájemné kooperace byly uplatňovány jen okrajově, čímž nebyla plnohodnotně rozvíjena spolupráce mezi dětmi. Řízené a didakticky zacílené činnosti ne vždy zohledňovaly vývojové a individuální zvláštnosti dětí. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány metody vyprávění, vysvětlování, rozhovoru a hudební, výtvarné i pohybové činnosti. Činnostem scházela nabídka metod prožitkového a smyslového učení i objevování. Dětem nebyla dána možnost kritického myšlení a prostor pro argumentaci. Použité metody a formy práce ve větší míře nevedly k aktivizaci dětí, individualizaci vzdělávání ani pozitivně neovlivňovaly průběh vzdělávání. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencována vzhledem k individuálním, věkovým a specifickým potřebám dětí. Vedení školy nepřijalo adekvátní a účinná opatření vycházející z poslední inspekční činnosti v roce 2010 (čj. ČŠIT-107/10-T), kde byla konstatována stagnace v oblasti vedení a průběhu vzdělávání, nedostatečný podíl aktivizačních metod práce s dětmi a nevhodná organizace vzdělávání. Nedostatky z roku 2010 nadále přetrvávají.

Pohybové aktivity byly v průběhu dne prováděny jak v řízených činnostech, tak při pobytu venku, kde bylo využíváno herních prvků a vybavení školní zahrady pro rozvoj pohybových dovedností dětí, obratnosti a prostorové orientace. Ve všech třídách, kde probíhala hospitační činnost, panovalo klima podporující vzdělávání, což podněcovalo u dětí zájem o činnosti. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti. V odpoledních hodinách děti mohly dle svého zájmu navštěvovat zájmové aktivity vedené učitelkami nebo externími pracovníky. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelným saunováním, jež má pozitivní dopad na nemocnost dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. Děti mezi sebou dokázaly komunikovat při hrách i v průběhu řízených vzdělávacích činností. Učitelky v rámci inspekční činnosti posilovaly zejména samostatnost a zdokonalování sebeobslužných dovedností dětí. Dobré materiální vybavení pomůckami a metodickým materiálem podporovalo zájem dětí o vzdělávací aktivity.

Snaha učitelek i asistentek pedagoga vycházet ze znalosti dětí a přihlížet k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům se vyskytovala pouze ojediněle. Dětská portfolia nebyla datována a byla nevhodně vedena pouze za aktuální školní rok. Ztrácela tím podpurnou funkci správné diagnostiky a přehled o průběžných výsledcích dětí.

Učitelky dávaly dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti, které rozvíjely u dětí tvořivost, vytvářely postoje a samostatnost především v oblasti sebeobsluhy, úklidu a přípravy pomůcek na činnosti. U dětí nejstarší věkové kategorie nebyla v širší míře systematicky rozvíjena schopnost používat větší množství slovních obrátů a jednoduchých souvětí. Rozvoj smyslového vnímání, přechody od názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému) a cílená podpora rozvoje paměti i pozornosti nebyla pedagogy dostatečně uplatňována. Ve školním vzdělávacím programu deklarované metody a formy práce s dětmi (např. metody přímých zážitků, objevování, smyslové učení, práce s informacemi aj.) byly uplatňovány ojediněle.

Učitelkami poskytovaná zpětná vazba jako reakce na dětmi prováděné činnosti měla všeobecný ráz, bez konkretizace a dopadu na jejich individuální rozvoj. Učitelky minimálně využívaly hodnocení a sebehodnocení dětí. Z důvodu absence vzájemného hodnocení dětí,

kteře nebylo využito ani u nejstarší věkové kategorie, nezískávaly učitelky zpětnou vazbu a sdělení dětí o jejich prožitcích. Neměly tedy možnosti zohlednit názory a potřeby dětí v dalších jimi plánovaných činnostech a aktivitách. Vzdělávací výsledky dětí, jejich posun a rozvoj byl zaznamenáván jednorázově, získané informace neměly vždy vypovídající hodnotu a nebyly využívány pro další individualizaci vzdělávání.

Škola byla připravena na zavedení povinného předškolního vzdělávání. Všechny děti, kterých se vzdělávání týkalo, přijala.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2012.
- Od nástupu ředitelky do vedení školy docházelo k realizaci společného vzdělávání, přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzniku pracovních míst pro asistenty pedagogů.
- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnilo materiálně-technické zázemí školy a školní zahrady, které je východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy má značné nedostatky v oblastech řízení lidských zdrojů. Její nižší úroveň znalostí právních předpisů souvisejících s řízením, organizačním a odborným zajištěním chodu mateřské školy se negativně promítá do vzdělávacího procesu.
- Hodnotící, kontrolní, metodická a řídicí činnost je neúčinná a málo efektivní.
- Inovativní metody práce s dětmi, deklarované ve školním vzdělávacím programu, byly pedagogy při celodenním vzdělávání uplatňovány sporadicky a ojediněle. Omezené nebo nesprávně užití formy vzdělávání nevedly k diferenciaci vzdělávání dle individuálních a věkových možností dětí.
- Při vzdělávacích činnostech někteří učitelé a asistenti pedagoga nerespektovali vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí, čímž docházelo k podceňování vzdělávacího potenciálu některých dětí.
- Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků systematicky nepodporovala zvýšení odborných kompetencí pedagogů a úroveň vzdělávacího procesu.
- Systém pedagogické diagnostiky (získávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí) je nesystematický a nahodilý, nevede k individualizaci vzdělávacího procesu a zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Poskytování zpětné vazby dětem není zažitou součástí denních aktivit. Děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení, nezískávají od pedagogů adekvátní zpětnou vazbu, která by plnohodnotně podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování a kritického myšlení.
- Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla zaznamenána práce podpořená speciálními kompenzačními pomůckami, které byly školou pro potřeby těchto dětí zakoupeny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Monitorovat, analyzovat a následně přijímat adekvátní opatření týkající se řízení školy.
- Zaměřit se na kvalitní didaktické a metodické vedení pedagogického sboru. Provádět a dokladovat kontrolní činnost, hodnotit pracovní výsledky zaměstnanců tak, aby se zvyšovaly jejich profesní kompetence a odborná úroveň.
- Formou metodické spolupráce a vzájemných hospitací v rámci školy i regionu zvyšovat pedagogické a odborné dovednosti pedagogů.
- Využívat efektivní metody a formy předškolního vzdělávání.
- Zaměřit hospitační činnost ředitelky na aplikaci inovativním metod a forem práce (např. problémového učení a kritického myšlení v pedagogickém procesu).
- Diferencovat obtížnost vzdělávací nabídky dle individuálních schopností a možností dětí. Zvýšit náročnost vzdělávacích činností zejména u předškolních dětí a pravidelně do vzdělávání zařazovat metody problémového, smyslového a prožitkového učení.
- Realizovat kvalitní a systémové vzdělávání pro pedagogické pracovníky vycházející z potřeb školy a závěrů hospitační činnosti.
- Účelně využívat pedagogickou diagnostiku pro individualizované vzdělávání dětí.
- Využívat pedagogické rady především ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí, diskusi ke vzdělávacím činnostem a předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Postupovat při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školských poradenských zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Havířov-Podlesí Přímá 8/1333, příspěvková organizace ZL/26/2015 ze dne 14. 12. 2015
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy od 1. 9. 2012 na dobu určitou 6 let
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2014
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
5. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 30. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou poznáváme svět“ platný od 1. 9. 2015, příloha pro děti mladší 3 let
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy z roku 2012
8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2017/2018
9. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2017/2018 (elektronické)
10. Docházky dětí ve školním roce 2017/2018
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpisy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
12. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (v třídních knihách) k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
14. Minimální preventivní program pro MŠ ze dne 4. 9. 2017
15. Etický kodex zaměstnance ze dne 31. 8. 2015
16. Plán hospitační činnosti 2017/2018, zápisy z hospitací za školní rok 2017/2018
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad v letech 2016, 2017, 2018
18. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 5. 2. 2018
21. Hlavní účetní kniha období: 12/2017
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. 1. 2018
23. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0002160-01 č.j.: MŠMT-32993/2016-6 v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I na projekt s názvem „Personální podpora MŠ Přímá Havířov

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Iveta Galušková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v. r.

V Ostravě 30. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Leona Nováková, ředitelka školy

Leona Nováková v. r.

V Havířově 7. května 2018