



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-358/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Velké Pavlovice, V sadech 48 příspěvková organizace
Sídlo	V sadech 48, 691 06 Velké Pavlovice
E-mail právnické osoby	<u>ms@velke-pavlovice.cz</u>
IČ	75020017
Identifikátor	600111890
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřinou Zigovou
Zřizovatel	Město Velké Pavlovice
Místo inspekční činnosti	V sadech 48, 69106 Velké Pavlovice
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2016 – 17. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Velké Pavlovice, V sadech 48 příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) měla čtyři věkově heterogenní třídy s celodenním provozem od 6:15 hodin do 16:15 hodin. Byla umístěná v klidné části města, v ulici rodinných domků a obklopena rozlehlou a členitou školní zahradou, která skýtala dětem příležitosti pro různorodé relaxační a rekreační činnosti.

Předškolní vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala v roce 2013. Pro jeho realizaci zajistila v roce 2015 dostatečné množství finančních prostředků, které získávala i prostřednictvím sponzoringu. Nejvyšší povolený počet 100 dětí byl v době inspekční činnosti zcela naplněný. V MŠ se vzdělávalo 32 dětí poslední rok před vstupem do základního vzdělávání, z nichž 4 měly odklad povinné školní docházky a 1 dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

MŠ vykonávala činnost i školní jídelny, která zajišťovala stravování pouze dětem z MŠ. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy přijala účinná opatření k závěrům předchozí inspekční činnosti provedené v roce 2008. Podařilo se jí zkvalitnit materiální zázemí pro vzdělávání, zefektivnit své řízení a zavést účinné pedagogické postupy při práci s dětmi.

Dobrym předpokladem pro práci školy byla jasně nastavená strategie dalšího rozvoje, která vycházela z pravidelně prováděné analýzy podmínek školy. Její cíle byly formulovány v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí pro život. Byly součástí ŠVP PV, který ředitelka školy zpracovala ve spolupráci s kolektivem zaměstnanců pro období 2013 -2016. S jeho pravidelně vyhodnocovanými a aktualizovanými vizemi se jí podařilo ztotožnit zákonné zástupce dětí i zřizovatele. Dokument byl zpracován přehledně, obsahoval veškeré náležitosti a byl dostupný rodičům. I když z jeho obsahu bylo zřejmé, že při jeho tvorbě byly využity dva materiály, a to Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a Kurikulum podpory zdraví, tvořil jednotný celek. Účinné bylo i provádění evaluační činnosti, která probíhala systematicky. Obsahovala vypovídající výstupy a opatření pro zlepšování kvality vzdělávání.

Provoz MŠ fungoval bez problémů podle formálně nastavených pravidel zakotvených ve školní dokumentaci. K zajištění plynulého chodu školy přispíval zveřejněný dobře zpracovaný školní řád a vstřícná spolupráce mezi školou, rodiči, zřizovatelem a ostatními partnery. Mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání měla škola jasně nastavený. Vnitřní i vnější informační systém byl účinný.

Na velmi dobré úrovni měla škola materiální podmínky, které od předchozí inspekční činnosti naznačily velkého kvalitativního posunu. Škola v této oblasti účinně spolupracovala nejen se zřizovatelem, ale i s rodiči a sponzory, kteří se formou finančních i věcných darů aktivně spolupodíleli na zlepšování materiálního zázemí pro vzdělávání dětí. Podařilo se vytvořit velmi vkusné, podnětné a bezpečné prostředí pro děti i zaměstnance. Všechny prostory školy byly mimořádně čisté a upravené, vyzdobené výrobky dětí. Velkou pozornost ředitelka školy věnovala bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (dále BOZ). Svědčilo o tom systematické vyhodnocování bezpečnostních rizik, důsledné poučování dětí v oblasti bezpečnosti, což potvrzovaly zápisy v třídních knihách, zabezpečení budovy, zpracovaná dokumentace BOZ i denní vizuální kontroly hracích prvků na zahradě.

Škola mimořádně dbala na uplatňování psychohygienických zásad. Celkové materiální vybavení jejich prostor bylo přizpůsobeno potřebám dětí i jejich tělesnému vzrůstu. Nábytek svojí rozličnou velikostí podporoval jejich správné sezení. Rovněž uložení rozmanitých pomůcek hraček a knih bylo v dosahu dětí. K podpoře zdravého životního stylu přispívalo velké množství volně dostupných tělovýchovných pomůcek a dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku. K němu škola efektivně využívala velmi dobré prostorové podmínky a vybavení školní zahrady i vycházky do svého okolí. Ke zdraví dětí přispíval fungující pitný režim, vyvážená strava, bohatá nabídka ovoce a zeleniny v průběhu celého dopoledne. Délka odpočinku dětí plně zohledňovala jejich individuální potřeby.

Mimořádně příznivé pro vzdělávání dětí bylo promyšlené, cílevědomé a systematické odborné a metodické vedení ředitelky školy, která byla ve funkci od 1. srpna 1990. Při řízení školy dobře využívala své dlouholeté zkušenosti, získané poznatky z dalšího vzdělávání a především svoje vynikající komunikační schopnosti a dovednosti. Svým otevřeným, velmi vstřícným a laskavým přístupem a přirozenou autoritou se jí podařilo sjednotit zaměstnance a vytvořit spolupracující kolektiv. Dokumentaci školy vedla ředitelka přehledně. Vytvořila vhodné podmínky pro integraci dítěte se SVP. Velký důraz kladla na svoje sebevzdělávání, což pozitivně ovlivnilo její kvalitní odborné vedení i profesní růst učitelek.

Způsob řízení založila na participaci všech zaměstnanců. K jeho efektivitě pozitivně přispívalo účelné rozdělení kompetencí, účinný kontrolní systém a další vzdělávání učitelek. Promyšleně nastavila i metodickou podporu začínající a nekvalifikované učitelky, což mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání z hlediska zavádění účinných pedagogických přístupů.

Vzdělávání v MŠ zajišťoval z převážné většiny dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor složený z 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Zkrácený pracovní úvazek 0,8 měly 3, z nichž 1 byla bez odborné kvalifikace. Do MŠ nastoupila z důvodu nenadálého odchodu kvalifikované učitelky bezprostředně před zahájením školního roku 2015/2016. Po opakovaně neúspěšných výběrových řízeních ředitelka volila toto personální zajištění jako nejoptimálnější řešení z hlediska zachování psychosociálních podmínek pro vzdělávání dětí (jistota, stálost, bezpečí), což bylo prokázáno i inspekční hospitací.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání ovlivňovalo velmi pozitivní klima v MŠ a otevřené vztahy mezi dětmi a zaměstnanci školy, dobře nastavené plánování a profesionální přístup pedagogů. Vzdělávání v MŠ probíhalo integrovaně, v přirozených souvislostech a bylo úzce propojeno s reálným životem dětí. Plánování činností měly učitelky promyšlené a logicky provázané z hlediska naplňování dílčích cílů a klíčových kompetencí stanovených v RVP PV.

Celkovou úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňovalo kvalitní a bohaté vybavení hračkami, učebními pomůckami i přírodninami, které učitelky velmi účelně využívaly. Motivovaly děti k ochraně životního prostředí, k péči o živou a neživou přírodu, sběru a třídění odpadu, pozorování, zkoumání a experimentování.

Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Vycházely z potřeb a možností dětí, které učitelky systematicky sledovaly a vyhodnocovaly. Uplatňovaný didaktický styl byl založený na principu bohaté, pestré a mimořádně promyšlené vzdělávací nabídky, která vycházela z běžného života. Učitelky věnovaly velkou pozornost

přípravě dětí pro vstup do základní školy, kterou většinou upravovaly podle jejich potřeb. Cíleně se věnovaly dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem se SVP, pro které zpracovaly individuální vzdělávací plány na základě vyjádření školského poradenského zařízení. Důsledně se zaměřovaly na pravidelnou logopedickou prevenci. Vytvářely dětem velký prostor pro seberealizaci a uplatnění fantazie a svých zkušeností. Mimořádně dobře je vedly k samostatnosti při sebeobsluze, k řešení problémových situací a samostatnému rozhodování. S dětmi komunikovaly vstřícně a klidně. Kladly otevřené otázky, které podporovaly logické uvažování. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Ve vzájemných vztazích se projevovala neobvyklá zdvořilost a ohleduplnost. Chování dětí učitelky motivovaly svým velmi pěkným partnerským vystupováním a jednáním. Jejich aktivitu podněcovaly průběžným adresným hodnocením a oceňováním jejich výsledků práce. Na celkově velmi dobrou kvalitu vzdělávání měly pozitivní vliv uplatňované účinné pedagogické metody a formy práce, které cíleně podporovaly dětskou zvědavost, potřebu zkoumat a objevovat. Byly založené na prožitkovém a kooperativním učení s využitím aktuálních životních situací a souvislostí. Nastavená organizace činností v průběhu dne plně respektovala současné požadavky na integrované vzdělávání, což se promítlo do vysoké úrovně autonomního chování dětí. Uplatňovaný pedagogický styl poskytoval dětem velký prostor pro volnou hru a samostatnost. K podpoře jejich úspěšnosti přispívaly všechny činnosti, které vytvářely prostor pro vzájemnou spolupráci. Tu podporovala i důsledně upevněná pravidla společného soužití. Veškeré aktivity dětí probíhaly plynule a byly vzájemně logicky provázané.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl vynikající úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí MŠ postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Vytvořila dobře fungující evaluační systém, který v praxi smysluplně využívala pro rozvoj školy, plánování i individualizaci vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí dosahovaly mimořádné úrovně a odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. U dětí byly systematicky vytvářeny základy klíčových kompetencí z hlediska jejich celoživotního vzdělávání. Děti dosahovaly nadstandardních výsledků v přírodovědné gramotnosti. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech i dějích a osvojené praktické dovednosti pro chování při pobytu v ní. Dbaly na pořádek a čistotu, staraly se o rostliny a živé tvory a vhodným způsobem nakládaly s odpady. Měly osvojené elementární poznatky o okolním prostředí. Zapojovaly se do úpravy prostor školy a podílely se na jejich výzdobě. Velmi dobré výsledky vzdělávání projevovaly v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné, dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Měly mimořádně upevněná pravidla vzájemného soužití a zdvořilostní návyky. Chovaly se ohleduplně, uměly slušně požádat a poděkovat. Vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Dokázaly si poradit a společně řešit problém. Bez zábran mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakt s dospělými. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání, uměly vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly elementární znalosti potřebné pro vstup do základní školy. Správně se orientovaly v číselné řadě, porovnávaly, třídily a přiřazovaly. Chápaly základní matematické pojmy a souvislosti. Dovedly vést jednoduché úvahy, pojmenovat věci i jevy, které je obklopovaly. Uměly se záměrně na činnost soustředit a udržet pozornost, naučit se a úmyslně si zapamatovat krátké texty. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Většina dětí dobře držela psací potřeby. Byly obratné a uměly vhodně využívat cvičební náčiní. Zručně a účelně manipulovaly s předměty denní potřeby,

pomůckami a hračkami. Svoje činnosti si uměly zorganizovat a smysluplně rozvíjet. Při sebeobsluze při oblékání i stolování byly děti velmi samostatné. Jedly čistě a dobře využívaly příbor. Kultura stolování a hygienické návyky měly na velmi dobré úrovni. Výsledky vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP PV významně ovlivňovala dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání byli dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Aktuální informace dostávali také prostřednictvím elektronické pošty. Svoje přání rodiče sdělovali při každodenním setkávání s učitelkami a prostřednictvím schránky důvěry. Vzdělávací výsledky škola velmi dobře prezentovala v místním zpravodaji. Významná a přínosná byla také spolupráce s řadou dalších partnerů (např. Ekocentrum Trkmanka, Základní umělecká škola a Základní škola Velké Pavlovice, Mateřská škola Kobylí, klinická logopedka, školská poradenská zařízení, místní knihovna, atd.), která vedla nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž i k rozšíření vzdělávacích podnětů a k podpoře rozvoje dětské osobnosti. MŠ aktivně spolupracovala se zřizovatelem, který byl mimořádně vstřícný zejména při zlepšování podmínek vzdělávání. Zapojování školy do života města pěstovalo v dětech sounáležitost s místem, kde žijí (např. vystoupení souborů MŠ *Sadováček* a *Tančíme moderně i country*).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly vynikající úroveň.

Další zjištění

Název školy uvedený ve zřizovací listině (Mateřská škola Velké Pavlovice, V sadech 48, příspěvková organizace) nebyl v souladu s názvem školy uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení (Mateřská škola Velké Pavlovice, V sadech 48 příspěvková organizace).

Závěry

Zásadní klady:

- ***nadstandardní materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání dětí,***
- ***efektivní využívání finančních prostředků pro zlepšování činnosti školy,***
- ***aktivní spolupráce s partnery školy,***
- ***mimořádně účinné odborné a metodické řízení školy a uplatňování informací z DVPP,***
- ***vynikající klima pro vzdělávání,***
- ***propojenost plánování s reálným životem,***
- ***využívání účinných metod a forem práce, uplatňování didaktického stylu založeného na principu bohaté vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte,***
- ***účinně nastavená organizace vzdělávání,***
- ***mimořádné výsledky vzdělávání dětí.***

Hodnocení vývoje:

Podmínky vzdělávání z hlediska materiálního zabezpečení, řízení školy i průběhu a výsledků vzdělávání naznaly od předchozí inspekce velkého kvalitativního zlepšení.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo:

- *k navýšení celkové kapacity školy na 100 dětí,*
- *k mimořádnému zefektivnění odborného řízení školy,*
- *vytvoření účinného vnitřního i vnějšího informačního systému,*
- *ke zkvalitnění ŠVP PV v oblasti podmínek vzdělávání,*
- *zavedení neobvykle účinných pedagogických přístupů v předškolním vzdělávání – prožitkové a kooperativní učení,*
- *k plynulosti organizace vzdělávání a logické propojenosti spontánních a řízených činností,*
- *respektování psychohygienických zásad při vzdělávání, zlepšení kultury stolování a samostatnosti dětí při sebeobsluze.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 13. listopadu 2008, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Velké Pavlovice, V sadech 48, příspěvkové organizace ze dne 13. října 2009 a Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Mateřské školy Velké Pavlovice, V sadech 48, příspěvkové organizace ze dne 18. prosince 2015*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny názvu školy č. j. OŠ/4478/2002 ze dne 23. prosince 2002*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107605074 (mateřská škola) tisk ze dne 1. března 2016*
4. *Ustanovení do funkce ředitelky mateřské školy Velké Pavlovice s účinností od 1. srpna 1990, Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ve Velkých Pavlovicích č. j. 4430/97 ze dne 23. června 1997, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 15. října 2002*
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 15. dubna 2015 včetně Výpisu z usnesení Rady města Velké Pavlovice (25 dětí ve třídě pro školní rok 2015/2016 schváleno zřizovatelem)*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. října 2015*
7. *Organizační řád školy č. j. 111/2014 ze dne 28. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014*
8. *Třídni kniha vedená ve školním roce 2015/2016 (4 kusy)*
9. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016, Záznamový arch pro hospitace provedené ve školním roce 2015/2016, Záznamový arch z provedené kontroly v roce 2015/2016*
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období let 2013 – 2016 ze dne 30. srpna 2013*

11. *Třídní vzdělávací program* školní rok 2015/2016, Hodnotící list pro učitelku mateřské školy
12. *Individuální plány* pro dítě se SVP (1 ks) a pro děti s OŠD (4 ks) platné pro školní rok 2015/2016
13. *Analýza výchozího stavu* ze dne 23. srpna 2013
14. *Roční plán pro školní rok 2015-2016* ze dne 27. srpna 2015
15. *Vnější komunikace a začlenění MŠ do života města* platné pro školní rok 2015/2016
16. *Zápisy z pedagogické porady* vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti
17. *Záznamy z provozní porady* od školního roku 2014/2015
18. *Školní řád mateřské školy* č. j. 106/2014 s účinností od 26. srpna 2014 ze dne 25. srpna 2014 včetně *Vnitřního denního režimu při vzdělávání dětí* - projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2015 (podpisy všech zaměstnanců), seznámení zákonných zástupců a jejich podpisy na podpisovém archu z měsíce září 2015
19. *Pracovní doba učitelek – přímá práce s dětmi – školní rok 2015-16*
20. Seznam dětí MŠ pro školní rok 2015/2016 uvedený v *Přehledu docházky dětí, Plná moc k vyzvedávání dětí a odvádění dětí, Dotazník pro rodiče dítěte, Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole* (100 ks),
21. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2015/2016 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (100 ks)
22. *Směrnice č. 9 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* s účinností od 1. dubna 2015, *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (100 ks), *Dohoda – Délka pobytu dítěte v mateřské škole ve školním roce 2015/2016*
23. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky*
24. Dokumentace k integraci dítěte se SVP – *Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání* s platností do 3. června 2016 ze dne 4. června 2015
25. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti, *Plán DVPP šk. rok 2015/2016*,
26. Vyjádření ředitelky školy k přijetí nekvalifikované učitelky pro školní rok 2015/2016, *Letáky k vyhlášenému výběrovému řízení na pracovní pozici učitelka MŠ* ze dne 14. srpna 2015, 14. září 2015, a 16. listopadu 2015
27. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 1. června 2012 s účinností od 1. září 2012 včetně dodatků č. 1 – 4, Úplata za předškolní vzdělávání včetně dodatku platná pro školní rok 2015/2016
28. *Evaluační činnost vedená ve školním roce 2015/2016 – Vlastní hodnocení školy školní rok 2014-2015* (bez datování), *Základní údaje o škole 2014/2015*
29. *Provozní řád* s účinností ze dne 1. září 2015, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 1. září 2011

30. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. července 2014, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 28. dubna 2015, Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. ledna 2015, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2014/2015, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci včetně Organizace první pomoci, Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů, exkurzí, zahraničních zájezdů, Záznam o úrazu (3 ks), Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2015*
31. *Revizní protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 25. března 2015, Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 18. června 2015, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků od září 2014*
32. *Sdělení ohledně rozpočtových příspěvků Mateřské škole Velké Pavlovice č. j. 143/2015 ze dne 21. prosince 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2016, Výpis zkrácené hlavní knihy 2015, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2015 ze dne 4. února 2016*
33. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1486/08-12 ze dne 24. listopadu 2008*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka	Mgr. Hana Tesaříková v. r.
Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka	Bc. Magda Kuchařová v. r.
Mgr. Blanka Fajkusová, odbornice pro předškolní vzdělávání	Mgr. Blanka Fajkusová v. r.

V Brně 29. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Zigová, ředitelka školy

Jiřina Zigová v. r.

Ve Velkých Pavlovicích dne 13. dubna 2016