



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-490/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	Klenovská 312, 340 21 Janovice nad Úhlavou
E-mail právnické osoby	376392332@ktnet.cz
IČO	70 998 621
Identifikátor	600 067 882
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Alenou Nosálovou
Zřizovatel	Město Janovice nad Úhlavou
Místo inspekční činnosti	Klenovská 312, Janovice nad Úhlavou
Termín inspekční činnosti	14. a 20. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva Čj. ČŠIP-503/13-P ze dne 12. 6. 2013) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 112 dětí a školní jídelny pro 150 strávníků. Od minulé inspekce provedené 21. a 24. 5. 2013 došlo v subjektu k dílčím změnám v personálních a materiálních podmínkách předškolního vzdělávání. V lednu 2014 se navrátila z rodičovské dovolené kvalifikovaná učitelka. Nově byla přijata asistentka pedagoga s odborností učitelky MŠ, která je personální rezervou. Dvě nekvalifikované učitelky studují obor předškolní a mimoškolní pedagogika na střední škole. V průběhu prázdninových měsíců a prvního čtvrtletí školního roku proběhla rekonstrukce budovy (výměna oken, zateplení, terasa). S platností od 1. 9. 2013 byl

sestaven nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení oblastí, v nichž byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky.

- a) Předchozí inspekci bylo zjištěno, že organizace činností, metody a formy vzdělávání v MŠ nebyly přizpůsobeny přirozeným potřebám dětí předškolního věku. Následnou hospitační činností a kontrolou třídních knih bylo ověřeno, že pedagogický proces probíhá v efektivnějších metodách a formách práce. Učitelky častěji zařazují tzv. činnostní, situační a částečně i prožitkové učení. V průběhu inspekce byla dětem předložena pestrá vzdělávací nabídka. Podporovala proces přirozeného učení, logické myšlení, fantazii a vlastní aktivitu dětí. Aktuální téma často směřovalo k upevnění pozitivního vztahu k přírodě. Z projevů dětí bylo patrné jejich posílené autonomní chování i respekt k dodržování stanovených pravidel. Zařazením tzv. průběžných svačin se prodloužila doba spontánních herních činností, denní režim je pružnější a účelnější. Z velké části byla redukována neúměrná dominantní role učitelek, což přispělo ke zkvalitnění psychosociálních podmínek. K požadované úrovni vzdělávání přispělo také vydání nového ŠVP, se kterým se pedagogický sbor ztotožnil.

Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.

- b) Při předchozí inspekční činnosti bylo zjištěno, že neefektivní metodické vedení učitelek nepodporuje růst kvality předškolního vzdělávání. Následnou inspekci bylo ověřeno, že oblast odborného vedení pedagogických pracovníků se výrazně zlepšila. Ředitelka předložila hospitační záznamy, které prokazují, že sleduje kvalitu vzdělávacího procesu. Dokáže jej reálně hodnotit, vymezit pozitiva i negativa a stanovit doporučení. Úspěšné metodické působení ředitelky je podpořeno zvýšením kvalifikovanosti učitelského sboru a účinným fungováním pedagogické rady. Ze záznamů jejího jednání vyplývají intenzivní diskuse o průběhu vzdělávání včetně vymezení závazných závěrů a opatření.

Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.

- c) Při předchozí inspekci byla zjištěna nízká efektivita dalšího vzdělávání pedagogů, která neprostupovala do denní vzdělávací činnosti. Ředitelkou předložený plán a přehled navštívených odborných seminářů dosvědčuje, že všechny učitelky se průběžně vzdělávají v oblastech korespondujících s potřebami MŠ. Využívají i samostudium odborné literatury a internetové vzdělávací portály. Informace a nové zkušenosti si vzájemně předávají a uplatňují v praxi.

Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.

- d) Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v oblasti kvality hodnotícího systému na úrovni školy i jednotlivých tříd. Následnou inspekční činností bylo ověřeno, že učitelky efektivněji hodnotí tematické bloky i pokroky a individuální výsledky dětí. Ředitelka zpracovala hodnotící zprávu, která poskytuje reálné informace o kvalitě podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání



za uplynulý školní rok. Na základě zjištěných skutečností stanovila priority práce pro aktuální období a jejich naplňování systematicky sleduje.

Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí Inspekční zprávou čj. ČŠIP-503/13-P ze dne 12. 6. 2013 byla ředitelkou Mateřské školy Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy, příspěvkové organizace stanovena opatření, na jejichž základě byly zjištěné nedostatky odstraněny. Došlo ke zkvalitnění metodického vedení s následným zvýšením efektivity organizace a metod pedagogické práce a posílením oblasti hodnocení. Tím byla v mateřské škole nastavena preventivní opatření zamezující opakování uvedených nedostatků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Toulání světem“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016, vydaný ředitelkou školy
2. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2013/2014
3. Hospitační záznamy ředitelky mateřské školy - školní rok 2013/2014
4. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy v roce 2013/2014
5. Záznamy z jednání pedagogické rady od června 2013
6. Hodnotící zprávy a záznamy individuálního rozvoje dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

V Domažlicích dne 29. května 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Nosálová, ředitelka školy

Noslálová v. r.

V Janovicích nad Úhlavou dne 9. června 2014



Připomínky ředitelky školy

23. června 2014

Připomínky nebyly podány.