



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1305/23-U
Sp. zn. ČŠIU1307/23-U

Název	Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice
Sídlo	Ostrovní 300, 411 08 Štětí
E-mail	skola@zssteti-ostrovni.cz
IČO	46 773 304
Identifikátor	600 081 851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Ryšánek
Zřizovatel	Město Štětí
Místo inspekční činnosti	Ostrovní 300, Štětí
Inspekční činnost na místě	7. 12. 2023 – 11. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 292 žáků. Podpůrná opatření byla poskytována 33 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák je mimořádně nadaný. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 94 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zssteti-ostrovni.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu školou otevřenou, vytváří vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání, podporuje pozitivní osobnostní rozvoj žáků, vede je k rozvoji pohybových dovedností a smysluplnému naplňování volného času.

Ředitel školy nastoupil do funkce v únoru 2023. Obecně nastavené cíle v koncepci se mu daří naplňovat zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, podpory polytechnického vzdělání a postupném zlepšování obrazu školy na veřejnosti.

Část organizačních a kontrolních kompetencí včetně pedagogického vedení delegoval ředitel na svou zástupkyni. Metodická podpora poskytovaná pedagogům na základě hospitační činnosti není pro zlepšování kvality jejich práce zcela účinná zejména v oblasti používaných metod a forem práce, diferenciací v požadavcích podle schopností žáků a využívání formativního hodnocení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno převážně na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, není navázáno na plán osobního pedagogického rozvoje jednotlivých učitelů. Vzájemné hospitace k předávání pedagogických zkušeností vhodně využívají začínající pedagogové, ostatní učitele se k tomuto prostředku profesního rozvoje daří motivovat jen zřídka.

Poskytování poradenských služeb je založeno na spolupráci výchovné poradkyně, metodika prevence a od letošního roku i sociálního pedagoga. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování rozsahu i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou efektivní.

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí, škola i školní družina mají odpovídající materiálně technické vybavení a nadstandardní podmínky pro rozvoj sportovních dovedností (v areálu školy je i atletický stadion). Pro relaxaci mohou žáci využít prostorná respiria. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů napomáhá zejména spolupráce s místní střední školou, Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně (fakultní škola) a mateřskou školou (společné aktivity a kroužky). Škola také pokračuje v intenzivní kooperaci se zřizovatelem, funkční je i spolupráce s městskou policií a místními spolky (hasiči, rybáři). Kvalitní úroveň partnerských vztahů je pro školu přínosem.

Zavedený systém komunikace se zákonnými zástupci vytváří prostor pro efektivní přenos informací a umožňuje jejich aktivní začlenění do života školy. Do činnosti školy jsou dlouhodobě zapojováni také žáci prostřednictvím žákovského parlamentu. Aktivity a úspěchy žáků jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných částech budovy školy. Nadstandardní prostorové podmínky, motivační prostředí a velmi dobré vybavení školní družiny podporují úspěšnou realizaci řízených, spontánních a relaxačních činností účastníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve výuce převládala dobře organizovaná frontální výuka s dominantním postavením učitele, doplňována nejčastěji samostatnou prací žáků. Převažovaly metody výkladu a řízeného rozhovoru. Aktivizující prvky se objevovaly především na prvním stupni, kde byla většina vyučovacích hodin metodicky dobře vedená a organizačně pestrá. V závěru výuky věnovala většina pedagogů na prvním stupni prostor jednoduché formě sebereflexe žáků. Formativní hodnocení pedagogové nevyužívali, jen ojediněle proběhlo hodnocení vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Diferenciace výuky podle schopností, potřeb či výsledků žáků nebyla zaznamenána, všichni plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Nedostatečný prostor byl v závěru hodin věnován shrnutí učiva a efektivní zpětné vazbě o naplnění vzdělávacích cílů. Využití pomůcek a didaktické techniky bylo účelné.

Výborně didakticky vedena byla výuka českého jazyka v šestém ročníku, která žákům významně napomáhala v rozvoji myšlení v souvislostech. Ve výuce byly efektivně uplatněny prvky kooperativního vzdělávání, průběžně poskytovaná zpětná vazba podporovala rozvoj žakovských kompetencí i postojů. V hodinách cizích jazyků nebyly zvoleny vhodné strategie pro rozvoj komunikativních kompetencí žáků. V hodinách pracovních činností je podporováno polytechnické vzdělávání, což přispívá k rozvoji zručnosti a pracovních kompetencí žáků.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující informováni, poskytovali jim podporu společně se sedmi asistenty pedagoga.

Činnosti realizované v přípravné třídě směřovaly k bezproblémové adaptaci dětí na povinnou školní docházku. Sledované aktivity probíhaly v příjemné atmosféře, děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty, měly prostor pro relaxaci i spontánní hru. Byly průběžně motivovány a povzbuzovány, závěrečná zpětná vazba však nebyla zcela efektivní. V případě potřeby byla dětem poskytnuta individuální pomoc.

Při vzdělávání ve školní družině je kladen důraz na pravidelný pobyt venku a zapojení do školních projektů i mimoškolních aktivit, což přispívá k rozvoji osobnostních a sociálních kompetencí účastníků i jejich pohybových dovedností. Činnost školní družiny je zpestřena zájmovými útvary vhodně podporujícími individuální zájmy účastníků a rozvoj jejich nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola především obvyklé interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách apod). Zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách, a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Každé pololetí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula písemné práce, kterými ověřují jejich znalosti a dovednosti. Většina pedagogů nezařazuje do těchto prací úlohy různé obtížnosti, které by umožňovaly žákům s výukovými obtížemi i nadaným žákům řešit pro ně adekvátní úkoly. Výsledky prací vyučující vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování vzdělávacího obsahu, čímž žákům

umožňují své kompetence zlepšovat. Pro srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání na úrovni kraje nebo republiky využívá škola výsledky externího testování. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Jejich hodnocení má však spíše statistickou povahu, chybí efektivní analýza příčin neúspěchu, následné přijetí, realizace a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získává vedení školy také z hospitační činnosti. Žákům ohroženým neúspěchem jsou nabízeny různé formy doučování, ne všichni ohrožení žáci však nabídku využívají. Na identifikaci příčin školní neúspěšnosti se podílí i sociální pedagog, který ve škole působí od září tohoto školního roku. Nadstandardní sportovní vybavení a systematická podpora pohybových aktivit se odráží v úspěších v různých sportovních akcích.

Výchovná poradkyně poskytuje potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami třídním učitelům. Efektivita poskytované podpory je ve výuce průběžně sledována. V případě potřeby jsou s vyučujícími i poradenskými zařízeními konzultovány vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení.

Významná pozornost je věnována preventivním aktivitám s akcentem na bezpečné školní klima, posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Osvědčenými strategiemi jsou pravidelné třídnické hodiny, program pro adaptaci žáků při jejich přechodu na 2. stupeň školy, sportovní programy a zapojení do místních i mezinárodních projektových aktivit, které komplexně rozvíjí osobnost žáků. Žáci jsou vedeni ke smysluplnému využívání volného času, proto škola organizuje široké spektrum zájmových útvarů s cílem eliminovat rizikové chování a zároveň přispívat k rozvoji specifického nadání žáků. Případy záškoláctví nebo nevhodného chování žáků jsou řešeny bezodkladně, což minimalizuje jejich výskyt. Školní poradenské pracoviště uskutečňované aktivity vyhodnocuje a na základě získaných informací od žáků i pedagogů je aktualizuje.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě poskytuje vzdělávání v prostředí, které je esteticky i výukově velmi podnětné. Nadstandardní podmínky pro rozvoj pohybových dovedností žáků se příznivě projevují v jejich zájmu o sportovní aktivity a v dosahovaných výsledcích ve sportovních soutěžích.
- Od poslední inspekční činnosti byla nově ustanovena pozice sociálního pedagoga, čímž byla efektivně posílena činnost školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

- Škola žákům nabízí pestrou nabídku školních i mimoškolních aktivit, poskytuje kvalitní zájmové vzdělávání, čímž přispívá ke smysluplnému naplňování volného času žáků, vytváří rovné příležitosti pro zapojení žáků školy a podporuje všestranný rozvoj jejich osobnosti. (6.1)
- Pravidelným zařazováním pohybových aktivit, projektových dnů a pestrých činností s akcentem na podporu rozvoje osobnostních a sociálních kompetencí přispívá škola k prosociálnímu chování žáků a jejich uplatnění v občanském životě. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogické vedení školy není zcela účinné v oblasti metodické podpory a profesního rozvoje pedagogů. Zpětná vazba poskytovaná pedagogům z hospitační činnosti není dostatečně využitelná pro zvyšování kvality vzdělávání. (2.3)
- Převažující frontální výuka s nedostatečnou aktivizací žáků a diferenciací vzdělávacího obsahu neumožňuje rozvíjet vzdělávací potenciál žáků. (4.2)
- Nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce a absence formativního hodnocení omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům a žákům o míře zvládnutého učiva. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat metodickou podporu pedagogům, pravidelnou zpětnou vazbu, plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na poznatky z hospitační činnosti.
- Začlenit aktivizační metody a formy práce, tak aby žáci byli zapojeni do výuky, diferencovat vzdělávací metody i obsah, aby byl rozvíjen vzdělávací potenciál žáků.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na formativní hodnocení, na stanovení cíle hodiny a jeho reflexi, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Systematicky sledovat vzdělávací výsledky, vyhodnocovat je a přijímat konkrétní opatření pro zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 11. 2009 včetně Dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitele vydané s účinností od 1. 11. 2022
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 4. 12. 2023)
4. Koncepce rozvoje školy z roku 2022
5. Výroční zpráva 2022/2023
6. Plán práce na školní rok 2023/2024
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Prima škola s pěti „P“ platný od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Prima škola platný od 1. 9. 2021

9. Školní řád platný od 3. 2. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/24
11. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
12. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad, metodických orgánů, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
17. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-207/15-U (ze dne 9. 3. 2015)
18. Webové stránky školy www.zssteti-ostrovni.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka
Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

12. 01. 2024