



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-688/10-E

Název školy	Základní škola a mateřská škola Srch, okres Pardubice
Adresa:	Srch, Pohránovská 31, 533 52 Staré Hradiště
Identifikátor:	650 045 815
IČ:	70 985 898
Místo inspekce:	Srch, Pohránovská 31, 533 52 Staré Hradiště
Termín inspekce:	1. - 3. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy a mateřské školy v oblastech rozvoje matematické gramotnosti a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Srch, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 28 dětí), základní školy (kapacita 60 žáků), školní družiny (kapacita 40 žáků) a školní jídelny (kapacita 90 strážníků).

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. V době inspekce ji navštěvovalo 28 dětí, z toho 14 v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Zřizovatel mateřské školy povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Základní škola je neúplná, ve školním roce 2009/2010 má ve dvou třídách celkem 27 žáků. Z nich je skoro polovina dojíždějících. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 4. ročníku, ve druhé 2. a 3. ročníku. V posledních třech letech došlo v základní škole k úbytku žáků, naopak v mateřské škole se počet dětí mírně zvýšil. Ve školní družině je letos zapsáno 27 žáků, do školní jídelny je přihlášeno 55 strávníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Srch „Ráj domova“ (ŠVP PV). Výuka v základní škole je v letošním školním roce v 1., 2. a 3. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „V poznání je síla“ (ŠVP ZV), ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Pedagogický sbor tvoří pět vyučujících. V mateřské škole vzdělávací proces zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, v základní škole nemá kvalifikaci pro výuku jen vychovatelka školní družiny, která vyučuje převážně předměty výchovného charakteru. Škola nevykazuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti či žáky nadané.

V uplynulém období bylo nejvýznamnější změnou jmenování nové ředitelky školy. Došlo k úpravám vnitřního prostředí a k modernizaci materiálního vybavení (výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, výmalba, nový nábytek apod.), zlepšily se interpersonální vztahy.

Další informace o škole lze najít na nových internetových stránkách www.skolasrch.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období posledních tří let škola hospodařila především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a poskytnutými zřizovatelem.

Ze státního rozpočtu byly škole vedle financí na přímé náklady na vzdělávání přiděleny také plošně určené účelové dotace na rozvojové programy MŠMT.

Zřizovatel kromě finančních prostředků na provozní výdaje poskytl příspěvek na úhradu části ostatních neinvestičních výdajů a mzdových nákladů. Dále financoval potřebné opravy a úpravy budovy školy i částečnou modernizaci vybavení.

Mateřská i základní škola sídlí v jednom objektu. Předškolní vzdělávání má v 1. poschodí k dispozici třídu a hernu, která je používána i jako ložnice. Interiér vytváří herní koutky pro individuální a skupinové činnosti. Šatny jsou umístěné v přízemí, kde se nacházejí také dvě funkčně zařízené třídy základní školy, školní jídelna a v přistavěné části prostorná tělocvična, kterou má možnost využívat i mateřská škola a v odpoledních a večerních hodinách veřejnost. Malou samostatnou místnost zde má také školní družina. Na budovu navazuje zahrada, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí a žáků. Materiální vybavení školy je v rámci možností průběžně doplňováno a obnovováno.

Další příjmové položky tvořily příspěvky na stravování, úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, úroky na běžném účtu a zúčtování fondů. Škola v poslední době obdržela i sponzorské finanční prostředky určené na konkrétní pomůcky k doplnění a zpestření vzdělávací nabídky (např. interaktivní tabule). Možnost získání financí v rámci projektových a grantových řízení zatím nevyužila.

Celková suma finančních prostředků z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých internetových stránkách, při Dnech otevřených dveří a při kulturních akcích pro rodiče i širokou veřejnost. Termíny a další informace k přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou mimo internetu ve spolupráci s obecním úřadem zveřejňovány ve vývěskách, vyhlášovány místním rozhlasem a oznamovány SMS zprávami. Rodiče s dětmi jsou k zápisu do 1. ročníku zváni osobním dopisem. Vzhledem k převyšujícímu počtu zájemců o předškolní vzdělávání se přijímání řídí předem známými kritérii. Ředitelka školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímacím řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Škola zabezpečuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Zvýšená péče v mateřské škole je poskytována dětem s odkladem povinné školní docházky, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány s uvedením stanovených podporovaných oblastí. Cíleně je věnována pozornost také nesprávné výslovnosti, učitelka s osvědčením logopedické asistentky provádí za úplatu individuální logopedickou nápravu. V závažnějších případech doporučuje rodičům využití služby klinického logopeda. V základní škole jsou u méně úspěšných žáků analyzovány příčiny jejich selhávání, ve spolupráci s rodiči i odborníky se hledá nejlepší řešení pro každého jedince.

Pedagogové poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se předškolního i základního vzdělávání. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí prvním rokem. Delegation pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovnice je vzhledem k malé velikosti školy ztížené, přesto funkční a účelné. Vedoucí učitelka v mateřské škole zatím nemá jasně vymezené povinnosti a řídicí kompetence. Jednání pedagogické rady probíhají od školního roku 2009/2010 v rámci právního subjektu společně, zabývají se důležitými záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti mateřské i základní školy.

Vnitřní koncepční dokumenty již částečně reflektují skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy. Vytyčené cíle jsou postupně realizovány. Hodnocení dosaženého stavu provádí ředitelka školy na pedagogických radách, vedoucí učitelka zpracovává vždy za školní rok hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka školy v závěru letošního školního roku ve spolupráci se všemi pracovníky provedla analýzu jejich spokojenosti s nastolenými změnami spojenou s uvědoměním si silných a slabých stránek školy včetně určení možností k dalšímu rozvoji. Z rozboru jednoznačně vyplynulo zlepšení vztahů uvnitř školy, zaměstnanci oceňují příjemnou a klidnou atmosféru, vstřícnou komunikaci.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání, nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné prvky environmentální výchovy, předplaveckým výcvikem a kroužkem hry na flétnu. Některé jeho části ale nepodávají dostatečné informace o škole a procesu vzdělávání. Rezervy jsou patrné v nastavení podmínek vzdělání, nezahrnují oblast řízení

mateřské školy, organizace chodu je neúplná. Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických celků, které jsou dále rozpracovány ve třídním vzdělávacím programu.

V realizovaném školním vzdělávacím programu základní školy, který byl zpracován pod vedením bývalé ředitelky, byly zjištěny četné nedostatky. Některé části nejsou úplné (charakteristika školy, charakteristika ŠVP, učební osnovy, hodnocení žáků a autoevaluace školy), je nutné v nich doplnit kapitoly, které chybí, nebo jsou příliš stručné, nevypovídající. Učební plán je třeba upravit tak, aby byl v souladu s rámcovým učebním plánem.

Partnerství

Součinnost se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně. Oceňuje jeho vstřícný přístup k požadavkům školy. Úroveň spolupráce se zákonnými zástupci je velmi dobrá. V mateřské škole je jejím základem každodenní kontakt a vzájemná informovanost. V základní škole získávají zákonní zástupci informace o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, dále při třídních schůzkách a individuálních návštěvách školy. Pro aktivní zapojení rodičů jsou připravovány společné tvořivé pracovní dílny a další akce. Školské radě ředitelka umožňuje přístup k informacím o škole i k její dokumentaci.

Škola rozvíjí také spolupráci s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce. Zajímavé a přínosné pro rozvoj čtenářské gramotnosti dětí i žáků jsou kontakty s místní knihovnou. Významné jsou partnerské vztahy s nedalekými mateřskými školami ve Starém Hradišti a Rábech a se Základní školou Lukov ve Zlínském kraji. Podněty všech partnerů napomáhají plnění vzdělávacích cílů a přispívají ke zlepšování práce školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pozitivem je odborná kvalifikovanost vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podporováno. Zaměření navštívených vzdělávacích akcí vychází z potřeb mateřské a základní školy a částečně ze zájmu učitelek.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a žáků. Tématika výchovy ke zdraví je součástí každodenních činností. V průběhu školního roku jsou organizovány různé pohybové aktivity - plavání, zájmové sportovní útvary, výlety apod. Náležitá pozornost je věnována také bezpečnosti dětí a žáků. Průběžně jsou seznamováni se zásadami ochrany zdraví a s bezpečnostními pravidly, která jsou zakotvena ve školních řádech. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek, je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám žáků.

Prostorové a materiální předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dobré. Vnitřní prostředí tříd bylo podnětné, je využíváno k podpoře výuky. V mateřské škole jsou hračky i didaktické pomůcky dětem volně dostupné. V základní škole učitelky často pracovaly s výukovými materiály vlastní výroby. K dotvoření příjemné atmosféry prostředí školy přispívají i výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí a žáků. Vedení školy má přesné představy o zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Ředitelka hledá pro jejich realizaci další zdroje a spoléhá i na pomoc zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

Organizace vzdělávacího procesu umožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí. Ve třídě je trvale k dispozici nápoj, děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený.

V průběhu sledovaných řízených činností pedagogické pracovnice uplatnily frontální a skupinovou formu práce. Aplikovaly zejména činnostní učení a rozhovory nad obrázky, méně byly používány metody prožitkového učení a experimentu. Individuální přístup byl zastoupen při ranních aktivitách. Vzdělávací nabídka řízených činností z větší části nevytvářela prostor pro stimulaci dětí k vlastní volbě aktivit, děti spíše přijímaly pokyny učitelky. Obsahová náročnost byla vhodně přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivců. Zejména u starších dětí použité pedagogické postupy vedly k řešení problémů s uplatněním logických postupů, přirozenou formou byla podporována matematická gramotnost. Slovní metody stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Děti byly směřovány k soustředěnému naslouchání a ke zdokonalování vyjadřovacích schopností. Řízené tělovýchovné aktivity rozvíjely pohybové dovednosti, přinášely dětem pozitivní prožitek a uvolnění. Vhodně byla zařazena zdravotně preventivní cvičení, jejichž skladba byla odborně sestavena.

Prostor pro vlastní rozhodování a seberealizaci byl dětem poskytnutý zejména při spontánních činnostech. Děti využívaly přirozenou nabídku prostředí mateřské školy ke skupinové a individuální nezávazné hře. Aktivně se zapojovaly do herních a pracovních činností, v jejich průběhu mezi sebou i s učitelkami otevřeně komunikovaly. Komunikační dovednosti byly přiměřené věku a možnostem dětí.

Pedagogický styl byl podporující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. V průběhu dne byly děti pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně zřejmě bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Základní škola

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Výuka probíhala při spojení dvou ročníků. Učitelky využívaly frontální způsob činnosti jednoho oddělení souběžně se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího ročníku. Většina hospitovaných hodin byla zpestřena prvky činnostního či kooperativního učení, výukou prolínaly mezipředmětové vztahy. Výchovně vzdělávací proces byl podpořen učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami a dalšími materiálními zdroji.

Pro hospitované vyučovací jednotky byla charakteristická příjemná atmosféra, sociální vztahy se jevíly jako funkční. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, byli většinou aktivní. Učitelky respektovaly jejich individuální tempo, dostatečně s nimi komunikovaly, objasňovaly jim význam méně známých pojmů. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, většinou nechýběla zpětná vazba.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků. Učitelky žáky chválily za dílčí pokroky, motivovaly je k další práci. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, k uvědomění si úrovně své práce.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Proces vzdělávání směřoval k naplňování všech klíčových kompetencí. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly soustředěně naslouchat, formulovat otázky a odpovídat na dotazy. Reprodukovaly říkanky a písničky, vybavovaly si dříve viděné. Svými projevy prokázaly vědomosti z oblasti přírodního a společenského prostředí. Zvládaly základní myšlenkové operace, rozlišovaly podstatné znaky předmětů, chápaly číselnou řadu v rozsahu první desítky. Zejména starší děti se velmi dobře orientovaly v elementárním počtu a při řešení úloh dokázaly logicky uvažovat. Využití vhodných výukových programů rozvíjelo informační dovednosti. Děti mezi sebou i dospělými uplatňovaly návyky společenského jednání. Případné konflikty se snažily řešit samy, případně se obracely o pomoc k učitelce. S ohledem na vývojové možnosti projevily velmi dobré pohybové, manipulační a sebeobslužné schopnosti. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, uplatňovaly zdravotně preventivní návyky. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy.

Základní škola

Výchovně vzdělávací strategie, uplatňované v jednotlivých hodinách, vedly k rozvoji žákovských klíčových kompetencí. Žáci byli schopni samostatně se učit i pracovat v kolektivu skupiny. Řešili didaktické problémy, aplikovali logické myšlenkové postupy. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v dostatečné míře. Příkladná pozornost je věnovaná podpoře čtenářské gramotnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelné četbě, jsou jim volně přístupné knihy ve čtenářském koutku mezi třídami, vytvářejí vlastní publikace. K rozvoji matematické gramotnosti přispívalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Výchovně vzdělávacím procesem vhodně prolínaly prvky environmentální výchovy, škola se úspěšně zapojila do projektu Recyklohraní. Učitelky se v hodinách zaměřovaly nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí. Vzdělávací proces je doplňován pořádáním pravidelných školních i mimoškolních akcí, které podporují rozvoj osobností žáků a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávacím procesu. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech. Úroveň znalostí a dovedností v základní škole učitelky zjišťují vlastními evaluačními nástroji (pozorování, písemné práce, ústní zkoušení). Pozitivem je vzájemná spolupráce pedagogů mateřské a základní školy při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je účast v soutěžích a reference ze škol, kde pokračují v povinné školní docházce.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Získané finanční prostředky podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky, které v rámci výuky dostatečně využívá.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy. V rámci výchovně vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu.

Školní vzdělávací programy mateřské školy a základní školy nejsou svojí strukturou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Pro jejich realizaci je pozitivem odborná kvalifikovanost vyučujících. Sledovaná výuka většinou rozvíjela klíčové kompetence žáků. K jejich naplňování přispívá množství doplňujících aktivit. Hodnocení bylo motivující, učitelky žákům poskytovaly zpětnou vazbu. Vedly je k sebehodnocení.

Výsledkům vzdělávání je věnována přiměřená pozornost. Škola podporuje jejich všestranný rozvoj dětí a žáků, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa. V mateřské škole je příkladem dobré praxe rozvoj matematické gramotnosti, v základní škole podpora čtenářské gramotnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 26. října 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 19 372/03-21, ze dne 19. června 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT* o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3 359/2007-21, ze dne 16. března 2007
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 52564/2007 OŠMS, ze dne 20. února 2008
5. *Rozhodnutí MŠMT* o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 825/2009-21, ze dne 11. září 2009
6. *Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy* ze dne 13. března 2008
7. *Jmenování* do funkce ředitelky školy, čj. 417/09, ze dne 9. června 2009
8. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010 (základní škola)
9. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010 (základní škola)
10. Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (základní škola)
11. Třídní kniha - školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
12. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Srch „Ráj domova“* platný od 1. září 2004
13. *Třídní vzdělávací program* (mateřská škola)

14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „V poznání je síla“* platný od 1. září 2007
15. Přehled docházky dětí – školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
16. *Rozhodnutí* ředitelky školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
17. *Rozhodnutí* ředitelky školy o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2009/2010
18. *Hodnocení školního roku 2008/2009 na MŠ Srch* ze dne 30. září 2009
19. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* ze dne 1. května 2007
20. Výroční zpráva - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. *Školní řád* ze dne 31. srpna 2009 (základní škola)
22. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2009
23. Pracovní rozvržení zaměstnanců školy – školní rok 2009/2010
24. *Plán akcí MŠ Srch na školní rok 2009/2010*
25. Evidenční listy dětí – školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
26. Záznamy o rozvoji dítěte - školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
27. Individuální plán výchovně vzdělávacích činností dítěte s OŠD – školní rok 2009/2010
28. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 29. srpna 2008
29. *Přehled vzdělávání pracovníků* - školní rok 2009/2010
30. *Minimální preventivní program* - školní rok 2009/2010
31. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Zápisy z jednání školské rady - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 12. října 2009
34. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009
35. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
36. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
37. Kniha účetnictví V – redukováná za roky 2007 až 2009
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2007 až 2009
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2009/2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování školních vzdělávacích programů. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 29. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Mgr. Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Lenka Koutníková

Bc. Lenka Koutníková, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Srčh 30. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Vránová

Mgr. Milena Vránová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.