



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-286/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Chomutov, Březenecká 4679, příspěvková organizace
Sídlo	Březenecká 4679, Chomutov, 430 04
E-mail právnické osoby	info@zsbrezenecka.cz
IČO	46 789 766
Identifikátor	600 077 390
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Červenou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Místo inspekční činnosti	Březenecká 4679, Chomutov, 430 04
Termín inspekční činnosti	18. – 21. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole Chomutov, Březenecká 4679, příspěvkové organizaci.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školního zákona, hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy, Chomutov, Březenecká 4679, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Statutární město Chomutov. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol



a školských zařízení vykonává právnická osoba činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. K 30. 9. 2013 se ve škole vzdělávalo 643 žáků, kapacita školy byla využita na 97,4%, nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 660. Počet žáků přijatých do prvního ročníku má vzrůstající tendenci, počet odkladů povinné školní docházky zůstává ve sledovaném období stejný.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o školních aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání jsou zveřejňovány na webových stránkách, které nabízejí i přístup k dokumentům školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí na základě výsledku konkurzního řízení. Vymezila všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnanců školy. Jmenovala své dva zástupce, rozdělila pravomoci a stanovila jejich kompetence. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Kontrolní systém je velmi dobře nastaven, zajišťuje průběžnou zpětnou vazbu, získané výsledky jsou analyzovány, vyhodnocovány a stávají se podkladem pro následné plánování. Hospitační činnost je rozdělena mezi zástupce, vzájemné hospitace pedagogů probíhají nejen v rámci podpory začínajícím pedagogům.

Škola vede požadovanou dokumentaci, školní matriku v písemné i elektronické podobě a každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení se podílejí také metodická sdružení, předmětové komise i další pověřené pracovníci. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu, projednává všechny zásadní otázky související se vzděláváním žáků. Informační systém je funkční, informovanost pracovníků je zajištěna formou provozních porad, nástěnek, e-mailové komunikace a bezprostředním kontaktem zaměstnanců školy.

Při naplňování stanovených cílů vzdělávání škola velmi dobře spolupracuje s partnery, mezi které vedle zřizovatele patří mateřské, základní a střední školy v regionu, kulturní instituce a mnoho dalších. Spolupráce se školskou radou probíhá v zákonném rozsahu.

Ve škole pracuje 37 učitelů a čtyři asistentky pedagoga, kvalifikovanost pedagogických pracovníků je 78%, čtyři z vyučujících si doplňují vzdělání. Věkový průměr pedagogického sboru je 48 let. Škola má tři výchovné poradce a dva koordinátory školního vzdělávacího programu, školního metodika prevence, koordinátora EVVO a koordinátora ICT, z nichž někteří nesplňují odbornost k výkonu specializovaných činností. V budoucnu by bylo dobré zaměřit se na studium požadované k jejich výkonu. V odděleních školní družiny pracuje šest vychovatelek, z toho dvě nesplňují kvalifikaci. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků (dále „PP“) podporuje realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Preferovány jsou odměny za konkrétní činnosti nad rámec vyučovacích povinností. Rozsah přímé vyučovacích povinností vedení školy a PP je stanoven v souladu s platným předpisem.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován. Podporováno je především studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech se zaměřením na metodiku výuky předmětů. V rámci výzvy EU peníze školám v loňském školním roce se učitelé zúčastnili seminářů ke zkvalitnění přírodovědné, matematické, finanční a čtenářské gramotnosti, učitelé anglického jazyka absolvovali kombinované jazykové kurzy v Anglii a na Maltě.



Škola je jednou z největších škol v Chomutově, postavená na okraji sídlištní zástavby. Bezbariérový přístup, výtah a výtahová plošina umožňují tělesně postiženým žákům volný pohyb po budově školy. Škola má 27 kmenových učeben, které jsou vybavovány novým žákovským nábytkem. Některé z učeben jsou zařízeny jako poloodborné (např. český jazyk, matematika, výtvarná výchova, hudební výchova), zbývající jsou využívány jako odborné (cizí jazyky, chemie). Pro výuku praktických činností je k dispozici školní dílna, pro výtvarnou a zájmovou činnost keramická dílna. Zázemí pro pedagogy tvoří nově zařízená sborovna a kabinety, ve kterých je plánována postupná obnova nábytku.

Škola má dostatek výpočetní techniky, dvě počítačové učebny po 17 žákovských stanicích, celkem 90 počítačů s připojením k internetu. Učitelé mají přístup k počítačům ve sborovně, 85 % z nich ve vlastním kabinetě a 40 % má k dispozici notebook. Projekční technika je zastoupena 12 dataprojektory a pěti interaktivními tabulemi s možností připojení vizualizéru.

K výuce tělesné výchovy a sportovním aktivitám jsou využívány dvě tělocvičny a baletní sál. Škola má prostorný sportovní areál s travnatým hřištěm, běžeckou dráhou, doskočištěm, tenisovými kurty a hrací plochou na volejbal. V přilehlém školním areálu je umístěn vytápěný skleník a pozemek s hrací plochou pro žáky školní družiny.

Pro naplňování stanovených cílů v ŠVP ředitelka školy průběžně zajišťuje modernizaci školy. Rekonstrukcí prošla tělocvična a školní jídelna, postupně jsou obnovována sociální zařízení a vyměňována okna. Pro tělesně postižené žáky jsou zřízeny samostatné sanitární prostory. V průběhu inspekční činnosti probíhalo plánované zateplení budovy v barevném provedení, na jejímž vzhledu se podíleli svými návrhy žáci. Velká pozornost je věnována estetičnosti celého prostředí školy.

Pro činnost pěti ze šesti oddělení školní družiny jsou využívány samostatné prostory s relaxačními koutky, šesté oddělení je umístěno v kmenové třídě základní školy, kde v dopoledních hodinách probíhá výuka.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v průběhu vzdělávání a při školou organizovaných činnostech je zajištěna. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a pravidelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a předcházení možnému nebezpečí. Dohledy nad žáky jsou zajišťovány. Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o potřebné údaje, některé záznamy o úrazech nebyly odesílány včas v souladu s právním předpisem. Ředitelce byla uložena lhůta k přijetí preventivního opatření. Míra počtu úrazů není vzhledem k počtu žáků vysoká, úrazy zapsané ve sledovaném období jsou převážně poranění způsobená v průběhu sportovních činností.

V rámci hlavní činnosti škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele, s prostředky svých fondů a příjmy z vlastní činnosti. Vhodně využívá doplňkovou činnost. Významným ekonomickým přínosem bylo zapojení do výzvy EU peníze školám formou projektu „Učení pro život“. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snažilo získávat další finanční zdroje také formou sponzorských darů od fyzických osob (zejména od rodičů žáků) a podnikatelských subjektů nebo zapojováním do dotačních programů. Na vzdělávací a poznávací pobyty žáků se v loňském roce podařilo získat finanční prostředky z dotačního programu „Program aktivního života Ústeckého kraje PAŽIT“. Realizace projektových aktivit, týkajících se prevence rizikového chování žáků, je každoročně financována z prostředků města Chomutova v rámci projektu „LINKS“. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se sdružením rodičů, které se podílí na financování sportovních, školních i volnočasových



akcí, odměňuje žáky za úspěšné sběrové aktivity a v případě potřeby přispívá také na úhradu výdajů nad rozsah rozpočtu školy (např. na nákup učebnic a pomůcek).

Řízení školy je funkční a dosahuje vysoké kvality. Finanční zdroje jsou využívány k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Projektová činnost žáků a prezentace školy je nadstandartní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Harmonie“ (dále „ŠVP ZV“) platného od 1. 9. 2013, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou především využity k výuce dalšího cizího jazyka a volitelných předmětů, kromě toho posilují základní časovou dotaci českého jazyka, matematiky, výtvarné výchovy a přírodovědných předmětů. Další cizí jazyk (německý, ruský nebo anglický) je vyučován ve dvouhodinové týdenní dotaci od 7. ročníku. Ve stejném ročníku si žáci vybírají z nabídky také jeden volitelný předmět např. společenskovědní seminář, dramatickou výchovu, sportovní výchovu nebo výtvarné činnosti. Vzdělávání se uskutečňuje ve shodě s učebním plánem, směřuje k naplňování očekávaných výstupů stanovených v učebních osnovách vyučovaných předmětů. Realizace průřezových témat, která jsou integrována do předmětů, je cíleně kontrolována a dokumentována.

Dovednosti a znalosti si žáci prakticky ověřují v tematických projektech organizovaných v rámci tříd, ročníků i celé školy. Individuální předpoklady a zájmy mohou rozvíjet v mimoškolních aktivitách, zájmových útvarech, v průběhu kulturních akcí, soutěží, poznávacích nebo pobytových zájezdů včetně zahraničních (Německo, Anglie).

Výuka žáků na 1. stupni byla vedena ve velmi pozitivním duchu a zvolené metody a formy práce respektovaly potřeby a úroveň žáků. Častá motivace pochvalou, povzbuzení v případě neúspěchu a promyšlené opakování zaměřené na nejčastější oblasti s výskytem chyb byly zaznamenány ve všech hospitovaných hodinách. Střídání činností i používání vhodných pomůcek napomáhalo k upevnění základních poznatků vyučovacích hodin, které byly uvedeny stanovením cíle a stručným programem.

Ve všech hospitovaných hodinách na 2. stupni byl před zahájením výuky jasně stanoven cíl. Žáci byli vhodně motivováni, aktivně se zapojovali, měli možnost vyjádřit názor a diskutovat, s učiteli ochotně spolupracovali. Prezenční a výpočetní technika byla využívána nejen učiteli, ale i žáky. Převládala frontální výuka se zařazením samostatné práce žáků. Ve vztahu k naplnění stanoveného cíle byly použité formy a metody práce efektivní. Průběžné hodnocení učitelem poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo zařazeno především na 1. stupni. Výuka probíhala v příjemné atmosféře.

Funkční gramotnosti žáků jsou rozvíjeny nejen ve vyučovacích hodinách, ale především při projektových dnech, které pedagogům poskytují ucelený přehled o rozvoji a úrovni gramotností v jednotlivých třídách a u jednotlivých žáků. Sociální gramotnost je rozvíjena udržováním partnerských vztahů, vedením žáků k respektování odlišností druhých a velmi rozsáhlou prezentací školy na veřejnosti. Sociální gramotnost je také posilována ve spolupráci s Městskou Policií účastí v projektu „Mladý preventista“, který je využíván jako prostředek pro prohloubení právního vědomí žáků. Zvyšování úrovně přírodovědné



gramotnosti je naplňováno i mimo výuku předmětů přírodovědného zaměření, účastí v soutěžích, projektových činnostech i dalšími aktivitami.

V rámci inspekční činnosti byl hodnocen obsah školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s ustanovením školského zákona, navazuje na ŠVP ZV a je naplňován. Počet zapsaných žáků k 31. 10. 2013 překročil nejvyšší povolený počet v každém ze šesti oddělení, v době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet zapsaných žáků překročen v pěti odděleních. Prostory vyhrazené pro školní družinu jsou vkusně vyzdobené, vybavené moderním nábytkem, počítačem s připojením k internetu, dostatečným množstvím hraček i her, které děti využívají při odpočinkových činnostech. V kroužcích organizovaných v rámci školní družiny, které mohou navštěvovat i ostatní žáci 1. stupně, se děti učí aktivně trávit volný čas a rozvíjejí si vlastní zájmy. Vzdělávací nabídka je obohacována kulturními a sportovními akcemi, výlety a jednodenními zájezdy, které jsou ve spolupráci s rodiči organizovány i o víkendech. ŠD organizuje letní tábory a jiné prázdninové aktivity. Vzdělávací nabídka ŠD je velmi rozmanitá a její činnost poskytuje žákům nadstandardní aktivity.

Výchovné poradenství ve škole zajišťují tři výchovní poradci, mají rozdělené kompetence. Oblast žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně integrace zajišťuje ředitelka školy. Zástupci ředitelky se věnují poradenským službám pro daný stupeň, zástupce pro 2. stupeň zabezpečuje i volbu povolání. Specializační studium pro výchovné poradce splňuje pouze jeden ze zástupců ředitele. Spolupracují se školním metodikem prevence, třídními učiteli a ostatními pedagogy, dále se školskými poradenskými zařízeními a institucemi zabývajícími se příslušnou oblastí případně prevencí rizikového chování žáků.

Škola identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým vytváří kvalitní podmínky pro jejich úspěšný rozvoj a zajišťuje jim rovný přístup ke vzdělání. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 12 žáků integrovaných do běžných tříd, čtyři z nich jsou integrováni jako tělesně postižení žáci, pro jejich možné zapojení do všech činností školy jsou zřízeny funkce asistentky pedagoga. Všichni integrovaní žáci jsou vzděláváni v souladu s právními předpisy podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpravidla dvakrát ročně vyhodnocovány. Škola respektuje doporučení školských poradenských zařízení (zejména Pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“) Chomutov a Žatec, Speciálně pedagogického centra Teplice a Měcholupy), zároveň poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. Pro žáky s vývojovými poruchami učení jsou zřízeny kroužky reedukace náprav, pro žáky s vadami řeči jsou zřízeny logopedické nápravy. Žáci s možnými riziky neúspěšnosti se zúčastňují pravidelného doučování. Veškeré výsledky podpory jsou průběžně sledovány v průběhu jednání pedagogické rady.

Cílem preventivní strategie školy, který je zakotven ve zpracovaném minimálním preventivním programu, je v první řadě informovanost žáků o základních poznacích a pravidlech zdravého způsobu života. Podporou této vize je zapojení do projektu Ovoce do škol, programu „Škola zdravé pětky“. Ve spolupráci se školní jídelnou vznikl projekt „Učíme se jíst zdravě“. Preventivní strategie je průběžně sledována, vyhodnocována a pravidelně se jí zabývá i pedagogická rada. Škola realizuje jednorázové školní projekty, besedy či pravidelné volnočasové aktivity, organizuje poznávací výjezdy pro žáky 6. ročníků, celoškolské akce zaměřené na kohezi tříd. Prevence je podporována aktivními členy fungujícího peer-programu, který je na 1. stupni zaměřen na podporu výchovy ke zdraví a na 2. stupni na cílenou prevenci rizikového chování.



Škola systematicky sleduje rizikové chování žáků, zaměřuje se na pozorování třídního klimatu (ve spolupráci s PPP Chomutov provádí sociometrická šetření třídních kolektivů). Daří se jí včas objevovat a omezovat rizikové chování žáků většinou vlastními silami bezprostředně se žáky, popř. ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. V této oblasti dále spolupracuje s Policií ČR, se Střediskem výchovné péče Dyáda, PPP Chomutov, OSPOD Chomutov.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je výchovně vzdělávací proces zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého žáka dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu. Průběh vzdělávání má standardní úroveň, výstupy ŠVP jsou v hodinách naplňovány. Činnost školní družiny poskytuje žákům nadstandardní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení školy ve spolupráci s metodickými orgány systematicky sleduje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Využívá k tomu jak interních, tak externích hodnotících prostředků. Kromě vlastních rozborů kontrolních prací, také v rámci spolupráce srovnávají dosažené výsledky žáků, především v matematice, s výsledky žáků v jiné ZŠ ve městě. Znalosti a dovednosti žáků ve vybraných ročnících a předmětech jsou pravidelně prověřovány pomocí standardizovaných testů. Úspěšnost žáků je srovnávána s výsledky testování z minulých let a porovnávána s výsledky dosaženými v kraji a v republice. V testovaných předmětech (např. český a anglický jazyk, přírodopis, vzdělávací oblast člověk a jeho svět) byly výsledky žáků ve školním roce 2012/2013 vyšší než průměrné výsledky v kraji a v republice. Výsledky testů jsou k dispozici žákům i pedagogům k další práci.

Žáci prezentují školu a dosahují velmi kvalitních výsledků na úrovni okresu i kraje (jednotlivci také v republice) v předmětových soutěžích a olympiádách, recitačních soutěžích, dramatickém projevu a sběru druhotných surovin. Úspěšně se zapojili do celostátního projektu aktivního učení „Vzduchoplavec Kráčmera“, ve kterém poznávali a veřejně prezentovali region, ve kterém žijí.

Nadstandardní podpora je poskytována žákům v průběhu přípravy k přijímacím zkouškám na střední školy. Žákům, u kterých se vyskytly prospěchové problémy a těm, kteří chyběli na vyučování, je pravidelně nabízeno doučování nejen v českém jazyku a matematice, ale i v dalších předmětech.

Vedení školy sleduje a analyzuje také spokojenost se vzděláváním, stav školního a třídního klimatu, v rámci toho zadává žákům standardizovaná dotazníková šetření. V případě negativních zjištění jsou přijímána účinná opatření jak ze strany vedení školy, tak ze strany pedagogů.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Systém hodnocení a práce s výsledky vzdělávání žáků jsou účinné a dosahují vysoké kvality.

Závěry

a) Silné stránky:

Kvalitní, systematické řízení školy a účinný kontrolní systém.

Bohatá projektová činnost, nabídka zájmových útvarů, mimoškolních aktivit a prezentace vzdělávání na veřejnosti.



b) Slabé stránky

Absence některých požadovaných údajů v knize úrazů, nedodržení termínu odesílání záznamů o úrazu a jejich následné aktualizace.

c) Nedostatky odstraněné při inspekční činnosti:

Aktualizace vnitřního řádu školní družiny, doplnění o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

Zaměřit se na podporu pedagogů při studiu specializačních činností (výchovných poradců, školního metodika prevence, koordinátorů ŠVP)

Zaměřit se na rozvoj problémového učení s řešením diferencovaných úloh na 2. stupni.

e) Zhodnocení vývoje školy:

V posledních letech došlo k výraznému zlepšení vybavenosti školy ICT technikou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění Č.j.:14-4/OŠ/2010, s účinností od 30. 3. 2010
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Č.j.:14-5/OŠ/2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Chomutov, Březenecká 4679, s účinností od 3. 8. 2000 (ze dne 26. 7. 2000)
4. Potvrzení do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 2. 4. 2012)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2192/SMT/2010/6 s účinností od 1. 9.2010 (ze dne 16. 8. 2010)
6. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 č.j. 1405/SMT/2009/5, ze dne 7. 7. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 27. 2. 2014)
8. Výkaz o základní škole (M3) podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
11. Účetní uzávěrka sestavená 31. 12. 2013
12. Kniha účetnictví a Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013
13. Závazné ukazatele NIV – upravený rozpočet k 16. 12. 2013 (ze dne 16. 12. 2013)
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013 – Příloha č.1a, 1b (ze dne 10. 1. 2014)



15. Rozpočet na rok 2013 – zřizovatel (ze dne 8. 1. 2013)
16. Skutečné plnění příspěvkové organizace města na rok 2013 (ze dne 27. 2. 2014)
17. Dokumentace týkající se sponzorských darů, účasti v „Programu aktivního života Ústeckého kraje PAŽIT“ a projektu „LINKS“ v roce 2013
18. Dokumentace týkající se zapojení do výzvy EU peníze školám v letech 2011 – 2014
19. Stanovení výše úplaty za školské služby – služby ve školní družině (ze dne 1. 9. 2009)
20. Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (ze dne 10. 9. 2013 a 20. 9. 2013)
21. Zápis zasedání SRPDŠ v roce 2013
22. Zprávy z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Harmonie platný od 1. 9. 2013
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 2. 9. 2013
25. Koncepční záměry pro období 2009 – 2014
26. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
27. Školní řád platnost od 1. 9. 2012
28. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2012
29. Organizační řád školy, platnost od 1. 9. 2009, aktualizováno 1. 9. 2013
30. Vnitřní řád školní družiny platný od 30. 8. 2012, aktualizovaný 18. 3. 2014
31. Provozní řád školy, platnost od 1. 9. 2012
32. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
33. Organizace školního roku 2013/2014
34. Minimální preventivní program 2012/2013, 2013/2014
35. Hodnocení minimálního preventivního programu za rok 2012/2013
36. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti
37. Záznamy z provozních porad pedagogických pracovníků od školního roku 2010/2011
38. Metodické sdružení pro 1. stupeň – po ročnících ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
39. Zápis z předmětových komisí 2013/2014 - vzorek
40. Zápis z metodického sdružení školní družiny ve školním roce 2013/2014
41. Plán školy, školní rok 2013/2014, účinnost od 1. 9. 2013
42. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
43. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014
44. Plán výchovného poradce na školní rok 2012-2013, 2013-2014
45. ICT plán školy 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
46. Plán environmentální výchovy, školní rok 2013/2014



47. Roční plán školní družiny 2013/2014
48. Školní matrika v elektronické podobě
49. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
50. Pracovní doba 2012/2013, 2013/2014
51. Pracovní náplně výchovných poradců, bez uvedení data
52. Kontrolní činnost 2012/2013, 2013/2014
53. Přehled konzultací na I. a II. stupni 2013/2014
54. Přehled doučování na I. a II. stupni 2013/2014
55. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014
56. Rozpis dohledů ve školním roce 2013/2014
57. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
58. Individuální vzdělávací plány včetně podkladů k integraci platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
59. Žáci se specifickou poruchou učení ze školního roku 2013/2014
60. Žáci se specifickou poruchou učení a chování ze školního roku 2012/2013
61. Spisy – přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
62. Spisy – odklady povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
63. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
64. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2012
65. Evidence školních úrazů 2012-2013, 2013-2014
66. Poučení žáků a rodičů ve školním roce 2013/2014
67. Žákovské knížky ze školního roku 2013/2014 - vzorek
68. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina 2012/2013, 2013/2014
69. Záznamy o práci ve volitelné předměty ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
70. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
71. Záznamy o práci doučování, integrace – náprava z Čj, integrování žáci – Aj ze školního roku 2012/2013, 2013/2014
72. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014
73. Měsíční plány 2013/2014
74. Zápisy z jednání třídního učitele a zákonného zástupce ze školního roku 2013/2014
75. Zápisy z jednání výchovné komise a Zápisy z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáků ze školního roku 2013/2014
76. Jednání s rodiči ze školního roku 2012/2013
77. Zápisy z jednání výchovného poradce a žáka ze školního roku 2013/2014
78. Hlášení neomluvených hodin ze školního roku 2013/2014
79. Kartotéka problémových žáků ze školního roku 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.u@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Ústí nad Labem, dne 31. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Červená, ředitelka školy

Mgr. J. Červená v. r.

Chomutov, dne 22. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.